

Ministerul Educației Naționale

Universitatea din Pitești



1

CARTA UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

2019

CUPRINS

PARTEA I - CARTA UNIVERSITĂȚII

- CAPITOLUL I** *DISPOZIȚII GENERALE* pagina 3
Preambul; Istoric; Statut; Identificare; Comunitatea universitară; Spațiul universitar; Viziune, misiune și obiective, norme și valori; Strategii; Relațiile cu organizațiile studențești și sindicale.
- CAPITOLUL II** *PRINCIPII DE FUNCȚIONARE* pagina 7
Principii generale; Autonomia universitară; Componentele autonomiei universitare; Principiul libertății academice; Principiul răspunderii publice; Raporturile Universității cu sindicatele; Raporturile Universității cu organizațiile studențești; Fundații, asociații, consorții; Colaborare și mobilități.
- CAPITOLUL III** *STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI* pagina 13
Componente organizatorice; Facultatea; Colegiul, Departamentul; Centrele suport ale Consiliului de Administrație.
- CAPITOLUL IV** *ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE* pagina 15
Structura anului universitar; Programe de studii și forme de organizare; Contractele de studii; Admiterea; Evaluarea studenților; Creditele de studii; Finalizarea studiilor; Școlile doctorale; Programele postuniversitare.
- CAPITOLUL V** *ORGANIZAREA STUDIILOR NONUNIVERSITARE* pagina 17
Structura anului de studii; Calificări profesionale și forme de organizare; Contract de școlarizare; Admiterea; Evaluarea elevilor; Creditele de studii; Finalizarea studiilor; Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării
- CAPITOLUL VI** *ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI DE CREATIE UNIVERSITARĂ* pagina 19
Organizarea și desfășurarea activității științifice în Universitatea din Pitești; Revistele editate în Universitatea din Pitești; Editura Universității din Pitești.
- CAPITOLUL VII** *ASIGURAREA CALITĂȚII* pagina 20
Promovarea calității în Universitate; Structuri de evaluare și asigurare a calității; Organizarea și conducerea Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare.
- CAPITOLUL VIII** *DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI* pagina 22
Drepturi și îndatoriri fundamentale; Drepturile personalului didactic și de cercetare; Obligațiile personalului didactic și de cercetare; Alte prevederi pentru personalul universității; Drepturile și obligațiile studenților; Sancțiuni disciplinare.
- CAPITOLUL IX** *CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII* pagina 24
SECȚIUNEA 1 : Dispoziții generale pagina 24
Structurile și funcțiile de conducere; Stabilirea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentului și al facultății; Alegeri la nivelul Senatului universitar; Desemnarea Rectorului și a Prorectorilor; Numărul prorectorilor și al prodecanilor; Consiliul de administrație; Directorul general administrativ; Mandate; Interimat, vacantare și revocarea din funcția de conducere sau din structuri și organisme de conducere;

SECȚIUNEA a 2-a: Atribuțiile structurilor de conducere	pagina 28
Senatul universitar; Adoptarea hotărârilor Senatului universitar; Consiliul de administrație; Atribuțiile Consiliului de administrație; Consiliul facultății; Atribuțiile Consiliului facultății; Adoptarea hotărârilor Consiliului facultății; Consiliul departamentului; Atribuțiile Consiliului departamentului.	
SECȚIUNEA a 3-a: Atribuțiile funcțiilor de conducere	pagina 33
Președintele Senatului; Atribuțiile Președintelui Senatului; Rectorul; Atribuțiile Rectorului; Prorectorii; Atribuțiile Prorectorilor; Decanul; Atribuțiile Decanului; Directorul de departament; Atribuțiile Directorului de departament.	
SECȚIUNEA a 4-a: Structuri consultative în Universitate	pagina 36
Structuri consultative; Biroul Senatului universitar; Biroul Consiliului de administrație; Biroul Consiliului facultății.	
CAPITOLUL X TITLURI ONORIFICE	pagina 37
Titluri onorifice	
CAPITOLUL XI FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII	pagina 37
Resursele financiare ale Universității; Finanțarea de bază; Finanțarea complementară; Finanțarea suplimentară; Fondul de burse și protecție socială a studenților; Fonduri proprii; Politica financiară a Universității; Patrimoniul Universității; Căminele studențești și cantinele; Baza sportivă.	
CAPITOLUL XII PROCEDURI DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI	pagina 40
Adoptarea Cartei Universității din Pitești; Modificarea Cartei Universității din Pitești	
PARTEA a II^a	
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ	
CAPITOLUL XIII: DISPOZIȚII GENERALE	pagina 41
Scop și intenție; Aplicabilitate	
CAPITOLUL XIV: PRINCIPIILE ȘI STANDARDELE MEDIULUI UNIVERSITAR	pagina 41
Libertatea academică; Competența; Integritatea; Plagiatul; Loialitatea față de Universitate; Colegialitatea; Confidențialitatea; Incompatibilitatea; Angajarea în afara Universității / Conflictul între obligații; Respectarea principiului nediscriminării și egalității de șanse la angajare și inexistența hărțuirii; Cadourile și recompensele; Responsabilitatea.	
CAPITOLUL XV COMISIA DE ETICĂ	pagina 49
Structura și componența; Atribuții.	
CAPITOLUL XVI: SANȚIUNI REFERITOARE LA INCALCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE	pagina 50
Sanționarea abaterilor; Sanțiuni aplicate	
CAPITOLUL XVII: COMISIA DE ANALIZĂ ȘI DISCIPLINĂ	pagina 51
CAPITOLUL XVIII: DISPOZIȚII FINALE	pagina 53

PARTEA I CARTA UNIVERSITĂȚII

CAPITOLUL I: *DISPOZIȚII GENERALE*

Art. 1: Preambul

Prezenta Cartă prezintă opțiunile majore ale comunității universitare, se aplică în tot spațiul universitar și reglementează activitatea Universității din Pitești, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Constituției revizuite a României, ale Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu alte acte normative aplicabile domeniului, valabile la data elaborării ei, precum și cu normele Uniunii Europene.

Art. 2: Istoric

Învățământul superior de stat din Pitești a luat ființă în anul 1962, sub denumirea de Institutul Pedagogic Pitești, cu trei facultăți: Filologie, Matematică și Științele Naturii. În anul 1969, odată cu dezvoltarea industriei constructoare de mașini, în județul Argeș, se înființează și Institutul de Subingineri, subordonat Institutului Politehnic București. Cele două structuri fuzionează în anul 1974 sub denumirea de Institutul de Învățământ Superior Pitești care, prin Ordinul Ministrului Învățământului nr.4.894 /23.03.1991, a devenit Universitatea din Pitești.

Art. 3: Statut

Universitatea din Pitești este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, are caracter nonprofit, este apolitică și dispune de autonomie universitară în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Universitatea din Pitești este parte a sistemului național de învățământ superior.

Art. 4: Identificare

(1) Identitatea Universității din Pitești este stabilită prin:

- a. Denumire: Universitatea din Pitești;
- b. Emblemă, sigiliu, drapel și ținută de ceremonie (robă+tocă) stabilite de către Senat;
- c. Zilele Universității: în prima decadă a lunii mai se organizează manifestări științifice, culturale, sportive și sociale;
- d. Sediul Rectoratului: Pitești, strada Târgu din Vale nr. 1, județul Argeș., www.upit.ro
- e. Codurile CAEN specifice activităților desfășurate în Universitatea din Pitești sunt:
 - secțiunea 59 cu toate diviziunile subsecvente : activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune; înregistrări audio și activități de editare muzicală
 - secțiunea 72 cu toate diviziunile subsecvente: cercetare – dezvoltare
 - diviziunea 702 cu toate grupele subsecvente: activități de consultanță în management
 - diviziunea 712 cu toate grupele subsecvente: activități de testare și analize tehnice

- diviziunea 722 cu toate grupele subsecvente: cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
- diviziunea 732 cu toate grupele subsecvente: activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- grupa 7430: activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
- -grupa 7490: alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- diviziunea 823 cu toate grupele subsecvente: activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- diviziunea 854 cu toate grupele subsecvente : învățământ superior
- diviziunea 855 cu toate grupele subsecvente :alte forme de învățământ
- grupa 8560: activități de servicii suport pentru învățământ
- secțiunea 90 cu toate diviziunile subsecvente: creație și interpretare artistică
- secțiunea 91 cu toate diviziunile subsecvente: activități ale bibliotecilor, arhivelor, muzeelor și alte activități cultural
- secțiunea 93 cu toate diviziunile subsecvente: activități sportive, recreative și distractive;
- secțiunea 94 cu toate diviziunile subsecvente: activități asociative diverse

- (2) Regimul ștampilelor Universității din Pitești este prevăzut într-o procedură aprobată de Senat;
- (3) Universitatea din Pitești este o comunitate academică distinctă, care funcționează în spații proprii, cu un buget format din sumele alocate de ministerul de resort prin contractul instituțional și din venituri proprii;

Art. 5: Comunitatea universitară

- (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.
- (2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.
- (3) Calitatea de membru al comunității universitare a Universității din Pitești este incompatibilă cu denigrarea instituției sau a membrilor săi; presupune atașament față de valorile promovate de universitate și o atitudine civică, de angajare în realizarea obiectivelor instituției. Orice manifestare, contrară acestor valori duce la excluderea din comunitatea universitară. Excluderea din comunitatea universitară implică inițierea procesului de desfacere a contractului individual de muncă al persoanei sau persoanelor în cauză, ținând cont de prevederile din Codul Muncii, exmatricularea, în cazul studenților, sau retragerea titlului onorific conferit;
- (4) Criteriile fundamentale ale apartenenței (dobândirii, menținerii) și promovării în comunitatea universitară sunt: competența profesională, exprimată în realizările din învățământ și din cercetare, ori specifice locului de muncă, și atașamentul față de valorile promovate de instituție;
- (5) Comunitatea universitară se situează în afara manifestărilor ce reflectă angajament politic sau exprimarea unor orientări politice. Nu pot fi folosite în acest scop mijloacele specifice de care dispune universitatea – spații, publicații sau funcția ocupată. Apartenența la comunitate nu îngrădește însă dreptul și libertatea fundamentală a individului de a aparține unui partid politic sau de a se manifesta politic;
- (6) Calitatea de membru al comunității universitare a Universității din Pitești nu îngrădește și nici nu poate îngrădi drepturile și libertățile fundamentale cetățenești; membrii comunității universitare dispun de libertatea academică în privința recunoașterii dreptului fiecăruia de a-și alege subiectele de cercetare și de studiu, cu

respectarea normelor de etică și deontologie, de a interpreta în mod liber rezultatele studiilor, de a participa la activitățile instituției și de a fi ales în conducerea acesteia, cu respectarea regulamentelor interne;

- (7) Rămân membri ai comunității universitare absolvenții, cadrele didactice și cercetătorii care au lucrat în Universitatea din Pitești, dar fără a avea prerogative și competențe decizionale;
- (8) Sunt considerate ca aparținând comunității universitare personalitățile românești și străine care dețin titluri onorifice acordate de către Universitatea din Pitești, dar care nu au prerogative și competențe decizionale;
- (9) Membrii comunității li se asigură condiții de activitate corespunzătoare relației contractuale în care aceștia se află cu Universitatea din Pitești;
- (10) Universitatea protejează demnitatea umană și profesională a membrilor comunității sale;
- (11) Cadrele didactice se pensionează la vârsta prevăzută de lege. Senatul Universității poate aproba anual - prin vot nominal deschis – continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, prin contract de muncă pe perioadă determinată de un an, cu posibilitate de prelungire anuală, fără limită de vârstă, potrivit legii. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;
- (12) Fundamental deschisă și definindu-se ca instituție de învățământ superior și de cercetare științifică, Universitatea din Pitești își îmbunătățește continuu activitățile și performanțele prin considerarea atentă a experienței universităților și centrelor de cercetare științifică din țară și din străinătate, prin adaptarea sugestiilor viabile și eficiente.

Art. 6: Spațiul universitar

- (1) Spațiul Universității cuprinde edificiile, terenuri și dotări aflate în proprietatea sa ori puse la dispoziția comunității universitare pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru locuință, masă și studiu, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor administrative;
- (2) Spațiul universitar este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea Rectorului. Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală ca și locuințele particulare. Organele de ordine nu pot organiza razii și alte operațiuni de rutină fără a cere permisiunea Rectorului. Circulația membrilor comunității academice în spațiul universitar nu poate fi împiedicată sub nici un pretext. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită;
- (3) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunităților academice în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat sub nici un motiv și în nici o situație. Dreptul la grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității academice în spațiul universitar. Consiliul de administrație sau conducerile facultăților și colegiului pot reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor universitare/ școlare, al sărbătorilor legale sau pe durata desfășurării unor activități deosebite.

Art. 7: Viziune, misiune și obiective, norme și valori

- (1) Viziunea Universității din Pitești este de a excela ca instituție de educație și cercetare științifică modernă și dinamică, bazată pe competitivitate și calitate, activă și integrată în comunitatea locală, regională, națională și în Spațiul European al Învățământului Superior. Universitatea din Pitești își propune afirmarea și consolidarea unei identități

distincte regionale/naționale/internaționale prin misiunea, normele și valorile asumate, menite să-i confere vizibilitate și prestigiu.

(2) Misiune și obiective. Universitatea din Pitești își asumă misiunea didactică și de cercetare, prin realizarea trinomului universității moderne: educație – cercetare – servicii în comunitate, astfel:

1. Formare profesională la nivel universitar, postuniversitar și în conceptul de învățare pe tot parcursul vieții, în scopul dezvoltării personale, a inserției absolvenților pe piața muncii, a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și de adaptare la schimbările permanente.
2. Generare și transfer de cunoaștere prin cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă, relevante și semnificative la nivel regional, național și internațional.
3. Promovare și dezvoltare de parteneriate la nivel local, regional și național în scopul implicării Universității în rezolvarea problemelor comunității și creșterii vizibilității și prestigiului.

Pentru realizarea viziunii și îndeplinirea misiunii sale, Universitatea își propune următoarele obiective generale:

- a. asigurarea calității în toate componentele activității academice și administrative;
- b. promovarea unei oferte educaționale flexibile, constant adaptată la cerere, în acord cu cerințele de pe piața muncii și cu evoluția previzibilă a acestora;
- c. centrarea procesului didactic pe student și rezultatele învățării - cunoștințe, abilități și competențe - cu utilizare directă în profesie și societate;
- d. formarea și perfecționarea resurselor umane calificate și înalt calificate;
- e. promovarea mobilității naționale și internaționale a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților;
- f. creșterea dimensiunii internaționale a programelor de studii pentru formarea de absolvenți competitivi în spațiul european;
- g. creșterea rolului și importanței cercetării științifice în dezvoltarea instituțională pe termen lung;
- h. realizarea unei cercetări științifice competitive prin susținerea unor programe și proiecte definite inter- și transdisciplinar, pe axa priorităților strategiei naționale și europene;
- i. dezvoltarea infrastructurii destinate activității de cercetare, susținerea centrelor și laboratoarelor de cercetare și a activităților specifice;
- j. afirmarea constantă a prestigiului științific, cultural și artistic al Universității, prin editarea de publicații, organizarea de manifestări științifice, expoziții, spectacole, competiții, etc.

