

ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

EXTRAS DIN METODOLOGIE privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR
2019/2020 LA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

COD: MET-FSEFI-02

Art.6. (1) Înscrierea absolvenților pentru examenul de finalizare a studiilor se face prin e-mail la secretariatele Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, prin **cerere de înscriere**, conform Anexei 2a (*F1-MET-FSEFI-01*), însoțită de **Declarația de consimțământ și Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 2b), conform formularului: F1-MET-FSEFI-01. La înscriere, absolvenții au obligativitatea transmiterii pe e-mail a **formularului ALUMNI** (Anexa 3) la secretariatul facultății, completat on-line la adresa www.upit.ro - secțiunea ALUMNI și listat. Secretariatul va realiza verificarea formularului pe bază de CNP.

(2) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către titular

Art.7. Candidații pentru susținerea examenului de licență/diplomă trebuie să trimită pe e-mail la secretariatul care gestionează specializarea absolvită din cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică un **certificat de competență lingvistică** pentru comunicare într-o limbă de largă circulație internațională. Fac excepție studenții care au urmat un program de studiu având ca specializare cel puțin o limbă de largă circulație internațională (Facultatea de Litere).

Eliberarea *certificatului de competență lingvistică* se face conform Metodologiei de acordare a certificatului de competență lingvistică în vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă.

Art. 8. (1) Toate proiectele de diplomă și lucrările de disertație ce vor fi susținute vor fi verificate cu sistemul antiplagiat, în conformitate cu “Procedura privind modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în cadrul Universității din Pitești”, cod: PO-CMCPU-04.

(2) Lucrările candidaților pentru susținerea examenelor de finalizare studii care au absolvit alte universități din România pot fi verificate cu programe antiplagiat recunoscute în documentele oficiale ale Ministerului Educației Naționale.

Art.9. (1) În documentele de înscriere pentru examenul de licență/diplomă/disertație candidatul va trimite pe e-mail la secretariatul care gestionează specializarea absolvită din cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică următoarele documente:

a) **chitanța sau ordinul de plată a taxei de înscriere la examenul de finalizare** a studiilor la valoarea stabilită de Senatul Universității din Pitești (Hotărârea Senatului Universității din Pitești, nr. 110 din data 10.06.2019).

b) lucrarea de licență/diplomă/disertație elaborată de către absolvent în format pdf.

c) **referatul de analiză și apreciere asupra lucrării** de licență/diplomă, disertației, al conducătorului științific; structura și conținutul acestui referat sunt precizate în **Anexa 4**. Referatul de apreciere a lucrării va conține mențiunea Admis/Respins.

d) **declarație pe proprie răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării** pe care urmează să o susțină și la faptul că lucrarea de licență/diplomă, disertația nu a făcut obiectul unei comercializări, sub sancțiunea eliminării din examen, a anulării

ulterioare a diplomei pentru fapte dovedite în acest sens, precum și a răspunderii penale (**Anexa 5**);

e) diploma de bacalaureat, în situația în care aceasta nu este depusă la dosarul personal la secretariatul facultății;

f) **fișă de lichidare** (formular tip descărcat de pe site-ul <https://www.upit.ro/alumni/faq>).

g) **Copie sumar detectare similitudine**

h) **Proces verbal de control al originalității lucrării**, conform Anexei 3 din Procedura privind modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în cadrul Universității din Pitești (Cod: PL-71-06);

(2) Toate documentele solicitate la Art. 9 al. (1) vor fi depuse în original, însoțite de două fotografii color 3/4 și de lucrarea de licență/diplomă/disertație în forma tipărită și pe suport electronic (CD) la secretariatul care gestionează specializarea absolvită din cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică în momentul în care se ridică Adeverința de absolvire, respectându-se măsurile de distanțare socială și protecție împotriva pandemiei COVID 19 (MASCĂ ȘI MĂNUȘI). Adeverința se eliberează numai după depunerea dosarului.

Art. 14² (1) Pentru susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației, **candidatul va trimite prin poștă electronică la secretarul care gestionează specializarea absolvită din cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică, la secretarul de comisie și la o persoană desemnată de Directorul de departament (adrese de mail vor fi comunicate în timp util de către directorul de departament)**, următoarele documente:

- lucrarea de licență/disertație/proiectul de diplomă în format pdf;
- prezentarea lucrării de licență/disertație/proiectul de diplomă;
- referatul de analiză și apreciere asupra lucrării de licență/diplomă, disertației, al conducătorului științific;

- declarație pe proprie răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării pe care urmează să o susțină și la faptul că lucrarea de licență/diplomă, disertația nu a făcut obiectul unei comercializări, sub sancțiunea eliminării din examen, a anulării ulterioare a diplomei pentru fapte dovedite în acest sens, precum și a răspunderii penale (**Anexa 5**);

- Copie sumar detectare similitudine;

- Proces verbal de control al originalității lucrării, conform Anexei 3 din Procedura privind modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în cadrul Universității din Pitești (Cod: PL-71-06);