


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHLOGIE</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFUȘURAREA INSPECȚIEI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I ÎN REGIM ONLINE</p> <p>PO-FSESSP-08</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0</p> <p>Nr. de ex. 1</p> <hr/> <p>Nr. pagini: 7</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	---	---

AVIZAT,  
În edința Consiliului de Administrație din data  
de 20.05.2020

RECTOR,  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

APROBAT,  
În edința Senatului  
din data de 20.05.2020

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFUȘURAREA  
INSPECȚIEI SPECIALE PENTRU OBTINEREA GRADULUI  
DIDACTIC I ÎN REGIM ONLINE**

**PO-FSESSP-08**

2020



**PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA I  
DEȘURAREA INSPECȚIEI SPECIALE  
PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I  
IN REGIM ONLINE**

**Edi ia 1  
Revizia 0**

**COD: PO-FSESSP-08**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA I  
APROBAREA EDIȚIEI**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilit ți / operațiuni	Responsabili cu elaborarea/ verificarea ediției	Funcția	Data	Semn tura
1.	Elaborat	Conf. univ. dr. Loredana TUDOR Conf. univ. dr. Ionuț BULGARU Conf. univ. dr, Magdalena STAN	Prodecan pentru calitatea învățământului Director DPPD Director Departamentul de științe ale Educației	18.05.2020	
2.	Verificat	Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	Decan	18.05.2020	
3.	Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	19.05.2020	
4.	Avizat Comisia de monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	19.05.2020	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR I A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR  
PROCEDURII**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat



**PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA I  
DEȘURAREA INSPECȚIEI SPECIALE  
PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I  
IN REGIM ONLINE**

**COD: PO-FSESSP-08**

**Edi ia 1**

**Revizia 0**

### **3. SCOP**

Procedura stabile te modul în care se organizeaz i desf oar inspecția special pentru obținerea gradului didactic I in regim online în Universitatea din Pite ti, pentru seria 2018-2020, în condițiile starii de alert i a reglement rilor care prev d m sura suspend rii cursurilor în toate unit ile i instituti ile de înv mânt pân la finalul anului colar/ universitar.

### **4. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura este aplicat de persoanele implicate în organizarea i derularea inspecției speciale pentru obținerea gradului didactic I in regim online.

### **5. DOCUMENTE DE REFERIN**

- Ordinului 5561/07.10.2011 (cu modific rile i complet rile ulterioare: OM 3129/2013, OM 5397/5.11.2013, OM 3240/26.03.2014, OM 5439/2015, OM 5386/30.09.2016, OM 3367/2017) privind aprobarea Metodologiei form rii continue a personalului didactic din înv mântul preuniversitar;
- Metodologie privind organizarea, desf urarea i evaluarea examenelor pentru acordare a gradului didactic II i a gradului didactic I personalului didactic din înv ț mântul preuniversitar, MET-52-03\_UPIT din 11.06.2015;
- Decretul nr. 195/16.03.2020 privind vederea instituirii st rii de urgenț pe teritoriul României;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 58/23.04.2020 privind luarea unor m suri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ din 23 aprilie 2020;
- OMEC 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în înv ț mântul superior, pe durata st rii de urgenț pe teritoriul României;
- Adresa Ministrului educației și Cercet rii nr. 8880/07.04.2020;
- Adresa Ministrului educației și Cercet rii c tre Instituțiile de În v ț mânt Superior – Centre de Perfecționare nr. 9154/18.05.2020;

### **6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

#### **6.1. ABREVIERI**

FSESSP - Facultatea de tiinte ale Educatiei, Științe Sociale și Psihologie

DPPD – Departamentul pentru Preg tirea Pwrsonalului Didactic

DSE – Departamentul de tiințe ale Educației

### **7. CON INUT**

**Art. 1.** Obținerea gradului didactic I pentru seria 2018-2020 se va desf ura în conformitate cu deciziile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ din 23 aprilie 2020, *Art.8: Prin derogare de la prevederile articolului 242, alineatul (5), literele b) și d) din Legea educației*



**PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA I  
DEȘURAREA INSPECȚIEI SPECIALE  
PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I  
IN REGIM ONLINE**

**COD: PO-FSESSP-08**

**Edi ia 1**

**Revizia 0**

*naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, gradul didactic I, seria 2018-2020, se poate obține de către personalul didactic de predare care are o vechime la catedră de cel puțin 4 ani de la obținerea gradului didactic II (respectiv 3 ani pentru cei care au promovat cu media 10) prin promovarea a două inspecții școlare curente, ealonate pe parcursul celor 4 ani, apreciate cu calificativul maxim și susținerea lucrării metodico-științifice care se poate realiza în on-line, în fața comisiei instituite, conform metodologiei Ministerului Educației și Cercetării.”*

**PARTEA I. Organizarea în regim online a susținerii lucrării metodico-științifice în vederea obținerii gradului didactic I**

- Art. 2.** În vederea obținerii gradului didactic I, inspecția specială propriu-zis desfășurată în unitatea școlară, care constă în asistarea la patru activități didactice desfășurate de către cadrul didactic și analiza lor ulterioară, se suspendă, fiind înlocuită cu dovada promovării de către cadrul didactic a două inspecții școlare curente, ealonate pe parcursul celor 4 ani, apreciate cu calificativul maxim, dovada eliberată de către unitatea școlară în baza consemnărilor în registrul de inspecții al unității respective și asumat prin semnătură de către inspectoratul școlar județean.
- Art. 3.** Susținerea lucrării metodico-științifice se va realiza în regim on-line, în prezența comisiei de examinare aprobate de minister, a directorului /directorului adjunct al unității școlare și cadrelor didactice din coală - membre ale comisiilor școlare cu atribuții în dezvoltarea profesională /mentorat didactic sau având specialitatea echivalentă cu disciplina/domeniul în care candidatul susține lucrarea metodico-științifică.
- Art. 4.** Susținerea lucrării metodico-științifice se va realiza în regim on-line, prin intermediul unei platforme /aplicație informatică agreată de comisie (Zoom, Skype).
- Art. 5.** Unitatea de învățământ de la care provine candidatul va transmite centrului de perfecționare/ președintelui lista cadrelor didactice care vor participa la ședința publică de susținere a lucrării metodico-științifice, în vederea transmiterii datelor de acces pe platformă/aplicația informatică.
- Art. 6.** Secretariatul centrului de perfecționare/ președintele comisiei va transmite prin e-mail tuturor participanților la susținerea publică (membrii comisiei, directorul unității școlare, membrii desemnați din cadrul unității școlare, candidat) datele organizatorice privind susținerea publică (ziua, data, ora, mijlocul/platforma online).
- Art. 7.** Secretariatul centrului de perfecționare va transmite prin e-mail membrilor comisiei de examen lucrarea metodico-științifică și referatul de recenzare a lucrării elaborat de conducătorul științific.
- Art. 8.** În planificarea susținerii lucrării metodico-științifice, două sau mai multe lucrări metodico-științifice pot fi susținute ealonat, pe parcursul aceleiași zile.



**PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA I  
DEȘURAREA INSPECȚIEI SPECIALE  
PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I  
IN REGIM ONLINE**

**COD: PO-FSESSP-08**

**Edi ia 1**

**Revizia 0**

**Art. 9.** Ședința de susținere publică va fi înregistrată integral, iar înregistrarea va fi depusă la dosarul candidatului / centrul de perfecționare. În prealabil, se va obține acordul participanților privind înregistrarea ședinței publice.

**Art. 10.** Situația privind rezultatele examenului pentru acordarea gradului didactic I, seria 2018 – 2020, se va transmite spre validare Direcției Formare Continuă, fără a se completa cu date coloana *Inspecția Specială*.

**PARTEA II. Desfășurarea în regim online a susținerii lucrării metodico-științifice în vederea obținerii gradului didactic I**

**Art. 11.** Ședința de susținere, cu durata de 2 ore, va respecta toate elementele formale conform reglementărilor în vigoare:

- prezentarea referatului de către conducătorul științific, care va prezenta sintetic contribuțiile și limitele lucrării și argumentele acordării notei;
- prezentarea sintetică de către candidat a conținutului lucrării, cu accent pe contribuțiile personale și pe latura aplicativă a investigațiilor efectuate, cu referire la aspectele de inovare și dezvoltare a procesului educațional;
- adresarea de întrebări candidatului de către membrii comisiei de examinare;
- întrebări, observații și aprecieri ale cadrelor didactice prezente la ședința publică de susținere, cu referire la lucrarea metodico-științifică susținută;
- etapa de deliberare, în care comisia de examinare se retrage pentru 10-15 minute, acordă notele; fiecare membru al comisiei de examen prezintă, în sesiunea online, nota acordată candidatului;
- prezentarea de către președintele comisiei, a aprecierilor sintetice privind susținerea lucrării metodico-științifice și anunțarea notei acordate candidatului pentru susținerea lucrării.

**Art. 12.** Raportul scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I va fi completat pe baza notelor acordate de membrii comisiei, de către președinte, care semnează. Raportul scanat este transmis electronic către unitatea de învățământ în vederea consemnării, de către director, în registrul de inspecție al unității. Directorul unității de învățământ va transcrie în Registrul de inspecție al unității școlare și va aviza prin ”conform cu originalul” raportul transmis.

**Art. 13.** Prezenta procedură se aplică pe perioada existenței stării de alertă și a reglementărilor care prevăd măsura suspendării cursurilor în toate unitățile instituțiilor de învățământ până la finalul anului școlar/ universitar.



**PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA I  
DEȘURAREA INSPECȚIEI SPECIALE  
PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I  
IN REGIM ONLINE**

**COD: PO-FSESSP-08**

**Edi ia 1  
Revizia 0**

**8. LISTA DE DIFUZARE**

NR. CRT.	DEPARTAMENT	NUME I PRENUME	DATA PRIMIRII	SEM N TUR	DATA RETRAGERII	SEM N TUR
1.	SECRETARIAT SENAT					
2.	CMCPU					
3.	DSE					
4.	DPPD					
5.	SECRETARIAT					