


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CONSILIUL CONSULTATIV AL RECTORULUI</p>	<p style="text-align: center;">Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT)</p> <p style="text-align: center;">COD:REG-CCR-UPIT-01</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p>
		<p style="text-align: center;">Revizia 0</p>
		<p style="text-align: center;">Nr. de ex. 2</p>
		<p style="text-align: center;">Nr. pagini: 9</p>

Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data 07.11.2018

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 26.11.2018

RECTOR,


PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**Regulament de organizare și funcționare a
Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești
(CCR-UPIT)**

COD:REG-CCR-UPIT-01


	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT) COD: COD:REG-CCR-UPIT-01	Ediția 1
		Revizia 0

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/REVIZIEI**

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf.univ.dr. Adrian Sămărescu	Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic	5.11.2018	
Verificat	Conf.univ.dr.ing. Dumitru Chirleşan	Rector	6.11.2018	
Aviz juridic	Elena MATEESCU	Consilier Juridic	7.11.2018	

**SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR
REGULAMENTULUI/METODOLOGIEI**

Crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
			-				

	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT) COD: COD:REG-CCR-UPIT-01	Ediția 1
		Revizia 0

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Consiliul Consultativ al Rectorului este organizat și funcționează având la bază următoarele documente de referință:

- 1) Legea educației naționale nr. 1/2011.
- 2) Carta Universității din Pitești.
- 3) Planul strategic al Universității din Pitești 2016-2020.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.2. Prezentul document reglementează organizarea și desfășurarea activităților Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT).


Art.3. Consiliul Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT) este o structură consultativă reprezentativă a mediului socio-economic, care funcționează pe bază de parteneriat și implicare voluntară a angajatorilor din Regiunea Sud-Muntenia în îmbunătățirea calității educației.

Art.4. Misiunea CCR-UPIT este asigurarea cadrului organizatoric și funcțional suport pentru consultări, respectiv pentru schimbul continuu de idei și bune practici în domeniul de interes comun între mediul academic și cel socio-economic, garantând astfel transferul permanent de cunoștințe și expertiză între cele două părți, pentru identificarea de soluții la problemele legate de formarea resursei umane în concordanță cu nevoile angajatorilor din regiunea Sud-Muntenia.

Art.5. CCR este o structură permanentă în organigrama UPIT, fiind în subordinea directă a Rectorului Universității din Pitești.

Art.6. Principalele obiective strategice urmărite în cadrul CCR-UPIT sunt:

- (1) Adaptarea ofertei educaționale curente la cerințele pieței din Regiunea Sud-Muntenia;
- (2) Elaborarea de programe de formare profesională cerute pe piața muncii din Regiunea Sud-Muntenia;
- (3) Adaptarea curriculară în cadrul programelor de studii pentru formarea competențelor și abilităților cerute de angajatori;
- (4) Orientarea activităților de cercetare științifică din UPIT către nevoile mediului socio-economic din regiune;
- (5) Facilitarea întâlnirii cererii cu oferta de forță de muncă înalt calificată, prin intermediul unor evenimente organizate în interes comun, prin colaborare și parteneriat;
- (6) Organizarea și desfășurarea, în colaborare, de workshop-uri/mese rotunde/conferințe pe teme de interes comun;
- (7) Elaborarea și implementarea, în parteneriat, de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile;
- (8) Dezvoltarea și implementarea de proiecte comune de voluntariat pentru asumarea responsabilității sociale corporative și implicarea în dezvoltarea economico-socială a regiunii;
- (9) Promovarea și susținerea reciprocă în atingerea scopului și obiectivelor partenerilor.

	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT) COD: COD:REG-CCR-UPIT-01	Ediția 1
		Revizia 0

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI CONSULTATIV AL RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI (CCR-UPIT)

Art.7. Consiliul Consultativ al Rectorului funcționează pe baza aprobării Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație. CCR-UPIT este organizat și își desfășoară activitatea în temeiul Cartei Universității din Pitești, al regulamentelor universității și al propriului regulament.

Art.8. Consiliul Consultativ este condus de Rectorul Universității din Pitești, în calitate de Președinte CCR-UPIT, de Prorectorul pentru Relația cu Studenții, Absolvenții și Mediul Socio-Economic, în calitate de Vicepreședinte, și de un Vicepreședinte desemnat de organizațiile membre (reprezentant al mediului socio-economic).

Art.9. Din structura CCR-UPIT fac parte: Președintele Senatului Universității din Pitești, Prorectorul pentru Calitatea Învățământului, Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Informatizare, Prorectorul pentru Relații Internaționale, Directorul Centrului de Marketing Universitar, Decanii facultăților din structura UPIT și reprezentanții desemnați de organizațiile membre.

Art.10. Calitatea de membru al CCR-UPIT pentru organizațiile din mediul socio-economic este dobândită prin transmiterea unei scrisori de intenție conform Anexei nr.2;

Art.11. Pot fi membre ale CCR-UPIT următoarele tipuri de organizații: COMPANII (sunt vizate toate sectoarele economice); instituții ale administrației publice locale, instituții școlare, alte instituții publice, asociații științifice și profesionale, ONG-uri etc.

Art.12. Din rândul reprezentanților companiilor / instituțiilor / organizațiilor membre va fi desemnat, cu acordul tuturor membrilor, un Vicepreședinte CCR-UPIT.


Art.13. (1) CCR-UPIT este structurat din punct de vedere funcțional în paneluri, după cum urmează: P1 - Adaptare și dezvoltare curriculară, asigurarea calității programelor de studii universitare; P2 - Analize, studii, prognoze, cercetare aplicativă și transfer tehnologic, P3 - Accesarea finanțărilor nerambursabile prin proiecte; P4 - Dezvoltarea competențelor practice ale studenților prin stagii de practică și internship.

(2) Fiecare organizație optează, în momentul depunerii candidaturii, pentru acel panel/ acele paneluri în care dorește să activeze.

(3) Structura funcțională a CCR-UPIT este prezentată în Anexa Nr.1 – *Organigrama CCR-UPIT*.

Art.14. Activitatea fiecărui panel este coordonată de Prorectorul de resort, după cum urmează:

- (1) P1 - ADAPTARE ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ, ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE – coordonator: Prorector pentru Calitatea Învățământului;
- (2) P2 - ANALIZE, STUDII, PROGNOZE, CERCETARE APLICATIVĂ ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC - coordonator: Prorector pentru Cercetare Științifică și Informatizare;
- (3) P3 – IDENTIFICAREA ȘI ACCESAREA FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE PRIN PROIECTE – coordonator: prorector pentru Relații Internaționale;

	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT) COD: COD:REG-CCR-UPIT-01	Ediția 1
		Revizia 0

(4) P4 - DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PRACTICE ALE STUDENȚILOR PRIN STAGII DE PRACTICĂ ȘI INTERNSHIP – coordonator: prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic.

Art.15. Organigrama CCR-UPIT este propusă de Președinte.

Art.16. (1) CCR-UPIT se întrunește în două ședințe de lucru ordinare într-un an universitar care sunt convocate de Președintele CCR-UPIT.

(2) Organizațiile membre pot declanșa reuniuni de consultare care sunt convocate de Președintele CCR-UPIT la solicitarea Vicepreședintelui reprezentant al mediului socio-economic.

(3) Coordonatorii pot organiza și desfășura ședințe de lucru / reuniuni de consultare la nivelul panelurilor.

Capitolul III


TRIBUȚII

Art. 17. CCR-UPIT are următoarele atribuții principale:

- (1) Asigurarea legăturii dintre universitate și mediul socio-economic local și regional;
- (2) Dezvoltarea cadrului necesar schimbului de idei și bune practici între Universitatea din Pitești și reprezentanții mediului socio-economic în domenii de interes comun;
- (3) Facilitarea transferului de cunoștințe, bune practici și expertiză între Universitate și mediul socio-economic;
- (4) Organizarea de evenimente / activități de consultare pentru adaptarea ofertei educaționale curente la cerințele pieței din regiune și promovarea de noi programe de studii (LMD) cu rezonanță pe piața socio-economică din regiune;
- (5) Dezvoltarea de mecanisme și instrumente de adaptare a ofertei educaționale curente la cerințele pieței din Regiunea Sud-Muntenia prin colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic;
- (6) Dezvoltarea de programe de formare profesională cerute pe piața muncii din Regiunea Sud-Muntenia;
- (7) Orientarea cercetării UPIT către nevoile mediului socio-economic din regiune;
- (8) Dezvoltarea și implementarea, prin colaborare și parteneriat cu angajatorii, de programe și proiecte care să faciliteze întâlnirea cererii cu oferta de forță de muncă înalt calificată,
- (9) Organizarea și desfășurarea de workshop-uri/mese rotunde/conferințe pe teme de interes comun pentru toți membrii;
- (10) Dezvoltarea și implementarea, în parteneriat, de proiecte finanțate din fonduri europene;
- (11) Promovarea și susținerea reciprocă în atingerea scopului și obiectivelor membrilor.

Art.18. Principalele atribuții ale președintelui CCR-UPIT sunt:

- (1) Reprezintă CCR-UPIT în relația cu toate categoriile de public interesat;
- (2) Propune modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- (3) Avizează candidaturile organizațiilor care accesează poziția de membru CCR-UPIT;
- (4) Declanșează procesul de consultare în cadrul CCR-UPIT;
- (5) Monitorizează bunul mers al activităților în cadrul CCR-UPIT.

	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT) COD: COD:REG-CCR-UPIT-01	Ediția 1
		Revizia 0

Art. 19. Principalele atribuții ale Vicepreședintelui CCR-UPIT reprezentant al Universității din Pitești:

- (1) Asigură procesul de informare și recrutare a membrilor CCR-UPIT;
- (2) Asigură comunicarea cu organizațiile membre ale CCR-UPIT;
- (3) Coordonează activitățile desfășurate în cadrul CCR-UPIT;
- (4) Acordă sprijin Coordonatorilor panelurilor în toate activitățile desfășurate;
- (5) Avizează planurile de activitate elaborate la nivelul panelurilor;
- (6) Convoacă consultările membrilor CCR-UPIT.

Art. 20. Principalele atribuții ale Vicepreședintelui din partea mediului socio-economic:

- (1) Participă, prin consultare, la procesul de recrutare a membrilor CCR-UPIT;
- (2) Reprezintă CCR-UPIT în cadrul mediului socio-economic;
- (3) Participă la activitățile desfășurate în cadrul CCR-UPIT;
- (4) Propune activități, proiecte și teme de consultare;
- (5) Poate declanșa procesul de consultare ca reprezentant al mediului socio-economic la solicitarea organizațiilor membre.

Art. 21. Coordonatorul panelului are următoarele atribuții principale:

- (1) Asigură comunicarea cu organizațiile membre din cadrul panelului;
- (2) Elaborează planul anual de activitate la nivelul panelului prin consultare cu firmele membre și îl diseminează către toți membrii panelului;
- (3) Organizează și moderează consultări cu organizațiile membre;
- (4) Coordonează organizarea de evenimente la nivelul panelului;
- (5) Asigură sprijin și consultanță companiilor membre din cadrul panelului;
- (6) Răspunde solicitărilor organizațiilor membre privind organizarea de consultări.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Presentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Senatul Universității din Pitești.

Art. 23. Modificările prezentului regulament se efectuează cu acordul Senatului la propunerea Rectorului Universității din Pitești.



