

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Art.1. (1) Universitatea din Pitești (în continuare UPIT) acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse: **burse speciale, burse de performanță, burse de merit, burse de ajutor social, burse din venituri proprii.** Toate aceste categorii de burse se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie. Cererile se depun la secretariatele facultăților în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului cu excepția celor speciale, care se depun anual.

(2) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda **burse private**, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

(3) Personalități și fundații naționale sau internaționale pot acorda, pe bază de concurs, burse care să le poarte numele.

Art. 2. Bursele acordate de UPIT și sursele de finanțare aferente sunt:

a) *burse speciale – din alocații bugetare*

1) *burse speciale pentru activitatea sportivă – din alocații bugetare*

2) *burse speciale pentru activitatea cultural-artistică – din alocații bugetare*

3) *burse “Merit olimpic internațional” conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.235/2010*

b) *burse de performanță – din alocații bugetare*

c) *burse de merit – din alocații bugetare*

d) *burse de ajutor social – din alocații bugetare*

e) *burse pentru ajutor social ocazional – din alocații bugetare*

f) *burse din venituri proprii - acordate de UPIT pentru susținerea studiilor*

Art. 3. (1) Beneficiarii burselor acordate de UPIT, potrivit prezentului Regulament, numiți în continuare „studenți”, sunt studenții UPIT, cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, la învățământul universitar nivel licență și master, forma de învățământ cu frecvență, școlarizați în regim bugetat și cu taxă.

(2) Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, cetățenia, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

Art. 4. (1) **a.** Condiția de obținere a unei burse acordate de către UPIT sau de către personalități și fundații naționale ori internaționale, indiferent de categorie, este ca **studentul să fie integralist**, cu excepția bursei de ajutor social permanent. Studentul integralist este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale, potrivit celor alese de student pentru semestrul precedent, prevăzute în contractul de studiu.

b. În cazul facultăților la care, pentru un semestru sunt stabilite peste 30 de credite, studentul va fi considerat « integralist » dacă obține numărul minim de credite prevăzute pentru acel semestru.

c. Evaluarea și creditele aferente modulului de pregătire pedagogică nu sunt luate în calcul pentru condiția de integralist și, implicit, pentru calculul mediei.

d. Pentru studenții care au avut bursă Socrates/Erasmus, care au promovat examenele în baza unor acorduri bilaterale de schimburi în străinătate se va lua în calcul, pe baza foii matricole și a echivalării examenelor promovate, minimul de 30 de credite obținute la disciplinele obligatorii și opționale.

(2) Fac excepție de la această prevedere studenții cetățeni străini bursieri ai statului român, cărora li se acordă bursă pe un an academic, în condițiile promovării anului universitar anterior, obținând minimul de credite/an, dar nu mai mult decât perioada academică legală prevăzută pentru specialitatea respectivă.

Art. 5. (1) Bursele speciale acordate de către UPIT sunt:

a) burse speciale pentru activitatea sportivă,

b) burse speciale pentru activitatea cultural-artistică.

(2) Cuantumul bursei speciale este mai mare decât cuantumul bursei de performanță;

(3) Bursele speciale se atribuie pe durata a 12 luni consecutive, începând cu anul II de studiu la nivel de licență și începând cu anul I de studiu la nivel de master. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la terminarea sesiunii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor, organizată imediat după absolvire.

Art. 6. (1) Bursa «Merit olimpic internațional» se acordă conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.235/2010 studenților din anul I care în calitate de elevi în clasa a XII-a au participat la olimpiadele școlare internaționale și care s-au situat pe unul dintre primele trei locuri, indiferent de disciplina de învățământ la care aceste olimpiade au fost organizate, conform listelor publicate pe site-ul Ministerului Educației Naționale la începutul anului universitar.

(2) Bursa de merit olimpic internațional se acordă pentru o perioadă de 12 luni, începând cu luna imediat următoare realizării performanței școlare prevăzute la art. 6, alin. (1), inclusiv a vacanțelor.

(3) Cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional (stabilit prin Ordin al Ministerului Educației Naționale) este diferențiat în funcție de nivelul performanței realizate la olimpiadele internaționale, astfel:

a) pentru locul I (medalia de aur sau premiul I), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul salariului minim garantat pe economie la data acordării acesteia;

b) pentru locul II (medalia de argint sau premiul al II-lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 75% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia;

c) pentru locul III (medalia de bronz sau premiul al III-lea), cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 50% din salariul minim garantat pe economie la data acordării acesteia.

(4) Cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional se calculează anual, în funcție de valoarea salariului minim garantat pe economie stabilit prin hotărâre a Guvernului.

Art. 7. (1) Bursele de performanță, de merit și de ajutor social se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni). Beneficiarul bursei se stabilește pe baza Clasamentului actualizat la începutul fiecărui semestru pentru o perioadă de șase luni. Studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de licență sau de master care beneficiază de bursă în ultimul semestru de studii al

respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(2) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp, cu excepția *burselor de ajutor social, burselor de ajutor social cu caracter ocazional* (pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, maternitate sau în caz de deces) și a *suportului financiar ERASMUS/SOCRATES* sau a altor programe similare, care **pot fi cumulate** cu alte burse obținute de către student.

(3) În situația în care, din rațiuni medicale susținute prin documente justificative (spitalizare, boli contagioase etc.), studentul nu poate participa la sesiunea de examene aferentă semestrului I, la atribuirea burselor se va ține cont de media de la examenul de admitere (pentru anul I), respectiv de media anului anterior (pentru ceilalți ani de studii).

Art. 8. (1) Fondul de burse alocat de la bugetul statului se diminuează cu fondul pentru bursele speciale, în funcție de numărul și cuantumul acestora.

(2) Fondul de burse destinat burselor de performanță, de merit și de ajutor social se repartizează pe facultăți, în raport cu numărul studenților cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care urmează cursuri cu frecvență din facultatea respectivă și sunt școlarizați în regim bugetat.

(3) Fondul de burse alocat facultăților se repartizează la nivelul facultăților, astfel:

- 15% pentru burse de performanță;
- 50% pentru burse de merit;
- 35% pentru burse sociale;

Facultățile pot modifica această distribuție în interiorul alocării de care dispun, cu excepția fondului alocat pentru bursele sociale. În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță, în proporție de 25%, respectiv burselor de merit, în proporție de 75%.

(4) Fondul de burse alocat facultății este repartizat pe specializări, linii și ani de studii, proporțional cu numărul de studenți și cursanți cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care urmează cursurile cu frecvență, bugetați, din facultatea respectivă.

Art. 9. (1) Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții. Studenții care urmează un al doilea program de studiu în cadrul UPIT (simultan sau succesiv) pot beneficia de burse cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursă să nu depășească numărul semestrelor prevăzut ca durată normală de școlarizare la programul de studiu de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Pentru a se evita acordarea a două sau mai multe burse studentului care urmează simultan sau succesiv două sau mai multe programe de studiu în instituții de învățământ superior de stat, atribuirea se realizează la programul de studiu urmat în instituția de învățământ superior pentru care optează studentul, de regulă cel pentru care studentul are depusă diploma de

Bacalaureat în original, pe bază de cerere. Cererea de bursă va fi însoțită de o adeverință eliberată de cealaltă facultate, care să ateste că nu este bursier la facultatea (instituția de învățământ superior) respectivă.

(3) Studenții care au solicitat întreruperea studiilor pentru un semestru sau mai multe semestre vor beneficia de bursă în baza rezultatelor obținute în ultimul semestru înaintea întreruperii.

(4) Bursele se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat.

(5) Bursele de performanță, cele de merit și cele de ajutor social se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări, cu excepția bursierilor ERASMUS/ SOCRATES, a studenților plecați în baza acordurilor bilaterale de schimburi și a studenților plecați în stagii de practică sau pentru alte activități prevăzute în planurile de învățământ.

(6) În cazul în care un student bursier se retrage de la studii în timpul semestrului/anului universitar, facultatea are obligația să anunțe Rectoratul în scris în scopul sistării bursei.

Art. 10. (1) Bursele de performanță și merit se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale (examene, verificări, proiecte – potrivit planului de învățământ) obținute în sesiunea de examene premergătoare semestrului în care se solicită bursa.

(2) Media generală se calculează prin ponderarea notelor obținute cu raportul dintre numărul de credite aferent fiecărei discipline și numărul de credite total al semestrului în cauză.

(3) În cazul în care un student obține un număr mai mare de 30 de credite, potrivit structurii planului de învățământ pentru semestrul respectiv, în calculul mediei generale vor fi luate în calcul disciplinele și creditele pentru care optează studentul, respectându-se condiția de acordare a bursei.

(4) În cazul în care studentul realizează peste 30 de credite, cu respectarea condiției de obținere, iar creditele suplimentare se referă la discipline prevăzute pentru semestrele următoare, acestea vor fi reportate la calculul mediei generale a semestrului în care sunt programate disciplinele respective, potrivit planului de învățământ.

(5) Evaluarea și creditele unei discipline se iau în calculul mediei o singură dată, pentru un singur semestru.

(6) **a.** În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. publicații, brevete, participarea la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice în semestrul precedent (a se vedea **b.** Evaluarea activității extracurriculare a studentului candidat la obținerea bursei);
2. media pe semestrul precedent; în cazul studenților din anul I, nivel master semestrul I, media de admitere la programul masteral este echivalentul mediei pe semestrul precedent;
3. nota din examenul de licență, în cazul masteranzilor, și media de absolvire a cursurilor de licență.
4. media obținută la concursul de admitere;
5. media obținută la examenul de bacalaureat pentru studenții nivel licență.

b. Evaluarea activității extracurriculare a studentului se va realiza în baza punctajului

obținut, astfel:

Categoriile de activități punctate	Punctaj ¹
Publicare cărți de specialitate	
Autor principal	200
Coautor	Se împart 200 de puncte la numărul de autori ²
Publicare articole	
Articol în publicații de specialitate internaționale	
Autor principal	100
Coautor	Se împart 100 puncte la numărul de autori
Articol în publicații de specialitate naționale	
Autor principal	80
Coautor	Se împart 80 puncte la numărul de autori
Brevete înregistrate	
Internaționale	200
Naționale	100
Sesiuni științifice internaționale	
Premiu de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Mențiune	60
Participare	30
Sesiuni științifice naționale	
Premiu de excelență	90
Premiul I	80
Premiul II	70
Premiul III	60
Mențiune	40
Participare	20
Sesiuni științifice organizate de către UPIT	
Premiu de excelență	80
Premiul I	70
Premiul II	60
Premiul III	40
Mențiune	30
Participare	10

Notă : ¹ Punctajul se acordă pentru fiecare carte, articol, brevet, premiu, etc. obținut în perioada evaluată de la ultima acordare a unei burse.

