


| | | |
|--|--|-----------------------|
| <p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CENTRUL PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE (CpRI)</p> | <p>REGULAMENT privind activitatea studenților internaționali în Universitatea din Pitești</p> <p>COD: REG-CRI-02</p> | Ediția 1 |
| | | Revizia 0 |
| | | Nr. de ex. 2 |
| | | Nr. pagini: 17 |
| | | Exemplar nr. 1 |

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 17.01.2018

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 09.02.2018

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT
Privind activitatea studenților internaționali în Universitatea din Pitești



**REGULAMENT
PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR
INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1

Revizia 0


COD: REG-CRI-02

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI
APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilități/operațiuni | Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|--|--|--------------------------|------|-----------|
| 1 | ELABORARE | Conf.univ.dr. Emanuel SOARE | Prorector RI | | |
| 2 | VERIFICAT | Conf.univ.dr. Amalia DUȚU | Director CMCPU | | |
| | AVIZ JURIDIC | Elena MATEESCU | Consilier juridic | | |

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR


| Nr. crt. | Revizia/Data aplicării | Numărul capitolului și paginilor revizuite | Conținutul modificării | Nume și prenume | | | |
|----------|------------------------|--|------------------------|-----------------|-----------|--------|---------|
| | | | | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1 Prezentul regulament a fost elaborat în baza prevederilor următoarelor documente legislative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OM-6121-2016 Recunoaștere acte de studii eliberare de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- Ordin 3473-2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România;
- Ordin MEN Nr. 3933 din 23.05.2017 privind aprobarea termenelor de plată și a modalităților de raportare a cuantumului de 5% din încasările în valută provenite din taxele achitate de studenții și cursanții străini instituțiilor de învățământ superior de stat;
- Contract de Studii având ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar potrivit Hotărârii de Senat Nr. 500 din 03.07.2017;
- Ordonanța de Urgență nr. 194 din 12 decembrie 2002 republicată, actualizată privind regimul străinilor în România;
- Ordonanța nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Legea 1 din 6 ianuarie 2010 pentru aprobarea OG 22 din 2009 cu modificările ulterioare;
- Ordin 3873 modificare desfășurare An Pregătitor 2017;
- Ordin comun MEN-MAE-MRP privind metodologia de admitere români de pretutindeni 2017-2018;
- OMEN Nr. 4294/29.06.2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni, pe locuri de studii cu taxă în lei, începând cu anul universitar 2017-2018;
- Legea nr. 299 din 13 noiembrie 2007 republicată actualizată privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni;
- Legea 270/2011 pentru modificarea art. 1 alin. (2) din Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni. Legea 270/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
- OMEC nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată ECTS;
- Ordin MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordin 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista

| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |

indicatorilor de performanță a ARACIS;

- Carta Universității din Pitești;
- Manualul calității UPIT – MC-01;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, COD: REG-75-09;
- Regulament privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești, COD: REG-75-02.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. SCOP


Art. 2 Prezentul Regulament stabilește modul în care este gestionată activitatea studenților internaționali în UPIT, procesul de înscriere și înmatriculare la programele de studii de licență/masterat/doctorat/An pregător din cadrul Universității din Pitești, precum și atribuțiile și responsabilitățile conferite de statutul de student internațional în cadrul UPIT.

I.2. DOMENIU DE APLICARE

Art. 3 Prezentul Regulament se aplică în cadrul Universității din Pitești de către toate persoanele implicate în procesul înscrierii, înmatriculării și gestionării activităților studenților internaționali. De asemenea, Regulamentul este aplicat și de către toate structurile academice (facultate, departament) și administrative (direcții, centre, birouri etc.) ale Universității din Pitești.

I.3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN REGULAMENT

- a) **Student internațional:** studentul care are cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene sau al unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport/carte de identitate valabil;
- b) **Cetățeni din state terțe UE:** persoanele care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil;
- c) **Cetățeni din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană:** cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care dețin un pașaport sau carte de identitate valabile;
- d) **Români de Pretutindeni:** persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, românii emigrați, precum și cetățeni români cu domiciliul sau reședința în străinătate;
- e) **Biroul Studenți Internaționali:** Componentă a Centrului pentru Relații Internaționale

| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |


al UPIT care gestionează activitatea studenților internaționali în UPIT;

- f) **Cadru didactic îndrumător:** Titular în cadrul Departamentului academic al unei facultăți care asigură îndrumarea studenților internaționali pe tot parcursul anului universitar;
- g) **Taxă de școlarizare:** Sumă de bani, solicitată studenților pentru școlarizare de către instituțiile de învățământ private sau, pentru locurile nesubvenționate de la buget, de instituțiile de stat;
- h) **Solicitant:** persoana care solicită restituirea taxei de școlarizare;
- i) **Împuternicit:** persoana fizică, majoră, desemnată de către titular în cadrul clauzei de împuternicire să solicite restituirea taxei de școlarizare în numele acestuia;
- j) **Ghidul Studentului Internațional:** cuprinde toate informații necesare unui student internațional din Universitatea din Pitești;
- k) **Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Argeș:** CAS este o instituție publică cu personalitate juridică și buget propriu, care funcționează în baza propriului statut, aflată în subordinea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate ale cărei politici și strategii le respectă. Scopul său principal este acela de promovare, în colaborare cu celelalte instituții competente, la măsurile necesare asigurării unor serviciilor medicale corespunzătoare tuturor asiguraților argeșeni, în mod echitabil și nediscriminatoriu;
- l) **Serviciul pentru Imigrări al județului Argeș:** Serviciul Județean al Inspectoratului General pentru Imigrări este organizat și funcționează ca structură de specialitate a administrației publice centrale, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Administrației și Internelor în baza Legii nr. 118/2012 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2012 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 461 din 9 iulie 2012;
- m) **UPIT:** acronim pentru Universitatea din Pitești.

CAPITOLUL II. RESPONSABILITĂȚILE BIROULUI PENTRU STUDENȚI INTERNAȚIONALI

Art. 4 Biroul pentru Studenți Internaționali din cadrul Centrului pentru Relații Internaționale are următoarele responsabilități:

- a) Coordonează procesul de identificare, selecție și înscriere a studenților internaționali la programele de studii ale universității;
- b) Colaborează cu facultățile pentru verificarea documentelor de înscriere ale studenților internaționali primite prin poștă, e-mail;


| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |

- c) Întocmește adresele și transmite documentele aplicanților Direcției Generale de Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației Naționale în vederea emiterii scrisorii de acceptare la studii;
- d) Transmite către aplicanți scrisorile de acceptare la studii, informațiile privind posibilitatea cazării în căminul studențesc și datele bancare pentru efectuarea plăților;
- e) Asigură suportul în demersul preliminar specific privind obținerea permisului de ședere pentru studenții internaționali.

CAPITOLUL III. ADMITEREA LA STUDII

Art. 5 Admiterea cetățenilor din state terțe UE se face conform Metodologiei în vigoare de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini:

- a) Dosarele de înscriere la studii pentru cetățenii din state terțe UE pot fi depuse personal la sediul Universității din Pitești, trimise prin poștă sau prin email (în format PDF) la secretariatele facultăților, la Biroul Studenți Internaționali sau direct la sediul Ministerului Educației Naționale, Direcția Generală de Relații Internaționale și Afaceri Europene;
- b) Cetățenii din state terțe UE pot fi admiși și înmatriculați la studii conform criteriilor de admitere ale facultății/programului de studii pentru care au optat, în limita cifrei de școlarizare;
- c) Documentele necesare întocmirii dosarului de candidatură pot fi accesate de pe site-ul Universității din Pitești, Centrului pentru Relații Internaționale sau al Ministerului Educației Naționale, Direcția Generală de Relații Internaționale și Afaceri Europene;
- d) Secretariatele facultăților vor transmite Biroului Studenți Internaționali, pe tot parcursul perioadei de admitere stabilite de Senatul Universității din Pitești, pentru a fi verificate, copii ale dosarelor de înscriere ale cetățenilor străini, împreună cu Macheta pusă la dispoziție de către DGRIAE;
- e) În vederea emiterii Scrisorii de Acceptare la studii, Universitatea din Pitești, prin Biroul Studenți Internaționali, va trimite către Ministerul Educației Naționale, Direcția Generală de Relații Internaționale și Afaceri Europene macheta și copii ale dosarelor candidaților. Ministerul Educației Naționale, Direcția Generală de Relații Internaționale și Afaceri Europene va emite Scrisoarea de Acceptare la studii care va fi trimisă la sediul Universității din Pitești, Biroului Studenți Internaționali;
- f) După primirea Scrisorii de Acceptare la studii în România, cetățenii din state terțe UE aplică pentru viza de studii în cadrul ambasadelor/consulatelor românești din propriile țări.

| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |

Art. 6 Admiterea cetățenilor din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană se face conform Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii CNRED:


- a) Demersurile pentru recunoașterea și echivalarea studiilor pentru cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană pot fi făcute pe cont propriu, de către candidat, trimise prin poștă sau prin email (în format PDF) la Biroul Studenți Internaționali sau depuse direct la sediul Ministerului Educației Naționale, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor în vederea obținerii Atestatului/Adeverinței de Recunoaștere a Studiilor;
- b) După obținerea Atestatului/Adeverinței de Recunoaștere a Studiilor, candidații se vor putea înscrie la facultățile pentru care au optat, în sesiunile de admitere organizate de universitate, după aceleași criterii ca și cetățenii români.

Art. 7 Admiterea Românilor de Pretutindeni se face conform Metodologiei de școlarizare a Românilor de Pretutindeni:

- a) Înscrierea la studii se va realiza pe locurile alocate românilor de pretutindeni, pe baza unui concurs de dosare;
- b) Dosarele pot fi depuse personal la secretariatele facultăților din cadrul Universității din Pitești, trimise prin poștă sau prin email (în format PDF);
- c) Românii de Pretutindeni au obligația să respecte calendarul admiterii și să confirme, la rândul lor, în intervalul menționat, locul obținut, prin completarea Formularului specific;
- d) Secretariatele facultăților vor transmite Biroului Studenți Internaționali, pe tot parcursul perioadei de admitere stabilite de Senatul Universității din Pitești, pentru a fi verificate, copii ale dosarelor de înscriere ale românilor de pretutindeni, împreună cu Macheta pusă la dispoziție de către DGRIAE;
- e) Biroul Studenți Internaționali va centraliza informațiile primite de la facultăți și va transmite lista candidaților admiși către Ministerul Educației Naționale după fiecare sesiune de admitere;
- f) După obținerea Aprobării de Școlarizare, candidații se pot înmatricula la facultățile pentru care au confirmat locul.

Art. 8 Dosarul de înscriere la studii trebuie să cuprindă toate documentele menționate în Metodologiile Ministerului Educației Naționale. În caz contrar, acesta nu va fi procesat și va fi declarat respins.

Art. 9 Biroul Studenți Internaționali informează candidații în legătură cu documentele lipsă/avizul nefavorabil și în cazul completării dosarelor, Biroul Studenți Internaționali poate relua procesarea dosarului în vederea transmiterii dosarului complet către Ministerul Educației Naționale.

| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |

CAPITOLUL IV. ÎNMATRICULAREA LA STUDII


Art. 10 Înmatricularea la studii se realizează după cum urmează:

- a) Înmatricularea este posibilă în limita locurilor disponibile, conform standardelor ARACIS și respectând numărul de locuri alocate de către fiecare facultate pentru cetățenii din state terțe UE care pot fi școlarizați pe cont propriu valutar, cetățenii din state membre UE și bursierii;
- b) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de Senatul Universității din Pitești, potrivit legislației în vigoare;
- c) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și alte documente solicitate de facultate;
- d) Înmatricularea la facultate se face pe baza Ordinului emis de către Rector ;
- e) La înmatriculare, fiecare student internațional este înscris în registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți;
- f) Studenții internaționali vor încheia anual cu universitatea Contractul de Studii și cu facultatea, anexa la contractul de studii;
- g) La înmatriculare, fiecărui student i se eliberează carnetul de student și legitimația de călătorie. Carnetul de student va fi vizat la începutul fiecărui an universitar de către secretariatul facultății;
- h) În carnetul de student se înscriu toate notele, inclusiv cele de nepromovare, obținute la examene sau la celelalte forme de evaluare finală a cunoștințelor, pe care studentul le susține pe toată perioada școlarizării sale;
- i) Carnetul de student servește ca act de identificare academică în spațiul universitar sau acolo unde i se cere să facă dovada calității de student;
- j) În cazul în care studentul pierde carnetul de student i se va elibera un duplicat numai după declararea oficială a pierderii acestuia și după ce plătește taxa stabilită de Senat pentru eliberarea de acte;
- k) Documentele studentului precum: dosarul personal, carnetul de student și legitimația de călătorie, sunt acte oficiale, astfel că orice încălcare a regimului de “acte oficiale” se sancționează conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 11 În perioada școlarizării, studentul internațional are următoarele drepturi:

- a) să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești;
- b) să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- c) să solicite Universității din Pitești întreruperea studiilor din motive justificate;

| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |

- d) să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;
- e) să fie recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului Facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare, pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică;
- f) să i se elibereze, la cerere, adeverința din care să rezulte calitatea de student internațional;
- g) să primească toate informațiile legate de procesul de învățământ și de evaluare prin Ghidul Studentului Internațional;
- h) să beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrumătorul de grupă și/sau îndrumătorul de an, numit de Consiliul facultății, pe probleme de pregătire profesională și habitat în comunitatea universitară.

Art. 12 În perioada școlarizării studentul internațional are următoarele obligații:


- a) în derularea activităților curriculare și extra-curriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești;
- b) să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenelor;
- c) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești;
- d) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare;
- e) să încheie în fiecare an universitar Contractul de Studii, Anexa la contractul de studii și Fișa de înscriere.

Art. 13 Orice încălcare a obligațiilor de mai sus se aduce la cunoștința Consiliului facultății unde este înmatriculat studentul internațional. Soluționarea se face conform Capitolului X al prezentului Regulament.

CAPITOLUL VI. FRECVENȚA

Art. 14 Participarea studenților internaționali la activitățile specifice se realizează după cum urmează:

- a) Frecvența studenților internaționali la orele de curs/seminar este obligatorie. Participarea activă la activitățile de curs/seminar se evaluează conform fișei fiecărei discipline de studiu;
- b) Studentul internațional este obligat să frecventeze toate activitățile practice (lucrări de laborator, practică de specialitate, proiecte și, după caz, cursuri practice) prevăzute în planurile de învățământ;

| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |

c) Situația școlară și frecvența la cursuri și seminarii, vor fi monitorizate lunar de către cadrul didactic îndrumător desemnat de către decan/directorul de departament. Cazurile deosebite se aduc în atenția Biroului Studenți Internaționali. Biroul Studenți Internaționali informează Serviciul de Imigrări al județului Argeș cu privire la cazurile excepționale.

Art. 15 Implicarea studentului internațional în activitățile didactice este consemnată de cadrul didactic care desfășoară activitatea și o evaluează în catalogul de evaluare a activității periodice.

CAPITOLUL VII. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR


Art. 16 Condițiile de verificare și promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Pitești prin Regulamentul de Credite Transferabile.

Art. 17 Biroul Studenți Internaționali va solicita situația școlară a tuturor studenților internaționali din universitate Secretarului Șef, după fiecare sesiune de examene. Biroul Studenți Internaționali va transmite situația școlară Serviciului pentru Imigrări al județului Argeș.

