


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p>METODOLOGIE DE EVALUARE A REZULTATELOR ȘI PERFORMANȚELOR ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>COD: MET-CMCPU-01</p>	Ediția 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 23
		Exemplar nr. 2

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data 20.05.2020

**RECTOR,**  
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de 25.05.2020

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

**METODOLOGIE DE EVALUARE  
A REZULTATELOR ȘI PERFORMANȚELOR  
ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE  
DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**COD: MET-CMCPU-01**



METODOLOGIE DE EVALUARE A REZULTATELOR  
ȘI PERFORMANȚELOR ACTIVITĂȚII  
PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD: MET-CMCPU-01

Ediția 3

Revizia 1

Elemente privind responsabilități / operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr.habil. Plăiașu Adriana-Gabriela	Responsabil cu managementul calității	15.05.2020	
Verificat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	15.05.2020	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	18.05.2020	
Avizat Comisie monitorizare	VioREL NICOLAE	Președintele comisiei de monitorizare	18.05.2020	

## INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Rev.1/ 15.05.2020	Art.1	<b>Introduș:</b> (3) Evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare se realizează on-line pe platforma S.I.I.M.A.D.C. a universității.	Prof.univ. dr.habil. Plăiașu Adriana-Gabriela	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	În ședința CA din data de 20.05.2020	În ședința Senatului din data de 25.05.2020
2.	Rev.1/ 15.05.2020	Art.5	<b>Introduș:</b> (4) Înainte de declanșarea procesului de evaluare responsabilii ECTS ai programelor de studii trebuie să asocieze, pe platforma S.I.I.M.A.D.C, cadrele didactice încadrate la fiecare program de studii cu disciplinele din planul de învățământ, pentru ciclul respectiv.				
3.	Rev.1/ 15.05.2020	Art.11	<b>Introduș:</b> (2) Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se realizează on-line pe platforma S.I.I.M.A.D.C. a universității.				
4.	Rev.1/ 15.05.2020	Art. 14	<b>Modificat:</b> ..... (2)Evaluarea se realizează în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru. <b>Introduș:</b> (3)CMCPU generează coduri				




METODOLOGIE DE EVALUARE A REZULTATELOR  
ȘI PERFORMANȚELOR ACTIVITĂȚII  
PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Ediția 3

Revizia 1

COD: MET-CMCPU-01

			<p>de acces pentru fiecare student care efectuează evaluarea, pentru fiecare program de studii de licență și master la care predă CD evaluat. Codurile de acces generate se transmit directorului de departament. Directorul de departament transmite codurile îndrumătorului de an, care ajutat de Responsabilul de calitate la nivelul departamentului (RCD) transmite fiecărui studentul codul de acces în platformă, pentru completarea chestionarului de evaluare a CD.</p> <p><b>Modificat(4)</b> <del>Chestionarele de evaluare vor fi tipărite și înregistrate de către CMCPU. Fiecare facultate va primi pe bază de proces verbal un număr de formulare corespunzător nevoilor de evaluare; chestionarele vor fi semnate în spațiul dedicat. Pentru fiecare cadru didactic, numărul chestionarelor nu poate să fie mai mic de 30. În cazul formațiilor de studiu cu număr mai mic de 30 de studenți, se efectuează evaluarea de către studenții din formația de studiu.</del></p> <p><b>Modificat: (5)</b> Conform planului de evaluare stabilit, Responsabilul de calitate la nivelul departamentului (RCD), <del>ajutat de un student, va distribui chestionarele de evaluare formațiilor de studii, informează studenții asupra scopului evaluării și asupra modului de completare a chestionarului. Se va pune accent pe aspectul formativ, de îmbunătățire continuă a calității cursurilor, seminarelor și aplicațiilor practice. Se va sublinia caracterul anonim al răspunsurilor. Chestionarele vor fi apoi colectate de către student, iar RCD-le va închide într-un plic, pe care va face mențiuni referitoare la numele cadrului didactic evaluat, activitatea evaluată, data, formația de studiu. Plicul va fi sigilat și predat decanului.</del></p> <p><b>Introdus: (6)</b> Studentul accesează site-ul universității (<a href="http://www.upit.ro">www.upit.ro</a>) secțiunea <i>Evaluarea satisfacției studenților</i> la <a href="https://www.upit.ro/evaluare_cod/login">https://www.upit.ro/evaluare_cod/login</a> și introduce codul de acces primit. Studentul accesează CD și disciplina, iar chestionarul care trebuie completat este generat automat de platformă.</p> <p><b>Introdus: (7)</b> În chestionarul generat de platformă, studentul bifează varianta de răspuns, pe care o consideră potrivită, pentru fiecare item al chestionarului. La finalizarea completării chestionarului acesta se transmite automat directorul de departament.</p> <p><b>Modificat: (8)</b> <del>După colectarea chestionarelor completate de către studenți, introducerea datelor în sistemul informatic se va efectua prin grija decanului. Directorul de departament transmite decanului rezultatele evaluării, care va face analiza pe departamente și pe facultate. Persoana responsabilă cu prelucrarea statistică are obligația păstrării confidențialității rezultatelor.</del></p>			
--	--	--	--	--	--	--

