



**APROBAT,**

În ședința Consiliului Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare din data de 2.03.2016

**AVIZAT**

**DECAN FECC**

**Prof. univ.dr. ing. Nicu BIZON**

**Metodologie  
privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor  
pentru anul universitar 2015/2016**

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Șl. univ. dr. ing. <b>Magdalena ALEXANDRU</b>	Șef comisie pentru calitatea învățământului	20.02.2015	
Verificat	Șl. univ. dr. ing. <b>Marian RADUCU</b>	Prodecan pentru calitatea învățământului	25.02.2015	
Avizat	Prof. univ. dr. ing. <b>Nicu BIZON</b>	Decan FECC	26.02.2015	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R1/ 5.03.2015	Conform modificărilor din Regulament UPIT 2015	datorate OM nr. 3.179 din 5 februarie 2015	Șef comisie calitate	Prodecan	Decan FECC	CF in 5.03.2015
2	R2/ 1.03.2016	Conform modificărilor din Regulament UPIT 2016	OMENCȘ nr. 3098/2016	Șef comisie calitate	Prodecan	Decan FECC	CF in 2.03.2016
3	R3/ 24.04.2016	Conform modificărilor din Regulament UPIT 2016 r2	Anexa 8 și Anexa 9 (Vezi Nota 1)	Șef comisie calitate	Prodecan	Decan FECC	CF in 25.05.2016
4	R4/ 24.04.2016	Conform cerintelor precizate in CA 15.06.16	Completare date dosar cu fisa Alumni	Șef comisie calitate	Prodecan	Decan FECC	CF in 24.06.2016

Nota 1)

Introdus in Anexa 8:

Examenul de licență este creditat cu .... puncte de credit

- Proba 1 – Prezentarea și susținerea lucrării de dizertație ..... puncte de credit

Introdus in Anexa 9:

Examenul de licență/diplomă este creditat cu .... puncte de credit

- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate .....puncte de credit

- Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă ..... puncte de credit

## Partea I: ASPECTE GENERALE

**Art. 1.** (1) Prezenta metodologie stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, diplomă și disertație pentru anul universitar 2015/2016.

(2) Prezenta metodologie se întemeiază pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 1/ 2011, legea educației naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare ;
- OM nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- H.G. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMENCȘ nr. 3098/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Carta Universității din Pitești.
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2015/2016 la Universitatea din Pitești.

**Art.2.** Finalizarea studiilor se face prin:

**Examen de licență** - pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență (cu studii efectuate conform Legii nr.288/2004):

**Examen de diplomă** – pentru absolvenții ciclului I de studii universitare de licență din domeniul Științelor ingineresti (cu studii efectuate conform Legii nr.288/ 2004)) ;

**Examen de disertație** – pentru absolvenții ciclului al II-lea de studii universitare (masterat).

**Art.3.** (1) Universitatea din Pitești organizează, după caz, examen de licență, examen de diplomă și examen de disertație pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat și particular la:

- a) programele de studii/specializările pentru care există acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe/specializări acreditate;
- b) programele de studii/specializările autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în același domeniu de licență există programe de studii/specializări care au acreditare în condițiile legii;
- c) programe de studii/specializări ale altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, dacă programul de studii/specializarea respectiv(ă) este școlarizat(ă) în cadrul Universității din Pitești.

(2) Universitatea din Pitești poate organiza examen de licență/diplomă/disertație pentru absolvenții cu studii efectuate conform Legii 84/1995 numai pentru absolvenții proprii de învățământ de lungă durată.

**Art.4.** Universitatea din Pitești organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** (1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universității din Pitești, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Programarea datelor de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este făcută de fiecare facultate prin Metodologia proprie de finalizare a studiilor, aprobată de Consiliul Facultății.

(3) Examenul de licență/diplomă se organizează atât pentru absolvenții proprii cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare în condițiile art.3, lit. c.

(4) Lista formelor de învățământ și a specializărilor acreditate pentru care se organizează examene de finalizare a studiilor la Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare este redată în Anexa 3 la prezenta Metodologie.

### Partea a II-a: ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

**Art.6.** Înscrierea absolvenților se face printr-o cerere, conform Anexei 1 (F1-REG-75-03), depusă la secretariatul facultății în termenul stabilit de departamentele coordonatoare a programelor de studii.

