

MOBILITATEA STUDENTULUI

Potrivit legii, **mobilitatea academică** reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în Anexa 1, astfel:

1. Studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;
2. După obținerea acordului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
3. Instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului apoi semnează instituția de la care pleacă;
4. În cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.
5. Mobilitatea este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenților;
6. Mobilitatea se face pe principiul "**subvențiile urmează studentul**" și se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, dar nu în ultimul an de studiu, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar;
7. Decanul facultății unde vine studentul, respectiv studentul doctorand, emite decizia de înmatriculare începând cu noul an universitar conform Anexei 2.

CIRCUITUL CERERII-TIP DE MOBILITATE ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Cererea-tip de mobilitate (în două exemplare) se depune la registratura facultății unde se dorește mobilitatea pentru avizul decanului, după care se trimite la registratura universității (rectorat) pentru aprobarea cererii-tip de către rectorul instituției de învățământ superior. Cererea-tip de mobilitate va fi însoțită de documente justificative care motivează mobilitatea. **Situația școlară a studentului este un document obligatoriu care se atașează cererii-tip de mobilitate**.

Studentul va ridica, sub semnătură proprie în registrul de evidență, cererea-tip de mobilitate cu semnăturile persoanelor responsabile (decan, rector) de la registratura rectoratului. Se va aplica ștampila atât pe semnătura decanului facultății cât și pe semnătura rectorului.