	<p>METODOLOGIE DE EVALUARE A REZULTATELOR ȘI PERFORMANȚELOR ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p><b>COD: MET-CMCPU-01</b></p>	<p><b>Ediția 3</b></p>
		<p><b>Revizia 1</b></p>

## PARTEA I: ASPECTE GENERALE

**Art. 1.** (1) Prezenta metodologie stabilește cadrul privind evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare, în scopul îmbunătățirii permanente a activității acestora. Prezenta metodologie nu se adresează personalului didactic auxiliar și cercetătorilor din UPIT.

(2) Personalul didactic și de cercetare care a avut contractul de muncă suspendat pe perioada evaluată nu va fi supus procesului de evaluare în anul universitar respectiv.

(3) Evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare se realizează on-line pe platforma S.I.I.M.A.D.C. a universității.

### Art. 2.

(1) Evaluarea rezultatelor și a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice din UPIT vizează:

- a. Măsurarea gradului de realizare a atribuțiilor și responsabilităților profesionale în conformitate cu fișa postului;
- b. Creșterea spiritului de competitivitate și a nevoii de recunoaștere a excelenței profesionale și științifice;
- c. Creșterea gradului de implicare în dezvoltarea comunității academice din UPIT;
- d. Creșterea interesului personalului didactic din UPIT pentru cercetarea științifică și dezvoltarea profesională.

(2) Obiectivele evaluării periodice a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice din UPIT:

- a. Identificarea rezultatelor și a performanțelor profesionale a cadrelor didactice din UPIT din următoarele domenii de activitate: activitatea didactică și de cercetare științifică, activitatea de dezvoltare instituțională, prestigiul profesional, recunoașterea națională și internațională, precum și respectarea eticii și deontologiei profesionale;
- b. Oferirea unui feed-back evaluativ în ceea ce privește activitatea profesională desfășurată de către cadrul didactic din UPIT în conformitate cu fișa postului.


**Art. 3.** Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare este reglementată prin:

- a. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Codul muncii
- c. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- d. OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- e. OMEC nr. 3928 din 2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- f. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- g. Carta Universității din Pitești.

**Art. 4.** La nivelul Universității din Pitești, responsabilul procesului de evaluare periodică a activității profesionale a personalului didactic și de cercetare este Rectorul.

### Art. 5.

(1) Evaluarea periodică a activității profesionale a personalului didactic și de cercetare cuprinde:

	<p>METODOLOGIE DE EVALUARE A REZULTATELOR ȘI PERFORMANȚELOR ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p><b>COD: MET-CMCPU-01</b></p>	<p><b>Ediția 3</b></p>
		<p><b>Revizia 1</b></p>

- autoevaluarea;
- evaluarea colegială;
- evaluarea de către studenți;
- evaluarea făcută de către Directorul de departament. Evaluarea Directorului de departament se realizează de către Decan.

(2) La nivelul departamentului, responsabilul procesului de evaluare a calității personalului didactic este Directorul de departament.

(3) Indiferent de funcția administrativă sau managerială deținută în cadrul Universității din Pitești, cadrele didactice sunt evaluate, potrivit alineatului (1), de către Directorul departamentului din care fac parte. Evaluarea anuală a Directorului de departament se realizează de către Decan.

(4) Înainte de declanșarea procesului de evaluare responsabilii ECTS ai programelor de studii trebuie să asocieze, pe platforma S.I.I.M.A.D.C, cadrele didactice încadrate la fiecare program de studii cu disciplinele din planul de învățământ, pentru ciclul respectiv.