(3) Norme și valori

a. Misiunea și obiectivele asumate de Universitatea din Pitești sunt fundamentate pe următoarele norme:

- calitate și profesionalism în educație, cercetare și administrație
- sustenabilitate și realism în proiectarea obiectivelor
- responsabilitate și implicare în realizarea sarcinilor
- orientare spre nevoile comunității locale și regionale
- dimensiune națională și internațională a viziunii și misiunii universității
- transparentă și eficiență managerială și financiară
- consultarea comunității universitare în luarea deciziilor

- b. Valorile care definesc Universitatea din Pitești sunt: excelență, inovare, implicare, dinamism, interdisciplinaritate, dialog intercultural, profesionalism, vizibilitate națională și internațională, etică și responsabilitate.

Art. 8: Strategii

Principalele strategii ale Universității din Pitești pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate sunt:

- a. îmbunătățirea continuă a sistemului de învățământ, a curriculei universitare și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești;
- b. dezvoltarea cercetării științifice prin crearea și exploatarea unor structuri de cercetare specifice unui învățământ formativ, performant;
- c. promovarea programelor de cercetare științifică, dezvoltarea tehnologică, inovarea educațională, creația științifică, tehnică și culturală, realizate din fonduri proprii sau prin cooperare națională și internațională;
- d. implementarea managementului universitar, fundamentat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- e. îmbunătățirea metodologiei de apreciere și de echivalare a studiilor prin utilizarea unor sisteme acceptate pe plan internațional în învățământul superior;
- f. îmbunătățirea sistemului de pregătire continuă și de utilizare a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;
- g. organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniile universitare și tehnic și a activităților de perfecționare pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- h. așezarea criteriilor de competență didactică și științifică la baza procesului de evaluare și de promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică academică;
- i. participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități de prestigiu din Europa și de pe alte continente;
- j. îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k. modernizarea campusurilor universitare din Pitești și din filiale și îmbunătățirea condițiilor sociale oferite studenților;
- l. protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității din Pitești.

Art. 9: Relațiile cu organizațiile studențești și sindicale

- (1) Studenții sunt parteneri în procesul de formare a specialiștilor, precum și în activitățile de cercetare științifică. Universitatea recunoaște organizațiile studențești legal constituite, sprijină activitatea lor și ia în considerare opinia acestora, exprimată în cadrul legal, prin reprezentanții aleși;
- (2) Universitatea recunoaște și colaborează cu organizațiile sindicale ale personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ legal constituite.

CAPITOLUL II: PRINCIPII DE FUNCȚIONARE

Art.10: Principii generale

- (1) Universitatea din Pitești recunoaște și transpune în prezenta Cartă principiile ce stau la baza sistemului național de învățământ, prevăzute în art. 118 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, precum și cele din Declarația Universală a Drepturilor Omului,

aderă la The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988), The Magna Charta of European Universities (Bologna 1988) și la Declarația de la Bologna (1999) privind aria europeană a învățământului superior;

- (2) Principiile pe baza cărora se fundamentează și se desfășoară activitatea în Universitatea din Pitești sunt:
 - a. principiul autonomiei universitare;
 - b. principiul libertății academice;
 - c. principiul răspunderii publice;
 - d. principiul asigurării calității;
 - e. principiul echității;
 - f. principiul eficienței manageriale și financiare;
 - g. principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
 - h. principiul transparenței;
 - i. principiul respectării dreptului la opinie al studenților și cadrelor didactice în concordanță cu respectarea prestigiului, imaginii și integrității instituționale;
 - j. principiul independenței față de ideologii, religii și doctrine politice;
 - k. principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;
 - l. principiul respectării drepturilor și libertăților cadrelor didactice, ale studenților și ale celorlalți salariați ai Universității;
 - m. principiul desfășurării activității didactice centrate pe student, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ superior;
 - n. principiul protecției spațiului universitar, al membrilor comunității universitare față de orice tip de ingerință care restricționează drepturile fundamentale.

Art.11: Autonomia universitară

- (1) Universitatea din Pitești funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca o modalitate specifică de autoconducere, cu un cadru legal asigurat de Constituția României, Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevederile prezentei Carte și în acord cu reglementările proprii adoptate în baza acestora;
- (2) Autonomia universitară constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane în concordanță cu opțiunile și orientările naționale ale dezvoltării învățământului superior, stabilite prin lege;
- (3) Universitatea răspunde în fața autorității publice în ceea ce privește:
 - a. respectarea legislației în vigoare;
 - b. respectarea prevederilor Cartei proprii;
 - c. respectarea politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
 - d. asigurarea și evaluarea calității și eticii universitare;
 - e. utilizarea eficientă a resurselor;
 - f. transparența deciziilor și a activităților sale;
 - g. libertatea academică pentru întreaga comunitate universitară;
- (4) Anual, Rectorul prezintă Senatului Universității un raport privind starea universității. Acest document se publică pe site-ul Universității și se transmite tuturor părților interesate.

Art.12: Componentele autonomiei universitare

- (1) Autonomia se exprimă prin: autonomie organizatorică și funcțională; autonomie

didactică și științifică; autonomie financiară și administrativă; autonomie jurisdicțională.

- (2) *Autonomia organizatorică* a Universității se concretizează în:
- dreptul de a alege, prin vot secret, structurile de conducere;
 - dreptul de a stabili modalitatea de desemnare a rectorului, conform legii;
 - dreptul de selecție a membrilor comunității universitare, după criterii proprii, stabilite în conformitate cu prevederile legale;
 - dreptul de a elabora reglementări proprii, cu respectarea legilor în vigoare;
 - dreptul de a constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare-dezvoltare, în baza unui parteneriat, în condițiile legii.
- (3) *Autonomia funcțională* a Universității se realizează prin:
- dreptul de a-și stabili și optimiza propriile structuri;
 - dreptul de a stabili planurile de învățământ, racordate la experiențe universitare de referință;
 - dreptul de a-și alcătui statele de funcțiuni și schemele de personal în raport cu resursele umane și financiare de care dispune, cu prevederile planurilor de învățământ și ale legislației în vigoare;
 - dreptul de a conferi titluri didactice, științifice și onorifice, potrivit reglementărilor în vigoare;
 - dreptul de a-și orienta cercetarea științifică și de a stabili criterii în aprecierea și evaluarea acestei activități;
 - dreptul de a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
 - dreptul de a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare;
 - dreptul de a publica cursuri, manuale, reviste, lucrări de cercetare sau alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea științifică și de a dispune de aceste materiale conform misiunii asumate prin prezenta Cartă;
 - dreptul de a organiza manifestări științifice, culturale și sportive;
 - dreptul de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului universitar, orice altă activitate conformă cu legislația în vigoare și cu acordurile internaționale.
- (4) *Autonomia didactică* se concretizează în dreptul Universității de a stabili:
- înființarea și organizarea unor facultăți, departamente, programe de studii universitare, postuniversitare și pentru învățământ terțiar nonuniversitar.
 - conținutul programelor de studii universitare și postuniversitare, materializat prin curricula de învățământ, fișele disciplinelor și programelor disciplinelor;
 - strategiile de predare și obiectivele activităților didactice;
 - criteriile și metodologia de admitere la programele de studii;
 - stabilirea standardelor de evaluare a nivelului de predare în cadrul facultăților și a colegiului;
 - participarea la programele europene sau internaționale cu caracter educațional și științific;
 - desfășurarea unor activități de instruire permanentă și perfecționare a personalului didactic și de cercetare;
 - dreptul de a participa la programe internaționale cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau alte structuri.
- (5) *Autonomia științifică* se realizează prin:
- dreptul la libera cercetare în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;
 - dreptul la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice;
 - dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică proprii sau în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;
 - dreptul de a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare naționale și internaționale;

- e. dreptul de afiliere la organizații științifice naționale și internaționale și dreptul de a participa la activitățile acestora;
 - f. dreptul de a înființa laboratoare și centre de cercetare științifică;
 - g. dreptul de a iniția și organiza manifestări științifice, cu participare internă și internațională;
 - h. dreptul de a realiza publicații științifice și de a avea o editură proprie;
 - i. dreptul de a participa la schimbul internațional de publicații științifice;
 - j. dreptul de a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
 - k. dreptul de a evalua, pe baza unor criterii stabilite de Senat, activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității și de a adopta măsuri în consecință;
 - l. dreptul de a acorda distincții și premii, în condițiile legii, celor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare.
- (6) *Autonomia financiară și administrativă* se materializează în dreptul organismelor sale de conducere, potrivit competenței acestora, de a decide asupra:
- a. utilizării bugetului resurselor bugetare și a celor financiare proprii, conform propriilor obiective;
 - b. realizării de venituri prin cercetare științifică, consultanță și alte prestații;
 - c. realizării de investiții și dotări;
 - d. stabilirii și perceperii taxelor, conforme cu hotărârea Senatului și cu prevederilor legale;
 - e. efectuării de operațiuni financiar – contabile cu orice partener, în funcție de propriile necesități;
 - f. acceptării de donații și legate, cu aprobarea Senatului;
 - g. acordării de burse și a efectuării plății acestora;
 - h. organizării unor unități de producție și de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte;
 - i. administrării spațiului universitar și întregului patrimoniu conform necesităților proprii și prevederilor legale.
- (7) *Autonomia jurisdicțională* a Universității din Pitești constă în dreptul său de a decide, prin organismele de conducere proprii, respectând procedurile prevăzute de lege, asupra modului de elaborare și aplicare a Cartei Universității, precum și în legătură cu toate problemele ce țin de competența sa, în condițiile legii. Prerogativele care decurg din autonomia jurisdicțională nu pot fi delegate unor organisme, publice sau private, din afara Universității.

Art. 13: Principiul libertății academice

- (1) Libertatea academică presupune asigurarea libertății de exprimare liberă a opiniilor științifice și artistice în procesul didactic, a libertății cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor;
- (2) Libertatea academică asigură studenților dreptul la libera alegere a cursurilor și specializărilor în conformitate cu planurile de învățământ și cu normele legale;
- (3) Senatul universitar, Consiliul de administrație și Consiliile facultăților pot stabili teme de cercetare pentru departamente și pentru personalul didactic, în funcție de nevoile comunității universitare și de oportunitățile conturate.

Art. 14: Principiul răspunderii publice

- (1) Universitatea din Pitești respectă legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- (2) Universitatea aplică și se supune reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- (3) Universitatea respectă politicile de etică și echitate universitară, cuprinse în Codul de

- etică și deontologie profesională, aprobat de Senatul universitar;
- (4) Universitatea asigură eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor, precum și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
 - (5) Universitatea asigură transparența tuturor deciziilor și activităților proprii, conform legislației în vigoare;
 - (6) Universitatea respectă libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și nedidactic, precum și drepturile și libertățile studenților;
 - (7) Raportul anual al rectorului privind starea Universității este obligatoriu și constituie o componentă a răspunderii publice. Raportul include cel puțin: a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; b) situația fiecărui program de studii; c) situația personalului instituției; d) rezultatele activităților de cercetare; e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității; f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare

Art. 15: Raporturile Universității cu sindicatele

- (1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social în relația cu sindicatele constituite de salariații din universitate, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de relațiile individuale și colective de muncă;
- (2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității și sindicat se concretizează în:
 - a. participarea sindicatelor legal constituite din Universitate, prin reprezentanții acestora, cu statut de invitați, la ședințele în care se iau decizii în cadrul structurilor de conducere ale Universității;
 - b. negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor individuale sau colective de muncă;
 - c. includerea, în calitate de observatori, a reprezentanților sindicatelor legal constituite în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs etc.;
 - d. includerea, în comisia de analiză și disciplină, în calitate de observator a reprezentantului organizației sindicale din care face parte persoana împotriva căreia se face sesizarea.
 - e. sprijinirea sindicatelor în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statutului profesional al angajaților.

Art. 16: Raporturile Universității cu organizațiile studențești

- (1) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, ale consultării partenerilor din sistemul educațional, ale transparenței decizionale și ale respectării drepturilor și libertăților studențești;
- (2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare;
- (3) Universitatea susține financiar și logistic, în funcție de resursele disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează: cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează Universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersurile de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.
- (4) Organizațiile studențești sunt partenerii Universității în organizarea și desfășurarea

- alegerilor la nivelul Universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens;
- (5) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:
 - a. principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
 - b. principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat - exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
 - c. principiul coparticipării la decizie;
 - d. principiul libertății de exprimare;
 - e. principiul transparenței și al accesului la informații;
 - f. principiul reprezentativității studenților în structurile academice de conducere.
 - (6) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat la nivel național;
 - (7) Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual public privind respectarea codului;
 - (8) Studenții au dreptul să înființeze în Universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
 - (9) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților;
 - (10) Activitățile de cercetare științifică, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt susținute prioritar de către Universitate, în funcție de resursele financiare;
 - (11) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite prin regulament, aprobat de Senatul universitar;
 - (12) Universitatea asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv;
 - (13) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) sunt scutite de taxă.

Art. 17: Fundații, asociații, consorții

- (1) Universitatea poate înființa singură sau prin asociere fundații, asociații ale membrilor comunității universitare și societăți comerciale, respectiv institute de cercetare, cu aprobarea Senatului universitar, conform legilor în vigoare.
- (2) Dreptul real de folosință și dreptul real de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale și nici nu poate servi la constituirea patrimoniului unei asociații sau fundații.
- (3) Universitatea poate constitui consorții cu alte instituții de învățământ superior sau cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unui contract de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 18: Colaborare și mobilități

- (1) Universitatea din Pitești promovează parteneriatul și colaborarea academică, în domeniile științific și educațional, cu instituții de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate;
- (2) Cooperarea internațională este susținută prin realizarea de acorduri cadru și de implementare cu parteneri internaționali în vederea dezvoltării de programe de studii comune, proiecte de cercetare/dezvoltare/inovare, conferințe și reviste științifice, mobilități ale personalului universității și ale studenților;
- (3) Universitatea din Pitești urmărește integrarea în rețele academice și profesionale naționale și internaționale relevante în vederea creșterii vizibilității, a prestigiului și recunoașterii activității sale specifice;
- (4) Universitatea susține dezvoltarea unui context academic și științific adecvat internaționalizării activității sale în concordanță cu strategiile naționale și internaționale din domeniu;

CAPITOLUL III: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Art. 19: Componente organizatorice

- (1) Sunt componente academice ale Universității din Pitești:
 - a) facultățile,
 - b) colegiul
 - c) departamentele,
 - d) școlile doctorale,
 - e) centrele suport ale Consiliului de Administrație
- (2) Sunt componente administrative ale Universității din Pitești: Direcția Generală Administrativă, serviciile, birourile și compartimentele funcționale.
- (3) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statut propriu, aprobate de Senatul universitar.

Art.20: Facultatea

- (1) Facultatea este unitatea funcțională de bază a Universității, care realizează, prin structurile componente, managementul programelor de studii corespunzătoare domeniului sau domeniilor de specializare și care fac parte din domeniul științelor, artelor și/sau sportului;
- (2) Facultatea se identifică prin domenii de studii, programe de studiu și durata acestora, precum și prin condițiile de admitere și de absolvire;
- (3) Potrivit tipurilor, nivelului și ciclurilor de studii universitare componența facultății este formată din unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postdoctorale, școli postuniversitare și extensii universitare. În cadrul acestor structuri este cuprins: personal didactic titular, studenți, cercetători științifici și proiectanți, personal didactic auxiliar și personal nedidactic;
- (4) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului Universității din Pitești, prin Hotărâre de Guvern;
- (5) Facultatea este condusă de Consiliul Facultății, prezidat de decan;
- (6) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al regulamentelor Universității și al propriilor regulamente;
- (7) Evidența studenților și a situației lor profesionale este de competența secretariatelor care funcționează în cadrul fiecărei facultăți.

Art.21: Colegiul

- (1) Colegiul este unitatea funcțională a Universității, care realizează managementul calificărilor profesionale ce au corespondent în programele de studii universitare de licență acreditate/autorizate din universitate;
- (2) Colegiul cu nivel de învățământ terțiar nonuniversitar se înființează prin hotărârea Senatului Universității din Pitești, la propunerea consiliului de administrație.
- (3) Universitatea din Pitești oferă, în cadrul Colegiului, cursuri de învățământ de nivel terțiar nonuniversitar autorizate să funcționeze provizoriu, acreditate și evaluate periodic în condițiile legii.
- (4) Colegiul se identifică prin domenii de studii, calificări profesionale și durata acestora, precum și prin condițiile de admitere și de absolvire;
- (5) Departamentele/ catedrele sunt cele existente în structura facultăților din universitate;
- (6) Colegiul este condus de un director;
- (7) Colegiul este organizat și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al regulamentelor Universității și al propriilor regulamente;
- (8) Evidența elevilor și a situației lor profesionale este de competența secretariatului care funcționează în cadrul Colegiului.

Art. 22: Departamentul

- (1) Departamentul este o unitate funcțională, aflată în structura facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare prin producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor aferente unui domeniu sau mai multor domenii de studii;
- (2) Un departament are în componență cadrele didactice titulare, cadrele didactice asociate și personalul de cercetare științifică, proiectare și personalul auxiliar din unul sau mai multe domenii științifice sau profesionale. Cadrele didactice sunt cuprinse în structura menționată prin faptul că desfășoară activități didactice cu studenții respectivului program de studii și/sau caracteristica lor științifică și profesională este corelată cu domeniile de studii care individualizează departamentul (denumire, centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare etc.);
- (3) În cadrul departamentelor se pot constitui colective care reunesc cadrele didactice de la aceeași disciplină sau de la discipline din aceeași categorie (fundamentale, în domeniu, de specialitate) specifice programelor de studii coordonate de departament. Aceste colective sunt conduse de șeful de colectiv, ales prin vot direct, egal și secret de către membrii colectivului. Șeful colectivului face parte din consiliul departamentului.
- (4) Dimensiunea unui departament se stabilește de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație.
- (5) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității din Pitești, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.
- (6) Departamentele pot organiza centre de cercetare, școli postuniversitare sau extensii universitare;
- (7) Departamentul este condus de directorul de departament, ajutat de consiliul departamentului

Art. 23: Centrele suport ale Consiliului de administrație

- (1) Pentru asigurarea managementului în domenii specifice, la nivelul întregii universități, în subordinea acesteia se organizează centre, pe categorii și domenii.
- (2) Aprobarea înființării/desființării centrelor este de competența Senatului, la propunerea Consiliului de administrație;

- (3) Centrul este organizat și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte, al regulamentelor universității și al propriilor regulamente;
- (4) Centrele își elaborează regulamente de organizare și funcționare proprii, aprobate de Senat.

CAPITOLUL IV: ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art. 24: Structura anului universitar

- (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație;
- (2) În structura anului universitar se prevăd vacanțe între sesiunile de examen, precum și cu prilejul unor sărbători stabilite prin lege;
- (3) Graficul desfășurării activităților didactice, la propunerea Consiliului de administrație, se aprobă de către Senatul Universității și se face public înainte de începerea anului universitar.

Art. 25: Programe de studii și forme de organizare

- (1) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și sunt organizate pe 3 cicluri: licență, master, doctorat;
- (2) Pentru fiecare ciclu organizat, Senatul aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare;
- (3) Formele de organizare a programelor de studii din Universitate pot fi:
 - a. cu frecvență;
 - b. cu frecvență redusă;
 - c. învățământ la distanță;
- (4) Studiile universitare de licență se pot organiza cu frecvență, cu frecvență redusă și prin învățământ la distanță;
- (5) Studiile universitare de master se pot organiza cu frecvență și cu frecvență redusă;
- (6) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă;
- (7) Pot organiza programe de studii universitare la forma de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă numai facultățile care au acreditat programul de învățământ cu frecvență.
- (8) Departamentul sau Centrul ID/IFR este o structură instituțională specializată, care se înființează prin Hotărârea Senatului Universității, fiind organizat la nivel de universitate sau facultate;
- (9) Departamentul sau Centrul ID/IFR este organizat și își desfășoară activitatea în temeiul prezentei Carte și a unui Regulament propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senat, fiind condus de Consiliul Departamentului sau Centrului ID/IFR, prezidat de director;
- (10) Departamentul sau Centrul ID/IFR inițiază, dezvoltă, implementează și asigură managementul programelor de studii ID/IFR în colaborare cu facultățile și departamentele care gestionează programele de studii în domeniile respective.

Art. 26: Contractele de studii

- (1) Universitatea semnează cu fiecare student/student-doctorand/cercetător post doctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în

concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare;

- (2) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 27: Admiterea

- (1) Universitatea elaborează anual și aplică propriul Regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite, conform cu metodologia-cadru privind organizarea admiterii emisă de către minister;
- (2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, se fac publice în fiecare an, de către Universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere. Cifrele de școlarizare cu finanțare de la buget se fac publice în cel mai scurt timp posibil, după comunicarea acestora de către minister;
- (3) Universitatea poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cantumurile aprobate de Senatul universitar.

Art. 28: Evaluarea studenților

- (1) Pe parcursul unui program de studii, rezultatele academice ale unui student sunt determinate prin evaluare continuă și prin evaluări sumative de tip examen;
- (2) Universitatea dispune de metodologii de examinare aprobate de Senatul universitar, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- (3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, cu aprobarea Consiliului facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 29: Creditele de studii

- (1) Programele de studii din Universitate planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), exprimându-l în credite de studii transferabile;
- (2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite transferabile;
- (3) Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, aprobă condițiile trecerii, respectiv promovării în anul universitar următor;
- (4) Durata totală cumulată a studiilor universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile;
- (5) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință care se utilizează pentru recunoașterea unor studii sau perioade de studii legale efectuate anterior în același domeniu fundamental sau pentru continuarea studiilor într-un program de studiu, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii.

Art. 30: Finalizarea studiilor

- (1) Examenele de finalizare a studiilor în Universitate și diplomele acordate absolvenților sunt:
 - a. examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, prin promovarea căruia se obține Diploma de Licență;
 - b. examen de diplomă, pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti, prin promovarea căruia se obține Diploma de Inginer;
 - c. examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat, prin

- d. examen de susținere publică a tezei de doctorat, în urma căruia comisia de doctorat poate propune acordarea titlului de Doctor;
 - e. examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de specializare;
- (2) În cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare, facultățile organizează examen de selecție, care precede examenul de licență;
 - (3) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul universitar;
 - (4) Diploma de licență, diploma de inginer și diploma de master sunt însoțite de Suplimentul la diplomă, care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

Art. 31: Școlile doctorale

- (1) Cadrul general de organizare și funcționare al școlilor doctorale este stabilit prin regulamente proprii, în baza legii;
- (2) Programele de studii universitare de doctorat, pe domenii, se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UPIT prin intermediul școlilor doctorale;
- (3) În cadrul IOSUD-UPIT funcționează școli doctorale care gestionează programe de studii universitare de doctorat, pe domenii, și școli doctorale interdisciplinare;
- (4) IOSUD-UPIT este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat al Universității din Pitești, denumit CSUD-UPIT.

Art. 32: Programele postuniversitare

- (1) Universitatea din Pitești organizează programe postdoctorale de cercetare avansată și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, conform legii;
- (2) Programele postdoctorale se organizează în cadrul școlilor doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de Consiliul școlii doctorale;
- (3) La finalizarea programului postdoctoral, Universitatea acordă un certificat de studii postdoctorale;
- (4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară pe baza unui Regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- (5) Programele postuniversitare se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului. Universitatea eliberează un certificat de atestare a competențelor specifice programului;
- (6) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici, având ca obiectiv creșterea nivelului de calificare a specialiștilor acestor unități prin studii postuniversitare. Aceste contracte se încheie la solicitarea beneficiarilor, cu aprobarea Senatului universitar.

CAPITOLUL V: ORGANIZAREA STUDIILOR NONUNIVERSITARE

Art. 33: Structura anului de studii

- (1) Anul școlar începe, de regulă, la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.
- (2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor

și a certificării se stabilesc prin Ordin al Ministrului Educației Naționale în conformitate cu planurile-cadru de învățământ aflate în vigoare.

- (3) Graficul desfășurării activităților didactice, la propunerea conducerii Colegiului, se aprobă de către Consiliul de administrație și se face public înainte de începerea anului școlar.
- (4) Învățământul terțiar nonuniversitar organizat în cadrul Colegiului are o durată de 1 - 3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite dobândite, și se derulează pe baza planurilor-cadru, programelor și Standardelor de pregătire profesională (SPP), aprobate de către Ministerul Educației Naționale pentru calificările respective.

Art. 34: Calificări profesionale și forme de organizare

- (1) Învățământul terțiar nonuniversitar din cadrul Colegiului se organizează la forma cu frecvență pentru calificările profesionale corespunzătoare nivelului de calificare 5 (CNC) ;
- (3) Calificările profesionale corespunzătoare nivelului de calificare sunt conforme celor menționate în Registrul național al calificărilor – RNC sau conform cu nomenclatoarele calificărilor profesionale în vigoare pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, corespunzătoare învățământului postliceal.

Art. 35: Contractele de școlarizare

- (1) Universitatea și Colegiul terțiar, semnează cu fiecare cursant/elev înmatriculat la o calificare profesională un contract de școlarizare, în concordanță cu particularitățile de organizare și desfășurare a calificărilor și cu respectarea legislației în vigoare;
- (2) Contractele de școlarizare nu se modifică în timpul anului universitar/școlar.

Art. 36: Admiterea

- (1) Universitatea elaborează anual și aplică propriul Regulament de organizare a admiterii în calificările profesionale oferite, conform cu metodologia-cadru privind organizarea admiterii emisă de către minister;
- (2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare, se fac publice în fiecare an, de către Universitate. Cifrele de școlarizare cu finanțare de la buget se fac publice în cel mai scurt timp posibil, după comunicarea acestora de către minister;
- (3) Universitatea poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.
- (4) Taxele de admitere la colegiu se stabilesc la propunerea consiliului de administrație din universitate și se aprobă prin hotărâre a senatului.

Art. 37: Evaluarea elevilor

- (1) Pe parcursul unei calificări, evaluarea unui elev este continuă și se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.
- (2) Evaluarea se concentrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.
- (3) Universitatea, prin colegiu, va asigura calitatea și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- (4) Rezultatele unei evaluări pot fi anulate de către directorul Colegiului, cu aprobarea Consiliului de administrație al Universității, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 38: Creditele de studii

- (1) Creditele pentru educație și formare profesională obținute în cadrul Colegiului, pot fi recunoscute pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat de către Universitate, în baza deciziilor senatului universitar, ca unități de credite de studii transferabile pentru nivelul licență.
- (2) Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, aprobă condițiile trecerii către nivelul de licență;

Art. 39: Finalizarea studiilor. Evaluarea și certificarea rezultatelor învățării

- (1) Finalizarea studiilor, respectiv evaluarea și certificarea rezultatelor învățării în Colegiul din cadrul Universității se realizează în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației naționale privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal.

CAPITOLUL VI: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI DE CREAȚIE UNIVERSITARĂ

Art. 40: Organizarea și desfășurarea activității științifice în Universitatea din Pitești

- (1) În Universitatea din Pitești se desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, inovare, creație și interpretare artistică, creație sportivă în cadru organizat și funcțional, cu respectarea legislației naționale și a Uniunii Europene;
- (2) Universitatea din Pitești își asumă misiunea de a genera și transfera cunoaștere către societate prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- (3) Universitatea din Pitești asigură condițiile organizatorice și materiale, precum și cadrul juridic necesar membrilor comunității academice pentru a efectua cercetare științifică și creație artistică în ramurile de știință reglementate, inclusiv cercetare inter- și transdisciplinară potrivit competențelor profesionale individuale și colective atestate, în vederea obținerii de rezultate cuantificabile, cu valoare adăugată la cunoaștere și tehnologie, care contribuie la realizarea obiectivelor generale ale universității.
- (4) În Universitatea din Pitești, activitatea de cercetare științifică și creație artistică și sportivă se desfășoară în centre de cercetare care se înființează și funcționează potrivit legii, la departamentele academice, respectiv la nivelul universității.
- (5) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului Universității din Pitești un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită. Quantumul maxim al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora;
- (6) Universitatea din Pitești garantează mobilitatea interinstituțională a personalului de cercetare după principiul „grantul urmează cercetătorul”, urmărindu-se respectarea metodologiilor elaborate în acest sens de către autoritățile contractante.
- (7) Pentru susținerea misiunii de cercetare științifică în Universitatea din Pitești funcționează Consiliul cercetării științifice, care este un organism cu rol consultativ privind adoptarea politicilor și măsurilor de îmbunătățire a cercetării științifice. Din Consiliul cercetării științifice fac parte prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică, directorul CSUD-UPIT, prodecanii cu activitatea științifică, directorii centrelor de cercetare înființate la nivelul universității și un reprezentant al comisiei de specialitate privind cercetarea științifică din Senat.

Art. 41: Biblioteca

- (1) Biblioteca universitară este componentă obligatorie a infrastructurii universității și asigură modelarea, dezvoltarea, administrarea serviciilor infodocumentare și accesul studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor, dar și al altor categorii de utilizatori, la informațiile de specialitate, necesare procesului de învățământ și cercetării științifice.
- (2) Misiunea principală a bibliotecii este aceea de sprijinire a procesului instructiv-educativ de specialitate, de cercetare științifică și perfecționare continuă, desfășurat în cadrul Universității, de implementare a culturii informării și învățării, bazată pe tehnici și tehnologii informaționale moderne, de formare a deprinderilor de gestionare a informației de către utilizatori.
- (3) Biblioteca urmărește să asigure și să promoveze diversificarea continuă a serviciilor informaționale în beneficiul utilizatorilor ei, să dezvolte colecții enciclopedice de publicații cu caracter științific și de înaltă valoare culturală, din țară și de peste hotare, pe toate categoriile de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ, de cercetare și de cultură.
- (4) Biblioteca este parte integrantă în acordurile de colaborare ale Universității cu instituțiile academice din țară și din afara țării, în domeniul schimbului și împrumutului interbibliotecar de cărți și informații, desfășurându-și activitatea pe baza reglementărilor legale în vigoare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Bibliotecii.