CAPITOLUL VIII. SOCIAL

Art. 18

- a) Studenții internaționali care optează pentru cazare în campusul universitar vor încheia anual contractul de închiriere a unui loc în căminul studentesc;
- b) Cadrul didactic îndrumător va asigura îndrumarea studenților internaționali pe tot parcursul anului universitar;
- c) Studenții internaționali din țări terțe UE/români de pretutindeni au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări al județului Argeș în vederea obținerii dreptului de ședere legal în România în scop de studii (PERMIS DE ȘEDERE pe toată perioada studiilor) în termen de 30 de zile de la înscrierea la studii;
- d) Pentru a asigura monitorizarea schimbării domiciliului studenților internaționali, Secretariatele Facultăților și Administratorul Căminelor va raporta această situație lunar Biroului Studenți Internaționali;
- e) Studenții internaționali din state terțe UE/români de pretutindeni sunt obligați să anunțe în termen de 14 zile lucrătoare Secretariatele Facultăților/Biroul Studenți Internaționali și Serviciul pentru Imigrări al județului Argeș schimbarea domiciliului;
- f) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |

Art. 19

- a) Studenții beneficiază de un cabinet medical în cămin, ce le asigură atât asistență medicală, cât și efectuarea examenului medical în vederea obținerii adeverinței medicale necesare la constituirea dosarului pentru obținerea permisului de ședere;
- b) Studenții care au peste 26 de ani nu beneficiază de asigurare medicală gratuită. Aceștia vor fi înregistrați la Casa de Asigurări de Sănătate Argeș și vor plăti o taxă lunară stabilită de Casa de Asigurări de Sănătate Argeș.


CAPITOLUL IX. BURSE ȘI TAXE

Art. 20

- a) Cetățenii din state terțe UE care studiază în România, în învățământul superior de stat, plătesc taxe de școlarizare stabilite prin Hotărâre de Guvern sau Hotărâre de Senat, conform Legislației în vigoare. Sunt exceptați de la plata taxei studenții internaționali bursieri;
- b) Cetățenii din state terțe UE pe cont propriu valutar plătesc taxa integral, înainte de sosirea în România, banii fiind virăți în contul Universității;
- c) Cuantumul minim al taxelor a fost stabilit potrivit Legii Nr. 1 din 06.01.2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului Nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România astfel:

| Domeniul de învățământ | Învățământ universitar de licență, de masterat, rezidențiat (euro/lună) | Învățământ postuniversitar, doctorat (euro/lună) |
|--|--|--|
| Tehnic, agronomic, științe, matematici și matematici aplicate, sport | 270 | 290 |
| Arhitectură | 350 | 370 |
| Sociouman, psihologie, economic | 220 | 240 |
| Medicină | 320 | 340 |
| Muzică și arte | 420 | 440 |
| Interpretare muzicală, teatru | 750 | 770 |
| Film | 950 | 970 |

- d) Senatul Universității poate modifica valoarea taxelor de școlarizare în valută;
- e) Conform acordului încheiat cu banca, studenții internaționali își depun actele de deschidere a contului și de emiteră a cardului pentru bursă la Responsabilul cu Bursele

| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |

din cadrul UPIT. Reprezentanții facultăților vor asigura consilierea studenților internaționali în vederea completării formularelor necesare deschiderii contului;

- f) Studenții internaționali din Uniunea Europeană se supun prevederilor naționale și plătesc aceleași taxe ca și studenții români;
- g) Pe ordinul de plată/chitanță se va menționa, la plătitor, numele candidatului și drept referință de plată “taxă școlarizare”, pentru ca plata să fie valabilă.