La dosarul de înscriere trebuie depuse următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- Declarație pe proprie răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării pe care urmează să o susțină și la faptul ca lucrarea nu a făcut obiectul unei comercializări (**Anexa 2**);
- fișa de lichidare (cu toate avizele și semnăturile);
- certificatul de competență lingvistică pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională;
- proiectul de diplomă, respectiv lucrarea de disertație, însoțită de formularele pentru tema proiectului / lucrării (**Anexa 5**), respectiv referatul de evaluare al cadrului didactic îndrumător (**Anexa 4**);
- 2 fotografii color de tip buletin;
- chitanța de plată a taxelor, la absolvenții care au fost școlarizați cu taxă, la cei de la programele de studii autorizate provizoriu, respectiv la cei ce repetă examenul de finalizare a studiilor.

- Fisa de inregistrare in Alumni de pe pagina web a Universității din Pitești (<https://upit.ro/>)

**Art.7.** Candidații pentru susținerea examenului de licență/diplomă trebuie să prezinte la înscriere un *certificat de competență lingvistică* pentru comunicare într-o limbă de largă circulație internațională.

Eliberarea *certificatului de competență lingvistică* se face după următoarele proceduri:

- pentru absolvenții care au promovat activitățile didactice ale aceleiași limbi străine patru semestre în doi ani de studiu, certificarea este făcută de către Facultatea de Litere pe baza înscrisurilor din registrul matricol al absolventului;
- pentru absolvenții care nu au promovat activitățile didactice ale aceleiași limbi străine patru semestre în doi ani de studiu, *Certificatul de competență lingvistică* este eliberat de Facultatea de Litere, prin departamentul de specialitate. Acești candidați se vor adresa secretariatului facultății amintite, care va acorda informațiile necesare.

#### **Partea a III-a: PROBELE DE EXAMEN**

**Art.8.** Examenul de finalizare a studiilor se organizează în probe comune pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

**Art.9.** (1) *Examenul de licență/ diplomă constă din două probe* și anume:

*Proba 1* (scrisa)– Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

*Proba 2* (orală)– Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ **proiectului de diplomă**.

(2) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume susținerea disertației.

**Art.10.** (1) Scopul primei probe este de a evalua capacitatea absolvenților de achiziționare și operare cu cunoștințele obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la particularitățile din domeniul respectiv de licență;

(2) Scopul celei de-a doua probe este de a evalua capacitatea absolvenților, de a procesa cunoștințele, în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz;

(3) Scopul disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de a dezvolta în domeniul specific de pregătire, lucrări de cercetare științifică de complexitate medie.

**Art.11.** În metodologiile proprii ale facultăților se fac precizări esențiale privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se repeta integral examenele de an deja susținute; capitolele și disciplinele din care se constituie subiectele de evaluare se stabilesc în ședința DECIE și se informează studentii cu cel puțin 6 luni înainte de data susținerii acestei probe;
- tematica și bibliografia probei este formată din cunoștințele predate la 3...7 discipline din planul de învățământ al promoției respective; tematica se afișează cu cel puțin 6 luni înainte de data susținerii acestei probe
- modalitatea de susținere și evaluare a probei scrise (proba bazată pe itemi cu răspuns liber sau pe itemi cu răspuns unic impus de grila cu variante de răspuns multiplu), durata probei, perioada/periodele de derulare a unor cursuri de pregătire în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor, etc. se stabilesc în ședința DECIE.

#### **Partea a IV-a: SUSȚINEREA ȘI NOTAREA PROBELOR DE EXAMEN**

**Art.12.** (1) Proba 1 (de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate) se susține în fața unei comisii de examinare. Dacă proba 1 este scrisă se nominalizează în ședința DECIE comisiile de întocmire a subiectelor și comisia de supraveghere în sală.

(2) Susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației se face în fața unei comisii de examinare, compusă din **3...5 cadre didactice**, condusă de un președinte.

(3) În cazul susținerii separate a probelor, comisia pentru susținerea primei probe poate să aibă o componentă separată de comisia pentru susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, cu excepția președintelui care este aceeași persoană pentru ambele comisii.

**Art.13.** (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/ specializări, prin decizia Rectorului Universității din Pitești, la propunerea departamentelor și cu aprobarea Senatului Universității.

Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(2) Componenta Comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web;

(3) Conform legii, atât membrii comisiei de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) În cazul în care promoția curentă a programului de studiu/specializării are un număr mai mare de 100 de absolvenți, se constituie două sau mai multe comisii pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în condițiile art.13 (1) și (2). În acest caz gruparea absolvenților pentru fiecare comisie se face în funcție de domeniul disciplinelor în care se include lucrarea de licență/ proiectul de diplomă / disertația;

(5) Componenta comisiilor și metodologia de desfășurare a examenului este aceeași pentru cele 3 sesiuni de examene de finalizare a studiilor.

