


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITE TI</p> 	<p style="text-align: center;">Metodologie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice i de cercetare vacante din Universitatea din Pite ti</p> <p style="text-align: center;">COD: MET-62-01</p>	Edi ia 2
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 16
		Exemplar nr.

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administra ie
din data de:24.03.2015

RECTOR,

Prof. univ.dr. Ionel DIDEA

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de : 30.03.2015

PREȘEDINTE,

Pr. Conf. univ. dr. Nicolae BRÎNZEĂ

METODOLOGIE
privind
CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE I
DE CERCETARE VACANTE DIN
UNIVERSITATEA DIN PITE TI

Elemente privindresponsabilii / opera iunea	Numele i prenumele	Func ia	Data	Semn tura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.dr.ing. Sebastian PÂRLAC	Prorector pentru CALITATEA ÎNV MÂNTULUI		
Verificat	Prof.univ.dr. Ion IORGA SIMAN	Director CMCPU		

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/ 2011, cap. II (*Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior*), secțiunea a 2-a (*Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice*) cu modificările ulterioare, cu Legea 288/2004, cu Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 457/ 4 mai 2011, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 371, partea I, din 26 mai 2011, cu modificările aduse prin HG nr. 36/ 11 februarie 2013, publicat în MO, Partea I, nr.88, OUG 92/ 18.12.2012, Legea 319/ 8 iulie 2003, cu OM nr. 6560/ 20.12.2012 și OM nr. 4204/18.07.2013.

Art. 2 Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

Art. 3 Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statutul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 4 Postul se vacantează în unul din următoarele cazuri:

- a) prin încetarea contractului individual de muncă al titularului, conform legii;
- b) în cazul în care un titular ocupă prin concurs un alt post vacant din cadrul Universității din Pitești.

Art. 5 Posturile nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 6 Toate posturile didactice și de cercetare vacante se pot ocupa numai prin concurs. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și fără condiții referitoare la vechime.

Art. 7

(1) Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior pentru conferențiar (cercetător științific gradul II) și profesor (cercetător științific gradul I) sunt cele stabilite prin OM nr. 6560/ 20.12.2012 și OM nr. 4204/18.07.2013.

(2) Pentru asistent (asistent cercetare, cercetător) și lector/ ef lucrări (cercetător științific gradul III), standardele minime se elaborează la nivelul facultăților și al Institutului de cercetare.

CAPITOLUL II

A. Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante

Art. 8 Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau al centrului de cercetare în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății (Institutului de Cercetare). Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan (director Institut) și înaintată Consiliului de Administrație al Universității din Pitești, în vederea aprobării, conform art. 213, alin. (13), lit. c din Legea nr. 1/2011.

Art. 9 Universitatea din Pitești poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post numai după publicarea de către MECS a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României. În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, Universitatea din Pitești va trimite MECS, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnat și tampilat de către rector;
- b) extrasul din statut de funcții care conține posturile didactice și de cercetare scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament (director centru de cercetare/ director institut);
- c) declarația pe proprie răspundere a rectorului, care atestă că toate posturile didactice și de cercetare propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ în localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Art. 10 Un post didactic și de cercetare se consideră scos la concurs și, implicit, concursul în cauză se consideră deschis, începând cu data publicării sale în Monitorul Oficial al României.

Art. 11 Anunțul privind organizarea concursului se publică cel puțin în 2 luni înaintea desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 12

(1) Anunțurile se publică cel puțin în următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești;
- b) pe un site web specializat, administrat de MECS;
- c) în Monitorul Oficial, partea a III-a.

(2) Pe pagina web a concursului, administrat de MECS și pe pagina principală a site-ului web al Universității din Pitești vor fi publicate următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/ activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c) salariul minim de încadrare al postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs;

- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 13 Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Pitești vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

B. Condiții de înscriere la concurs

Art. 14 La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 15 Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și de cercetare sunt următoarele:

(1) Pentru funcția de asistent universitar/cercetător științific angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) de înerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/cercetare, specifice funcției de asistent universitar/cercetător științific prevăzute de fiecare facultate/ Institutul de Cercetare prin procedura proprie;

(2) Pentru funcția de lector universitar/ șef de lucrări (cercetător științific gradul III) sunt necesare cumulativ:

- a) de înerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice/ de cercetare, specifice

funcției de lector universitar/ șef de lucrări universitar (cercetător științific gradul III), prevăzute de fiecare facultate/ Institutul de Cercetare;

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II sunt necesare cumulativ:

- a) de înerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare,

specifice funcției de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II;

c) îndeplinirea standardelor suplimentare de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, prevăzute de fiecare facultate sau de către Institutul de Cercetare;

(4) Pentru funcția de profesor universitar/ cercetător științific gradul I sunt necesare cumulativ:

- a) de înerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și de cercetare,

specifice funcției de profesor universitar /cercetător științific gradul I;

c) îndeplinirea standardelor suplimentare de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar/cercetător științific gradul I, prevăzute de fiecare facultate de către Institutul de Cercetare.