Art. 21

- a) Restituirea taxelor de studii achitate de către candidați se va face conform Procedurii UPIT privind Restituirea taxelor studenților internaționali, la cererea candidatului și având în vedere că orice comision presupus de restituirea sumei respective este suportat de către candidat. Motivele pentru solicitarea restituirii taxelor pot fi determinate de neobținerea vizei de studiu (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză) sau cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale) ce au împiedicat candidatul să se înmatriculeze, deși a plătit taxele de școlarizare și a obținut viza de studiu;
- b) Dosarul de restituire va fi depus la Secretariatul Facultății/Secretariatul Relații Internaționale/Biroul Studenți Internaționali;
- c) Cererea candidatului privind restituirea taxelor de studii achitate, însoțită de documentele care să ateste plata taxelor, va avea avizul Facultății la care este înmatriculat studentul, al Serviciului Financiar-Contabil și al Serviciului Juridic. După aprobarea acestora de către Consiliul de Administrație, va fi remisă spre executare Departamentului Economic - Financiar.

CAPITOLUL X. MOBILITĂȚI ACADEMICE ȘI ÎNTRERUPERI STUDII

Art. 22 Mobilitatea studenților internaționali se realizează după cum urmează:

- a) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;
- b) Calitatea de student, respectiv student doctorand, se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale;
- c) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice internaționale, se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o;
- d) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului: a) în baza unor acorduri interinstituționale; b) numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare;
- e) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata

| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |

mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.;

- f) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, astfel:
- a) studentul, respectiv studentul doctorand, depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea; b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand, solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea; c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă; d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 23

a) Mobilitatea internă temporară a studenților


- Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz;
- Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate;
- Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetate (ca bursier) sau taxă, poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene și aprobarea MEN;
- În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.

b) Mobilitatea internațională temporară (nereglementată special)

- Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe;
- Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional;
- Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare;
- Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii;
- În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, pe baza Regulamentului de mobilitate a studenților.

c) Mobilitatea definitivă

- Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat (ca bursieri), cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului

| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |

superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile Regulamentului de mobilitate a studenților și aprobarea MEN;

- Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare;
- În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat;
- Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale UE, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Pentru țările terțe UE se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 24 Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani, în caz contrar va fi exmatriculată.

Art. 25 Întreruperea studiilor se poate face numai cu aprobarea Rectorului, la cererea studentului și este permisă pentru cel mult doi ani universitari. Reluarea studiilor se face în regim cu taxă, în anul de studiu în care are dreptul, în condițiile respectării regulilor de trecere din Regulament privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești.


CAPITOLUL XI. ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANȚIUNI

Art. 26 Sunt de competența *Consiliului facultății* următoarele abateri disciplinare săvârșite de studenți:

- a) abateri grave sau abateri repetate de la normele de comportament și conviețuire în spațiul academic al Universității din Pitești;
- b) nerespectarea obligațiilor din contractul de studii;
- c) intenția de a folosi, precum și folosirea unor materiale sau tehnici, în scopul de a promova prin fraudă evaluările periodice și/sau finale prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, semnalată prin întocmirea unui raport de către membrii comisiei de examen;
- d) efectuarea de modificări în actele de studiu (carnet de student, legitimație de călătorie);
- e) declararea de date false la întocmirea dosarului personal.

Art. 27 Săvârșirea abaterilor prevăzute în art. 26, se sancționează astfel:

- a) abaterile de la lit. a) se sancționează, după caz, cu recuperarea prejudiciului produs și aplicarea unei sancțiuni pecuniare cu o valoare cuprinsă între 1...10% din taxa anuală de studii; până la recuperarea prejudiciului și achitarea amenzii, studentului i se suspendă calitatea de student;

| | | |
|--|---|------------------|
|  | REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI | Ediția 1 |
| | COD: REG-CRI-02 | Revizia 0 |

- b) abaterile de la lit. b) se sancționează, după caz, cu suspendarea acordării bursei pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului; retragerea subvenției de studiu acordată de la bugetul de stat pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;
- c) abaterile de la lit. c) se sancționează cu refacerea integrală a activităților la disciplina în cauză, în anul universitar următor;
- d) abaterile de la lit d) și e) se sancționează cu exmatriculare.