Art. 42: Revistele editate în Universitatea din Pitești

- (1) Universitatea din Pitești încurajează editarea de reviste științifice de către entitățile și membrii comunității academice ai Universității din Pitești;
- (2) Universitatea din Pitești susține achiziționarea revistelor editate, respectiv schimburile de publicații făcute cu biblioteci naționale și internaționale.

Art. 43: Editura Universității din Pitești

- (1) Editura Universității din Pitești se constituie într-o structură care susține activitatea didactică și de cercetare a Universității prin asigurarea publicării de cursuri, manuale, îndrumare, culegeri, reviste, colecții, inclusiv cele ale manifestărilor științifice derulate;
- (2) Editura Universității din Pitești se organizează și își desfășoară activitatea conform Regulamentului Editurii Universității din Pitești, aprobat de Senatul Universității.
- (3) Editura Universității din Pitești utilizează sistemul peer-review pentru acceptarea spre publicare a diverselor materiale didactice și științifice pe baza unei proceduri aprobate de Senatul Universității din Pitești.

CAPITOLUL VII: ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 44: Promovarea calității în Universitate

- (1) Comunitatea universitară își asumă promovarea calității în cadrul tuturor activităților desfășurate, îndeplinirea standardelor de calitate și indicatorilor de performanță aprobați de Senatul universității și furnizarea de servicii adaptate cerințelor și nevoilor beneficiarilor și societății, în conformitate cu misiunea, obiectivele și strategiile

stabilite. Senatul aprobă Codul de Asigurare a Calității care cuprinde un set minim de principii, norme și obiective pe baza cărora se desfășoară acțiunile de evaluare a calității.

- (2) Obiectivul central al conducerii Universității în domeniul calității îl constituie implementarea unui sistem de evaluare și asigurare a calității bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectiv-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității proceselor desfășurate, în scopul creșterii vizibilității universității pe plan național și internațional.

Art.45: Structuri de evaluare și asigurare a calității

- (1) În Universitatea din Pitești funcționează următoarele structuri cu rol în dezvoltarea instituțională a culturii calității:
 - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, la nivelul universității (CEAC-U);
 - Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU);
 - Comisiile de Evaluare și Asigurarea Calității, la nivelul facultăților (CEAC-F);
 - Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității la nivelul colegiului (CEAC-C).
- (2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității este constituită în conformitate cu prevederile legale și funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senat. CEAC-U reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității.
- (3) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației și a cercetării științifice, raport care este adus la cunoștință beneficiarilor prin afișare sau publicare.
- (4) Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare este o structură de specialitate cu misiunea de a organiza și monitoriza procesul de evaluare periodică și asigurare a calității educației și cercetării științifice din Universitate.
- (5) Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senat, și colaborează cu CEAC-U pentru aplicarea prevederilor Codului de asigurare a calității, Manualului Calității, metodologiei și ghidurilor ARACIS, a procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea calității, corespunzător strategiei pentru calitate adoptate de Senat.

Art. 46: Organizarea și conducerea Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare

- (1) Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare este condus de un director, propus de rector și aprobat de Senatul universitar.
- (2) Organigrama Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare este propusă de directorul său, avizată de rector și aprobată de Senatul universitar.
- (3) Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare este subordonat Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității și are relații funcționale și de colaborare cu facultățile, colegiul și compartimentele administrative ale universității.
- (4) Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare reprezintă universitatea în relațiile cu ARACIS și colaborează cu Colegiul în relația acestuia cu ARACIP.

CAPITOLUL VIII: DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR COMUNITĂȚII UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Art. 47: Drepturi și îndatoriri fundamentale

- (1) Accesul în comunitatea universitară prin ocuparea unui post didactic sau de cercetare, prin admitere ca student, precum și exercitarea unor funcții de conducere nu pot fi îngrădite pe motive de sex, rasă, etnie sau convingere politică ori religioasă;
- (2) Personalul din Universitatea din Pitești are drepturi și îndatoriri care decurg din prezenta Cartă, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare;
- (3) Apărarea intereselor și a prestigiului Universității din Pitești constituie îndatorire fundamentală pentru toți membrii comunității universitare;
- (4) Membrii comunității universitare răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă și pentru daune aduse intereselor învățământului și prestigiului instituției sau unității prin încălcarea normelor de comportare, și anume:
 - a. publicarea cu rea credință, în presă, prin internet sau prin alte mijloace de comunicare electronică de articole sau scrieri defăimătoare la adresa instituției sau unității de învățământ superior sau a persoanelor care le conduc, prin care se aduc grave prejudicii de imagine instituției sau unității;
 - b. publicarea în mediul on-line cu rea credință, de știri sau informații neadevărate, de poziții sau atitudini jignitoare sau denigratoare adresate unuia dintre membrii comunității universitare sau unui grup de membri, de natură să afecteze grav imaginea instituției sau unității;
 - c. exprimarea cu rea credință la televizor, radio, alte mijloace mass-media, precum și în spațiul public la conferințe, simpozioane, întruniri sau alte manifestări publice, de opinii care să afecteze grav imaginea instituției sau unității de învățământ superior;
 - d. nesecurizarea sau divulgarea în mod accidental, din neglijență sau intenționat, fără autorizare, către o terță parte, a informațiilor și datelor cu caracter personal pe care le prelucrează prin atribuțiile postului;
 - e. orice alt comportament în cadrul sau în afara instituției de învățământ superior prin care se aduc grave prejudicii de imagine a acesteia.

Prin sancționarea încălcării acestor norme nu se poate aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

- (5) Universitatea din Pitești protejează drepturile de proprietate intelectuală asupra creațiilor științifice, culturale sau artistice ale membrilor comunității universitare, în conformitate cu legislația specifică și în condițiile contractului individual de muncă;
- (6) Membrii comunității universitare sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Persoana autorizată să asigure protecția este Directorul General Administrativ.

Art. 48: Drepturile personalului didactic și de cercetare

Drepturile personalului didactic și de cercetare, garantate de prezenta Cartă, sunt următoarele:

- a. dreptul la exercitarea liberă a profesiei și la dezvoltarea profesională;
- b. dreptul la perfecționare didactică;
- c. dreptul la cercetare și creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică și normele deontologice ale cercetării științifice;
- d. dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării;
- e. dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență;

- f. dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- g. dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității din Pitești, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- h. dreptul de valorificare și exploatare a proprietății intelectuale, conform legii;
- i. dreptul la protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679;
- j. dreptul de a se implica în rezolvarea problemelor departamentelor și facultății din care fac parte;
- k. dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, indiferent de gradul didactic, cu excepția funcțiilor pentru care se prevăd criterii specifice de eligibilitate;
- l. dreptul la efectuarea concediului în perioadele stabilite de Consiliul de administrație și aprobate de Senat, în funcție de interesele învățământului;
- m. dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, sindicale, culturale și sportive, organizate sub egida Universității din Pitești sau în afara acesteia, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii și respectând standardele Codului de etică și deontologie universitară;
- n. dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 49: Obligațiile personalului didactic și de cercetare

Personalul didactic și de cercetare are următoarele îndatoriri de bază:

- a. de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile profesionale prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și statul de funcții;
- b. de a respecta Carta Universității din Pitești și regulamentele stabilite în conformitate cu ea;
- c. de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Pitești;
- d. de a reprezenta Universitatea la nivel național și internațional, conform standardelor științifice și etice acceptate de comunitatea universitară și de a face cunoscute structurile și criteriile acesteia;
- e. de a se comporta, în orice împrejurare, civilizată și demn, în concordanță cu statutul de membru al comunității universitare.
- f. de a fi informat și a se conforma, în activitatea sa, la prevederile GDPR privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 50: Alte prevederi pentru personalul universității

Drepturile și obligațiile personalului universității decurg din legislația generală a muncii și din fișa individuală a postului.

Art. 51: Drepturile și obligațiile studenților și ale celorlalte categorii de cursanți

- (1) Studenții au drepturile, obligațiile, recompensele și sancțiunile prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.
- (2) Studenții Universității din Pitești pot urma, pe o perioadă de timp, cursuri în cadrul altor universități din țară sau străinătate. Echivalarea creditelor de studii obținute în alte universități se face de către consiliul facultății, la cererea studentului. Refuzul echivalării se motivează temeinic, în scris.
- (3) Ca membri ai comunității universitare, studenții au îndatorirea să respecte prevederile Codului de etică și deontologie universitară, parte integrantă a prezentei Carte.

Art. 52: Sancțiuni disciplinare

- (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare stabilite în prezenta Cartă;
- (2) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare;
- (3) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

CAPITOLUL IX: CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

SECȚIUNEA 1 : Dispoziții generale

Art. 53: Structurile și funcțiile de conducere

- (1) Structurile de conducere ale Universității din Pitești sunt:
 - a. la nivelul universității: Senatul universitar și Consiliul de administrație;
 - b. la nivelul facultății: Consiliul facultății;
 - c. la nivelul departamentului: Consiliul departamentului;
- (2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:
 - a. la nivelul universității: rectorul, prorectorii, directorul general administrativ;
 - b. la nivelul facultății: decanul, prodecanii;
 - c. la nivelul departamentului: directorul de departament;
- (3) Senatul Universității din Pitești este condus de un președinte.
- (4) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este prezidat de directorul acestuia, numit conform unei proceduri stabilite prin Codul studiilor universitare de doctorat;
- (5) Colegiul este condus de un director;
- (6) Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector;
- (7) Funcția de director al Colegiului Terțiar Nonuniversitar este asimilată funcției de decan;
- (8) Funcțiile de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de director de centru suport/colgiu nu se cumulează;
- (9) Ocuparea oricărei funcții de conducere în Universitatea din Pitești, prin alegere, concurs sau numire, nu este permisă persoanelor care:
 - a. au împlinit vârsta de pensionare la data desfășurării alegerilor, concursului sau a numirii în funcție;
 - b. au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracțiuni cu intenție;
 - c. au desfășurat activitate de poliție politică constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- (10) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel din Universitatea din Pitești și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv. Situațiile de incompatibilitate sunt precizate în Codul de etică și deontologie universitară, parte integrantă a prezentei Carte;
- (11) Persoanele cu funcții de conducere în Universitatea din Pitești nu pot îndeplini funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior;

- (12) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz, este reglementat prin Regulamentul de alegeri academice, rezultat din prevederile prezentei Carte;
- (13) Pentru a sprijini structurile de conducere în Universitatea din Pitești se pot constitui de către Senatul Universității din Pitești structuri consultative unipersonale sau colegiale, în condiții stabilite prin regulamente proprii.

Art. 54: Stabilirea structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul departamentului și al facultății

- (1) Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament;
- (2) La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face astfel:
 - a. Consiliul facultății este constituit, în raport de numărul membrilor săi, în proporție de 75% din cadre didactice titulare în facultate și de 25% studenți de la programele de studii din facultate;
 - b. cota de reprezentare a cadrelor didactice în Consiliul facultății este de 1:4 din totalul cadrelor didactice titulare în facultate;
 - c. alegerea cadrelor didactice se face prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și de cercetare din facultate;
 - d. alegerea studenților se face prin vot universal, direct și secret de către toți studenții facultății;
 - e. decanii sunt selectați, pe baza unei metodologii elaborate de Senatul universitar, prin concurs public, organizat de rectorul nou ales al Universității din Pitești, la nivelul facultății și validat de Senatul Universității din Pitești. La concurs pot participa persoane din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în Consiliul facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Potrivit legii, Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;
 - f. decanul, după numirea de către rector, își desemnează prodecanii din rândul cadrelor didactice titulare ale facultății;
 - g. Consiliul școlii doctorale și directorul acesteia se stabilesc prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

Art. 55: Alegeri la nivelul Senatului universitar

- (1) Senatul Universității din Pitești este compus în proporție de 75% din cadre didactice și de cercetare titulare și de 25% din studenți;
- (2) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, prin cote-părți de reprezentare; cota de reprezentare a cadrelor didactice în Senatul Universității din Pitești este de 1/10 din totalul cadrelor didactice titulare în fiecare facultate;
- (3) Toți membrii Senatului Universității din Pitești, fără excepție, se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, respectiv al tuturor studenților din Universitatea din Pitești, în condițiile alin. 1 și 2;
- (4) Senatul Universității din Pitești își alege, prin vot secret, un președinte care convoacă și conduce ședințele Senatului Universității din Pitești și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul;
- (5) Senatul universitar stabilește comisii specializate prin care controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar;

- (6) Calitatea de membru al Senatului se poate pierde prin: demisie, incompatibilități prevăzute de lege, încetarea raporturilor de muncă, în calitate de cadru didactic sau de cercetare titular, pe bază de contract de muncă pe durată nedeterminată, cu Universitatea, încheierea ciclului de studii în care membrul Senatului student a fost ales, excludere. Calitatea de membru al Senatului nu se pierde în cazul în care un membru al Senatului se mută la un alt departament din aceeași facultate a Universității sau la altă facultate din cadrul Universității, fără ca prin aceasta să-și piardă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular, în sensul prevăzut de lege.
- (7) Structurile și funcțiile care fac obiectul alegerilor la nivelul Senatului sunt: Președintele Senatului, Prezidiul Senatului, Biroul Senatului, Comisiile specializate ale senatului, Secretariatul senatului, Comisiile ad-hoc.
- (8) Persoanele care ocupă funcții de conducere ale structurilor executive ale universității nu pot ocupa funcții de conducere ale structurilor din Senat (Președinte Senat, Președinte comisie, Secretar General).

Art. 56: Desemnarea Rectorului și a Prorectorilor

- (1) Desemnarea rectorului poate fi făcută :
 - a. pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, sau
 - b. prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității din Pitești și al reprezentanților studenților din Senatul Universității din Pitești și din Consiliile facultăților;
- (2) Modalitate de desemnare a rectorului se stabilește, dintre cele prevăzute la alineatul (1), cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității din Pitești și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților;
- (3) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea Rectorului este cea pe bază de concurs public, procedura de desemnare este următoarea:
 - a. Senatul universitar nou-ales stabilește pentru selecția și recrutarea Rectorului o comisie, formată din 12 ...16 membri, din care cel puțin unul este reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității din Pitești, desemnat de către studenții din Senatul universității, iar restul este format, în proporție de 50%, din membri ai Universității din Pitești respectiv, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității;
 - b. Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului;
- (4) Concursul public pentru desemnarea rectorului se desfășoară pe baza metodologiei prevăzute la alineatul b). Comisia de concurs este comisia de selecție și de recrutare prevăzută la alineatul a);
- (5) La concursul pentru ocuparea funcției de rector pot participa personalități științifice și academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului nou-ales. Senatul universitar are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Candidații avizați de Senatul universitar nou-ales participă apoi la concursul organizat conform alin.(4);
- (6) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, conform legii;
- (7) Persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică sau dețin funcții de conducere

în cadrul unui partid politic nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului;

- (8) Rectorul confirmat numește prorectorii dintre membrii comunității academice, pe baza consultării Senatului Universității din Pitești.

Art. 57: Numărul prorectorilor și al prodecanilor

- (1) În Universitatea din Pitești prorectorii sunt în număr de maximum 4. Atribuțiile prorectorilor sunt definite în fișa postului și în Anexa 2 la Contractul de management.
- (2) Numărul prodecanilor din fiecare facultate este stabilit în funcție de numărul studenților înmatriculați, și anume:
 - a. 1 post la facultățile cu maximum 1500 de studenți ;
 - b. 2 posturi la facultățile cu peste 1500 de studenți.

Art. 58: Consiliul de administrație

- (1) Conducerea operativă a Universității din Pitești este asigurată de Consiliul de administrație;
- (2) Consiliul de administrație al Universității este format din rector, prorectori, decanii tuturor facultăților, directorul Colegiului, directorul general administrativ, reprezentantul studenților precum și alte persoane al căror statut de membru este aprobat de Senat, la propunerea Rectorului;
- (3) Președintele Senatului Universității din Pitești are calitatea de invitat permanent la ședințele Consiliului de administrație.

Art. 59: Directorul general administrativ

- (1) Structura administrativă a Universității din Pitești este condusă de către un director general administrativ;
- (2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al Universității din Pitești. Președintele comisiei de concurs este Rectorul Universității din Pitești. Validarea concursului se face de către Senatul Universității din Pitești, iar numirea pe post de către rector;
- (3) După desfășurarea concursului, numirea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial propus de noul rector;
- (4) Directorul general administrativ poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului de administrație, când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor Universității din Pitești.

Art. 60: Mandate

- (1) Mandatul Senatului Universității din Pitești este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului Universității din Pitești, cadru didactic sau de cercetare titular, este de 4 ani, dar nu mai mult de durata perioadei în care este cadru didactic titular al Universității din Pitești; Pentru studenți și studenți-doctoranzi durata mandatului de membru al Senatului Universității din Pitești este de 4 ani, dar nu mai mult de durata perioadei în care sunt studenți ai Universității din Pitești, cu posibilitatea unei înnoiri dacă se menține calitatea de student;
- (2) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unei noi desemnări ca rector, conform prevederilor prezentei Carte. O persoană nu poate fi rector al Universității din Pitești pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora;

- (3) Mandatul prorectorilor este de cel mult 4 ani. Mandatul poate fi înnoit de către rectorul nou-ales, pe baza consultării Senatului Universității din Pitești;
- (4) Mandatul decanilor este de cel mult 4 ani. Mandatul poate fi înnoit de către rectorul nou-ales, pe baza propunerilor Consiliului facultății și consultării Senatului Universității din Pitești;
- (5) Mandatul directorului de departament este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit, în urma unor noi alegeri desfășurate conform prevederilor Cartei.

Art. 61: Interimat, vacantare și revocarea din funcția de conducere sau din structuri și organisme de conducere

- (1) Dacă decanul unei facultăți se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile mai mult de o lună, rectorul desemnează ca decan interimar unul dintre prodecani, pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni;
- (2) În cazul în care Rectorul se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile mai mult de o lună, Senatul Universității din Pitești desemnează ca rector interimar unul dintre prorectori, pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni;
- (3) În cazul vacantării unui loc în structurile de conducere sau pentru funcțiile de conducere prin: demisie, deces, destituire, revocare, imposibilitatea exercitării funcției mai mult de 90 de zile, intervenția unei stări de incompatibilitate, pierderea dreptului de a alege și de a fi ales în funcțiile și structurile de conducere se aplică aceeași procedură de alegere sau concurs, referitoare la poziția respectivă, în termen de 30 de zile de la declararea vacantării locului.
- (4) Revocarea din funcție a oricărei persoane care ocupă o funcție de conducere, inclusiv a Rectorului, sau care face parte din structurile de conducere ale Universității, la orice nivel, se face prin hotărârea aceluiași organ colectiv, a aceleiași structuri sau colectivități care l-a ales sau desemnat, printr-o procedură similară celei prin care a fost ales sau desemnat, la inițiativa a cel puțin o treime dintre membrii structurii sau colectivității care l-a desemnat, pentru abateri de la disciplina funcției și de la Codul eticii și deontologiei universitare.
- (5) Audierea persoanelor supuse procedurii de revocare este obligatorie și se efectuează în plenumul structurii de conducere care poate decide revocarea din funcția de conducere;
- (6) În cazul revocării Rectorului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție Senatul Universității din Pitești desemnează unul dintre prorectori pentru a reprezenta Universitatea și pentru a fi ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector.

SECȚIUNEA a 2-a: Atribuțiile structurilor de conducere

Art. 62: Senatul universitar

- (1) Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității din Pitești. Competențele Senatului se referă la toate aspectele vieții academice din universitate referitoare la strategia de îndeplinire a misiunii și obiectivelor acesteia și asigură reprezentativitatea comunității universitare;
- (2) Senatul universității își alege, dintre membrii săi, prin vot secret și direct un președinte;
- (3) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare lunar și, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare. Convocarea Senatului universitar poate fi făcută și de către Rector cu consultarea Președintelui Senatului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar
- (4) Senatul universitar are următoarele atribuții:
 - a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c) aprobă, la propunerea Rectorului: planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale; structura, organizarea și funcționarea universității; proiectul de buget și execuția bugetară; sancționarea personalului cu rezultate profesionale slabe - în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- d) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- e) încheie contractul de management cu Rectorul;
- f) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii de specialitate;
- g) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- h) aprobă metodologia de concurs și validează rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- i) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, regulamentele și metodologiile privitoare la: admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare; conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare; conferirea calității de membru al comunității universitare; taxele de școlarizare, administrative și cuantumul acestora precum și metodologia pentru scutirea sau reducerea de plată a acestora; recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate; evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate; cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, sau a activităților de voluntariat, în conformitate cu legea; organizarea și funcționarea structurilor academice; alte aspecte ale activității profesionale și științifice;
- j) aprobă, anual, la propunerea Consiliilor Facultăților, cu avizul Consiliului de administrație propunerile de extensii/restrângeri a programelor de studii universitare de licență și de master pe care le oferă Universitatea din Pitești, conform legii;
- k) aprobă înființarea, funcționarea, organizarea, reorganizarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;
- l) aprobă modalitățile în care pot să se desfășoare acțiunile de cooperare internă și internaționale;
- m) aprobă înființarea, ca entitate individuală sau prin asocieri, de societăți comerciale, fundații sau asociații;
- n) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu;
- o) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- p) stabilește numărul membrilor și componența comisiei desemnate să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- q) aprobă, la propunerea rectorului, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- r) poate decide mărirea, prin regulament, a normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă

- prevăzută de lege;
- s) aprobă o reducere a normei didactice de cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
 - t) aprobă, pe baza propunerilor consiliului de administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;
 - u) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
 - v) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;
 - w) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate conform legii;
 - x) stabilește sancțiunile disciplinare aplicabile, conform legii;
 - y) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, conform legii;
 - z) hotărăște în privința salarizării personalului didactic și de cercetare, conform legii;
 - aa) aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar organizat (licență, master, doctorat), în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate;
 - bb) aprobă metodologiile de examinare care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
 - cc) stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, la propunerea Consiliului de administrație;
 - dd) stabilește condițiile de acordare, în afara cifrei de școlarizare aprobate, a locurilor pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;
 - ee) stabilește condițiile în care se modifică statutul de student cu taxă;
 - ff) validează raportul rectorului privind starea universității, în baza referatelor realizate de comisiile de specialitate (aceste documente sunt publice);
 - gg) poate înființa duble specializări, procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări fiind cea prevăzută de lege;
 - hh) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, elaborat la nivel național;
 - ii) aprobă toate regulamentele, metodologiile, codurile, procedurile, sau orice alt document de acest fel. Aceste reglementări și norme regulamentare se aplică tuturor membrilor comunității universitare și pe tot cuprinsul spațiului academic al Universității din Pitești, afară de cazul în care în document este specificat altfel.

Art. 63: Adoptarea hotărârilor Senatului universitar

- (1) Hotărârile Senatului Universității din Pitești se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor;
- (2) Hotărârile Senatului se adoptă prin vot deschis;
- (3) În anumite situații, Senatul universitar poate decide recurgerea la votul secret. Votul referitor la persoane este întotdeauna secret.

Art. 64: Consiliul de administrație

- (1) Consiliul de administrație, prezidat de rector, asigură conducerea operativă a Universității.
- (2) Consiliul de administrație aplică hotărârile strategice ale Senatului universitar;
- (3) Liderii sindicatelor legal constituite din Universitate sunt invitați de către Rector să participe la ședințele Consiliului de administrație.

Art. 65: Atribuțiile Consiliului de administrație

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a. propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Universității;
- b. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- c. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- e. avizează propunerile de programe noi de studii;
- f. formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente financiar;
- g. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare.

Art. 66: Consiliul facultății

- (1) Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ al facultății;
- (2) Consiliul facultății se convoacă de către decan din proprie inițiativă sau la cererea scrisă a cel puțin o treime dintre membrii Consiliului facultății;
- (3) Prodecanii și Directorii de departament din facultate participă la ședințele Consiliului facultății, ca membri aleși sau ca invitați permanenți, după caz;
- (4) La ședințele Consiliului facultății participă, ca invitați ai decanului, reprezentantul sindicatului din facultate, alte persoane din facultate sau din afara ei.

Art. 67: Atribuțiile Consiliului facultății

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b. definește misiunea și obiectivele facultății;
- c. adoptă planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale ale facultății;
- d. fundamentează și propune oferta educațională a facultății și avizează formațiile de studiu (serii de predare, grupe, subgrupe);
- e. propune condiții specifice de admitere și organizează admiterea la studii universitare, la nivelul facultății;
- f. aprobă rezultatele evaluării periodice ale activității didactice și de cercetare din facultate, la propunerea decanului;
- g. avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate;
- h. stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglementărilor existente la nivel național;
- i. avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor onorifice;
- j. avizează acordarea gradațiilor de merit;
- k. avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- l. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- m. controlează activitatea decanului;
- n. aprobă rapoartele anuale ale decanului, privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- o. stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin material;
- p. organizează manifestări științifice;
- q. aprobă, la propunerea decanului, aplicarea de sancțiuni personalului didactic și

- de cercetare, în limitele competențelor acordate de lege;
- r. îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 68: Adoptarea hotărârilor Consiliului facultății

- (1) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor;
- (2) Hotărârile Consiliului facultății se adoptă prin vot deschis;
- (3) În anumite situații, Consiliul facultății poate decide recurgerea la votul secret.

Art. 69: Consiliul departamentului

- (1) Consiliul departamentului este organ deliberativ, alcătuit din 3...5 membri, reprezentanți aleși ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, aleși prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv.
- (2) Consiliul departamentului ajută directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului;
- (3) La ședințele Consiliului departamentului pot participa membri ai Consiliului facultății, ca invitați ai directorului de departament;
- (4) Convocarea Consiliului departamentului se face de către directorul de departament, din proprie inițiativă sau la solicitarea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii săi.

Art. 70: Atribuțiile Consiliului departamentului

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a. monitorizează activitatea didactică și de cercetare din departament și face propuneri pentru asigurarea bazei logistice necesare;
- b. urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul didactic auxiliar și nedidactic al departamentului;
- c. avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare din departament;
- d. avizează dosarele întocmite de către membrii departamentului în vederea obținerii gradăției de merit;
- e. avizează propunerile de sancționare pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale sau încălcarea normelor de etică și deontologie profesională, la propunerea directorului de departament
- f. face propuneri de utilizare a resurselor materiale și financiare de care dispune departamentul, cu respectarea prevederilor legale;
- g. întocmește Raportul anual de activitate al departamentului și îl înaintează Consiliului facultății;
- h. organizează manifestări științifice;
- i. îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul facultății.
- j. cu aprobarea Departamentului și a Senatului Universității, poate înființa centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.
- k. cu aprobarea Departamentului și a Senatului Universității, poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

SECȚIUNEA a 3-a: Atribuțiile funcțiilor de conducere

Art. 71: Președintele Senatului

- (1) Președintele Senatului este ales de către membrii noului Senat, dintre membrii săi, prin vot majoritar, pe bază de candidaturi;
- (2) Președintele Senatului reprezintă legal Senatul Universității din Pitești în raporturile cu Rectorul și în relațiile cu terții;
- (3) Președintele Senatului este responsabil în fața Senatului Universității din Pitești.

Art. 72: Atribuțiile Președintelui Senatului

Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a. în numele Senatului, încheie cu Rectorul un contract de management care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
- b. împreună cu Rectorul stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului;
- c. convoacă și conduce ședințele Senatului;
- d. informează Senatul în legătură cu activitățile și evenimentele importante desfășurate în Universitate în intervalul dintre ședințele Senatului;
- e. informează Senatul în legătură cu modul în care au fost îndeplinite hotărârile Senatului, criteriile și indicatorii de performanță managerială din contractul încheiat cu Rectorul;
- f. redactează hotărârile Senatului, pe care le transmite structurilor executive și consultative din Universitate și le face publice pe site-ul Universității din Pitești;
- g. coordonează comisiile de specialitate care controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de administrație;
- h. în perioada activității comisiilor, coordonează activitatea acestora și stabilește conținutul rezoluțiilor care vor fi prezentate Senatului;
- i. îndeplinește alte atribuții încredințate de Senat și/sau rezultate din Regulamentul Senatului ori alte acte normative.

Art. 73: Rectorul

- (1) Rectorul realizează conducerea executivă a Universității din Pitești;
- (2) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității;
- (3) Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții;
- (4) Rectorul acționează pentru aplicarea prevederilor Cartei, a regulamentelor Universității și a hotărârilor adoptate de Senatul universitar;
- (5) Rectorul este responsabil în fața Senatului Universității din Pitești.

Art. 74: Atribuțiile Rectorului

Rectorul are următoarele atribuții:

- a. încheie, pentru perioada mandatului, un contract de management cu Senatul Universității din Pitești, care cuprinde indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante;
- b. realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
- c. negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul tutelar;
- d. poate convoca, împreună cu Președintele Senatului, Senatul universitar;
- e. propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- f. propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- g. prezintă anual Senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii

aprilie, un raport privind starea Universității. Acest raport, în urma validării de către Senatul universitar, este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate;

- h. conduce Consiliul de administrație;
- i. numește și eliberează din funcție personalul angajat al Universității;
- j. dispune înmatriculări, transferuri și exmatriculări ale studenților;
- k. acordă diplome de studii universitare și postuniversitare;
- l. acordă titlul științific de doctor, în urma îndeplinirii procedurilor legale;
- m. aplică sancțiunile disciplinare stabilite de Comisia de Etică și aprobate de Consiliul de administrație;
- n. dispune comunicarea sancțiunilor disciplinare;
- o. poate înființa structuri pentru consultarea mediului de afaceri, în probleme ce privesc universitatea;
- p. poate numi consilieri onorifici în oricare dintre domeniile de activitate ale universității;
- q. poate delega din competențele sale prorectorilor;
- r. îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 75: Prorectorii

- a. Prorectorii îndeplinesc funcții care le sunt delegate de către rector prin fișa postului;
- b. Prorectorii răspund în fața rectorului și a Senatului universitar.

Art. 76: Atribuțiile Prorectorilor

Atribuțiile prorectorilor (definite în fișa postului și Anexa 2 la Contractul de management) sunt legate de următoarele domenii de activitate:

- a. elaborarea și coordonarea strategiei de organizare și funcționare a structurilor din subordine conform organigramei;
- b. coordonarea procesului didactic;
- c. coordonarea dezvoltării în Universitate de noi programe de studii (licență și masterat);
- d. elaborarea de strategii de promovare a cercetării științifice în universitate și în parteneriate cu alte universități, instituții etc.;
- e. coordonarea dezvoltării de programe de cercetare științifică și transfer de cunoștințe;
- f. elaborarea strategiei de dezvoltare instituțională și managementul calității;
- g. dezvoltarea de relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare;
- h. activități studențești și parteneriate cu mediul economic și sectorul public;
- i. organizarea și dezvoltarea sistemului informațional;
- j. evaluarea activităților și a personalului;
- k. Rectorul poate stabili prin fișa postului și alte atribuții.

Art. 77: Decanul

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea operativă a facultății;
- (2) Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a rectorului și a Senatului universitar.

Art. 78: Atribuțiile decanului

Decanul are următoarele atribuții:

- a. propune Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b. conduce ședințele Consiliului facultății;
- c. aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;
- d. prezintă anual Consiliului facultății, cel târziu până la 10 martie, un raport privind starea facultății;
- e. asigură coerența acțiunilor privitoare la dezvoltarea strategică a facultății;
- f. propune înmatricularea, exmatricularea și transferul studenților facultății;
- g. semnează diplomele de studii universitare, suplimentele la diplomă și alte documente ce implică facultatea, conform prevederilor legale;
- h. numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- i. răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor din organigrama facultății, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- j. participă la ședințele Consiliului de administrație ca membru, iar la cele ale Senatului universitar, în cazul în care este invitat;
- k. îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul Facultății, pe baza reglementărilor în vigoare.

Art. 79: Directorul de departament

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului;
- (2) În exercitarea funcției sale, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului;
- (3) Directorul de departament răspunde în fața Decanului și a Consiliului facultății.

Art. 80: Atribuțiile directorului de departament

Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, ale programelor de studii universitare și postuniversitare și răspunde de respectarea obligațiilor ce revin departamentului privitoare la planurile de învățământ și la programele analitice ale disciplinelor;
- b. întocmește și semnează statele de funcții didactice și de cercetare ale departamentului;
- c. urmărește îndeplinirea sarcinilor prevăzute în statele de funcții;
- d. răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului;
- e. răspunde de managementul financiar al departamentului;
- f. propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g. stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante ale departamentului;
- h. asigură autoevaluarea periodică a departamentului în vederea clasificării acestuia conform legii;
- i. propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică;
- j. participă la ședințele Consiliului facultății;
- k. răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului, în conformitate cu regulamentele universității, în condițiile prevăzute de lege;

- I. propune decanului încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, în conformitate cu regulamentele universității, în condițiile prevăzute de lege; propunerile trebuie avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul Universității.

SECȚIUNEA a 4-a: Structuri consultative în Universitate

Art. 81: Structuri consultative

- (1) Structurile cu rol consultativ din Universitatea din Pitești sunt:
 - a. Biroul Senatului universitar;
 - b. Biroul Consiliului de administrație;
 - c. Biroul Consiliului facultății.
- (2) Structurile consultative dezbate și propun soluții pentru gestionarea operativă a activităților curente din Universitate.

Art. 82: Biroul Senatului universitar

- (1) Biroul Senatului universitar este constituit din:
 - a. președintele senatului universitar;
 - b. președinții comisiilor de specialitate ale senatului;
 - c. un reprezentant al studenților din senat.
- (2) Biroul Senatului universitar este convocat de președintele senatului universitar, care conduce ședințele acestei structuri consultative;
- (3) Biroul Senatului universitar consiliază președintele senatului universitar în probleme academice curente ale Universității.

Art. 83: Biroul Consiliului de administrație

- (1) Biroul Consiliului de administrație este constituit din:
 - a. Rectorul și prorectorii Universității;
 - b. Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat;
 - c. Directorul general-administrativ;
 - d. reprezentantul studenților în Consiliul de administrație;
- (2) Biroul Consiliului de administrație este convocat de Rector, care conduce ședințele acestei structuri consultative;
- (3) La ședințele Biroului Consiliului de administrație participă ca invitați ai rectorului: directorii direcțiilor administrative, șeful serviciului bibliotecă, secretarul șef al Universității, șeful serviciului de contencios, lideri ai sindicatelor legal constituite din Universitate, alte persoane din Universitate sau din afara ei;
- (4) Biroul Consiliului de administrație acordă consultanță rectorului în gestionarea problemelor administrative curente ale Universității.

Art. 84: Biroul Consiliului facultății

- (1) Biroul Consiliului facultății este constituit din:
 - a. decanul și prodecanii facultății;
 - b. directorii de departament din facultate;
 - c. un reprezentant al studenților din Consiliul facultății, ales prin votul acestora;
- (2) Biroul Consiliului facultății este convocat de către decan, care conduce ședințele acestei structuri consultative;
- (3) La ședințele Biroului Consiliului facultății participă ca invitat al decanului liderul organizației sindicale legal constituite din facultate;
- (4) Biroul Consiliului facultății acordă consultanță decanului în rezolvarea problemelor academice și administrative curente ale facultății.

CAPITOLUL X: TITLURI ONORIFICE

Art. 85: Titluri onorifice

- (1) Senatul Universității din Pitești, la inițiativa Rectorului, a Consiliului de administrație sau a cel puțin 1/4 din numărul de membri ai Senatului, instituie și atribuie titluri onorifice unor personalități cu contribuție deosebită la dezvoltarea Universității;
- (2) Este avută în vedere acordarea următoarelor titluri onorifice:
 - a. Doctor Honoris Causa al Universității din Pitești;
 - b. Membru de onoare al Senatului Universității din Pitești;
 - c. Profesor universitar emerit.

CAPITOLUL XI: FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art. 86: Resursele financiare ale Universității

- (1) Universitatea din Pitești funcționează ca instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii;
- (2) Toate resursele de finanțare a Universității sunt venituri proprii destinate spre a fi utilizate în condițiile autonomiei universitare, conform prevederilor legale în vigoare;
- (3) Rectorul este direct responsabil de alocarea resurselor Universității;
- (4) Resursele financiare ale Universității se compun din:
 - a. sume alocate de la bugetul ministerului de resort, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
 - b. venituri proprii, dobânzi, sponsorizări, donații și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, precum și din alte surse, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 87: Finanțarea de bază

- (1) Finanțarea de bază a Universității este multianuală și se asigură pe toată durata unui ciclu de studii;
- (2) Finanțarea de bază a Universității se asigură de către Minister prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, diferențiat per domeniu, ciclu de studiu și limbă de predare.

Art. 88: Finanțarea complementară

Finanțarea complementară se realizează de către Minister, pe bază de contract complementar cu Universitatea, pentru:

- a. subvenții de cazare și masă;
- b. dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- c. finanțarea cercetării științifice din Universitate pe baze competiționale.

Art. 89: Finanțarea suplimentară

Universitatea poate beneficia de finanțare suplimentară, acordată din fonduri publice de către minister, pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, pentru stimularea excelenței instituționale și a programelor de studii.

Art. 90: Fondul de burse și protecție socială a studenților

- (1) Fondul de burse și protecție socială a studenților Universității se alocă de către Minister în funcție de numărul studenților de la forma de învățământ cu frecvență, fără taxă de studii;
- (2) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse;
- (3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare;
- (4) Senatul universitar aprobă anual criteriile de acordare a burselor, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 91: Fonduri proprii

- (1) Fondurile proprii ale Universității sunt constituite din venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte venituri legale;
- (2) Veniturile extrabugetare se constituie din:
 - a. venituri obținute din activitatea de cercetare;
 - b. taxe de școlarizare;
 - c. venituri din activitatea căminelor și cantinelor studențești; venituri din prestarea unor servicii;
 - d. venituri din dobânzi, din închirieri și din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile;
 - e. venituri din activitatea de microproducție;
 - f. alte venituri legale;
- (3) Veniturile din activitatea de cercetare se realizează prin:
 - a. granturi de cercetare naționale și internaționale, câștigate prin concurs;
 - b. participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene;
 - c. parteneriat în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate;
 - d. programe de cercetare fundamentală și aplicativă încheiate cu instituții publice și cu alți operatori economici, din țară și din străinătate, aprobate de Senatul universitar;
- (4) Universitatea percepe taxe de școlarizare de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, precum și taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. Se pot percepe taxe și pentru activități didactice neincluse în planul de învățământ, precum și alte taxe stabilite de Senatul universitar;
- (5) Cuantumul taxelor se stabilește anual, prin decizie a Rectorului, în baza hotărârii Senatului universitar, la propunerea Consiliilor facultăților sau a Consiliului de administrație;
- (6) Nivelul minim al chiriei încasate pentru spațiile temporar disponibile ale Universității se stabilește ținând seama de nivelul chiriilor fixat de municipalitate. Închirierea spațiilor disponibile se aprobă de Consiliul de administrație și se realizează prin licitație, conform prevederilor legale;
- (7) Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, dacă acestea servesc politicii educaționale a sistemului național de învățământ, sunt utile instituției și nu sunt contrare legilor statului român;
- (8) Contractarea unor eventuale împrumuturi de către Universitatea din Pitești se realizează la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universității.

Art. 92: Politica financiară a Universității

- (1) Politica financiară a Universității se realizează cu respectarea legislației în vigoare, a principiului prudenței, echilibrului bugetar, urmărindu-se gestiunea eficientă și responsabilă a resurselor materiale și financiare, asigurarea resurselor necesare bunei funcționări prin mijloace și instrumente aprobate prin lege. Universitatea va constitui rezerve din resursele proprii pentru funcționarea fără dificultăți cel puțin 3-4 luni, din care vor fi asigurate plata salariilor și cheltuielilor curente de funcționare a instituției;
- (2) Universitatea nu va ceda drepturile de creanță izvorâte din contracte, convenții sau alte creanțe;
- (3) Fondurile atrase se gestionează conform principiului consacrat din sistemul finanțării globale a învățământului superior "cine atrage fonduri are dreptul de a le gestiona";
- (4) Fondurile atrase de facultăți, departamente, colective, institute și centre, de alte structuri ale Universității sunt folosite de acestea conform destinației acordate. Din taxele de studiu o pondere de 25% va fi folosită pentru investiții și dezvoltare, conform legislației și standardelor ARACIS;
- (5) Fondurile neutilizate la sfârșitul anului din execuția bugetului, prevăzute în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul exercițiului financiar următor;
- (6) Execuția bugetară anuală a universității se face publică, prin afișarea pe site-ul instituției.
- (7) Modalitățile de constituire, dezvoltare și folosire a bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice, se propun de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat

Art. 93: Patrimoniul Universității

- (1) Universitatea din Pitești are patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legii;
- (2) Asupra bunurilor din patrimoniu, Universitatea poate avea, după caz, unul din următoarele drepturi:
 - a. dreptul de proprietate;
 - b. dreptul de uz;
 - c. dreptul de uzufruct;
 - d. dreptul de suprafață;
 - e. dreptul de servitute;
 - f. dreptul real de folosință;
 - g. dreptul de concesiune;
 - h. dreptul real de administrare asupra bunurilor proprietate publică a statului;
 - i. dreptul de folosință constituit prin contract de locațiune sau contract de comodat, în condițiile legii;
- (3) Gestionarea patrimoniului Universității este coordonată de Consiliul de administrație;
- (4) Consiliul facultății are responsabilitatea modului în care se utilizează spațiile și dotările repartizate facultății spre folosință;
- (5) Terenurile și construcțiile aferente procesului instructiv-educativ pot fi transferate fără plată și numai în interes public cu aprobarea Senatului, la propunerea Ministerului, prin Hotărâre de Guvern;
- (6) Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial al Universității din Pitești se poate face la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului, în condițiile prevăzute de lege.
- (7) Drepturile de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi ale Universității din Pitești se supun procedurii publicității imobiliare prevăzute de

legislația specială în materie.

- (8) Consiliul de administrație va întocmi anual și va prezenta spre aprobare Senatului Universității un raport asupra stării patrimoniului.
- (9) La propunerea Consiliului de administrație, Senatul poate aproba încheierea unor contracte de comodat, care au ca obiect încăperi și beneficiari persoane juridice non-profit, constituite de cadre didactice, al căror obiect de activitate principal este sprijinirea activităților universitare.

Art. 94: Căminele studențești și cantinele

Căminele studențești și cantinele funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de administrație al Universității. Administrarea căminelor și a cantinelor este efectuată de Direcția generală administrativă, aflată în subordinea Consiliului de administrație al Universității;

Art. 95: Baza sportivă

Baza sportivă a Universității este utilizată cu prioritate pentru procesul de învățământ. Folosirea bazei sportive în afara orelor afectate procesului de învățământ se poate aproba de către Consiliul de administrație al Universității, în regimul legal de închiriere a spațiilor de învățământ.

CAPITOLUL XII: PROCEDURI DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI

Art. 96: Adoptarea Cartei Universității din Pitești

- (1) Carta Universității din Pitești se elaborează de către Senat și se adoptă prin vot majoritar, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului, numai după dezbaterile cu comunitatea universitară.
- (2) Carta Universității din Pitești intră în vigoare la data obținerii avizului de legalitate, conform reglementărilor în vigoare, respectiv maxim 30 de zile de la data solicitării avizului. Dacă termenul de 30 de zile nu este respectat, Carta universitară se consideră avizată potrivit procedurii aprobării tacite
- (3) Din momentul intrării în vigoare a prezentei Carte, orice dispoziție contrară din regulamentele existente sau din hotărârile adoptate anterior de către Senat, își încetează aplicabilitatea;
- (4) După adoptare, Carta se postează pe site-ul Universității din Pitești, în limbile română, franceză și engleză.
- (5) Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare. Nerespectarea legilor în conținutul Cartei universitare atrage nulitatea de drept a actului respectiv.

Art. 97: Modificarea Cartei Universității din Pitești

- (1) Propunerea de modificare a Cartei poate fi făcută de Consiliul de administrație sau de către 1/3 din numărul de membri ai Senatului.
- (2) Propunerile se formulează în scris, cu motivarea sub aspectul oportunității și legalității, precizându-se concret articolele care sunt propuse introducerii sau modificării;
- (3) Forma modificată a Cartei se supune dezbaterii comunității universitare pentru o perioadă de cel mult 30 zile, prin publicarea pe site-ul instituției, anterior prezentării senatului spre aprobare.
- (4) Propunerile privind modificarea Cartei se adoptă prin vot majoritar, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului.