(5) Pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondență în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (1) – (4):

a) pentru asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată – de înerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;

- b) pentru ef de lucrări sau conferențiar – de înerea titlului de medic specialist;
 - c) pentru profesor universitar – de înerea titlului de medic primar.
- (6) Indiferent de postul pentru care candidatul depune dosarul de concurs, acesta trebuie să îndeplinească și cerințele fișei postului respectiv.

C. Dosarul de concurs

Art. 16

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs (Anexa nr. 3 – formular cod: F3- MET – 62 – 01), semnat de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae european al candidatului în format tipărit;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs (Anexa nr. 4), completată și semnată de candidat;

f) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este dobândită în România, atestatul de echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) în cazurile prevăzute la Art. 15 alin. (5), copii legalizate care atestă de înerea titlurilor medicale respective;

j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui — certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate pe suport de hârtie, cu extrase ale paginilor de referință în format electronic PDF.

Art. 17 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 18 Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, în dosar și care se pot regăsi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 19 La dosarul de concurs candidatul va atașa un CD care va cuprinde următoarele documente în format PDF:

- a) Curriculum vitae european cu marcarea datelor personale;
- b) Lista de lucrări;
- c) Lista celor 10 publicații, brevete sau alte lucrări, selecționate și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Fișierul nu trebuie să depășească 6 Mb, în caz contrar, lucrările pot fi partajate în mai multe fișiere. Dacă în listă există volume publicate atât în nume propriu cât și în colaborare, acestea vor fi prezentate astfel: coperta față și verso, pagina de cuprins, primele și ultimele pagini ale volumului;
- c) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs (cu punctajul minimal și al candidatului).

Art. 20

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară, exterioare Universității din Pitești sau din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

(2) Candidații la posturile de profesor universitar/ cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității din Pitești;

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice.

Art. 21 Dosarul de concurs este constituit de candidați și se depune la sediul Universității din Pitești, str. Târgu din Vale, nr. 1, localitatea Pitești, jud. Argeș, cod 110040, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis de la Rectorat, cu adresă, membrilor comisiei desemnate de Rectorul Universității în vederea verificării îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor.

Art. 22 Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic și al comisiei desemnate de Rectorul Universității, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 16 alin. (1) lit. e și a celorlalte documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului. Compartimentul Juridic transmite dosarele, cu adresă de înaintare, comisiei de concurs, cel mai târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de desfășurării primei probe a concursului.

Art. 23 Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi anunțați prin intermediul Secretariatului Facultății respectiv/site UPIT asupra datelor de susținere a probelor de concurs.

D. Comisiile de concurs

Art. 24 Rectorul va desemna o comisie pe Universitate în vederea verificării îndeplinirii condițiilor minimale de participare a candidaților la concurs, conform Fișei de verificare cu punctajele minimale. Membrii comisiei vor avea grad de conferențiar universitar sau profesor universitar.

Art. 25

- (1) Stabilirea componen ei comisiei de concurs se face dup publicarea anun ului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs ;
- (2) Comisia de concurs poate include membri suplean i;
- (3) Consiliul departamentului /centrului de cercetare în structura c ruia se afl postul face propuneri pentru componen a nominal a comisiei de concurs ;
- (4) Componen a comisiei de concurs este înaintat de decanul facult ii/ directorul institutului, pe baza propunerilor prev zute la alin. (3) i este avizat de consiliul facult ii/ consiliul institutului ;
- (5) Componen a nominal a comisiei de concurs, înso it de avizul consiliului facult ii/institutului, este transmis senatului universitar i supus aprob rii acestuia ;
- (6) In urma aprob rii de c tre senatul universitar, comisia de concurs este numit prin decizie a rectorului ;
- (7) In termen de dou zile lucr toare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmis Ministerului Educa iei Na ionale, iar componen a nominal a comisiei de concurs este publicat pe pagina web a concursului. In cazul posturilor de conferen iar universitar i profesor universitar, componen a comisiei este publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (8) Universitatea din Pite ti deconteaz cheltuielile de transport pentru membrii externi ai comisiei de concurs, de la universit i din ar , conform legisla iei în vigoare.