² Dacă se poate identifica contribuția fiecărui autor pe pagini, se împart cele 200 puncte la numărul de pagini și se înmulțesc cu numărul de pagini ale cărui autor este candidatul la bursă.

Art. 11. (1) **Bursa de performanță** se poate acorda studenților de la învățământul universitar, ciclul licență și master, începând cu semestrul I al anului II de studiu.

(2) Alocațiile bugetare destinate bursei de performanță se pot folosi numai pentru studenții bugetați.

(3) Numărul bursei de performanță acordat într-o facultate se calculează ca raport între fondul de

burse alocate în acest scop și cuantumul bursei.

(4) a. Repartizarea numărului de burse de performanță pe programe de studii, specializări și ani din cadrul facultății intră în responsabilitatea Comisiei de burse pe facultate.

b. Fiecare an și program de studiu dintr-o facultate poate să beneficieze de cel puțin o bursă de performanță din alocațiile bugetare, cu excepția cazurilor în care cea mai mare medie din programul de studiu și an este mai mică decât media minimă pentru bursele de performanță, stabilită de către Consiliul facultății. Stabilirea numărului de burse de performanță pe an și program de studiu, acordate din alocațiile bugetare, este de competența Comisiei de burse a facultății.

c. Dacă există posibilitatea acordării a mai multor burse de performanță din alocațiile bugetare la același program de studiu, specializare și an, împărțirea acestora se va face proporțional cu numărul de studenți bugetați din fiecare program de studiu, specializare și an.

d. Distribuirea bursei de performanță din alocațiile bugetare pe programe de studii, specializări și ani se face proporțional cu numărul de studenți bugetați din anul, specializarea și programul respectiv.

(5) Consiliul facultății poate stabili media generală minimă de acordare a bursei de performanță.

(6) În cazul în care, pe baza mediei stabilite, fondul de burse de performanță din alocațiile bugetare nu este utilizat integral, partea nefolosită se alocă fondului de burse de merit, din cadrul aceleiași facultăți.

Art. 12. (1) **Bursa de merit** se acordă din alocațiile bugetare. Beneficiarii acestei burse sunt studenții prevăzuți la art.3 (1).

(2). Nivelul cuantumului se propune de către Comisia de burse pe Universitate și se aprobă de către Senatul Universității. Componența Comisiei de burse pe Universitate este redată în **Anexa 1**.

(3) Repartizarea fondului de burse de merit ale facultăților pe programe de studii, specializări și ani se face proporțional cu numărul studenților bugetați din anul, specializarea și programul respectiv.

(4) Numărul studenților care beneficiază de bursă de merit dintr-o facultate, program de studiu și an se calculează ca raport între fondul de bursă alocat în acest scop și cuantumul bursei.

(5) Bursele de merit în cadrul programelor de studiu, specializărilor și anilor de studiu, se acordă în ordinea descrescătoare a mediei generale obținute de către studenții în semestrul precedent, potrivit art. 10, aliniatele (2), (3) și (4).

(6) Pentru semestrul I din primul an de studiu (nivel licență, respectiv master) criteriul de atribuire a bursei de merit este media obținută la concursul de admitere. Studenții care au fost admiși fără concurs de admitere pe baza rezultatelor obținute la olimpiadele școlare se consideră admiși cu media 10,00.

(7) În cazul în care mai mulți studenți au obținut aceeași medie, departajarea se face pe baza criteriilor suplimentare stabilite și utilizate la concursul de admitere.

(8) Condiția pentru acordarea bursei de merit este ca studentul să fie integralist în semestrul precedent.

Art. 13. Bursa de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural se acordă în conformitate cu H.G. nr. 769/2005 și cu Normele metodologice de aplicare ale acesteia, în măsura alocării fondurilor de către ministerul de resort.

Art. 14. (1) Bursa de ajutor social poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional (de una sau de două ori pe an universitar în funcție de situații).

(2) Nivelul bursei de ajutor social cu caracter permanent nu poate fi mai mic decât cuantumul minim propus de CNFIS.

(3) Pot beneficia de bursă de ajutor social cu caracter permanent, pe durata unui semestru, studenții de la învățământul cu frecvență, care nu au împlinit 35 de ani, în ordinea de prioritate stabilită mai jos:

a) orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale.

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, orice alte boli cronice, studenții care prezintă un Certificat de încadrare în grad de handicap permanent grav sau accentuat.

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie (sau venitul minim garantat în plată), calculat ca medie a veniturilor nete a celor trei luni (a se vedea art. 16, alin. 5).