**Regulament
de organizare și funcționare a Consiliului
Consultativ al Rectorului Universității
din Pitești (CCR-UPIT)
COD: COD:REG-CCR-UPIT-01**

Ediția 1

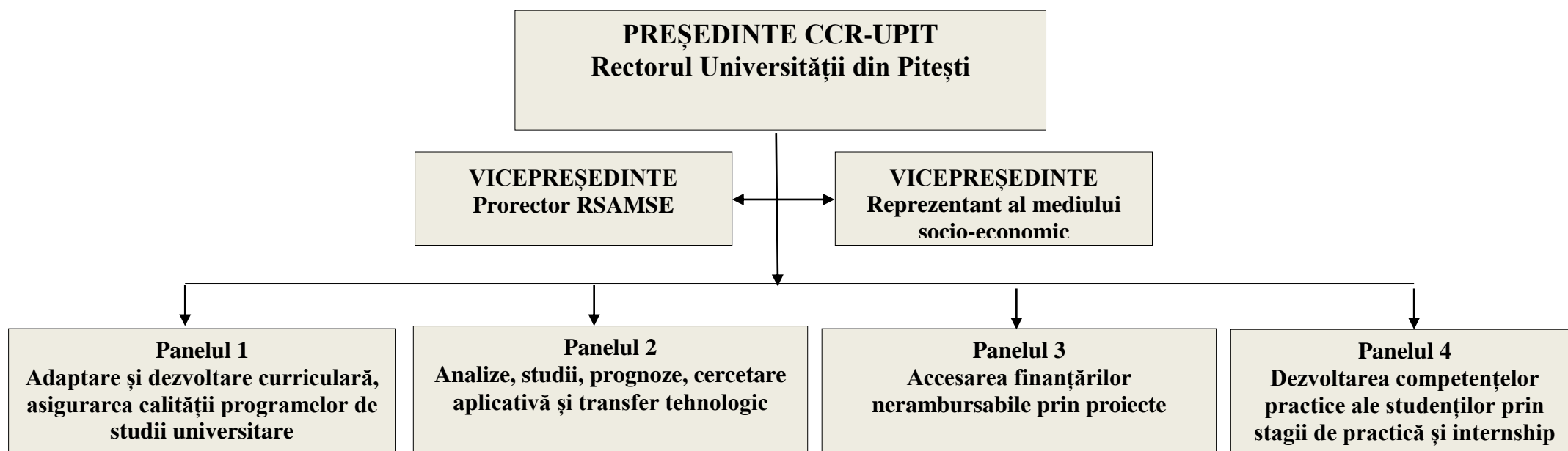
Revizia 0


LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
	Secretariat Senat					
	CMCPU					
	Prorector pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic.					
	Prorector pentru relații Internaționale					
	Prorector pentru Cercetare Științifică și Informatizare					
	Prorector pentru Calitatea Învățământului					
	Decan Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
	Decan Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
	Decan Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
	Decan Facultatea de Științe Economice și Drept					
	Decan Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
	Decan Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
	Centrul de Cercetare-Dezvoltare - Inovare					
	Centrul pentru Relații Internaționale					
	Centrul regional de cercetare – dezvoltare pentru materiale, procese și produse inovatoare destinate industriei de automobile (CRC&D-AUTO)					
	Direcția Economică					
	Serviciul RUS					

	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT) COD:REG-CCR-UPIT-01	Ediția 1
		Revizia 0

Anexa nr. 1 – Organigrama Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești



	Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT) COD:REG-CCR-UPIT-01	Ediția 1
		Revizia 0

Anexa nr. 2.

F01-REG-CCR-UPIT-01: Model Scrisoare de Intenție

Către Universitatea din Pitești,

*În atenția Domnului Rector al Universității din Pitești,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru Chirleşan*

Stimate Domnule Rector,

Prin prezenta scrisoare, S.C.____denumire _____își exprimă intenția de a face parte din Consiliul Consultativ al Rectorului Universității din Pitești (CCR-UPIT) și de a participa la activitățile organizate în cadrul Panelului / Panelurilorinserare denumire panel / paneluri (vă rugăm selectați panelul / panelurile din care doriți să faceți parte compania / instituția Dvs.).

De asemenea, S.C.____denumire _____ desemnează pe domnul / doamna_____nume, prenume, date de contact_____responsabil în relația cu Universitatea din Pitești pentru reprezentarea companiei / instituției în cadrul CCR-UPIT.

reprezentant companie

nume și prenume

semnătura

***Documentul scanat se transmite la adresa: adrian.sămărescu@upit.ro sau adrian.samarescu@gmail.com