ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 6560/15.07.2020

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE
din data de 15.07.2020

Având în vedere prevederile:
Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011
Cartei Universităţii din Piteşti
Ordinului Ministrului Educaţiei și Cercetării nr. 3476 din 11.03.2020;
Consiliul de Administraţie, întrunit statutar conform Convocatorului, în şedinţa desfăşurată on-line din data de 15.07.2020,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se avizează Regulamentul de întocmire a statului de funcțiuni pentru învățământul cu frecvență redusă în anul universitar 2020-2021. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.2. Se avizează Procedură operațională privind restituirea și reportarea taxelor de școlarizare pentru cetățeni străini și studenți internaționali. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.3. Se aprobă componența Comisiei de validare a dosarelor candidaților ce vor participa la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în sem. II al anului universitar 2019-2020, astfel:
Președinte: prof.univ.dr. Ionela Niculescu;
Membri: prof.univ.dr.ing. Adrian Clenci;
conf.univ.dr. Amalia Duțu;
conf.univ.dr. Loredana Tudor;
Secretar: Magdalena Dănilă

Art.4. Se avizează componența Comisiilor de admitere pentru programele de studii universitare de doctorat în anul universitar 2020-2021. Se transmit spre aprobare Senatului universitar.

Art.5. Se aprobă Contractul de studii și Act Adițional la Contractul de studii la Colegiului Terțiar Nonuniversitar pentru anul școlar 2020-2021. Se transmite spre informare Senatului universitar.

Art.6. Se avizează menținerea calității de titular a dlui. prof. univ. dr. Dumitru Diaconu, după împlinirea vârstei standard de pensionare (25.09.2020), până la finele anului universitar 2019-2020 (30.09.2020). Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.7. Se aprobă consituirea unei comisii de lucru mixtă formată din decani, prorector (va fi nominalizat ulterior), reprezentanții sindicatelor, reprezentanții compartimentelor Juridic și Resurse Umane care să elaboreze o metodologie de acordare a calității de titular cadrelor didactice care solicită acest lucru după vârsta legală de pensionare. Metodologia va avea în vedere prevederile legale în vigoare precum și nevoile universității.

Art.8. Se aprobă planul de integrare în activitatea U PIT a asistentului de cercetare științifică drd. ing. Pascu Iuliana Georgiana, poz.19. în Statul de funcții al CRC&D Auto prin:

a) activități didactice de predare- 6 ore fizice /săpt.;
b) activități didactice suport- asigurarea suportului tehnic în activități de laborator;
c) activități de cercetare științifică;

d) activități suport pentru cercetare științifică.

Rezultate așteptate:
- participarea la cel puțin o competiție de proiecte de cercetare științifică anual;
- implicarea în cel puțin un proiect anual de cercetare științifică finanțat din surse externe UPIT;
- publicarea anuală a cel puțin două articole științifice cotate BDI din care cel puțin unul ca prim autor;
- elaborarea anuală a unui raport intern de cercetare cuprinzând dezvoltarea unei teme-program inclusă în Programul Intern de Cercetare-Dezvoltare-Inovare al CRC&D Auto.

Se va întocmi Fișa postului în concordanță cu planul de integrare aprobat. Se solicită completarea acestuia cu măsuri în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță.

Art.9. Se aprobă planul de integrare în activitatea U PIT a asistentului de cercetare științifică drd. ing. Neacșu Georgiana Cătălina, poz.18. în Statul de funcții al CRC&D Auto prin:

a) activități didactice de predare- 6 ore fizice /săpt.;
b) activități didactice suport- asigurarea suportului tehnic în activități de laborator;
c) activități de cercetare științifică;
d) activități suport pentru cercetare științifică.

Rezultate așteptate:
- participarea la cel puțin o competiție de proiecte de cercetare științifică anual;
- implicarea în cel puțin un proiect anual de cercetare științifică finanțat din surse externe UPIT;
- publicarea anuală a cel puțin două articole științifice cotate BDI din care cel puțin unul ca prim autor;
- elaborarea anuală a unui raport intern de cercetare cuprinzând dezvoltarea unei teme-program inclusă în Programul Intern de Cercetare-Dezvoltare-Inovare al CRC&D Auto.

Se va întocmi Fișa postului în concordanță cu planul de integrare aprobat. Se solicită completarea acestuia cu măsuri în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță.

Art.10. Se aprobă plata cursului de instruire și perfecționare ”Arhivare și gestiune documente, obligații legale privind valorificarea informațiilor arhivate pe domenii de activitate; arhivarea electronică”, organizate de EXPERT AKTIV GROUP SRL în perioada 19 – 23 august 2020, Mamaia, pentru 2 persoane :Claudia Mihaela Matei și Cezar Popescu. Valoare= 7340 lei.

Art.11. Se aprobă cererile studenților Corbescu Robert Petrișor și Balea Ion Lucian, specializarea AP, anul III, referitoare la scutirea de la plata taxelor de reexaminare în sesiune de examene extraordinară .

Art.12. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- FSEFI – achiziție laptop Acer i5, valoare= 2483,93 lei, din surse extrabugetare;
- Serv. Administrativ –servicii de remediere/reparație pe instalația de gaze naturale corp A, valoare= 3370 lei;
- SPPSU –curs în domeniul Situațiilor de Urgență, valoare= 7000 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție lampă iluminat exterior, tub neon, valoare= 1100 lei;
- Direcția Resurse Umane – Salarizare – achiziție fișet metalic pentru depozitare documente, valoare= 1781 lei;
- Depanare imprimantă, mouse, pen pentru touch screen la Laboratorul de Motoare Termice, valoare= 580 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție banner admitere 6x1m, valoare= 401 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție cutii poștale, valoare= 408 lei;
- FSEFI – achiziție cartuș toner, valoare= 1200 lei
- FSED – achiziție papetărie, birotică, valoare=1316 lei;
- DGA – achiziție materiale necesare Admitere 2020, valoare= 6032,50 lei.

Art.13. Se resping solicitările privind cazarea pe timpul verii în căminele studențești formulate de:

- Motruc Natalia
- Boștinaru Larisa Georgiana
- Danileț Norbert Brian
- Cobuleanu-Toader Narcis-Vasile

- Ducu Mariana Narcisa

Art.14. Începând cu data de 29.07.2020 dl. Răzvan Uscat este reprezentantul studenților UPIT în Consiliul de Administrație.

Art.15. Se aprobă desfășurarea unei ședințe a Biroului Consiliului de Administrație luni, 20.07.2020 ora 12 $^{\underline{00}}$.

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN