

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE” COD: PO-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini: 12
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 14.11.2019

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 25.11.2019

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
„RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA
DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE”**

COD: PO-CMCPU-08

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUTII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE” COD: PO-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 1

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	08.11.2019	
Consultant din partea Biroului juridic	Ilie Diana Maria	Consilier juridic	08.11.2019	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	12.11.2019	
Avizat Comisie monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	12.11.2019	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadrul ediției	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev.1/08.11.2019	Documente de referință	Modificat: OMENCS nr. 5825/2016 OMEN nr. 5462 din 2018 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	În ședința CA din data de 14.11.2019	În ședința Senatului din data de 25.11.2019
2	Rev.1/08.11.2019	Introdus Art.1	Art.1 Funcțiile didactice din învățământul universitar, conform Art.285 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare sunt: a) asistent universitar; b) lector universitar/șef de lucrări; c) conferențiar universitar; d) profesor universitar.				
3	Rev.1/08.11.2019	Introdus Art.2	Art.2 (1) Recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în străinătate poate interveni în cazul participării la un concurs de ocupare a unui post didactic, sau alte activități didactice desfășurate în cadrul Universității din Pitești. (2) Recunoașterea automată a funcției didactice obținută în străinătate se realizează înainte de desfășurarea concursului de ocupare a unui post didactic în cadrul UPIT dacă solicitantul dorește să participe la procedura de concurs. (3) Ocuparea unui post didactic în cadrul UPIT se realizează conform normelor legale în vigoare și a metodologiilor proprii.				
4	Rev.1/08.11.2019	Renumarotare articolele	Art.3....Art.21				
5	Rev.1/08.11.2019	Art.9 introdus la	• Act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui.... pentru cetățenii români și copie și traducere legalizată pentru cetățmii străini;				
6	Rev.1/08.11.2019 Revizie adresă nr. 15207/06.11.2019	Introdus Art.19	Art.19 Decizia definitivă a universității poate fi atacată la instanțele de judecată.				

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE” COD: PO-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 1

SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a implementa la nivel intern *Metodologia privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5.922 din 6 decembrie 2016 și de a stabili responsabilitățile UPIT cu privire la obligațiile ce îi revin conform dispozițiilor legale menționate, respectiv asigurarea cadrului metodologic de evaluare și recunoaștere automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în context unitar, transparent și legal, în strânsă corelare cu prevederile Legii nr.200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate în România cu modificările și completările ulterioare;

DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității din Pitești pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate în România cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 5.922/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
- OMEN nr. 5462 din 2018 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;
- OMECS nr. 3482/2016 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor universitare;
- OMENCS nr. 5.923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;
- ORDIN nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE” COD: PO-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 1

DEFINIȚII:

Titlu - calitate obținută de cineva în urma unor studii speciale sau în urma unei performanțe sportive;

Recunoaștere - acțiunea de a recunoaște și rezultatul ei;

Echivalare - recunoaștere a valabilității unor studii, examene sau diplome obținute în cadrul unei școli de alt tip sau în străinătate.

Statele terțe- sunt cele care nu fac parte dintr-un tratat, alianță, acord.

ABREVIERI:

UPIT – Universitatea din Pitești

MEN – Ministerul Educației Naționale

CA – Consiliul de Administrație

CNRED – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1 Funcțiile didactice din învățământul universitar, conform Art. 285 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art.2 (1) Recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în străinătate poate interveni în cazul participării la un concurs de ocupare a unui post didactic sau alte activități didactice desfășurate în cadrul Universității din Pitești.

(2) Recunoașterea automată a funcției didactice obținută în străinătate se realizează înainte de desfășurarea concursului de ocupare a unui post didactic în cadrul UPIT dacă solicitantul dorește să participe la procedura de concurs.

(3) Ocuparea unui post didactic în cadrul UPIT se realizează conform normelor legale în vigoare și a metodologiilor proprii.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE” COD: PO-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 1

Art.3 Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, valabilă la momentul depunerii cererii, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.

Art.4 Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la art.1, se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 5 Prevederile prezentei proceduri se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art. 6 Solicitanții sunt eligibili și pot depune cereri pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute, în cazul în care aceste funcții didactice au fost obținute într-una dintre următoarele categorii de instituții de învățământ superior:

a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în *Lista universităților de prestigiu din alte state*, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic (în prezent OMEN nr. 5462 din 2018);

c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 7 (1) Solicitanții care nu se încadrează în una din situațiile menționate mai sus, se vor adresa direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale (CNRED).

(2) UPIT consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 8 Ocuparea unui post didactic în cadrul UPIT se realizează conform normelor legale în vigoare și metodologiilor interne de transpunere ale universității – Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UPIT (https://www.upit.ro/document/25641/metodologie_privind_concursul_pentru_ocuparea_posturilor_didactice_si_de_cercetare_vacante_din_upit_2018.pdf)

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE” COD: PO-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 1

2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIILOR DIDACTICE

2.1. Dosarul de recunoaștere

Art. 9 Dosarul solicitantului pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se depune la registratura UPIT – Rectorat, Str. Târgu din Vale, nr. 1.

Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- **Cerere de recunoaștere** depusă în nume propriu de către solicitant (Anexa nr. 1-F01-PO-CMCPU-08);
- **Act de identitate** - copie - și dovada schimbării numelui (dacă acesta este diferit în documentele trimise) copie și traducere legalizată;
- **Diploma de doctor**, dacă actul de studii este obținut în România sau la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 1, respectiv atestatul de recunoaștere emis de către CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, în traducere legalizată;
- **Dovada funcției didactice**, eliberată de instituțiile prevăzute la art. (3) și (4);
- **CV, listă publicații și contribuțiile științifice** în domeniul profesat;
- Alte documente, dacă este cazul.

Art. 10 Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate. Lista statelor care aparțin uneia dintre aceste categorii se poate consulta <https://cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea>

2.2. Constituirea și funcționarea Comisiei de recunoaștere

Art. 11 (1) La propunerea Prorectorului pentru calitatea învățământului, Consiliul de Administrație (CA) avizează iar Senatul aprobă componența *Comisiei de recunoaștere a titlurilor/funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, alcătuită din Prorectorul pentru calitatea învățământului, în calitate de Președinte și doi membri, cadre didactice cu titlul de profesor universitar - directorul CMCPU și directorul CCDI - și un secretar. Secretarul comisiei va fi consilierul juridic al universității care va verifica și valida dosarul din punct de vedere al legalității documentelor depuse.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE” COD: PO-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 1

(2) Odată cu constituirea comisiei de recunoaștere se va constitui și o *Comisie de contestații* alcătuită din trei membri, cadre didactice cu titlul de profesor universitar.

(3) Odată cu propunerea componenței comisiilor se vor propune și doi membri supleanți.

(4) După derularea procedurii de avizare și aprobare a componenței celor două comisii prevăzute la alin. (1), Rectorul UPIT emite decizia de numire a comisiilor în vederea soluționării dosarului de recunoaștere depus.

2.3. Evaluarea dosarului de recunoaștere

Art. 12 Termenul de analiză și evaluare a dosarului este de 30 de zile de la emiterea deciziei de numire a comisiilor prevăzute la art. 7 alin. (1), fără includerea perioadei de contestații și rezolvarea acestora.

Art. 13 (1) Dosarul de recunoaștere care nu conține toate documentele menționate la art. 7 va fi respins dacă titularul nu îl completează în mod corespunzător în intervalul celor 30 de zile, deși a primit solicitare scrisă în acest sens din partea comisiei.

(2) În cazul în care există nelămuriri asupra documentelor prezentate mai sus, Comisia de recunoaștere poate cere clarificări titularului sau se poate adresa pentru consultare către CNRED și CNATDCU.

Art. 14 (1) Propunerea *de aprobare* sau *de respingere* a recunoașterii funcției didactice din învățământul universitar obținută într-o instituție de învățământ universitar acreditată din străinătate se face printr-un **referat** al comisiei, în cuprinsul căruia este motivat rezultatul evaluării.

(2) Referatul se semnează de către toți membrii comisiei și se înregistrează, urmând a fi supus avizării CA și aprobării Senatului UPIT.

(3) După aprobarea referatului menționat la alineatul de mai sus, Rectorul UPIT emite o **decizie de recunoaștere sau de respingere a recunoașterii**, care va fi transmisă solicitantului prin scrisoare cu confirmare de primire la adresa menționată în cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

2.4. Soluționarea contestațiilor

Art. 15 Solicitantul poate contesta Decizia Rectorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primire, prin depunerea unei contestații motivate la registratura UPIT.

