


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p>METODOLOGIE privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>COD: MET - CMCPU - 05</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 9
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 15.05.2020

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 18.05.2020

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

METODOLOGIE
privind
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020
LA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD: MET - CMCPU - 05



METODOLOGIE
privind
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN
REGIM ON-LINE
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020
LA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD: MET-CMCPU-05

Ediția 1

Revizia 0

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Întocmit	Prof.univ.dr.habil. Gabriela PLĂIAȘU	Responsabil cu managementul calității	11.05.2020	
Verificat	Prof.univ.dr. Ionela Niculescu	Director CMCPU	11.05.2020	
Aviz juridic	Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic	12.05.2020	
Avizat comisia de monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele comisiei de monitorizare	12.05.2020	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							
2.							

	METODOLOGIE privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: MET-CMCPU-05	Ediția 1
		Revizia 0

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) În Universitatea din Pitești, în perioada semestrului al doilea al anului universitar 2019-2020, activitățile de evaluări finale și finalizare a studiilor se vor desfășura în sistem online, cu respectarea procesului didactic, a integrității academice și cu asumarea răspunderii publice. Prezenta metodologie stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea activităților de evaluare în sistem online.

(2) Prezenta metodologie se întemeiază pe următoarele acte normative:

- Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căruia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”;
- Hotărârile Consiliului de Administrație al Universității din Pitești nr. 3144/10.03.2020, 3357/18.03.2020, 3671/1.04.2020, 3828/8.04.2020, 4019/15.04.2020, 4249/29.04.2020, 4518/13.05.2020 – Măsuri de prevenire și de monitorizare a riscurilor privind răspândirea COVID 19 în Universitatea din Pitești;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/6.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților – REG-CMCPU-09;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2019-2020 la Universitatea din Pitești – REG-CMCPU-05.

Partea a II-a: Evaluări finale (examene/colocvii/verificări) în regim online

Art. 2. Metodologia se aplică la nivelul tuturor programelor de studii din cadrul UPIT pentru activitățile de evaluare (examene/colocvii/verificări), pentru anul universitar 2019-2020, semestrul al II-lea. Procedura se poate aplica, dacă situația o va impune, și în alte perioade de timp, funcție de reglementările în vigoare.

	METODOLOGIE privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: MET-CMCPU-05	Ediția 1
		Revizia 0

Art. 3. Cadrul didactic titular de disciplină împreună cu responsabilul activităților de seminar/laborator/proiect au obligația de a încărca pe platforma *e-learning* a UPIT (<https://learn.upit.ro/>) toate materialele și informațiile necesare studentului pentru a învăța și a se informa, oferind astfel o zonă de acces transparentă tuturor studenților. Studenții au obligativitatea de a accesa informațiile încărcate pe platforma de *e-learning*. Aceste informații pot fi transmise și prin orice altă modalitate de comunicare on-line acceptată de studenți.

Art.4. Cadrul didactic titular de disciplină, prin consultare cu responsabilul de seminar/laborator/proiect, stabilește modalitatea de evaluare și mijloacele de comunicare online utilizate pentru susținerea evaluării finale în funcție de curricula disciplinei de învățământ și de posibilitățile de interacțiune eficientă cu studenții.

Se recomandă următoarele instrumente de evaluare, cu respectarea standardelor academice de calitate: teste pe platforma electronică a universității sau pe alte platforme, evaluări orale on-line, evaluare în scris în regim on-line, referate sau eseuri transmise pe cale electronică (platforma *e-learning*, e-mail, etc. cu confirmarea primirii documentului de către cadrul didactic), efectuare de activități practice prin care să poată fi evaluate abilitățile dobândite pentru discipline vocaționale (educație fizică și sport, muzică, etc.).

Art. 5. (1) Planificarea susținerii evaluărilor finale este făcută de reprezentantul grupei de studenți ai fiecărui an de studii, de comun acord cu cadrul didactic titular de disciplină, prin completarea formularului prezentat în *Anexa 1 (formular F01- MET-CMCPU-01)* cu respectarea următoarelor reguli:

- evaluările finale pentru examene și colocvii se programează pe grupe de studii;
- între evaluările finale ale fiecărei grupe de studii trebuie să existe o perioadă liberă de cel puțin două zile (exceptând zilele de examen);
- planificarea trebuie să acopere întreaga perioadă a sesiunii.

