



# Universitatea din Pitești

## Facultatea de MATEMATICĂ-INFORMATICĂ

### DECANAT

Str. Târgu din Vale, nr. 1  
110040 Pitești, jud. Argeș  
ROMÂNIA

tel./fax: 0040 348 453 240  
<http://fmi.upit.ro>  
e-mail: [fmi@linux.math.upit.ro](mailto:fmi@linux.math.upit.ro)

#### METODOLOGIE

de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul  
**Facultății de MATEMATICĂ-INFORMATICĂ**

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/ 2011, cap. II (*Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior*), secțiunea a 2-a (*Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice*) cu modificările ulterioare, cu Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 457/ 4 mai 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 371, partea I, din 26 mai 2011, cu modificările aduse prin HG nr. 36 din 11 februarie 2013, OUG 92/ 18.12.2012, Legea 319 din 8 iulie 2003 și cu OM nr. 6560/ 20.12.2012 și cu prevederile Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din Universitatea din Pitești.

Art. 2. Concursul pentru ocuparea unui post didactic se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

Art. 3. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 4. Toate posturile didactice vacante se pot ocupa numai prin concurs. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

#### CAPITOLUL II

##### A. Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante

Art. 5. Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al Universității din Pitești, în vederea aprobării, conform art. 213, alin. (13), lit. c din Legea nr. 1/ 2011.

Art. 6. Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post se organizează numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României.

Art. 7. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înaintea desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al

României, partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 8. (1) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești;
- b) pe un site web specializat, administrat de MEN;
- c) în Monitorul Oficial, partea a III-a.

(2) Pe pagina web a concursului, administrată de MEN și pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești vor fi publicate următoarele informații:

- descrierea postului scos la concurs;
- atribuțiile/ activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- salariul minim de încadrare al postului la momentul angajării;
- calendarul concursului;
- tematica probelor de concurs,
- descrierea procedurii de concurs;
- lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 9. Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Pitești vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

## **B. Condiții de înscriere la concurs**

Art. 10. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 11. Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de asistent universitar, prevăzute în anexa 4, care face parte integrantă din prezenta metodologie

(2) Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/cercetare, specifice funcției de lector universitar, prevăzute în anexa 4, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de conferențiar universitar.

(4) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice funcției de profesor universitar.

## C. Dosarul de concurs

Art. 12. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
  - b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
  - c) curriculum vitae european al candidatului în format tipărit și în format electronic;
  - d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
  - e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs completată și semnată de candidat;
  - f) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este dobândită în România, atestatul de echivalare a acesteia;
  - g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
  - h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
  - i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
  - j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
  - k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
  - l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (2) Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate pe suport de hârtie, cu extrase ale paginilor de referință în format electronic (PDF).

Art. 13. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 14. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 15. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară, exterioare Universității din Pitești sau din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

(2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității din Pitești;

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

Art. 16. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la sediul Universității din Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1, localitatea Pitești, jud. Argeș, cod 110040, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 17. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității din Pitești, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. e și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 18. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi anunțați de către secretariatul FMI/site upit asupra datelor de susținere a probelor de concurs.

#### **D. Comisiile de concurs**

Art. 19. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs;

(2) Comisia de concurs poate include membri supleanți;

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs;

(4) Componența comisiei de concurs este înaintată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3) și este avizată de consiliul facultății;

(5) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia;

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului;

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor

universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 20. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei;

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei;

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei;

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității din Pitești, din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele corespunzătoare postului scos la concurs;

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei;

(8) Președintele comisiei de concurs poate fi unul dintre următorii:

a) directorul departamentului în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

### **CAPITOLUL III**

#### **Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice**

Art. 21. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere;

Art. 22. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice sau de cercetare ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice sau de cercetare;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea din Pitești

Art. 23. Universitatea din Pitești anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 24. Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post didactic vacant de asistent universitar constă în examinarea cunoștințelor la disciplinele din structura postului în cadrul a două probe – probă practică (conducerea unui seminar sau a unei lucrări de laborator) și probă scrisă.

Art. 25 Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post de șef de lucrări/ lector universitar constă în examinarea activității candidaților pe baza conținutului dosarelor de concurs și într-

o probă practică de conducere a unui curs, seminar sau laborator.

Art. 26. (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice;

(2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie;

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei;

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia FMI și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății;

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universității din Pitești și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

#### **CAPITOLUL IV**

### **Finalizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor didactice de asistent și lector universitar**

Art. 27. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea din Pitești, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Art. 28. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 29. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

#### **CAPITOLUL V**

### **Contestații**

Art. 30. (a) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale;

(b) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Pitești și se soluționează de către comisia de concurs în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 31. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

#### **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

Art. 32. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
  - c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
  - d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
  - e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

**Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în ședința Consiliului FMI din data de 25.03.2013.**

**Decan,**  
*Prof.univ.dr. Corneliu UDREA*

1. Pagina de gardă – (Anexa 2)
2. Opis – (Anexa 1)
3. Cererea de înscriere la concurs - (Anexa 3), semnată de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includă: a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c. informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
6. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel: a. lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în dosar și în format electronic; b. teza sau tezele de doctorat; c. brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială; d. cărți și capitole din cărți; e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f. publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
7. Fisa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs, prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat.
8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, sau după caz a tezei de abilitare, pe maxim o pagină pentru fiecare limbă.
10. Declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
11. Copii ale altor diplome (legalizate) care atestă studiile candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii, dovada efectuării unei pregătiri în domeniul pedagogiei etc.
12. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori a pașaportului.
13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.
15. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități ale domeniului respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Pitești, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
16. În cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare (dacă este cazul).
17. Copie după Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul.