Art. 16 Comisia de contestație va reanaliza dosarul de recunoaștere în 10 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației și va întocmi un referat de reevaluare a dosarului, care va urma același curs ca și referatul întocmit de Comisia de recunoaștere.

Art. 17 Decizia Rectorului UPIT se comunică solicitantului.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE” COD: PO-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 1

Art.18 Perioada totală de rezolvare a eventualelor contestații este de 30 de zile între momentul primirii contestației la Registratura UPIT și cel al transmiterii către solicitant a deciziei Rectorului UPIT.

Art.19 Decizia definitivă a universității poate fi atacată la instanțele de judecată.

3. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 Recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se face în baza Deciziei Rectorului.

Art. 21 (1) Recunoașterea funcției didactice conform prezentei proceduri este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UPIT.

(2) Recunoașterea funcției didactice de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

RESPONSABILITĂȚI

Rectorul UPIT:

- alocă resursele necesare desfășurării procesului de recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.
- emite Deciziile pentru Comisiile de recunoaștere și soluționare contestații.
- emite Deciziile *de aprobare* sau *de respingere* a recunoașterii funcției didactice din învățământul universitar obținută într-o instituție de învățământ universitar acreditată din străinătate.

Prorectorul pentru calitatea învățământului:

- realizează instruirea comisiei de recunoaștere în legătură cu prevederile prezentei proceduri.
- asigură aplicarea procedurii.

Președintele comisiei de recunoaștere:

- aplică prezenta procedură.
- realizează **referatul** comisiei *de aprobare* sau *de respingere* a recunoașterii funcției didactice din învățământul universitar obținută într-o instituție de învățământ universitar acreditată din străinătate.

Candidatul:

- de realizarea **dosarului** de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținută într-o instituție de învățământ universitar acreditată din străinătate în conformitate cu prezenta procedură.

ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Toate înregistrările specifice care se elaborează în cadrul procesului de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținută într-o instituție de învățământ universitar acreditată din străinătate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE” COD: PO-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 1

ANEXE

Anexa nr.1-F01-PO-CMCPU-08 - model Cerere recunoașterea automată, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE” COD: PO-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 1

Anexa nr. 1-F01-PO-CMCPU-08

model cerere *recunoașterea automată, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Nr. Înregistrare/.....

APROBAT

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Domnule Rector,

Subsemnatul(a)....., având funcția de.....la, solicit prin prezenta *recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, domeniul (denumirea legală în vigoare).....

Declar pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme cu realitatea.



Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de către Universitatea din Pitești, ca operator de date cu caracter personale, în baza metodologiei și dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016* privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E., în baza **Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești** atasată.

Data

Semnătura

Domnului Rector al Universității din Pitești

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE” COD: PO-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 1



Anexa 1b -VERSO

**NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**
**- ANEXĂ la Cererea privind recunoașterea automată a
funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în
instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de solicitant privind *recunoașterea automată, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCĂRILOR

UPIT prelucra datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de potențial angajator/parte contractuală în contractele de prestări servicii încheiate cu scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, în vederea *recunoașterii automate a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, respectiv pentru oferirea serviciilor de siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legilor locale și europene privind protecția datelor. Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și în același timp de a da curs cererii dvs. privind recunoașterea automată de către Universitatea din Pitești a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări, CV, date de contact.

Ne rezervăm dreptul de a solicita și alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor, strict în conformitate cu prevederile legale

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) în scopul *recunoașterii automate a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1 : **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a depune o plângere către Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile.**

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la sediul Universității din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1, Pitești. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal**, accesând pagina de internet a Universității noastre www.upit.ro, la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE” COD: PO-CMCPU-08	Ediția 1
		Revizia 1

LISTA DE DIFUZARE

Nr.crt.	Facultate/Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1	Secretariatul Senatului UPIT					
2	CMCPU					
3	Direcția Secretariat General					
4	Facultatea de Științe, Educație Fizică, Informatică					
5	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7	Facultatea de Drept și Științe Economice					
8	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10	Centrul pentru învățământ cu frecvență redusă					
11	Direcția Juridică și Resurse umane					
12	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare					