



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD:

AVIZAT,

În ședința Consiliului de Administrație

din data de \_\_\_\_\_

RECTOR,

Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

APROBAT,

În ședința Senatului

din data de \_\_\_\_\_

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

**METODOLOGIE DE CONCURS  
PENTRU  
OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE  
ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof. univ. dr. ing. Sebastian PÂRLAC	Prorector pentru calitatea învățământului		
Verificat	Prof.univ.dr. Ion Iorga-Simăn	Director CMCPU		

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

### INDICATORUL APROBARILOR SI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului si paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume si prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/ 2011, cap. II (*Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior*), secțiunea a 2-a (*Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice*) cu modificările ulterioare, cu Legea 288/2004, cu Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 457/ 4 mai 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 371, partea I, din 26 mai 2011, cu modificările aduse prin HG nr. 36/ 11 februarie 2013, publicată în MO, Partea I, nr.88, OUG 92/ 18.12.2012, Legea 319/ 8 iulie 2003, și cu OM nr. 6560/ 20.12.2012.și OM nr. 4204/18.07.2013.

**Art. 2** Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

**Art. 3** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

**Art. 4** Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității, ca urmare a câștigării unui concurs.

**Art. 5** Posturile nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

**Art. 6** Toate posturile didactice și de cercetare vacante se pot ocupa numai prin concurs. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și fără condiții referitoare la vechime.

**Art. 7**

(1) Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pentru conferențiar (cercetător științific gradul II) și profesor (cercetător științific gradul I) sunt cele stabilite prin OM nr. 6560/ 20.12.2012 și OM nr. 4204/18.07.2013. Pentru asistent (asistent cercetare, cercetător) și lector/șef lucrări (cercetător științific gradul III), standardele minime se elaborează la nivelul facultăților și al Institutului de cercetare.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

## CAPITOLUL II

### A. Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice si de cercetare vacante

**Art. 8** Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau al centrului de cercetare în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății (Institutului de Cercetare). Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan (director Institut) și înaintată Consiliului de Administrație al Universității din Pitești, în vederea aprobării, conform art. 213, alin. (13), lit. c din Legea nr. 1/2011.

**Art. 9** Universitatea din Pitești poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, Universitatea din Pitești va trimite MEN, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de către rector;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile didactice și de cercetare scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament (director centru de cercetare/ director institut);

c) declarația pe proprie răspundere a rectorului, care atestă că toate posturile didactice și de cercetare propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

**Art. 10** Un post didactic sau de cercetare se consideră scos la concurs și, implicit, concursul în cauză se consideră deschis, începând cu data publicării sale în Monitorul Oficial al României.

**Art. 11** Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înaintea desfășurării primei probe de concurs. Inscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

### **Art. 12**

(1) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești;

b) pe un site web specializat, administrat de MEN;

c) în Monitorul Oficial, partea a III-a.

(2) Pe pagina web a concursului, administrată de MEN și pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești vor fi publicate următoarele informații:

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

- descrierea postului scos la concurs;
- atribuțiile/ activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- salariul minim de încadrare al postului la momentul angajării;
- calendarul concursului;
- tematica probelor de concurs;
- descrierea procedurii de concurs;
- lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

**Art. 13** Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Pitești vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

## **B. Condiții de înscriere la concurs**

**Art. 14** La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**Art. 15** Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și de cercetare sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de asistent universitar/cercetător științific angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/cercetare , specifice funcției de asistent universitar/cercetător științific;

(2) Pentru funcția de lector universitar/ șef de lucrări (cercetător științific gradul III) sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/ de cercetare, specifice funcției de lector universitar/ șef de lucrări universitar (cercetător științific gradul III), prevăzute de fiecare facultate sau de către Institutul de Cercetare;

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II;

c) îndeplinirea standardelor suplimentare de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, prevăzute de fiecare facultate sau de către Institutul de Cercetare;

(4) Pentru funcția de profesor universitar/ cercetător științific gradul I sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de profesor universitar /cercetător științific gradul I;

d) îndeplinirea standardelor suplimentare de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar/cercetător științific gradul I, prevăzute de fiecare facultate de către Institutul de Cercetare.

(5) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (1) – (4):

a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată – deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;

b) pentru șef de lucrări sau conferențiar – deținerea titlului de medic specialist;

c) pentru profesor universitar – deținerea titlului de medic primar.

### C. Dosarul de concurs

#### Art. 16

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae european al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs completată și semnată de candidat;

f) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este dobândită

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

în România, atestatul de echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) în cazurile prevăzute la Art. 15 alin. (5), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective;

j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate pe suport de hârtie, cu extrase ale paginilor de referință în format electronic PDF.

**Art. 17** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 18** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

#### **Art. 19**

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară, exterioare Universității din Pitești sau din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului ;

(2) Candidații la posturile de profesor universitar/ cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

(3) In cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității din Pitești;

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

**Art. 20** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la sediul Universității din Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1, localitatea Pitești, jud. Argeș, cod 110040, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis de la Rectorat, cu adresă, membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 21** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității din Pitești, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. e și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 22** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi anunțați prin intermediul Secretariatului Facultății respective/site UPIT asupra datelor de susținere a probelor de concurs.

### **D. Comisiile de concurs**

#### **Art. 23**

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs ;

(2) Comisia de concurs poate include membri supleanți ;

(3) Consiliul departamentului /centrului de cercetare în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs ;

(4) Componența comisiei de concurs este înaintată de decanul facultății/ directorul institutului, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de consiliul facultății/ consiliul institutului ;

(5) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății/institutului, este



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia ;

(6) In urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului ;

(7) In termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. In cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

#### **Art. 24**

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate ;

(2) In cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei ;

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a înțrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei ;

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei ;

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Pitești, din țară sau din străinătate;

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și de profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Pitești, din țară sau din străinătate;

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele corespunzătoare postului scos la concurs;

(9) In scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei;

(10) Președintele comisiei de concurs poate fi unul dintre următorii:

- a) directorul departamentului/centrului de cercetare în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului/ centrului de cercetare, respectiv consiliului facultății/ consiliului centrului de cercetare, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

### **CAPITOLUL III**

#### **Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**

**Art. 25** Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere;

**Art. 26** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Pitești.

**Art. 27** Universitatea din Pitești anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

**Art. 28** Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post didactic vacant de asistent universitar (cercetător științific) constă în examinarea cunoștințelor la disciplinele din structura postului în cadrul a două probe – probă practică (conducerea unui seminar sau a unei lucrări de laborator) și probă scrisă.

**Art. 29** Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post de șef de lucrări/ lector universitar (cercetător științific III) constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs și într-o probă practică de conducere a unui curs, seminar sau laborator. Pentru proba practică, facultățile pot elabora grile de evaluare a probei practice.

**Art. 30** Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică în limba în care urmează să facă predarea.

### **Art. 31**

- (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice;
- (2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie;
- (4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei;
- (5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității din Pitești și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății;
- (6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității din Pitești și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

## CAPITOLUL IV

### Finalizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare

#### Art. 32

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea din Pitești, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului;

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea din Pitești, împreună cu raportul de concurs, se transmit Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art. 33** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 34** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

## CAPITOLUL V

### Contestații

#### Art. 35

(a) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale;

(b) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Pitești și se soluționează de către comisia de concurs în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 36** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile [Legii nr. 1/2011](#) sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

**Art. 37** Universitatea din Pitești întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

### Art. 38

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

**Art. 39** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Pitești urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/ 2011, numirea pe post și acordarea titlului poate avea loc numai după soluționarea situației/ situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

**Art. 40** Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată se va face conform metodologiilor proprii ale facultăților și Institutului de cercetare.

### Dispoziții finale

- a) Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității din Pitești din data de 25 februarie 2013 și revizuită în ședința Senatului Universitar din 30 iulie 2013.
- b) În termen de 10 zile de la data afișării prezentei metodologii, facultățile au obligația să afișeze pe site-ul universității metodologiile proprii, respectând legislația în vigoare.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

Anexa I

1. Pagina de gardă – (Anexa 2)
2. Opis – (Anexa 1)
3. Cererea de înscriere la concurs - (Anexa 3), semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă: a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c. informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
6. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel: a. lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar; b. teza sau tezele de doctorat; c. brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială; d. cărți și capitole din cărți; e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f. publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
7. Fisa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat.
8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, sau după caz a tezei de abilitare, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă.
10. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
11. Copii ale altor diplome (legalizate) care atestă studiile candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii, dovada efectuării unei pregătiri în domeniul pedagogiei etc.
12. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori a pașaportului.
13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.
15. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități ale domeniului respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Pitești, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
16. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
17. În cazurile prevăzute la articolul 15 aliniatul 5 din metodologia proprie privitoare la învățământul medical, copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective.
18. Copie după Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

Anexa 2

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Facultatea .....

Departamentul .....

## DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea postului de ..... poziția .....

**Disciplinele postului**

.....  
.....  
.....

**Domeniul**.....

**Monitorul Oficial nr.** ..... **din** .....

CANDIDAT

(Nume și prenume, titlul didactic/științific)

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

Anexa 3

Nr. înregistrare ...../.....

**APROBAT**  
**RECTOR,**  
Prof.univ.dr *Ionel DIDEA*

Domnule Rector,

Subsemnatul ....., avand funcția de ....., la ....., vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de ..... poziția ....., disciplinele .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
domeniul (denumirea legală în vigoare).....

din statul de funcții al Departamentului .....,  
Facultatea.....

Postul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. .... / ..... partea a III-a .

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme cu realitatea.

Data .....

Semnătura .....

**AVIZ JURIDIC**

.....

Domnului Rector al Universității din Pitești

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	METODOLOGIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
SENAT	COD:

### Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs

Funcția didactică	Cerințe minimale	Îndeplinire condiții
Asistent/ Cercetător științific	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar și de cercetare, prevăzute de fiecare facultate ,departament/ institut de cercetare;	a) b)
Șef lucrări/ Lector univ./ Cercetător științific III	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrari universitar/ cercetător științific III, prevazute de fiecare facultate, departament/ institut de cercetare;	a) b)
Conferențiar univ./ Cercetător științific II	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar / cercetător științific II (OM nr. 6560/20.12.2012 și OMEN 4204/18.07.2013); c) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar /cercetător științific II, prevăzute de fiecare facultate, departament/ institut de cercetare;	a) b) c)
Profesor univ./ Cercetător științific I	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției didactice de profesor universitar / cercetător științific I (OM nr. 6560/20.12.2012 și OMEN 4204/18.07.2013); c) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specific funcției didactice de profesor universitar/ cercetător științific I, prevazute de fiecare facultate, departament/ institut de cercetare;	a) b) c)

**Candidat,**

.....