Art. 26

- (1) Comisia de concurs este format din 5 membri, incluzând pre edintele acesteia, speciali ti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. In cazul indisponibilit ii particip rii unui membru la lucr rile comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit dup aceea i procedur ca i membrii comisiei;
- (2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este valid dac a întrunit votul a cel pu in 3 membri ai comisiei ;
- (3) Lucr rile comisiei de concurs sunt conduse de c tre pre edintele comisiei;
- (4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universit ii din Pite ti, din ar sau din str in tate;
- (5) Pentru ocuparea unui post de conferen iar universitar i de profesor universitar, cel pu in 3 membri ai comisiei trebuie s fie din afara Universit ii din Pite ti, din ar sau din str in tate;
- (6) Membrii comisiei de concurs trebuie s aib un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel pu in egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din str in tate, s îndeplineasc standardele corespunz toare postului scos la concurs;
- (7) In scopul exclusiv al particip rii în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din str in tate cu titlurile didactice ori de cercetare din ar se face prin aprobarea de c tre senatul universitar a componen ei nominale a comisiei;
- (8) Pre edintele comisiei de concurs poate fi unul dintre urm torii:
 - a) directorul departamentului/centrului de cercetare în care se reg se te postul;
 - b) decanul sau prodecanul facult ii în care se reg se te postul;
 - c) un membru al consiliului departamentului/ centrului de cercetare, respectiv consiliului facult ii/ consiliului centrului de cercetare, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

CAPITOLUL III

Desf urarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice i de cercetare

Art. 27 Concursurile se deruleaz în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 28 Comisia de concurs evalueaz candidatul din perspectiva urm toarelor aspecte:

- a) relevan a i impactul rezultatelor tiin ifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studen i sau tineri cercet tori;
- c) competen ele didactice ale candidatului, pentru posturile care prev d activit i didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cuno tin ele i rezultatele sale c tre mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate tiin ifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echip i eficien a colabor rilor tiin ifice ale acestuia, în func ie de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experien a profesional a candidatului în alte institu ii decât Universitatea din Pite ti.

Art. 29 Universitatea din Pite ti anun pe pagina web a concursului, ziua, ora i locul desf ur rii probelor de concurs cu cel pu in 5 zile lucr toare înainte desf ur rii primei probe de concurs.

Art. 30 Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post didactic vacant de asistent universitar (cercet tor tiin ific) const în examinarea cuno tin elor la disciplinele din structura postului în cadrul a trei probe: – prob practic (conducerea unui seminar sau a unei lucr ri de laborator), prob scris , precum i sus inerea public a proiectului de dezvolt re a carierei universitare.

Art. 31 Concursul pentru ocuparea, ca titular, a unui post de ef de lucr ri/ lector universitar (cercet tor tiin ific III) const în examinarea activit ii candida ilor pe baza con inutului dosarelor de concurs, într-o prob practic de conducere a unui curs, seminar sau laborator precum i sus inerea public a proiectului de dezvoltare a carierei universitare. Pentru proba practic , facult ile pot elabora grile de evaluare a acesteia.

Art. 33 Candida ii la posturile de conferen iar universitar i profesor universitar vor sus ine public propunerea pentru dezvoltarea carierei universitare.

Art. 34 Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în alt limb decât cea în care i-a f cut studiile superioare sus ine proba practic în limba în care urmeaz s fac predarea.

Art. 35

(1) Concursul const în evaluarea activit ii tiin ifice i a calit ilor didactice.

(2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candida ilor i nominalizeaz candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(1) Pre edintele comisiei de concurs întocme te un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs i cu respectarea ierarhiei candida ilor decis de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs i este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs i de c tre pre edintele comisiei.

(5) Consiliul facult ii analizeaz respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universit ii din Pite ti i acord sau nu avizul s u raportului asupra concursului. Ierarhia candida ilor stabilit de comisia de concurs nu poate fi modificat de consiliul facult ii;

(6) Senatul universitar analizeaz respectarea procedurilor stabilite prin metodologia Universit ii din Pite ti i aprob sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candida ilor stabilit de comisia de concurs nu poate fi modificat de senatul universitar.

CAPITOLUL IV

Finalizarea concursurilor pentru ocuparea func iilor didactice i de cercetare

Art. 36

(1) Numirea pe post i acordarea titlului universitar aferent, de c tre Universitatea din Pite ti, în urma aprob rii rezultatului concursului de c tre Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul urm tor desf ur rii concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire i de acordare a titlului universitar aferent de c tre Universitatea din Pite ti, împreun cu raportul de concurs, se transmit Ministerului Educa iei Na ionale i Consiliului Na ional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor i Certificatelor Universitare, în termen de dou zile lucr toare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 37 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integral a procedurii de concurs.