4) Bursa de ajutor social cu caracter ocazional se acordă în cuantum *cel puțin egal cu bursa minimă*, stabilită de Senatul Universității, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

a) bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

b) bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;

c) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru

al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

Art. 15. Bursele de ajutor social se acordă pe baza cererii studentului, aprobată de către Comisia de burse pe facultate și însoțită de actele doveditoare corespunzătoare:

a) Cererile pentru bursele sociale cu caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului.

b) Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional de maternitate sau în caz de deces se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la producerea evenimentului.

c) Cererile pentru bursele de ajutor social cu caracter ocazional pentru îmbrăcăminte se depun în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului.

d) Dosarele depuse în vederea obținerii unei burse de ajutor social se preiau în forma înaintată de student. Este interzis refuzul de înregistrare a dosarului. Completarea acestor dosare survenită ulterior depunerii nu este posibilă, cu excepția clarificărilor solicitate de Comisia de Burse pe Universitate.

e) *Declarațiile solicitantului sau ale membrilor familiei acestuia date în fața notarului public nu sunt necesare și obligatorii în niciuna din situațiile în care documentele cu privire la venituri, eliberate de autorități ale statului, certifică inexistența altor venituri decât cele declarate.* Comisiile de evaluare a dosarelor pot accepta, dar nu pot impune, completarea dosarului pentru bursa socială cu declarații pe propria răspundere date în fața unui notar.

Art. 16. (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul:

a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;

h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de

colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;

j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

k) orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Lunile care se iau în considerare la calcularea veniturilor unei familii sunt:

a) pentru primul semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte*): iunie, iulie, august;

b) pentru al doilea semestru (*pentru bursele de ajutor social cu caracter permanent și cele ocazionale pentru îmbrăcăminte*): noiembrie, decembrie și ianuarie.

c) documentele justificative de la Administrația Financiară se solicită pe ultimele 3 luni pentru care există situații definitive înregistrate la Administrația Financiară;

d) cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii pentru bursele cu caracter ocazional pentru maternitate, respectiv deces.

(4) Dacă părintele este plecat în străinătate cu contract de muncă se iau în considerare veniturile de la angajatorul acestuia. Conversia în lei se face la cursul BNR din ultima zi a lunii pentru care este obținut venitul.

(5) Venitul mediu net pe membru al familiei se calculează astfel: se cumulează toate veniturile nete obținute de membrii familiei pe cele trei luni, se împarte la trei (numărul de luni) și apoi la numărul de membri ai familiei, inclusiv cei aflați în întreținere.

Art. 17. În vederea acordării burselor sociale, studenții trebuie să depună următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

a) înscrisuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru;

b) pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate;

c) copii de pe certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul;

d) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 14 alin. (3) lit. b).

Art. 18. Bursele speciale se atribuie prin concurs organizat de universitate. Condițiile și criteriile de concurs sunt următoarele:

(1) a) Criteriile de acordare a **bursei speciale pentru activitatea sportivă** sunt:

1) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/an universitar);

2) rezultate deosebite la competiții de mare anvergură seniori, tineret, juniori (**obligatoriu în discipline sportive olimpice**): Jocuri Olimpice, Campionate Mondiale, Campionate Europene, campionate Mondiale/Europene Universitare, competiții ce aduc prestigiu de imagine Universității din Pitești, în perioada în care au statutul de student UPIT sau în cele 12 luni calendaristice precedente.

b) Evaluarea activității sportive se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categoriile de activități punctate	Punctaj
<i>Jocuri Olimpice</i>	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VIII	70
Participare	30
<i>Campionate mondiale</i>	
Medalia de aur	100
Medalia de argint	90
Medalia de bronz	80
Locurile IV-VIII	70
Participare	30
<i>Campionate europene</i>	
Medalia de aur	90
Medalia de argint	80
Medalia de bronz	70
Locurile IV-VIII	60
Participare	30
<i>CM, CE, C Universitare</i>	
Medalia de aur	60
Medalia de argint	50
Medalia de bronz	40
Locurile IV-VIII	30
Participare	20
<i>Universiadă</i>	
Locul I	100
Locul II	90
Locul III	80
Locul IV-VI	50
Locul VII-X	30
Participare	20
<i>Campionate Balcanice</i>	
Locul I	50
Locul II	40
Locul III	30

Locul IV-VI	20
Locul VII-X	10

- (2) a) Criteriile de acordare a **bursei speciale pentru activitatea cultural-artistică** sunt:
- 1) îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în planul de învățământ (60 credite/an universitar);
 - 2) obținerea de premii internaționale sau participări, nominalizări și premii obținute la festivaluri naționale și internaționale de specialitate în perioada în care au statul de student UPIT sau în cele 12 luni calendaristice precedente.
- b) Evaluarea activității cultural-artistice se va realiza în baza punctajului obținut, determinat astfel:

Categoriile de activități punctate	Punctaj
Concursuri/ manifestări internaționale	
Premiul de excelență	100
Premiul I	90
Premiul II	80
Premiul III	70
Locurile IV-VII	50
Participare	30

- (3) Dosarul de candidatură, întocmit de studenții care solicită burse **speciale pentru activitatea cultural-artistică**, respectiv **burse speciale pentru activitatea sportivă** va cuprinde:
- a) curriculum vitae;
 - b) copii după documentele care atestă rezultatele obținute la concursurile sau manifestările sportive sau festivalurile cultural-artistice la care a participat;
 - c) recomandarea cadrului didactic sub îndrumarea căruia s-a desfășurat activitatea sportivă sau cultural-artistică.
- (4) La începutul fiecărui an universitar Senatul Universității aprobă numărul de burse speciale, stabilit în Consiliul de Administrație; Comisiile de evaluare a candidaților pentru obținerea unei burse de performanță și propunerile comisiilor de evaluare.
- (5) Bursele speciale sunt acordate pentru 12 luni consecutive, inclusiv în perioada vacanțelor, începând cu data atribuirii. Bursierii din ultimul an de studiu primesc bursă până la finalul sesiunii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor organizată imediat după absolvire.
- (6) Pentru atribuirea bursei speciale se constituie comisii. Constituirea comisiilor de atribuire a bursei speciale pentru activitate sportivă și cultural-artistică, procedurile de lucru și atribuțiile acestora sunt cele prevăzute de prezentul regulament pentru comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei de la nivelul facultăților. În măsura competențelor, între cele două comisii menționate anterior poate exista identitate.

Art. 19. (1) Pot beneficia de burse din veniturile proprii ale universității:

- ◀ salariați titulari ai Universității din Pitești, care sunt și studenți ai universității, o singură dată, la programele de studii universitare de licență/masterat;
- ◀ copii ai salariaților titulari ai Universității din Pitești, studenți la programele de studii universitare de licență/masterat, o singură dată pentru un program;
- ◀ studenți la programele de studii universitare de licență/masterat la forma de învățământ cu frecvență, cu taxă, dar care îndeplinesc concomitent următoarele cerințe:
 - media generală a anului anterior sau a mediei de admitere mai mare sau egală cu 6,00;
 - studenți la programele de studii universitare de licență/masterat, membrii ai aceleiași familii (frați, surori) care sunt înmatriculați la universitate, a căror familie nu realizează pe ultimele

3 luni un venit net mediu lunar pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;

- studenți la programele de studii universitare de licență/masterat căsătoriți și care sunt înmatriculați ambii la universitate și au în întreținere cel puțin un copil, a căror familie nu realizează pe ultimele 3 luni un venit net mediu lunar pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie;

- nu obțin altă categorie de bursă (specială, de performanță, de merit, de ajutor social).

Această categorie de bursă se acordă anual și se utilizează pentru plata taxei de școlarizare în anul universitar în care este obținută. Valoarea bursei este de până la 50% din cuantumul taxei de școlarizare.

(2) Conform dispozițiilor Legii Nr. 1/2010, art 1, alin 3, din sumele încasate din taxele de școlarizare pentru cetățenii străini care studiază pe cont propriu valutar, Universitatea alocă cel puțin 20% pentru fondul de burse. Pentru categoria de burse rezultată conform art. 19 (2), acordarea se face pe parcursul semestrului al doilea al anului universitar în curs, într-o singură tranșă, pe baza unor criterii stabilite de facultăți, referitoare la implicarea în viața social-culturală și promovarea imaginii Universității din Pitești. Bursa de mai sus nu exclude acordarea oricărui alt tip de bursă.

Art. 20. Studenții transferați de la alte instituții de învățământ superior de stat, altă facultate, program de studiu, precum și studenții transferați de la învățământul cu frecvență redusă la învățământul cu frecvență, pot beneficia de burse începând cu semestrul următor transferului, cu condiția îndeplinirii condițiilor și criteriilor de acordare a bursei.

Art. 21. Bursele, ca toate drepturile bănești convenite studenților înmatriculați la UPIT, se plătesc prin virament în conturile de card ale acestora. Excepțiile vor fi aprobate nominal de către Consiliul de Administrație al Universității. Studenții care au beneficiat de bursă și în semestrele anterioare trebuie să se asigure de reactualizarea conturilor, respectiv studenții care nu au beneficiat de bursă trebuie să transmită la Compartimentul Activități Sociale contul bancar necesar virării bursei. Aceste informații vor fi transmise în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea listelor finale de burse.

Art. 22. Facultățile pot stabili criterii complementare de acordare a bursei care se aprobă de către Consiliile facultăților și se afișează la aviziere. Un exemplar conținând criteriile complementare se depune la Rectorat, la Compartimentul Activități Sociale.

Art. 23. Procesul de acordare a bursei în cadrul UPIT se desfășoară conform graficului prezentat în Anexa 8.

Art. 24. (1) a. Consiliul facultății aprobă anual comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei este constituită, în principiu, din: decanul sau un prodecan al facultății, secretarul facultății, un membru desemnat de Consiliul facultății, un student membru al Consiliului facultății și un student senator.

b. Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei astfel constituită are următoarele responsabilități:

1. respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
2. repartizarea fondurilor de burse pentru fiecare program de studiu, ani de studii, linii de studiu.
3. analizarea documentelor din dosarele depuse;
4. întocmirea listelor cu bursieri, pentru categoriile: bursă de performanță, bursă merit, bursă de ajutor social, bursă de ajutor social ocazional;
5. redactarea procesului-verbal privind analiza, evaluarea și atribuirea bursei și semnarea acestuia de către toți membrii comisiei;

6. verificarea încadrării în fondurile alocate;
7. analizarea și rezolvarea contestațiilor;
8. verificarea îndeplinirii sarcinilor aferente procesului de atribuire a bursei de către persoanele responsabile cu acestea în facultate.

c. Președintele Comisiei de burse **la nivel de facultate** sau persoana desemnată în scris de către acesta are responsabilitatea instruirii persoanelor desemnate să primească dosarele pentru toate categoriile de burse sociale și a membrilor comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei. Instruirea trebuie să fie dovedită prin semnarea de luare la cunoștință a prevederilor Regulamentului de acordare a bursei.

d. Președintele Comisiei de acordare a bursei la nivel de facultate are obligația de a afișa *Lista cu studenții bursieri* însoțită de *Situația fondului de burse repartizat facultății, a cuantumului bursei și a algoritmului de repartizare pe ani, specializări, linii de studiu* respectiv a *Rezoluțiilor la contestațiile înregistrate*.

e. Răspunderea împărțirii corecte a fondului de burse pe ani de studiu, specializări și linii de studiu revine Comisiei de burse pe facultate.

(2) **a. Secretariatele facultăților** vor fi responsabile de:

1. transmiterea, către Rectoratul Universității, a propunerii Consiliului facultății privind: numărul minim de credite necesar pentru ca un student să poată obține și păstra o bursă socială; criteriile complementare de acordare a bursei; completarea, modificarea Regulamentului de Burse la nivel de universitate; solicitările și dosarele aferente privind acordarea bursei speciale.
2. respectarea calendarului de atribuire a bursei, stabilit la nivel de Universitate;
3. primirea dosarelor pentru toate categoriile de bursă specială, respectiv de ajutor social;
4. confirmarea că declarația pe propria răspundere a studentului a fost dată de către acesta;
5. certificarea calității de student a solicitantului;
6. verificarea documentelor primite;
7. sesizarea Prorectorului RSAMSE asupra cazurilor nereglementate, nenormate de Regulamentul de acordare a bursei, în vederea completării acestuia;
8. întocmirea centralizatoarelor cererilor de bursă de ajutor social, în vederea prezentării acestora comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
9. transmiterea centralizatoarelor și dosarelor primite pentru toate categoriile de burse către comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
10. prelucrarea datelor primite de la comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
11. redactarea listelor cu bursele de ajutor social alocate, pe fiecare categorie; listele vor cuprinde: numele și prenumele studentului, programul de studiu, anul de studii, media (admitere, an/semestru anterior sau puncte credit), venit net/membru de familie, CNP, nr. telefon, cod IBAN cont bursă;
12. afișarea listelor cu studenții care beneficiază de bursă de ajutor social la avizierul facultății; listele vor avea notate data și ora la care au fost afișate;
13. primirea contestațiilor;
14. transmiterea contestațiilor către comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei;
15. redactarea rezoluțiilor contestațiilor primite;
16. afișarea rezoluțiilor contestațiilor, cu notarea datei și orei la care au fost afișate, inclusiv a celor transmise de la Comisia de burse pe universitate ;
17. transmiterea listelor cu bursieri, avizate de către președintele comisiei, către comisia de burse pe universitate spre aprobare, conform modelelor transmise de către aceasta;
18. arhivarea dosarelor primite pentru acordarea unei bursei de ajutor social. Păstrarea

acestor dosare în arhivă se face pe o perioadă de 5 ani

b. Secretariatele facultăților vor primi dosarele în forma înaintată de student, pentru categoria de bursă solicitată.

c. Decanii facultăților sunt responsabili pentru includerea în fișele de post ale secretarelor și a altor salariați desemnați, dacă este cazul, a responsabilităților prevăzute în prezentul Regulament de acordare a burselor.

(3) Comisia de burse pe Universitate are următoarele responsabilități:

1. propune actualizări ale Regulamentului Universității de atribuire a burselor în baza propunerilor făcute de către facultăți și modificărilor legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;

2. monitorizează respectarea calendarului de atribuire a burselor, stabilit la nivelul Universității;

3. aprobă listele cu studenții bursieri de la fiecare facultate;

4. analizează documentele din dosarele depuse pentru acordarea burselor din venituri proprii și stabilește lista bursierilor beneficiari;

5. monitorizează acordarea, de către comisiile aferente, a burselor speciale;

6. identifică alte surse de finanțare a burselor;

7. analizează și rezolvă contestațiile înaintate.

(4) Compartimentul Activități Sociale are următoarele responsabilități:

1. informarea permanentă a secretariatelor facultăților și a reprezentanților organizațiilor studențești în ceea ce privește noutățile legislative referitoare la acordarea burselor și a altor forme de sprijin material;

2. consilierea secretariatelor facultăților în procesul de atribuire a burselor;

3. comunicarea către facultăți, în scris, a cuantumului în vigoare a venitului minim net pe economie;

4. primirea dosarelor pentru acordarea burselor din venituri proprii, a burselor speciale, etc.;

5. primirea listelor cu studenții bursieri de la fiecare facultate;

6. transmiterea către secretariatele facultăților a listelor cu bursierii beneficiari ai burselor speciale de ajutor social, a burselor de performanță, etc.;

7. primirea contestațiilor și înaintarea lor spre analiză și soluționare comisiei de bursă pe universitate;

8. comunicarea rezoluțiilor la contestațiile înregistrate;

9. întocmește statele de plată a burselor;

10. transmite statele de plată către Direcția Financiar-Contabilă pentru plata burselor;

11. rezolvă cu operativitate eventualele deficiențe ce apar în procesul de atribuire a burselor;

12. comunică facultăților banca cu care s-a încheiat convenția pentru virarea burselor studenților;

13. verifică exactitatea datelor comunicate de către facultăți;

14. notifică în scris Comisia de burse pe universitate cu privire la situațiile de dublare ilegală a burselor.

Art. 25. (1) Împotriva soluției de respingere a cererii pentru acordarea bursei, studenții pot formula contestație scrisă la Facultate, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea Listei de bursieri.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de burse de la nivelul fiecărei facultăți, în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. În cazul în care comisia de burse pe facultate consideră că o contestație, datorită complexității sale, poate fi

soluționată doar de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, o va trimite acesteia împreună cu actele dosarului, înăuntrul termenului de soluționare, arătând motivele pentru care nu s-a soluționat la facultate.

