

<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Școala doctorală Inginerie Mecanică IOSUD Universitatea din Pitești</p>	<p>Regulament privind obținerea atestatului de abilitare și afilierea la Școala doctorală Inginerie Mecanică din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești</p> <p>COD: REG-71-01--ȘDIM</p>	Ediția I
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 7
		Exemplar nr.

APROBAT,
În ședința Senatului din data **29.06.2016**

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU
Președintele Senatului Universității din Pitești

**REGULAMENT PRIVIND
OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE
ȘI AFILIEREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ
INGINERIE MECANICĂ DIN CADRUL
IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

REGULAMENT PRIVIND OBTINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE ȘI AFILIEREA LA ȘCOALA DOCTORALĂ INGINERIE MECANICĂ DIN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Secțiunea I. Cadrul legal de referință și terminologie

Art. 1. (1) Cadrul legal de referință al prezentului regulament instituțional este dat de:

- a) Legea 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările ulterioare;
- b) HG nr. 681 din 29 iunie 2011, privind Codul studiilor universitare de doctorat;
- c) Legea 288/2004 actualizată;
- d) Carta Universității aflată în vigoare la data aprobării prezentului regulament;
- e) Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5644/2012, privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, cu modificările ulterioare;
- f) Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560/2012, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare - dezvoltare, cu modificările ulterioare;
- g) HG nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- h) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3121/2015 privind aprobarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- i) Precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice nr. 29466/13.02.2015.

(2) Prezentul Regulament se corelează și se completează cu Codul de etică al Universității din Pitești și cu Codul de asigurare a calității în Universitatea din Pitești.

Art.2. Termenii specifici menționați mai jos au semnificația definită în cadrul legal de referință menționat la Art.1, alin. (1).

Secțiunea II. Dispoziții generale

Art.3. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art.4. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

Art.5. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art.6. Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul Universității din Pitești, în

calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) în domeniul solicitat de candidat.

Art. 7. Pentru a se putea înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standarde minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice (conform Art. 300 alin. (5) din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Secțiunea III. Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 8. (1) Teza de abilitare trebuie să scoată în evidență:

a) în mod succint și documentat, principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice și de cercetare.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care aceasta va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, precum și de un rezumat în limba română.

Art. 9. (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include minimum documentele următoare:

a) cererea – tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector și redactată conform Anexei 1;

b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, redactată conform formularelor impuse de către Școala doctorală Inginerie Mecanică (listat + format PDF pe CD);

c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat (minim 5 lucrări în format electronic pe CD);

d) curriculum vitae (model Europass) și lista de lucrări, semnate de către candidat (listat + format PDF pe CD);

e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, respectiv privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;

f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic PDF;

i) rezumatul tezei de abilitare (listat + format PDF pe CD);

j) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare (listat + format electronic pe CD).

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art. 10. (1) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat.

(2) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare este stabilită de către directorul școlii doctorale împreună cu candidatul și este avizată de către Consiliul Școlii doctorale.

(3) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte. Se recomandă ca membrii din exterior să fie din instituții diferite.

(4) IOSUD transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare, nu înainte de afișarea pe pagina Universității a întregului dosar de abilitare și a rezumatului tezei de abilitare.

(5) CNATDCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat Inginerie Mecanică, numește comisia prevăzută la alin (1).

Secțiunea IV. Procedura de abilitare și emiterea atestatului de abilitare

Art. 11. IOSUD prin Școala doctorală Inginerie Mecanică, verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, în maxim 15 zile de la depunerea acestuia la Școala doctorală Inginerie Mecanică.

Art. 12. După primirea notificării CNATDCU de aprobare a componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei, secretariatul IOSUD transmite membrilor comisiei decizia de numire împreună cu dosarul candidatului în format electronic.

Art. 13. (1) Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat și poate solicita și alte lucrări științifice sau documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

(2) După primirea avizului favorabil de principiu al tuturor membrilor comisiei, Consiliul Școlii doctorale împreună cu secretariatul IOSUD organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

(3) Data susținerii publice a tezei de abilitare se face publică prin afișarea ei pe site-ul Universității.

Art. 14. (1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public, condusă de președintele comisiei de abilitare ales prin vot de către membrii comisiei;

(2) Susținerea tezei se desfășoară după cum urmează:

– candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră într-un interval de 45-60 de minute;

– după prezentarea tezei urmează obligatoriu o sesiune de întrebări;

– în cadrul sesiunii de întrebări fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă;

– sesiunea de întrebări nu poate depăși 2 ore.

(3) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 15. IOSUD transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art. 14 alin. (3), către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art. 16. Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, verifică conformitatea dosarului, potrivit art. 9 și 15. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice solicită completarea acestuia. Dacă IOSUD nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

Art. 17. Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 18. Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și validează, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

Art. 19. (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, un ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare;

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se transmite către IOSUD;

(4) IOSUD are obligația să comunice candidatului ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice privitor la obținerea atestatului de abilitare și să îl facă public pe site-ul Universității;

(5) în cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice transmite această rezoluție IOSUD, cu obligația ca aceasta să o comunice candidatului, și returnează dosarul de abilitare. Candidatul poate depune contestație la comisia CNATDCU, urmând să primească răspuns în termenul prevăzut de lege.

Secțiunea V. Afilierea la Școala doctorală Inginerie Mecanică

Art. 20. După obținerea atestatului de abilitare, confirmat prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, conducătorul de doctorat își poate desfășura activitatea, la cerere, în cadrul unei singure Școli doctorale. Cererea se avizează de către Școala doctorală și se supune aprobării Senatului.

Secțiunea VI. Dispoziții finale

Art. 21. După emiterea ordinului prevăzut la art. 19 alin. (1), Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, arhivează dosarul de abilitare, cu excepția tezei de abilitare, în format tipărit, care se returnează IOSUD.

Art. 22. (1) IOSUD percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor legate de organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Cuantumul acestei taxe este stabilit de Senatul Universității din Pitești la propunerea Consiliului de Administrație, prin regulamentul anual de taxe.

(2) Din taxa de abilitare de la alineatul (1) se pot efectua următoarele cheltuieli eligibile:

a) plata parțială sau integrală a membrilor comisiei de abilitare. Suma convenită pentru un membru este egală cu cel mult plata a 24 ore echivalente la o indemnizație pe oră de cel mult două ori mai mare decât cea din postul cel mai bine plătit din Statul de funcții al Școlii doctorale de Inginerie Mecanică;

b) achiziția de consumabile (hârtie, pixuri, creioane, stick-uri de memorie etc.) pentru buna desfășurare a activității Școlii doctorale de Inginerie Mecanică;

c) plata parțială a taxei de școlarizare a unuia sau mai multor studenți doctoranzi cu taxă ai Școlii doctorale de Inginerie Mecanică. Studenții doctoranzi care beneficiază de această plată precum și suma alocată fiecăruia sunt hotărâți de Consiliul Școlii doctorale de Inginerie Mecanică;

d) plata integrală sau parțială a taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare la diverse conferințe, congrese, mese rotunde etc. de specialitate, din țară sau străinătate, pentru conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi din cadrul Școlii doctorale de Inginerie Mecanică. Cuantumul acestor plăți este stabilit de Consiliul Școlii doctorale de Inginerie Mecanică.

Art. 23. IOSUD elaborează formularele ce vor fi utilizate în aplicarea prezentului Regulament.

**IOSUD Universitatea din Pitești
Școala doctorală "Inginerie Mecanică"**

Director,

Prof. univ. dr. ing. habil. Nicolae-Doru STĂNESCU