**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Facultatea de MATEMATICĂ-INFORMATICĂ**

**Departamentul Matematică-Informatică**

# DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ poziția \_\_\_\_\_

Disciplinele postului

---

---

---

---

Domeniul \_\_\_\_\_

Monitorul Oficial nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CANDIDAT**

**(Nume și prenume, titlul didactic/științific)**

---



**GRILA DE EVALUARE**  
**pentru participarea la concurs**  
**ASISTENT și LECTOR / ȘEF DE LUCRĂRI**

**a) asistent**

Tip lucrare	Denumire	Numar minim de lucrări	Punctaj minim
<b>MATERIALE PUBLICATE</b>			
I	Culegeri și îndrumare publicate		
D	Alte lucrări publicate: capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc.	-	-
<b>ARTICOLE / STUDII PUBLICATE</b>			
Ris	Reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute	1	2
Rio	Alte reviste de specialitate de circulație internațională.		
Rns	Reviste de specialitate de circulație națională recunoscute de CNCSIS		
Rno	Alte reviste de specialitate de circulație națională		
Vi	Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute		
Vn	Volumele unor manifestări științifice naționale		
<b>CONTRACTE ȘI RAPOARTE ȘTIINȚIFICE</b>			
Pn	Proiecte de cercetare-dezvoltare – inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în țara (naționale).	1	3
Pi	Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în străinătate (internationale).		
F	Alte lucrări de cercetare – dezvoltare		
<b>COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE NEPUBLICATE</b>			
E	Lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții, conferințe, etc	1	1
Punctaj minim pentru înscriere la concurs			6

**b) lector/șef lucrări**

Tip lucrare	Denumire	Nr. lucrări	Punctaj minim
<b>CĂRȚI PUBLICATE (C)</b>			
<b>ALTE MATERIALE PUBLICATE</b>			
I	Culegeri și îndrumare publicate	2	6
D	Alte lucrări publicate: capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc.		
<b>ARTICOLE / STUDII PUBLICATE</b>			
Ris	Reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute	2	8
Rio	Alte reviste de specialitate de circulație internațională.		
Rns	Reviste de specialitate de circulație națională recunoscute de CNCSIS		
Rno	Alte reviste de specialitate de circulație națională		
Vi	Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute		
Vn	Volumele unor manifestări științifice naționale		
<b>CONTRACTE ȘI RAPOARTE ȘTIINȚIFICE</b>			
Pn	Proiecte de cercetare-dezvoltare – inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în țara (naționale).	2	8
Pi	Proiecte de cercetare-dezvoltare – inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în străinătate (internationale).		
F	Alte lucrări de cercetare – dezvoltare		
<b>COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE NEPUBLICATE</b>			
E	Lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții, conferințe, etc	2	2
Punctaj minim pentru înscriere la concurs			24

**GRILA PUNCTAJ**  
pentru aprecierea lucrărilor

Tip lucrare	Denumire	Punctaj acordat		
		Unic autor	Autor principal	Coautor
<b>CĂRȚI PUBLICATE (C)</b>				
Ca	Cărți/cursuri (manuale) publicate în edituri recunoscute.	5	4	3
Cb	Cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute (autor, coautor, editor).	6	5	4
Cc	Cărți publicate în alte edituri, cu ISBN.	5	4	3
<b>ALTE MATERIALE PUBLICATE</b>				
I	Culegeri și îndrumare publicate (separate în edituri cu ISBN și în tipografiile locale/de instituții sau de uz intern).	4	4	3
D	Alte lucrări publicate: capitole publicate în volume colective, capitole teoretice redactate, sisteme de laborator funcționale etc.	-	4	3
<b>ARTICOLE / STUDII PUBLICATE</b>				
Ris	Reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute (cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale specifice domeniului)	16	14	12
Rio	Alte reviste de specialitate de circulație internațională.	8	7	6
Rns	Reviste de specialitate de circulație națională recunoscute de CNCSIS	4	3	2
Rno	Alte reviste de specialitate de circulație națională	4	3	2
Vi	Volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN), din țară și străinătate, inclusiv cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale	16	14	12
Vn	Volumele unor manifestări științifice naționale	2	2	2
<b>BREVETE DE INVENȚIE / INOVAȚII</b>				
B	Brevete de invenție.	4	3	2
A	Inovații și alte creații.	2	2	1
<b>CONTRACTE ȘI RAPOARTE ȘTIINȚIFICE</b>		Director / responsabil		colaborator
Pn	Proiecte de cercetare-dezvoltare – inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în țară (naționale).	7		1
Pi	Proiecte de cercetare-dezvoltare – inovare obținute prin competiție, pe bază de contract/grant, în străinătate (internaționale).	16		5
F	Alte lucrări de cercetare – dezvoltare	2		1
<b>COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE NEPUBLICATE</b>		Unic autor	Autor principal	Coautor
E	Lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții, conferințe, etc	2	2	1