(3) Studenții nemulțumiți de hotărârea dată asupra contestației de către Comisia de burse pe facultate pot solicita reanalizarea cererii de către Comisia de acordare a burselor pe Universitate, înregistrând în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor, la facultate, un program motivat în acest sens. Cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare, Facultatea va trimite Comisiei de acordare a burselor pe Universitate apelul și dosarul cuprinzând contestația și actele depuse de student.

(4) În toate cazurile de sesizare, Comisia de acordare a burselor pe Universitate va soluționa cererea în termen de 5 zile de la înregistrare și va comunica imediat rezoluția, facultății.

(5) Comisiile de burse pe facultate precum și Comisia de burse pe Universitate pot solicita expertiză medicală realizată de către comisii de specialitate (de exemplu, Comisia de Expertiză Medicală) sau a unor anchete sociale de către primăriile domiciliilor studenților solicitanți ai burselor de ajutor social.

Art. 26. Prezentarea unor documente false, în scopul obținerii burselor, atrage restituirea burselor încasate necuvenit, răspunderea penală și, implicit, exmatricularea studentului.

Art. 27. Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, și 8 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 28. (1) Regulamentul este valabil pe perioadă nedeterminată, atâta timp cât nu survin modificări aprobate de către Senatul UPIT.

(2) Orice modificare a prezentului regulamentului intră în vigoare cel mai devreme începând cu anul universitar ulterior datei aprobării de către Senatul UPIT a modificării.

Art. 29. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 01.10.2018 fiind aprobat de Senatul UPIT și este aplicabil începând cu semestrul I al anului universitar 2018/2019, când orice dispoziții contrare se abrogă.

COMISIA DE BURSE PE UNIVERSITATE:

PREȘEDINTE:

1. Prorector relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic

MEMBRI:

2. Contabil Șef
3. Director Centrul pentru Activități Sociale
4. Consilier juridic
5. Reprezentatul studenților în Consiliul de Administrație

SECRETARUL COMISIEI:

Secretar Rectorat.

COMISIA DE BURSE PE FACULTATE

PREȘEDINTE: 1. Decanul, sau prodecanul responsabil cu probleme studențești

MEMBRI:

2. Secretar facultate
3. Membru desemnat de Consiliul facultății
4. Student membru în Consiliul facultății
5. Student senator

Cuquanturile burselor și sursele de finanțare aferente

Categorie de Bursă	Cuantum	Perioada de acordare	Sursa de finanțare	
			Alocații bugetare	Venituri proprii ale facultății/ Universității
Bursă specială sportivă, cultural-artistică	1000 lei / lunar	12 luni ¹	x	-
Bursa de "Merit Olimpic Internațional"	Stabilit de MEN	12 luni	x	-
Bursa acordată de statul român pentru cetățenii străini	Stabilit de MEN	Ciclu universitar	x	-
Bursa de performanță	900 lei/ lunar	Semestru universitar ²	x	-
Bursa de merit	700 lei/ lunar	Semestru universitar ²	x	-
Bursă contractuală de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural	Stabilit de MEN	An universitar ^o	x	-
Bursa de ajutor social *	580 lei/ lunar	Semestru universitar ²	x	-
Bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte *	580 lei/solicitare	cel mult de 2 ori pe an universitar	x	-
Bursa de ajutor social ocazional pentru maternitate * (în cuantum echivalent cu două burse lunare de ajutor social)	580 lei Bursa pentru naștere +	o singură dată la nașterea copilului	x	-
	580 lei Bursa pentru procurarea de îmbrăcăminte copilului nou - născut			
Bursa de ajutor social ocazional în caz de deces	580 lei/solicitare	o singură dată, pentru fiecare caz	x	-
Bursa din venituri proprii	Până la 50% din cuantumul taxei de școlarizare	o singură dată pentru anul universitar (pentru plata exclusivă a taxei de școlarizare)	-	x
Bursa din venituri proprii (conform Legii 1/2010)	1000 lei	O singură dată pe an universitar, în sem. 2	-	x

Note:

* cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare (art. 223, alin. 10 din Legea nr. 1/ 2011).

^o cu excepția perioadelor de vacanță.

¹ cu excepția bursierilor din ultimul an de studiu primesc bursă până la susținerea licenței/disertației.

² în conformitate cu planul de învățământ, inclusiv pe perioada vacanțelor.

F1 - REG-CAS-01

ANEXA 4

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Secretariatul Facultății de _____

Confirmăm datele referitoare la înmatriculare,

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Data: _____

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) ¹ _____,
student (ă) al (a) Facultății de _____,
domeniul/ specializarea _____,
în anul _____, grupa _____, CNP _____,
BI/ CI seria _____, nr. _____, vă rog să binevoiți a- mi aproba acordarea, în
anul universitar 20__-20__, a bursei² _____.

Solicit această bursă având în vedere următoarele motive³ _____

1. Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele

2. Se menționează categoria de bursă pentru care se face solicitarea: de ajutor social, de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/de maternitate/în caz de deces.

3. Se completează pentru încadrare într-o categorie de bursă (orfan, plasament familial, provenit din casele de copii, caz medical, venituri mici)

În vederea obținerii dreptului de bursă socială, declar toate veniturile obținute de către familie, în vederea acordării categoriei de bursa solicitată:

Nr. crt.	Specificații	Documentul justificativ anexat	Sume medii ⁴ (lei/lună)
A.	VENITURI REALIZATE (total: A= 1+2+3+4+5+6)		
1.	Salarii nete totale		
2.	Pensii		
3.	Alocații de stat pentru copii		
4.	Alte ajutoare primite de la stat		
5.	Venituri din spații proprii închiriate		
6.	Venituri din agricultură		
7.			
8.			
B	Numărul persoanelor aflate în întreținere, din care: (total)		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere legală		
	VENITUL NET MEDIU PE MEMBRU DE FAMILIE (Vnm= A/ B)		

Pentru justificarea celor declarate, anexez următoarele documente⁵: _____

Am luat cunoștință faptul că Universitatea din Pitești virează bursele în conturile personale de card.

AM cont de card, nr. _____, deschis la banca _____

NU AM cont de card și, în eventualitatea că dosarul depus pentru bursa de ajutor social va fi aprobat, voi deschide un cont de card și voi comunica la secretariatul facultății, cu număr de înregistrare, numărul acestuia și banca la care a fost deschis. Bursa se va vira, în quantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului și banca la care acesta a fost deschis.

Declar pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale. Sunt de acord cu reverificarea ulterioară a documentelor depuse la dosar.

Am luat la cunoștință că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecință respingerea dosarului și că documentele atașate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în considerație.

Data.....

Semnătura.....

Domnului Rector al Universității din Pitești

⁴ Suma medie lunară se calculează prin însumarea veniturile nete obținute pentru fiecare lună și împărțirea acestei sume la 3 (trei).

⁵ Solicitantul precizează, **obligatoriu**, toate documentele depuse în dosarul pentru atribuirea unei burse de ajutor social.

F2- REG-CAS-01

ANEXA 5

Model de declarație pe propria răspundere

Data în fața mea: (numele și prenumele angajatului UPIT)

Semnătura: _____

Data: _____

Declarație,

Subsemnatul (a)¹ _____, student (ă) al
(a) Facultății de _____, domeniul specializarea

_____, în anul _____, grupa _____, CNP _____, BI/ CI seria _____, nr. _____, domiciliat în _____

sub sancțiunea codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- nu am obținut, în perioada² _____, alte venituri decât cele declarate și că nu am cunoștință că părinții mei au obținut alte venituri decât cele declarate; nu sunt angajat, nu primesc pensie, nu primesc ajutor de șomaj, nu dețin proprietăți și, prin urmare, nu obțin venituri din exploatarea proprietăților, nu obțin venituri din agricultură, nu primesc alocații speciale de la bugetul de stat, venituri din concedii medicale pentru sarcină sau lehozie, nu obțin venituri din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor, nu beneficiaz de drepturi în bani și natură din partea structurilor militare, nu obțin venituri din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală nu obțin venituri din activități autorizate, nu obțin dividende, nu dețin conturi de economii³.

Data,

Semnătura,

- _____
1. Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele
 2. Se menționează perioada de referință pentru calculul venitului net mediu pe membru al familiei
 3. Se menționează de către solicitant doar acele cazuri în care se încadrează!

**COMISIA UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI DE ACORDARE A
BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA SPORTIVĂ**

PREȘEDINTE:

1. Cadru didactic

MEMBRI:

2. Cadru didactic

3. Cadru didactic

SECRETARUL COMISIEI:

Secretar Rectorat.

**COMISIA UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI DE ACORDARE A
BURSELOR SPECIALE PENTRU ACTIVITATEA CULTURAL - ARTISTICĂ**

PREȘEDINTE:

1. Cadru didactic

MEMBRI:

2. Cadru didactic

3. Cadru didactic

SECRETARUL COMISIEI:

Secretar Rectorat.

Graficul procesului de acordare a bursei:

Activități	Responsabil	Săptămâni ale semestrului						
		1	2	3	4	5	6	7
Întocmirea listelor cu mediile studenților integraliști	Secretariatele Facultăților	■						
Depunerea dosarelor pentru bursele speciale și transmiterea lor la Rectorat	Secretariatele Facultăților	■	■					
	Comisia de burse pe universitate							
Depunerea dosarelor pentru bursele de ajutor social	Secretariatele Facultăților	■	■					
Întocmirea listelor centralizatoare privind dosarele depuse	Secretariatele Facultăților			■				
Transmiterea fondurilor de burse pentru fiecare facultate	Direcția Economică		■					
Întocmirea listelor cu studenții bursieri	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei			■				
Afișarea listelor cu bursieri	Secretariatele Facultăților			■	■			
Primirea contestațiilor	Secretariatele Facultăților			■	■			
Analiza contestațiilor	Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a bursei				■			
Afișarea rezoluțiilor la contestații	Secretariatele Facultăților				■			
Transmiterea listelor finale de burse, aprobate de către Comisia de burse pe universitate către Consiliul de Administrație	Compartimentul Activități Sociale					■		
Întocmirea bazei de date cu studenții bursieri	Compartimentul Activități Sociale					■	■	
Întocmirea statelor de plată și transmiterea acestora către Direcția Economică	Compartimentul Activități Sociale					■	■	
Virarea bursei pe carduri	Direcția Economică						■	■

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția Generală Secretariat					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Direcția economică					