PARTEA a II^a
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE
UNIVERSITARĂ

CAPITOLUL XIII: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 98: Scop și intenție

- a. Codul de etică și deontologie universitară prezintă standardele morale pe care își propune să le urmeze comunitatea noastră universitară în vederea dezvoltării unei culturi instituționale bazate pe respect pentru autonomia și libertatea fiecărui membru al comunității universitare, precum și pe creșterea responsabilității individuale;
- b. Codul de etică și deontologie universitară contribuie la formarea și menținerea unui mediu universitar bazat pe competiție și cooperare, desfășurate după reguli clare și corecte, la evaluarea transparentă și dreaptă a meritelor studenților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ, fiind un ghid de integritate academică;
- c. Codul de etică și deontologie universitară evidențiază angajamentul de principiu al conducerii universității, facultăților, departamentelor și serviciilor față de valorile și normele de etică universitară, fiind un cadru de referință în orientarea deciziilor și a acțiunilor pentru promovarea unei imagini pozitive a universității și contribuie la reputația universității și la respectul pe care studenții, absolvenții, cadrele didactice, firmele și instituțiile care angajează absolvenții îl au față de universitate.

Art. 99: Aplicabilitate

Codul de etică și deontologie universitară este destinat tuturor membrilor comunității Universității din Pitești, adresându-se totodată și:

- a. consultanților, furnizorilor și contractanților care au relații cu Universitatea din Pitești;
- b. persoanelor care execută servicii pentru Universitatea din Pitești, în calitate de voluntari.

CAPITOLUL XIV: PRINCIPIILE ȘI STANDARDELE MEDIULUI UNIVERSITAR

Art. 100: Libertatea academică

- (1) Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică. Membrii universității sunt protejați față de cenzură, manipulari, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale. Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Se recunoaște abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase;
- (2) *Autonomia personală*: Universitatea din Pitești promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale. În acest scop se asigură exercitarea consimțământului informat în privința programelor, concursurilor și oportunităților de studiu și cercetare și se oferă oportunități pentru ca fiecare membru al universității să poată lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale;

- (3) *Dreptatea și echitatea*: membrii comunității universității vor fi tratați drept, corect și echitabil. Nu se accepta discriminarea sau exploatarea, indiferent că acestea sunt directe sau indirecte. Universitatea adoptă măsuri ferme pentru nediscriminare și egalitate de șanse în acces la studii, angajare și la programe, pentru eliminarea conflictelor de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de favoritism;
- (4) *Meritul*: Universitatea din Pitești asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea și dezvoltarea menirii sale instituționale. Printre acestea se numără dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității academice, creativitatea și talentul, eficiența și performanța;
- (5) *Profesionalismul*: Universitatea din Pitești se angajează să cultive un mediu propice pentru cercetare și competitivitate. În acest scop se încurajează și se recompensează orientarea spre excelență, a cadrelor didactice, a cercetătorilor, a studenților și a programelor de studii și cercetare;
- (6) *Onestitatea și corectitudinea intelectuală*: Universitatea din Pitești apără dreptul la proprietate intelectuală. Beneficiile vor fi acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării ale cărei rezultate devin publice trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței. Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul total sau parțial, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, “fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, preluarea lucrărilor de la colegi sau profesori, ca și tentativele de corupere spre fraudă;
- (7) *Transparența*: Universitatea din Pitești respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă. Prin aceasta se asigură facilitarea egalității de șanse în competiție și accesul echitabil la resursele universitare. Universitatea interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg;
- (8) *Responsabilitatea profesională și socială*: atunci când membrii săi reprezintă public Universitatea, trebuie să respecte standardele etice și profesionale. Se recunoaște dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat încălcările standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității universitare și colaboratorilor, dar nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către membrii propriei comunității academice;
- (9) *Respectul și toleranța*: Universitatea din Pitești promovează existența unei comunități academice și rezidențiale în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecăruia într-un climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. Universitatea aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale. Nu sunt admise manifestări misogine, rasiste, șovine și xenofobe;
- (10) *Bunăvoința și grija*: Universitatea din Pitești consideră dezirabile bunăvoința și grija. În acest sens încurajează aprecierea, mândria și recunoștința față de cei merituoși, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, solitudinea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității academice. Totodată descurajăm și socotim indezirabile comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres. Universitatea noastră este recunoscătoare față de toți cei care, în situații de crize majore sau calamități, sunt dispuși la sacrificiu;
- (11) *Conduita studenților*: studenții, masteranzii, cercetătorii, doctoranzii au obligația de a

folosi spațiile de învățământ, sociale și de recreare cu maximum de grijă. Se sancționează prejudiciul produs cu rea intenție în decursul unei cercetări sau a unei activități didactice. În incinta spațiilor de învățământ sunt interzise: distrugerea clădirilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor de laborator; efectuarea unor lucrări fără autorizații sau alte modificări aduse clădirilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor de laborator; consumul de substanțe psihotrope și alcool.

Art. 101: Competența

- (1) Universitatea susține competența și competitivitatea, susține formarea specialiștilor de vârf și creșterea prestigiului în activitatea de educație și cercetare științifică. Impostura, amatorismul, superficialitatea, dezinteresul și plafonarea sunt incompatibile cu o ținută profesională demnă. Se vor promova lucrări la standarde înalte, capabile să conducă la evoluția cunoașterii și la creșterea prestigiului instituției. Membrii comunității academice trebuie să se preocupe permanent de ridicarea nivelului de pregătire profesională, de creștere a competenței și nivelului de performanță prin studiu individual, documentare, informare în legătură cu realizările recente din domeniul de activitate propriu;
- (2) Constituie încălcări ale principiului competenței:
 - a. încredințarea de sarcini unor persoane care nu dețin nivelul de cunoștințe adecvat;
 - b. arogarea de competențe sau expertiză fără ca acestea să existe în realitate;
 - c. interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor privind cercetările efectuate;
 - d. refuzul de a lua în discuție, pe bază de argumente, alte puncte de vedere exprimate;

Art. 102: Integritatea

- (1) Fiecare membru al comunității academice va evita situațiile susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese. Conflictul de interese este o situație de incompatibilitate în care se află o persoană care are un interes personal ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea activităților sale în evaluarea, monitorizarea, realizarea și raportarea activităților didactice și de cercetare-dezvoltare; interesul personal include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini, până la gradul al treilea inclusiv, sau pentru instituția din care face parte;
- (2) Integritatea presupune:
 - a. acceptarea și menționarea ca autori ai unui curs sau a unei lucrări științifice doar a persoanelor care au contribuit efectiv la realizarea ei;
 - b. recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat și contribuit în mod real la o activitate didactică sau de cercetare. Prin excepție, în situații în care contribuția a constat doar într-o supervizare sau consiliere nu este necesară menționarea persoanelor respective ca autor, dar se recomandă includerea unei formule de mulțumire;
 - c. indicarea surselor de informare și a referințelor, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate;
 - d. respectarea destinației fondurilor alocate;
- (2) Contravin principiului de integritate următoarele fapte:
 - a. plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
 - b. confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
 - c. introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
 - d. ascunderea de rezultate nedorite sau înlocuirea lor cu unele fictive;

- e. publicarea sau finanțarea repetată a acelorași rezultate prezentate ca elemente de noutate științifică;
- f. primirea de foloase necuvenite sau pretinderea de recompense de orice natură pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- g. solicitarea de resurse materiale exagerate sau nejustificate; exagerarea sau subdimensionarea cu rea credință a cererilor de fonduri.

Art. 103: Plagiatul

(1) Plagiatul constă în:

- a. lipsa citării în text prin semnele corespunzătoare (ghilimele, litere cursive, paragrafe distincte etc) a lucrării-sursă (carte, articol, referat, sursa web etc.) și lipsa menționării lucrării-sursă în bibliografia finală;
- b. informarea incorectă asupra sursei sau a citării;
- c. copierea cuvintelor sau ideilor unei persoane fără a o menționa ;
- d. preluarea și prezentarea integrală sau parțială, voluntară sau involuntară, a activității sau a materialului realizat de un alt autor sau de mai mulți autori ca fiind a propriei persoane, într-o lucrare scrisă (de ex. carte, referat, articol, teză de licență, de disertație, de doctorat, experiment etc.) sau într-o prezentare orală, fără referințe la textele sursă;
- e. schimbarea cuvintelor prin copierea structurii enunțului unei surse, fără a o menționa (parafrizare, repovestirea ideii sau argumentului unui autor, modificarea unor expresii din text și/sau inversarea unor paragrafe, propoziții sau capitole);
- f. întrepătrunderea dintre fragmentele de texte compilate ilegal și munca proprie;
- g. copierea unui volum mare dintr-un material, dintr-o sursă, încât acesta alcătuiește majoritatea lucrării, chiar dacă sursa se menționează;
- h. autoplagiatul, adică prezentarea sau publicarea aceluiași material personal publicat anterior, având modificat titlul și număr de înregistrare diferit.

(2) Nu se consideră plagiat:

- a. folosirea unor sintagme sau definiții scurte, considerate ca făcând parte din fondul de noțiuni de bază, comune, al domeniului (disciplinei) respectiv, dacă autorul a dat dovadă de discernământ în utilizarea lor, având în vedere că există un grad de subiectivism în utilizarea lor; paradigmele consacrate (modele, exemple, teorii etc.) clasice într-un domeniu de studiu care au citați autorii care au fondat și impus acele paradigme, dar care nu se pot prezenta într-o manieră originală fără să se facă erori fundamentale;
- b. nu poate fi acuzat de plagiat autorul care utilizează în cercetările proprii formule și legi descoperite anterior.

(3) Valabilitatea acuzației de plagiat este condiționată de depunerea unei dovezi clare, cu indicarea textului sau textelor din care s-a plagiat. Dacă două articole sau alte materiale prezentate simultan conțin fragmente comune în una sau mai multe modalități menționate mai sus, se poate fundamenta o acuzație de plagiat. Acuzația de plagiat se poate face de către persoana a cărei operă a fost plagiată sau de către o terță persoană printr-o sesizare adresată Conducerii Universității și Comisiei de Etică. Sesizarea este o atenționare a Comisiei asupra unor abateri de la Codul de etică și deontologie universitară.

(4) *Plagiatul intenționat:*

- a. Copierea de pe internet în locul efortului propriu de creație;
- b. Punerea pe primul plan a rezultatului (promovarea unui examen, ocuparea unui loc de muncă, promovare) și mai puțin a mijloacelor de realizare;
- c. Autoliniștirea pe motiv că “și alții fac la fel”;

(5) *Plagiatul neintenționat :*

- a. Ignorarea modului de citare corectă a unei surse;
- b. Dorința de a realiza un material corespunzător prin recurgerea la parafrază;
- c. Confundarea unor idei, cunoștințe, dobândite în procesul de instruire ca fiind idei originale personale;
- d. Dificultatea de a căuta și de a găsi sursele originale;
- e. Confuzia între cunoștințele generale ușor accesibile pe internet și utilizabile fără restricții și cele care reprezintă proprietate intelectuală;
- f. Lipsa de cunoaștere a ceea ce înseamnă o cercetare adevărată, înlocuită cu copierea;
- g. Apartenența la o anumită cultură în care nu există limitări între proprietatea individuală și publică, considerând ideile unor creatori ca fiind comune pentru toți.

(6) *Tipuri de plagiat*

a) *Surse care nu sunt citate:*

- Autorul plagierii prezintă o altă muncă drept propria sa muncă (de cercetare);
- Autorul copiază porțiuni importante din textul original fără vreo modificare;
- Autorul încearcă să mascheze plagiatul, copiind din diferite surse, potrivit propozițiile, dar păstrând cele mai multe dintre frazele originale, deși a păstrat esențialul din sursa primară, a modificat doar modul de prezentare a unor fraze sau cuvinte cheie;
- Autorul lucrează mult la parafrază majorității lucrării sale, în locul unei cercetări sau activități originale;
- Autorul copiază propriile lucrări anterioare prezentând-o încă odată ca originală cu un număr nou de înregistrare.

b) *Surse citate, dar plagate:*

- Autorul plagierii menționează numele autorului plagiat, dar nu indică și informații despre localizarea materialului original (ex. revista, volum etc.);
- Autorul prezintă informații neadevărate despre sursă, ceea ce face imposibilă găsirea ei;
- Autorul citează corect sursa, dar nu pune semnele citării pentru textul preluat cuvânt cu cuvânt, existând riscul de interpretare greșită a prezentării făcute;
- Autorul citează corect toate sursele și utilizează parafrăzările și semnele de citare corespunzătoare, dar lucrarea nu conține o contribuție originală, existând riscul de a o confunda cu una care este o cercetare originală, bine documentată;
- Autorul citează corect sursele în anumite locuri, dar inserează parafrăzi din alte surse fără a le cita, încercând să inducă ideea originalității muncii proprii prin materialul necitat.

c) *Cazuri minore de plagiat:*

- Utilizarea greșită și involuntară a materialelor, citatelor, din ignoranță și fără intenție, mai ales de către studenții din anii începători;
- Utilizarea excesivă a surselor, însoțită de o proporție neglijabilă de muncă proprie;
- Plagiarea unei părți foarte mici din lucrare, iar partea respectivă nu este determinantă pentru valoarea lucrării și evaluarea sa în favoarea autorului.

d) *Cazuri semnificative de plagiat:*

- Repetarea plagiatului minor;
- Forme extinse de plagiat și, mai ales, plagiatul total;

- Plagiatul prin surse care nu sunt citate sau surse care sunt citate dar care sunt plagiate, prezente în proporție însemnată în lucrare, sau în partea/părțile lucrării care reprezintă elementele cheie ale originalității pretinse.

Art. 104: Loialitatea față de Universitate

Loialitatea față de Universitate presupune obligația fiecărui membru al comunității academice de a acționa în interesul instituției, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii sale și al creșterii permanente a performanței și a competitivității. Orice alt loc de muncă deținut în condițiile legii în afara instituției, retribuit sau nu, nu trebuie să lezeze desfășurarea în bune condiții a activității depuse în cadrul universității.

Art. 105: Colegialitatea

Activitatea în comunitatea academică presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc. Aceasta implică:

- a. un comportament și un limbaj civilizată;
- b. înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- c. corectitudine și transparență în relațiile profesionale din mediul academic.

Art. 106: Confidențialitatea

- (1) Deschiderea și transparența sunt valori esențiale în activitatea comunității academice. Totodată aceste valori trebuie puse în balanță față de obligația de a păstra confidențialitatea datelor și a informațiilor clasificate, atât ale instituției cât și ale partenerilor sau colaboratorilor. Utilizarea de date și informații în rezolvarea unor interese exterioare instituției contravine bunei conduite în activitatea științifică.
- (2) Universitatea din Pitești respectă și protejează demnitatea membrilor săi și dreptul la viață privată, inclusiv protecția și asigurarea confidențialității datelor de natură personală. Angajații care, prin natura postului, dețin și utilizează astfel de date și informații, vor asigura protecția și confidențialitatea lor, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (3) Personalul implicat în activități de evaluare a rezultatelor cercetării, a personalului sau a propunerilor de finanțare va păstra confidențialitatea informațiilor aferente acestor activități.