(2) Reprezentantul grupei trimite prin e-mail formularul completat către îndrumătorul de an, adăugând în CC cadrele didactice ale căror examene sunt prevăzute în formular; îndrumătorul de an verifică corectitudinea întocmirii formularului, îl semnează electronic și transmite forma finală către secretariatul facultății.

(3) Secretariatul întocmește programul de desfășurare a sesiunii, pe ani și grupe de studii, respectiv pe zile (*Anexa 2 - formular F02- MET-CMCPU-01*). Programul se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii, prin publicare pe site-ul facultății.

Art. 6. (1) Facultățile au obligația de a-și stabili proceduri proprii în care se vor preciza, în funcție de specificul programului de studii, tipul evaluării (examene/colocvii/verificări) și modalitatea de desfășurare.

(2) În procedurile proprii, facultățile fac precizări privind modul concret de utilizare a fiecărui instrument de evaluare care poate fi aplicat de către cadrele didactice, așa cum au fost

	METODOLOGIE privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: MET-CMCPU-05	Ediția 1
		Revizia 0

menționate la *Art. 4*.

(3) Pentru orice probă de evaluare online, cadrul didactic titular va păstra dovezile care să ateste desfășurarea sesiunii respective de evaluare.

Art. 7. Pentru activitățile de evaluare în regim on-line, la începutul evaluării, studenții se vor legitima prin prezentarea carnetului de student sau a cărții de identitate către cadrele didactice evaluatoare.

Art. 8. Rezultatele fiecărei probe de concurs se comunică de către cadrul didactic evaluator, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, în mod direct fiecărui student în parte, în conformitate cu prevederile GDPR (<https://www.upit.ro/ro/protectia-datelor-personale>).

Art. 9. (1) Se pot formula contestații numai pentru probele scrise.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății (online, utilizând adresa de email afișată pe site-ul facultății) în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore de la data depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(3) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de decan, numită prin decizia Rectorului Universității din Pitești și este formată din cadre didactice din specialitatea probei contestate, dar care nu au participat în comisia de susținere a probei respective.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Partea a III-a: Examenе de finalizare studii (licență/diplomă/disertație) în regim online

Art.10. În vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, fiecare student din an terminal va fi contactat de către secretara care are în responsabilitate anul de studii din care face parte studentul și i se vor prezenta etapele pe care trebuie să le urmeze pentru înscriere. Tot atunci i se va comunica studentului și modul în care poate accesa documentele necesare acestui demers.

Art.11. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2019-2020 se va face folosind platforma Moodle a universității de unde se va lansa sesiunea de examen prin link către o platformă electronică de comunicare on-line ce permite interacțiunea audio-video și înregistrarea acestei sesiuni (Skype, Zoom, etc.). Fiecare facultate va stabili varianta de comunicare ce va fi folosită pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor pentru programele de licență și master gestionate.

Art.12. Metodologia se aplică la nivelul tuturor programelor de studii din cadrul UPIT pentru activitățile de finalizare studii (licență, diplomă, disertație), pentru anul universitar 2019-2020.

	METODOLOGIE privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: MET-CMCPU-05	Ediția 1
		Revizia 0

Procedura se poate aplica, dacă situația o va impune, și în alte perioade de timp, funcție de reglementările în vigoare.

Art.13. Facultățile au obligația de a-și stabili metodologii proprii în care se vor preciza, în funcție de specificul programului de studii:

- tipul evaluării (pentru fiecare din cele două probe ale examenului de finalizare studii);
- modalitatea de desfășurare a examenului;
- responsabilitățile candidaților;
- responsabilitățile coordonatorilor lucrărilor de licență/disertație sau proiect de diplomă;
- responsabilitățile secretarei facultății;
- responsabilitățile secretarului comisiei de examen;
- responsabilitățile fiecărui membru al comisiei de examinare;
- responsabilitățile conducerii facultății/departamentului.

Partea a IV-a: DISPOZIȚII FINALE

Art.14. Conducerile facultăților, precum și directorii de departamente au obligația comunicării prezentei metodologii tuturor cadrelor didactice și tuturor studenților din universitate.

Art.15. Prezenta metodologie va fi pusă în aplicare de către conducerile facultăților, conducerile departamentelor, secretariatele facultăților, de către toate cadrele didactice din universitate și de către toți studenții înmatriculați în anul universitar 2019-2020 la Universitatea din Pitești.

	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN REGIM ON-LINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">COD: MET-CMCPU-05</p>	Ediția 1
		Revizia 0

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția Secretariat General					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Departamentul Învățământ cu Frecvență Reducă					
11.	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare					

FORMULAR
PROGRAMAREA EVALUĂRILOR FINALE

FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII.....

Anul de studii.....

Programarea evaluărilor finale în sesiunea de vară, anul universitar 2019 – 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Grupa	Data	Interval orar	Forma de evaluare online (Scris / Oral/Practic)	Numele și prenumele cadrului didactic titular de disciplină
COLOCVII/ VERIFICĂRI (se programează în ultimile două săptămâni ale semestrului)						
1		1				
		2				
2						
3						
EXAMENE (se programează în sesiune)						
1						
2						
3						

Data:.....

VERIFICAT,
Îndrumător de an

Numele și prenumele.....

Semnătura

NOTĂ:

La planificarea susținerii evaluărilor finale se vor respecta, în mod obligatoriu, următoarele reguli:

- a) evaluările finale pentru examene și colocvii se programează pe grupe de studii
- b) nu se admite planificarea simultană a aceleiași evaluări finale la două sau mai multe grupe;
- c) între evaluările finale ale fiecărei grupe de studii trebuie să existe o perioadă liberă de cel puțin două zile (exceptând zilele în care se desfășoară evaluarea finală);
- d) planificarea examenelor trebuie să acopere întreaga perioadă a sesiunii;

Nerespectarea acestor reguli conduce la anularea planificării evaluărilor finale și refacerea acestora de către decanat, cu consultarea îndrumătorului de an.

FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII.....

Anul de studii.....

PLANIFICAREA EVALUĂRILOR FINALE
din sesiunea de vară a anului universitar 2019 – 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Cadrul didactic titular de disciplină	Cadrul didactic asistent la examen	Grupa	Data evaluării	Forma de evaluare online (Scris /Oral/Practic)
1						
2						
3						
4						
5						



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL A PARTICIPANȚILOR LA DESFAȘURAREA
EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR
2019-2020 ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de student/masterand/absolvent al unui program de studii universitare sau elev-absolvent al unui program de studii terțiare non-universitare), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin, în calitate de parte contractuală în contractele de studii, respectiv în scopul participării dvs. la examenul de finalizare studii, a evaluării și afișării rezultatelor în cadrul acestui examen, a emiterii actelor de studii, dar și prelucrărilor statistice în legătură cu monitorizarea ulterioară a inserției absolvenților pe piața muncii și evaluarea activității universității, a completării bazei de date Alumni, în scopul comunicării cu dvs., al soluționării petițiilor, recuperării creanțelor, medierii și rezolvării litigiilor, analizelor statistice și raportărilor, asigurării măsurilor de securitate în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, naționalitate, etnie, date privind formarea și parcursul profesional, situații speciale/asigurari de sănătate și sociale ale dvs. sau membrii familiei, detalii de contact, date financiar-bancare, referințe/recomandări, imaginea foto sau înregistrări video captate în scopul evaluării online, a securizării spațiilor Universității sau promovării activităților și programelor de studii specifice ale UPIT, adresa IP în scopul îmbunătățirii și asigurării funcționalității platformelor online.

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT), parteneri contractuali sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistica/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre www.upit.ro, la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Decan,

Nume, Prenume, _____

Semnătură, _____