Art. 28 Procedurile de suspendare a calității de student și de exmatriculare se aplică la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Consiliului de Administrație. Secretariatele facultăților poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea și corectitudinea înscrierii datelor și informării studenților privind situația lor școlară.

Art. 29 Sancțiunile pecuniare aplicate se vor achita conform procedurilor în vigoare, iar sumele rezultate sunt evidențiate în contabilitatea Universității din Pitești drept sume extrabugetare din care se vor constitui premieri pentru concursurile studențești.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 30

- a) Prezentul Regulament intră în vigoare și produce efecte imediat după aprobarea sa de către Senatul Universității din Pitești;
- b) Nerespectarea prevederilor altor regulamente specifice activității studențești, incluse în Carta Universității din Pitești, se sancționează în conformitate cu prevederile acestora;
- c) În vederea admiterii studenților internaționali se vor aplica orice modificări ulterioare ale prezentei metodologii coroborate cu dispozițiile în materie emise de Ministerul Educației Naționale;
- d) În cazul exmatriculării studenților internaționali, instituția de învățământ este obligată să transmită autorității competente pentru străini extrasul din ordinul de exmatriculare și copia permisului de ședere provizorie;
- e) Reprezentatul Biroului Studenți Internaționali va afișa pe site-ul universității prevederile relevante din reglementările Ministerului Educației Naționale;
- f) În caz de neconcordanță între prevederile prezentei metodologii și reglementări ulterioare emise de Ministerul Educației Naționale, se aplică reglementările Ministerului;
- g) Prezentul Regulament este tradus în limba engleză și limba franceză. În cazul în care apar inadvertențe de traducere, se aplică regulamentul în limba română.

ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Art. 31 Registratura Universității din Pitești



**REGULAMENT
PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR
INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1

Revizia 0

COD: REG-CRI-02

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

| Nr. | Facultate/ Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătură | Data retragerii | Semnătură |
|------------|--|----------------------------|--------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| 1. | Senatul universității | | | | | |
| 2. | CMCPU | | | | | |
| 3. | Direcția Generală Secretariat | | | | | |
| 4. | Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică | | | | | |
| 5. | Facultatea de Mecanică și Tehnologie | | | | | |
| 6. | Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare | | | | | |
| 7. | Facultatea de Științe Economice și Drept | | | | | |
| 8. | Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie | | | | | |
| 9. | Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte | | | | | |
| 10. | Departamentul Învățământ cu Frecvență Redusă | | | | | |
| 11. | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic | | | | | |



**REGULAMENT
PRIVIND ACTIVITATEA STUDENȚILOR
INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1

Revizia 0

COD: REG-CRI-02

CUPRINS

| Numărul componentei în cadrul procedurii | Denumirea componentei din cadrul procedurii | Pagina |
|---|---|---------------|
| | PAGINA DE GARDĂ | 1 |
| 1 | LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI | 2 |
| 2 | INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR | 2 |
| 3 | DOCUMENTE DE REFERINȚĂ | 3 |
| 4 | DISPOZIȚII GENERALE | 4 |
| 5 | RESPONSABILITĂȚILE BIROULUI PENTRU STUDENȚI INTERNAȚIONALI | 5 |
| 6 | ADMITEREA LA STUDII | 6 |
| 7 | ÎNMATRICULAREA LA STUDII | 8 |
| 8 | DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI | 8 |
| 9 | FRECVENȚA | 9 |
| 10 | PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR | 10 |
| 11 | SOCIAL | 10 |
| 12 | BURSE ȘI TAXE | 11 |
| 13 | MOBILITĂȚI ACADEMICE ȘI ÎNTRERUPERI STUDII | 12 |
| 14 | ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANȚIUNI | 14 |
| 15 | DISPOZIȚII FINALE | 15 |
| 16 | ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE | 15 |
| 17 | LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI | 16 |
| 18 | CUPRINS | 17 |