Art. 107: Incompatibilitatea

- (1) Funcțiile dintr-o instituție de învățământ superior, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:
 - a. **președintele Senatului universității** cu rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului universității;

- b. **rectorul** cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior ;
 - c. **prorectorul** și **directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv subordonate prorectorului sau directorului respectiv;
 - d. **membrii consiliului de administrație** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior;
 - e. **directorul general administrativ** cu decanii, prodecanii, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;
 - f. **decanul** cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
 - g. **prodecanul** cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective din cadrul facultății respective;
 - h. **directorul de departament** cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv din cadrul departamentului respectiv;
 - i. **conducătorul școlii doctorale** cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;
 - j. **conducătorul de doctorat** cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.
- (2) Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al instituției de învățământ superior cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III - lea inclusiv.
- (3) Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități:
- a. senatul universitar;
 - b. consiliul facultății;
 - c. consiliul departamentului;
 - d. consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
 - e. consiliul școlii doctorale.
- (4) În cadrul unui departament, persoanele care ocupă posturi de conducere, control sau evaluare instituțională directă la orice nivel se află în relație de incompatibilitate în relația cu rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.
- (5) Funcția de rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic;
- (6) Persoanele care ocupă funcția de rector într-o instituție de învățământ superior și sunt numite sau alese într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 30 de zile;
- (7) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice și/sau de cercetare.

Art.108: Angajarea în afara Universității / Conflictul între obligații

- (1) Universitatea din Pitești respectă drepturile unui angajat de a se implica în activitățile pe care le alege, atât în interiorul cât și în afara instituției, atâta timp cât acele activități nu afectează interesele și imaginea universității. Angajamentele profesionale exterioare nu trebuie să interfereze cu obligațiile pe care un membru al comunității le are față de universitate.
- (2) Niciun membru al comunității academice nu va accepta angajarea în exterior dacă aceasta conduce, în prezent sau în viitor, la un conflict de interese, sau care încurcă ori diminuează îndeplinirea responsabilităților profesionale față de Universitatea din Pitești. Angajații care doresc să se angajeze și în exterior trebuie să informeze, descriind corect acel loc de muncă, printr-o cerere scrisă, decanul facultății, directorului de departament sau rectorul, înainte de a accepta noul serviciu.

Art.109: Respectarea principiului nediscriminării și egalității de șanse la angajare și inexistența hărțurii

- (1) Universitatea din Pitești asigură un mediu al muncii în care nu există discriminare, intimidare, hărțuire și orice alt comportament perturbator. Membrii comunității academice se bucură de șanse egale și sunt tratați cu corectitudine, demnitate și respect. În nicio activitate din universitate un angajat sau student nu poate fi intimidat, amenințat, agresat, subminat, degradat, jignit sau umilit.
- (2) În orice fel de activitate din universitate se interzice discriminarea unei persoane din considerente de vârstă, rasă, etnie, culoare, religie, sex, dizabilitate, origine socială, origine națională, orientare sexuală sau orice alt factor interzis de lege.
- (3) Hărțuirea sexuală, una dintre formele de hărțuire cu posibilitate mai ridicată de producere, este strict monitorizată și sever sancționată în Universitatea din Pitești, cu atât mai mult cu cât situațiile cu adevărat grave capătă un grad de notorietate ce exclude posibilitatea erorilor de apreciere.
- (4) Universitatea din Pitești se pronunță categoric împotriva hărțurii care implică abuzul de putere exercitat de către persoane cu funcții ierarhice superioare asupra altora situate pe trepte inferioare ale ierarhiei universitare.

Art.110: Cadourile și recompensele

- (1) Se interzice primirea de cadouri de la persoane fizice, furnizori ori contractanți actuali sau potențiali.
- (2) Curtoaziile obișnuite cum ar fi cărțile gratuite, cadourile care constau în articole promoționale fără valoare semnificativă și care sunt distribuite în mod obișnuit de către un furnizor clienților săi, sunt acceptabile. Angajații universității nu trebuie să accepte cadouri care dau aparența de neregulă. Conducătorul compartimentului respectiv, decanul sau directorul de departament vor fi consultați de către orice membru al comunității care este nesigur în ceea ce privește caracterul inadecvat al acceptării cadourilor sau invitațiilor sociale.

Art. 111: Responsabilitatea

- (1) Răspunderea pentru respectarea normelor de etică și deontologie profesională revine în primul rând fiecărui membru al comunității academice.
- (2) Se recunoaște dreptul de a critica, întemeiat și argumentat, în baza unor probe pertinente (înscrieri, martori etc.) eventualele încălcări ale standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității științifice, dar nu sunt permise: dezinformarea premeditată, calomnierea sau denigrarea publică a mediului academic.
- (3) Dezinformarea, calomnierea sau denigrarea publică a mediului academic, constituie abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, fiind sancționabile.

- (4) Personalul didactic și de cercetare este responsabil pentru realizarea permanentă și eficientă a transferului de informații și cunoștințe către colaboratori. Transferul de cunoștințe trebuie realizat atât între generațiile personalului didactic cât și între membrii colectivelor de cadre didactice și de cercetare, având ca obiectiv conservarea cunoașterii în domeniul specific de activitate respectiv eficientizarea lucrului în echipă.
- (5) Se descurajează abordarea individualistă a proiectelor de cercetare și obstrucționarea, sub diverse forme, a colaborării în colectivele de cercetare.
- (6) Aceste cerințe se înscriu în prioritățile actuale pe plan mondial privind managementul cunoașterii în toate domeniile de activitate.
- (7) Fiecare membru al comunității universitare are datoria morală de a sesiza încălcările Codului de etică și deontologie profesională de care are cunoștință.

CAPITOLUL XV: COMISIA DE ETICĂ

Art. 112: Structura și componența

Comisia de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art. 113: Atribuții

- (1) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:
 - a. elaborează un *Statut* și un *Regulament de organizare și funcționare*, în conformitate cu *Codul de etică și deontologie universitară*, pe care le supune aprobării Senatului Universității din Pitești;
 - b. analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform *Codului de etică și deontologie universitară*;
 - c. realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
 - d. contribuie la elaborarea și amendarea *Codului de etică și deontologie universitară*, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta Universitară;
 - e. alte atribuții prevăzute de lege.
- (2) Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității, fiind înaintate Rectorului universității pentru aprobare în Senat. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine universității.
- (3) Orice persoană din universitate sau din afara ei poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare, păstrând confidențială identitatea autorului sesizării.
- (4) În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia încheie raportul în termen de 30 de zile de la primirea sesizării.
- (5) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea

universitară:

- a. plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b. confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c. introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

CAPITOLUL XVI: SANȚIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE

Art. 114: Sancționarea abaterilor

Încălcările Codului vor fi examinate ținând cont de practicile și procedurile disciplinare stabilite de Universitate, Carta universitară, Legea Educației Naționale sau în orice alt document oficial care face trimitere la tipul de abatere a persoanei vinovate. Încălcările pot atrage consecințe disciplinare până la eliberarea din funcție, după împrejurările și gravitatea abaterilor. Astfel de abateri pot constitui și obiectul unor acțiuni civile sau penale în instanțele statului.

Art. 115: Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat, a articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări și sancțiuni aplicate

- (1) Măsurile educaționale, administrative și tehnice pe care Universitatea le-a stabilit pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, doctorat sunt cuprinse în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor și în Metodologiile proprii ale facultăților, respectiv:
 - a. pregătirea studenților pentru întocmirea lucrărilor de finalizare studii cu ajutorul Ghidului de întocmire a lucrării de licență/diplomă/disertație existent la nivelul fiecărei facultăți
 - b. semnarea de către autorul lucrării de finalizare studii a unei declarații pe propria răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării
 - c. referat de analiză și apreciere asupra conținutului lucrării și a originalității acesteia întocmit de coordonatorul științific
 - d. limitarea numărului de lucrări de licență/master îndrumate de un cadru didactic;
 - e. inventarierea și gestionarea la departamente a lucrărilor de licență și disertație;
 - f. depunerea lucrărilor de licență/masterat/doctorat și în format electronic.
- (2) Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către *Comisia de etică universitară* sunt următoarele:
 - a. avertisment scris;
 - b. diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
 - c. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
 - d. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- (3) Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
 - a. avertisment scris;
 - b. exmatricularea;
 - c. alte sancțiuni prevăzute de regulamentele specifice activităților studenților;

- (4) În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară, în funcție de gravitatea constatată, Comisia de etică universitară stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la punctele (1) și (2).
- (5) În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de etică universitară stabilește, conform Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, Codului de etică și deontologie universitară, una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la punctele (1) sau (2), ori altele prevăzute de lege.
- (6) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară sunt puse în aplicare de către decan pentru cele prevăzute la pct.1, lit.a și pct.2, lit.a și respectiv de către rector, în toate celelalte cazuri, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.
- (7) În cazul unor încălcări foarte grave a standardelor etice și a regulilor de bună conduită ale unui membru al comunității academice a Universității din Pitești, care depășesc competențele Comisiei de etică universitară, aceasta poate sesiza Consiliul de Etică și Management Universitar, sau, dacă este cazul, Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.
- (8) Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu Universitatea din Pitești încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.
- (9) Cadrele didactice care desfășoară activități la un program de studii nu pot frecventa acel program de studii în calitate de student (indiferent de specializarea obținută în urma absolvirii programului).

Art. 116: Codul de etică și deontologie universitară, prin aplicarea sa, nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale care revin membrilor comunității academice a Universității din Pitești.

CAPITOLUL XVII: COMISIA DE ANALIZĂ ȘI DISCIPLINĂ

Art. 117: *Structură și componență*

- (1) Comisia de analiză și disciplină este o structură universitară deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, distinctă de Comisia de etică și deontologie universitară.
- (2) Comisia de analiză și disciplină este formată din 3 – 5 membri permanenți, cadre didactice și membri supleanți.
- (3) Comisia este numită de Rector cu aprobarea Senatului universitar.
- (4) Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală care au o funcție didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.
- (5) În componența Comisiei, după caz, este și un reprezentant al organizației sindicale din care face parte persoana împotriva căreia se face sesizarea. Reprezentantul organizației sindicale are calitatea de observator.
- (6) Președintele Comisiei este ales dintre membrii permanenți, la propunerea rectorului, cu aprobarea senatului universitar.

Art. 118: Competența

(1) Comisia analizează faptele care atrag răspunderea disciplinară săvârșite de:

- a. personalul didactic;
- b. personalul din cercetare;
- c. personalul administrativ

(2) Faptele care atrag competența Comisiei sunt:

- a. fapte în legătură cu munca și care constau într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici;
- b. fapte constând în încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției sau unității, altele decât cele stabilite în competența altor comisii sau structuri specializate, și anume:
 - publicarea cu rea credință, în presă, prin internet sau prin alte mijloace de comunicare electronică de articole sau scrieri defăimătoare la adresa instituției sau unității de învățământ superior sau a persoanelor care le conduc, prin care se aduc grave prejudicii de imagine instituției sau unității;
 - publicarea în mediul on-line cu rea credință, de știri sau informații neadevărate, de poziții sau atitudini jignitoare sau denigratoare adresate unuia dintre membrii comunității universitare sau unui grup de membri, de natură să afecteze grav imaginea instituției sau unității;
 - exprimarea cu rea credință la televizor, radio, alte mijloace mass-media, precum și în spațiul public la conferințe, simpozioane, întruniri sau alte manifestări publice, de opinii care să afecteze grav imaginea instituției sau unității de învățământ superior;
 - orice alt comportament în cadrul sau în afara instituției de învățământ superior prin care se aduc grave prejudicii de imagine a acestora ce nu este de competența comisiei de etică și deontologie profesională sau altei comisii.

Prin sancționarea încălcării acestor norme nu se poate aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

Art. 119. Propunerea de sancționare disciplinară

Propunerea de sancționare disciplinară este făcută de: decan, rector, șef de departament sau de unitate sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar după caz.

Art. 120. Sancțiuni

(1) Sancțiunile stabilite de consiliile facultăților sunt:

- a. avertismentul scris;
- b. diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, îndrumare și de control;

(2) Sancțiunile stabilite de senatul universitar sunt:

- a. suspendarea pe o perioadă determinată de timp a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, ori a unei funcții de

- conducere, de îndrumare, control ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- b. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - c. desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- (3) Aplicarea acestor sancțiuni disciplinare se va face de decan sau rector printr-o decizie emisă în formă scrisă.

Art. 121. Normele de organizare și funcționare sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de analiză și disciplină din cadrul Universității din Pitești.

CAPITOLUL XVIII: *DISPOZIȚII FINALE*

Art. 122: Dispozițiile prezentei carte sunt conforme cu cele ale Constituției, ale legii 1/2011 a Educației Naționale și a celorlalte acte normative în materie, care o completează în mod corespunzător.

Art. 123: Cartă a Universității din Pitești a fost reanalizată și adoptată în ședința Senatului Universității din Pitești din data de 25.03.2013.

Art. 124: Modificările Cartei Universității din Pitești au fost adoptate în ședința Senatului Universității din Pitești din data de 30 ianuarie 2017.

Art.125 Modificările Cartei Universității din Pitești au fost adoptate în ședința Senatului Universității din Pitești din data de 01iulie 2019

Art.126: Lista documentelor în vigoare, aferente structurilor universității, este parte integrantă a Cartei Universității din Pitești.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

CABINET SECRETAR DE STAT

Nr.37271/11.09.2019



APROB

SECRETAR DE STAT

GIGEL PARASCHIV

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Jud. Argeș, Str. Târgul din Vale, nr.1, Cod poștal 110040-Pitești

În atenția domnului Rector Conf. univ. dr. Ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Stimate domnule Rector,

Ca urmare a adresei dumneavoastră nr.10682/03.09.2019 înregistrată la Ministerul Educației Naționale cu nr. 37271/06.09.2019, ce are ca scop transmiterea documentelor solicitate prin răspunsul la adresa dumneavoastră nr. 798/01.07.2019, înregistrată la Ministerul Educației Naționale cu nr. 34446/02.07.2019, prin care se comunică amendamentele aduse Cartei Universității din Pitești și se solicită avizul de legalitate față de modificările și completările aduse acesteia, în ședința Senatului universității din data de 1 iulie 2019, raportat la prevederile art.128 alin. (5) și (6) din Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm **avizul favorabil** al acesteia.

Menționăm de asemenea faptul că în conformitate cu prima teză a alin. (4) a art. 128 din Legea nr. 1/2011, cartea universitara nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare. Nerespectarea legilor în conținutul Cartei universitare atrage nulitatea de drept a actului respectiv.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL

Crina Mădălina CIOBANU

DIRECTOR,

Leonid Nicos MĂRĂȘESCU

Consilier juridic

Florin MĂNUC