(6) În cazul în care Universitatea din Pitești organizează examene de licență pentru alte instituții de învățământ superior este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență pentru absolvenții provenind de la alte universități se vor face precizări speciale în cadrul acordului

încheiat între cele două instituții privind modul de remunerare a respectivelor activități.

(7) În situații deosebite, la cerere și cu respectarea prevederilor de la Art.3, absolvenții Universității din Pitești se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

(8) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului.

(9) Înscrierea candidaților provenind de la alte instituții de învățământ superior pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor se face fie individual, fie de către instituția în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre cele două instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(10) Activitățile desfășurate de comisiile de finalizare a studiilor nu sunt remunerate ca activități suplimentare, fiind incluse în fișa postului, în rubrica Alte activități.

**Art.14.** (1) Admiterea absolvenților pentru susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației este condiționată de avizul favorabil al conducătorului științific, care întocmește în acest scop un referat de analiză și apreciere; structura și conținutul acestui referat sunt precizate prin Metodologia proprie a facultății. Referatul de apreciere a lucrării va conține mențiunea Admis/ Respins referitor la evaluare și gradul în care absolventul a respectat Ghidul de întocmire a lucrării de absolvire.

(2) În documentele de înscriere pentru examenul de licență/ diplomă/ masterat, candidatul va completa și semna o declarație pe proprie răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării pe care urmează să o susțină și la faptul că lucrarea nu a făcut obiectul unei comercializări, sub sancțiunea eliminării din examen, a anulării ulterioare a diplomei pentru fapte dovedite în acest sens, precum și a răspunderii penale (Anexa 2).

(3) Îndrumarea lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă poate fi făcută de oricare din cadrele didactice de predare care au desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv, inclusiv de asistenții doctori;

(4) Îndrumarea disertațiilor poate fi făcută de orice cadru didactic/de cercetare care are titlul științific de doctor în științe;

(5) Un cadru didactic îndrumător poate asigura îndrumarea unui număr maxim de 25 absolvenți, dar nu mai mult de 15 absolvenți pe program. Departamentul poate stabili alte restricții, sub aceste limite menționate.

**Art.15.** Susținerea lucrării de licență/ lucrării de diplomă/disertației este publică și se face în plenul Comisiei de examen. La susținerea, de către absolvenți, a lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației, conducătorul științific, dacă nu este membru al comisiei, participă în calitate de invitat.

**Art.16.** (1) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1;

(1) Nota acordată pentru proba 1 (de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate) se obține ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor întregi acordate de fiecare dintre membrii comisiei sau ca nota rezultată din evaluarea cu grila de testare; în acest ultim caz, evident toți membrii comisiei vor acorda aceasta nota rezultată din evaluarea cu grila, deci media probei 1 din catalog este nota rezultată din evaluarea cu grila;

(2) Nota acordată pentru proba 2 (de susținere a lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației) se obține ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor întregi acordate de fiecare din membrii comisiei. Proba este promovată dacă nota acordată de fiecare membru al comisiei este cel puțin 5,00.

(3) Ponderea probei 1 și 2 în media examenului este de **50%** respectiv **50%**;

(4) Absolvenții promovează examenul de finalizare a studiilor dacă ambele probe sunt promovate în aceeași sesiune, iar media de promovare (calculată conform poderilor precizate mai sus) este cel puțin 6,00 (șase); în situația în care examenul de finalizare a studiilor constă în două probe, la fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 (cinci).

(5) Examenul de disertație este promovat dacă nota acordată pentru susținerea și prezentarea disertației este de cel puțin 6,00 (șase).

**Art.17.** Rezultatele probelor sunt comunicate candidaților prin afișare în ziua susținerii probei, după susținerea probei de către toți candidații prezenți, la sediul instituției organizatoare.

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor sunt afișate la avizierele departamentului care coordonează programul de studii/ specializarea la care s-a organizat examenul de finalizare a studiilor, de către comisia examenului de finalizare a studiilor, cu menționarea datei și orei de afișare.

**Art.18.** (1) Se pot formula contestații numai pentru probele scrise.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore de la data depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Dacă proba 1 este bazată pe itemi cu răspuns unic impus de o grila cu variante de răspuns multiplu, contestația (mai precis solicitarea de reverificarea cu grila) se face loc, atunci când comisia de examinare face evaluarea probei în fața candidatului. Candidatul poate contesta ulterior doar eventuale vicii de procedură. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(3) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de decan, numită prin decizia rectorului Universității din Pitești, este formată din cadre didactice din specialitatea probei contestate, dar care nu au participat la notarea contestată.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între

ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art.19.** Examenul nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente și în condițiile stabilite de metodologiile proprii ale facultăților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în conformitate cu reglementările Universității din Pitești.

### **Partea a VI-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE**

**Art.22.** O instituție de învățământ superior acreditată poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate. Aceștia se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

**Art.23.** Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare provizoriu, prevăd în Regulamentul propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **Partea a VII-a : DISPOZIȚII FINALE**

**Art.24** (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/ specializarea absolvit(ă), de către Universitatea din Pitești, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării;

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise pe diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a asigurat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor;

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

**Art.25.** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității din Pitești, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art.26.** Prevederile prezenta metodologie se aplică pentru examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2015/2016. Ele sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

**Art.27.** Facultățile au obligația să elaboreze propria Metodologie a examenului de finalizare a studiilor pentru studiile universitare de licență și master din anul universitar 2015/2016 respectând Regulament UPIT, în termen de 10 zile de la aprobare.

**Art.28.** Fac parte integrantă din prezenta metodologie următoarele anexe:

- Anexa 1: Cerere de înscriere(F1-REG-75-03);
- Anexa 2: Declarație privind originalitatea lucrării de licență /proiectului de diplomă (F2-REG-75-03);
- Anexa 3: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă scrisă);
- Anexa 4: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de master;
- Anexa 5: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă orală);
- Anexa 6: Modele de Adeverință absolvire studii universitare de licență/ masterat;
- Anexa 7: Model Certificat de studii universitare fără examen de licență/diplomă/disertație.

**Art.29.**

(1) Prezenta metodologie a fost dezbătut și aprobat în Ședința Consiliului Facultatii din data de 02 martie 2016.

(2) Metodologie a fost revizuita și aprobată în ședința Consiliului Facultății din 25 mai 2016, respectând prevederile Regulamentului privind finalizarea studiilor pentru anul universitar 2016/2017 la Universitatea din Pitești, revizia 2.

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
**FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
**LA EXAMENUL DE \_\_\_\_\_**

**I. Date personale ale candidatului**

1. Date privind identitatea persoanei

Numele de naștere: \_\_\_\_\_ Numele de căsătorie (dacă este cazul): \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_

2. Sexul:  Feminin  Masculin

3. Data și locul nasterii:

Ziua / luna / anul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Locul (localitate, județ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4. Prenumele părinților:

Tata: \_\_\_\_\_ Mama: \_\_\_\_\_

5. Sunt absolvent(ă) promoția: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

6. Mențiuni privind școlarizarea:

7. Forma de învățământ absolvită:  IF  IFR  ID

Fără taxă  Cu taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de \_\_\_\_\_, Sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

9. Lucrarea de \_\_\_\_\_ pe care o susțin are următorul titlu:

10. Coordonator științific: \_\_\_\_\_

11. Menționez că susțin examenul de \_\_\_\_\_ (pentru prima oară, a doua oară - după caz) \_\_\_\_\_

**II. Documentele în original depuse la dosarul de înscriere:**

1. Diplomă de bacalaureat \_\_\_\_\_

2. Diploma de licență / inginer \_\_\_\_\_

3. Alte documente \_\_\_\_\_

**SEMNĂTURA, VERIFICAT,**  
**Secretar facultate**

\_\_\_\_\_  
 (numele și prenumele, semnătura)

Am primit documentele în original depuse la dosarul de înscriere la examenul de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_  
 (Semnătura)

\_\_\_\_\_  
 (Data)

**MODEL**  
**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE LICENȚĂ /**  
**PROIECTULUI DE DIPLOMĂ**

UNIVERSITATEA .....  
 FACULTATEA .....  
 PROGRAMUL DE STUDII.....  
 NUMELE ȘI PRENUMELE.....  
 PROMOȚIA.....  
 SESIUNEA DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / .....  
 DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din teză/proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data: .....

