



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**Str. Târgu din Vale, nr.1,
110040, Pitești, jud. Argeș, România
tel/fax: 40 - 348 - 453123**

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de _____

RECTOR,

Prof. univ. dr. Ionel DIDEA

APROBAT,
În edin a Senatului Universității
din data de _____

PREȘEDINTE AL SENATULUI,

pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI PENTRU
MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE**

PITEȘTI 2012

Introducere

Documente de referin

Art. 1 Asigurarea calit ii educa iei este reglementat prin:

- Legea educa iei na ionale nr. 1./ 2011;
- Art. 115 alin4 din Constitu ia României;
- Legea 87 / 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75 / 2005 privind asigurarea calit ii educa iei;
- HG nr. 1257 / 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare i func ionare a Agen iei Române de Asigurare a calit ii în înv mântul superior;
- OUG nr. 75 / 2011 pentru modificarea i completarea OUG nr 75 / 2005 privind asigurarea calit ii educa iei.

Capitolul I

Dispozi ii generale

Art.2 Prezentul regulament reglementeaz organizarea i desf urarea activit ilor de evaluare i asigurarea calit ii educa iei în Universitatea din Pite ti. Responsabilitatea principal pentru asigurarea calit ii în înv mântul superior o are fiecare institu ie în parte i aceasta se furnizeaz pe baza unei reale r spunderi a sistemului academic în cadrul na ional al calit ii.

Art.3. Centrul pentru Managementul Calit ii si Programe Universitare(CMCPU). func ioneaz pe baza aprob rii Senatului , la propunerea Consiliului de Administra ie.

Departamentul este organizat i î i desf oar activitatea în temeiul Cartei Universit ii din Pite ti, al regulamentelor universit ii i al propriilor regulamente

Art.4 Centrul pentru Managementul Calit ii si Programe Universitare(CMCPU) este un compartiment de specialitate, care sprijin Comisia pentru Evaluarea i Asigurarea calit ii în realizarea i implementarea Sistemului de Management al Calit ii în realizarea i implementate Sistemului de Management al Calit ii în Universitatea din Pite ti

Art.5 Scopurile asigur rii calit ii includ: îmbun t irea calit ii serviciilor, furnizarea unor informa ii utile privind aceast calitate, asigurarea c datele îndeplinesc standardele dorite care sunt recunoscute de organiza iile externe i relatarea privind managementul eficient al resurselor dedicate serviciilor.

Capitolul II.

Atribu iile personalului de conducere i de execu ie

Art. 6. Centrul pentru Managementul Calit ii si Programe Universitare(CMCPU), este condus de un director i are în componen a s-a doi referen i de calitate angaja i prin concurs.

Directorul este numit de Rector i este validat de Senatul Universit ii.

Art. 7. Organigrama pentru CMCPU este propus de directorul s u, avizat de rector i aprobat de Senatul universitar.

Art.8. Centrul pentru Managementul Calit ii si Programe Universitare(CMCPU) colaboreaz cu CEAC-U pentru aplicarea prevederilor Codului de asigurarea calit ii, Manualului calit ii, metodologiei i ghidurilor ARACIS ,a procedurilor , criteriilor, standardelor i indicatorilor de performan pentru evaluarea calit ii în universitate.

Art. 9. Termenii de referință pentru postul de director al CMCPU includ strategia, cadrul și sistemele de calitate, programele de licență și de master, coordonarea facultăților și a altor unități, resurse pentru managementul calității, dezvoltarea profesională a personalului, suportul și managementul datelor, diseminarea și legăturile externe.

Capitolul III.

Aplicarea asigurării calității (AC) în universitate

Art.10. Aplicarea AC programelor de licență și master.

Asigurarea proceselor și procedurilor pentru proiectarea și aprobarea programelor de licență și master conduc spre dezvoltarea experiențelor de predare și învățare care sunt la cele mai înalte standarde academice posibile.

Proiectarea unor noi programe sau modificarea structurilor și conținutului programelor existente pentru a asigura că așteptările studentului, profesorului, sau angajatorului sunt îndeplinite într-un mod responsabil și măsurabil.

Revizuirea / evaluarea periodică a structurilor și conținutului programelor existente pentru a identifica domeniile unde se pot aduce îmbunătățiri suplimentare proceselor și procedurilor și se pot incorpora în cadrul AC.

Art.11 Aplicarea AC resurselor pentru învățare și sprijinul pentru student:

- procesul de admitere a studenților;
- proceduri pentru recunoașterea învățării anterioare;
- familiarizarea studenților cu instituția și inițierea în programele de licență și master;
- îndrumare, consiliere și sprijin pentru studenți;
- bibliotecă, computere, și operarea altor surse de învățare.

Art.12 Aplicarea AC procesului de evaluare a studenților:

- strategia de aprobare și revizuire și metode de examinare și alte metode de evaluare a studenților;
- stabilirea și aprobarea foilor de examene, cataloagelor pentru notarea studenților și aprobarea notelor de examen.

Art. 13. Aplicarea AC pentru dezvoltarea și promovarea personalului didactic:

- recrutarea și numirea personalului;
- actualizarea cunoștințelor, abilităților și experienței personalului.

Art. 14. Aplicarea AC pentru sistemele de informare:

- mijloacele de colectare și analiză a informațiilor despre activitățile;
- universități din feedback-ul studenților și revizuirile instituționale;
- disponibilitatea, relevanța, valabilitatea și siguranța informațiilor despre progresul și satisfacția studenților și capacitatea de ocupare a absolvenților;
- indicatorii de performanță ai instituției;
- capacitatea instituției pentru comparații cu alte organizații similare din cadrul zonei europene de învățământ superior și altele.

Art. 15. Aplicarea AC privind informațiile publice:

- asigurarea publicității regulate a informațiilor actualizate, imparțiale și
- obiective despre programe și diplome.
- asigurarea și sprijinirea culegerii de informații specifice Registrului Matricol Unic

Art 16. Activit i privind sistemul de management al calit ii

Centrul pentru Managementul Calit ii si Programe Universitare(CMCPU):

- Particip la elaborarea procedurilor institu ionale privind îmbun t irea calit ii care au un statut oficial , sunt disponibile public, includ autoevaluarea periodic i cuprind roluri pentru studen i i al i factori interesa i;
- Particip la elaborarea procedurilor i a altor documente ale SCM;
- Acord consultan în asigurarea calit ii, pe baza unor criterii, reglement ri i proceduri publicate care sunt aplicate consecvent;
- Organizeaz programe de instruire i ac iuni de diseminare managementului calit ii în vederea dezvolt rii unei culturi procalitate în universitate;
- Organizeaz audituri interne de calitate pentru procesele desf urate în universitate;
- Gestioneaz informa iile referitoare la calitate i documentele SMC din universitate, realizeaz i între ine pagina web a centrului.

Dispozi ii finale

Art.17 Prezentul Regulament intr în vigoare de la data aprob rii lui în Senatul Universit ii din Pite ti.

Art.18. Modific rile prezentului regulament se face cu acordul Senatului la propunerea centrului sau a altor structuri ale calit ii.

Art. 19. Odat cu intrarea în vigoare a prezentului regulament se anuleaz orice prevederi contrare.