Art. 38 Rezultatul concursului se public pe pagina web a concursului, în termen de dou zile lucr toare de la finalizarea concursului.

CAPITOLUL V

Contesta ii

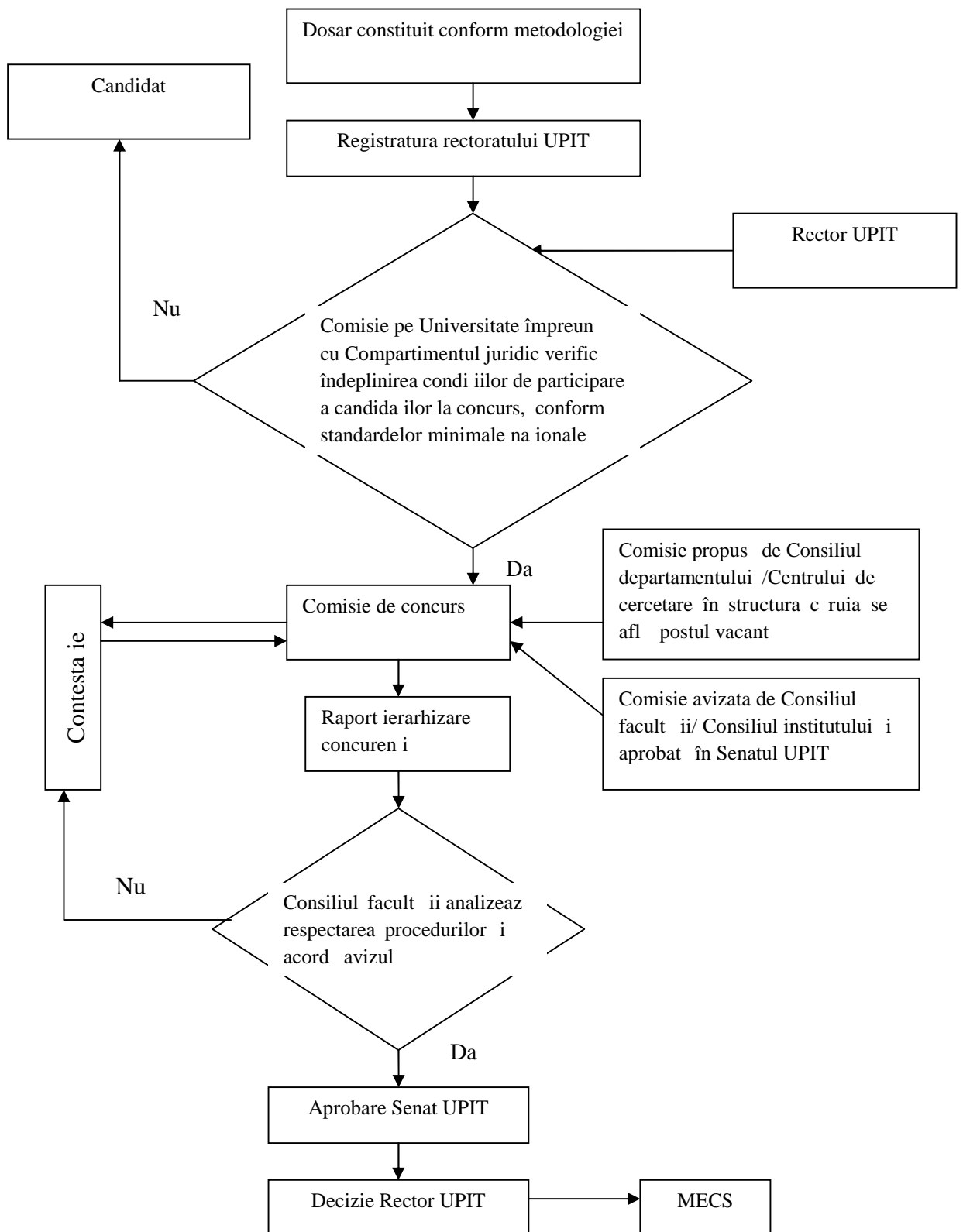
Art. 39

(a) Consta iile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale;

(b) În situa ia în care un candidat de ine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contesta ie în termen de 5 zile lucr toare de la comunicarea rezultatului. Consta ia se formuleaz în scris, se înregistreaz la registratura Universit ii din Pite ti i se solu ioneaz de c tre comisia de concurs în termen de 5 zile lucr toare.

Art. 40 Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de c tre persoanele cu atribu ii în procedura de organizare i desf urare a concursurilor constituie abatere disciplinar i se sanc ioneaz în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în func ie de încadrarea faptei.

Diagrama flux privind concursul pentru ocuparea postului didactic și de cercetare vacant



CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 41 Universitatea din Pitești întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Art. 42

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 43 În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea din Pitești urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform Art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 44 Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă determinată se va face conform metodologiilor proprii ale facultăților și Institutului de cercetare.

Art. 45 Prezenta metodologie a fost dezbatută și aprobată în edința Senatului Universității din Pitești în data de 30 iulie 2013, iar modificările și completările efectuate au fost aprobate în Ședința Senatului Universității din Pitești din data de 30 martie 2015.

Art. 46 În termen de 10 zile de la data afișării prezentei metodologii, facultățile au obligația să afișeze pe site-ul universității metodologiile proprii, respectând legislația în vigoare.

OPIS CU DOCUMENTELE DIN DOSARUL DE CONCURS

1. Pagina de gard – (Anexa 2, formular cod: F2-MET-62-01);
2. Opis – (Anexa 1, formular cod: F1-MET-62-01);
3. Cererea de înscriere la concurs - (Anexa 3), semnat de candidat, care include declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
4. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științific; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
5. Curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, care trebuie să includ: a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c. informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
6. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, care va fi structurat astfel: a. lista celor maxim 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar; b. teza sau tezele de doctorat; c. brevetele de invenții și alte titluri de proprietate industrială; d. cărți și capitole din cărți; e. articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f. publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice;
7. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs (Anexa 4), prevăzute în metodologia proprie, care este completată și semnată de către candidat.
8. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală este obținută în afara României, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia.
9. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, sau după caz a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.
10. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
11. Copii ale altor diplome (legalizate) care atestă studiile candidatului: bacalaureat, licență, masterat, certificate de studii, dovada efectuării unei pregătiri în domeniul pedagogiei etc.
12. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatului nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent celui de identitate ori a pașaportului.
13. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui.
14. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice vor fi prezentate în format scris.
15. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin în 3 nume și adrese de contact ale unor personalități ale domeniului respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității din Pitești, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
16. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin în 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
17. În cazurile prevăzute la articolul 15 aliniatul 5 din metodologia proprie privitoare la învâlmântul medical, copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective.
18. Copie după Monitorul Oficial al României în care a fost publicat postul.

UNIVERSITATEA DIN PITESTI
FACULTATEA DE
DEPARTAMENTUL

DOSAR DE CONCURS

Pentru ocuparea postului de poziția

Disciplinele postului

.....
.....

Domeniul

Monitorul oficial nr..... din

CANDIDAT

(Nume și prenume, titlul didactic/ științific)

.....

Nr. Înregistrare/.....

APROBAT
RECTOR,
Prof.univ.dr *Ionel DIDEA*

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), având funcția de, la, v rog să aprobați înscrierea mea la concursul pentru ocuparea postului de, poziția, disciplinele

.....
.....

.....
domeniul (denumirea legal în vigoare).....
din statul de funcții al Departamentului,
Facultatea.....

Postul a fost publicat în Monitorul Oficial nr. / partea a III-a .

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme cu realitatea.

Data

Semnătura

AVIZ JURIDIC

.....

Domnului Rector al Universității din Pitești

Fișa de verificare îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs

Funcția didactică	Cerințe minimale	Îndeplinire condiții
Asistent/ Cercetător tiințific	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale de funcție didactică de asistent universitar și de cercetare, prevăzute de fiecare facultate, departament/ institut de cercetare;	a) b)
Șef lucrări/ Lector univ./ Cercetător tiințific III	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale de funcție didactică de lector universitar/ șef de lucrări universitar/ cercetător științific III, prevăzute de fiecare facultate, departament/ institut de cercetare;	a) b)
Conferențiar univ./ Cercetător tiințific II	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale specifice funcției didactice de conferențiar universitar / cercetător științific II (OM nr. 6560/20.12.2012 și OMEN 4204/18.07.2013); c) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar / cercetător științific II, prevăzute de fiecare facultate, departament/ institut de cercetare;	a) b) c)
Profesor univ./ Cercetător tiințific I	a) Deținerea diplomei de doctor; b) Îndeplinirea standardelor minimale de funcție didactică de profesor universitar / cercetător științific I (OM nr. 6560/20.12.2012 și OMEN 4204/18.07.2013); c) Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specific funcției didactice de profesor universitar/ cercetător științific I, prevăzute de fiecare facultate, departament/ institut de cercetare;	a) b) c)

**La acest tabel se atașează din partea fiecărei facultăți grilele cu punctajul minimal (pe categorii de lucrări).
Candidat,**

.....