Numele, prenumele și semnătura absolventului

**F2-REG-75-03**

**ANEXA 3**

***Formele de învățământ și specializările pentru care se susțin examene de finalizare a studiilor la FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE:***

a. Învățământ de lungă durată (5 ani):

Programul de studii:

1. Electronică aplicată (EA)
2. Electromecanică (EM)
3. Calculatoare (C)

b. Învățământ de licență 4 ani:

Programul de studii:

1. Electronică aplicată (EA)
2. Rețele și software de telecomunicații (RST)
3. Electromecanică (EM)
4. Calculatoare (C)

c. Masterat (1,5 ani/2 ani)

La toate programele de studii acreditate care se școlarizează

## FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

## Fișa de evaluarea lucrării de licență/diplomă/disertației de către îndrumător

Numele și prenumele absolventului:

Tema lucrării de absolvire:

Îndrumătorul (îndrumătorii) lucrării de absolvire:

**1. Structura lucrării de absolvire**

**Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:**  
*Măsura în care se respectă proporțiile standard dintre părți. (Dacă proporțiile nu sunt respectate, se vor preciza proporțiile respective și se va aprecia corectitudinea lor).*

**Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:**

**2. Conținutul lucrării de absolvire.**

*Evaluarea structurii capitolelor și paragrafelor (coerența, corectitudinea, granularitatea)*

**Punctaj:** (0-15 pct) **Validat:**  
*Evaluarea gradului și manierei de utilizare a surselor bibliografice (existența surselor bibliografice, modul de referire, măsura în care sunt folosite, respectarea standardelor de citare)*

**Punctaj:** (0-5 pct) **Validat:**  
*Calitatea și utilitatea dezvoltărilor teoretice (măsura în care acestea sunt folosite în partea aplicativă, claritatea, consistența, coerența etc)*

**Punctaj:** (0-10 pct) **Validat:**  
*Caracterizarea părții aplicative (în ce constă, corectitudinea, modul de prezentare, finalitatea, caracterul inovativ)*

**Punctaj:** (0-20 pct) **Validat:**  
*Gradul de finalizare a temei date*

**Punctaj:** (0-10 pct) **Validat:**

**3. Forma lucrării de absolvire**

*Estetica lucrării (editarea, evidențierea rezultatelor și a concluziilor)*

**Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:**  
*Calitatea materialului grafic*

**Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:**

**4. Ritmicitatea elaborării lucrării de absolvire**

*Evaluarea și validarea parțială a etapelor de lucru în procesul de elaborare a lucrării de către absolvent, pe baza planului de lucru întocmit și stabilit de către cadrul didactic coordonator/îndrumător.*

**Punctaj:** (0-8 pct) **Validat:**

**5. Elemente speciale** care pot compensa depunctarea la criteriile anterioare (se precizează elementele respective, care este evaluarea lor și motivul compensării)

**Punctaj:** (0-100 pct) **Validat:**

Total general:

Nota propusă:

Proporția în care respecta

Ghidul de întocmire a lucrării de absolvire:

Admis/Respins:



**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE**

Decan,

Director Departament,

Anul universitar ...../.....

**TEMA LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIEI**

Absolvent .....

Promoția .....

Tema proiectului de licență/ diplomă/ disertației .....

.....

.....

Datele inițiale ale proiectului de licență/ diplomă/ disertației .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Conținutul memoriului .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Materialul grafic obligatoriu .....

.....

.....

.....

Realizarea practică .....

Locul desfășurării activității de proiectare și execuție .....

Lucrarea servește la .....

Mijloacele materiale sunt puse la dispoziție de .....

Realizarea practică rămâne în proprietatea .....

Data elaborării temei .....

**CADRU DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR**

**ABSOLVENT**

.....

.....

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
**FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE**  
 Domeniul de licență:  
 Specializarea (programul de studii):  
 Formă: IF / IFR

Anul universitar: 2015-2016  
 Sesiunea: .....2016

**REZULTATE CENTRALIZATE**

obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	Medie proba 1	Medie proba 2	Media	Rezultat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Notă: Centralizatorul pentru afișare conține ( ) poziții în ( ) pagini

PREȘEDINTE: (funcția didactică și numele)

SECRETAR: (funcția didactică și numele)

DECAN,

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
**FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE**  
 Domeniul de licență:  
 Specializarea (programul de studii):

Anul universitar: 2015-2016  
 Sesiunea: .....2016

**REZULTATE CENTRALIZATE**

obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	Media	Rezultat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Notă: Centralizatorul pentru afișare conține ( ) poziții în ( ) pagini

PREȘEDINTE: (funcția didactică și numele)

SECRETAR: (funcția didactică și numele)

DECAN,





**CATALOG**  
 cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor de licență/diplomă

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema lucrării de licență	Îndrumător	Proba	Note acordate					Media		Rezultat
										probe	generală	
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								

Examenul de licență/diplomă este creditat cu .... puncte de credit

- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ..... puncte de credit
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă ..... puncte de credit

**SEMNĂTURI**

**PREȘEDINTE:** (funcția didactică și numele).....

**MEMBRI:** (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

**SECRETAR:** (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....