## PARTEA a II-a: AUTOEVALUAREA

### Art. 6.

(1) Autoevaluarea este componenta evaluării anuale a personalului didactic și de cercetare în cadrul căreia se prezintă propriile realizări, pe baza criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți de Senat (Anexa 1).

(2) Autoevaluarea se efectuează anual, de către fiecare cadru didactic titular, până la data de 10 septembrie, pentru activitatea desfășurată în anul universitar care se încheie.

(3) Pentru toate activitățile declarate în *Raportul de autoevaluare* trebuie să existe dovezi. Acestea pot fi solicitate de membrii Consiliului departamentului, care verifică și confirmă exactitatea datelor prezentate în documentele de autoevaluare. Verificarea și operarea eventualelor modificări solicitate de Consiliul departamentului se efectuează în prezența cadrului didactic.

(4) Rapoartele de autoevaluare sunt publice la nivelul departamentului. Directorul de departament va transmite rapoartele tuturor membrilor departamentului.

(5) Pentru activitățile din *Raportul de autoevaluare* prevăzute cu punctaj alocat pe comisii, colective etc, repartizarea punctelor se va face în ședință de departament.

(6) În situația în care un cadru didactic nu predă raportul de autoevaluare în termenul prevăzut, se consideră că rezultatele și performanțele cadrului didactic sunt nule, iar calificativul acordat de directorul de departament este **NESATISFĂCĂTOR**.

### Art. 7.

(1) Rapoartele de autoevaluare se păstrează în portofoliul de documente al departamentului în care este titular cadrul didactic semnat.


(2) Conținutul Raportului de autoevaluare constituie bază pentru evaluarea făcută de către directorul de departament.

## PARTEA a III-a: EVALUAREA COLEGIALĂ

### Art. 8.

(1) Evaluarea colegială se referă la aspecte ale deontologiei profesionale și la comportamentul profesional al persoanei evaluate în departamentul din care face parte.

(2) Cadrele didactice titulare sunt evaluate colegial anual.

	<p>METODOLOGIE DE EVALUARE A REZULTATELOR ȘI PERFORMANȚELOR ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>COD: MET-CMCPU-01</p>	<p><b>Ediția 3</b></p>
		<p><b>Revizia 1</b></p>

**Art. 9.**

- (1) Pentru realizarea evaluării colegiale, la începutul anului universitar, în ședință de departament, se constituie o comisie formată din doi titulari ai departamentului, după cum urmează:
- un membru desemnat de Directorul de departament;
  - un membru desemnat de cadrul didactic evaluat.
- (2) Se recomandă evitarea reciprocității între evaluatorii desemnați și cadrul didactic evaluat.

**Art. 10.**

- (1) Evaluarea colegială se finalizează în luna iulie a anului universitar curent.
- (2) Fiecare membru al comisiei de evaluare colegială, constituită conform Art. 9, completează *Chestionarul de evaluare colegială a cadrelor didactice* prezentat în Anexa 2.
- (3) Rezultatele evaluării colegiale vor fi prezentate și discutate în ședință de departament.
- (4) Comunicarea rezultatelor evaluării colegiale, pe lângă recunoașterea meritelor și punctelor tari ale persoanelor evaluate, are rolul de a formula propuneri de optimizare și eficientizare a relațiilor profesionale la nivelul departamentului.
- (5) Concluziile discuției în departament se consemnează în registrul de procese-verbale al departamentului.

**PARTEA a IV-a: EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI**

**Art.11.**

- (1) Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice are drept scop cunoașterea percepției studenților cu privire la calitatea activității prestate de personalul didactic titular al Universității din Pitești.
- (2) Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice se realizează on-line pe platforma S.I.I.M.A.D.C. a universității.

**Art.12.**


- (1) Evaluarea se bazează pe onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare.
- (2) Evaluarea presupune cunoașterea activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune.
- (3) Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim, iar cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorilor.
- (4) Studenții au libertatea de a participa sau nu la evaluarea cadrelor didactice.
- (5) Sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții în libera exprimare a opiniilor lor. În caz contrar, se consideră abatere disciplinară și se vor lua măsuri în consecință.

**Art. 13.**

La începutul anului universitar, în ședință de departament se stabilește planul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți: repartizarea evaluării cadrelor didactice pe cele două semestre, activitățile evaluate, formația/formațiile de studiu la care se aplică.

**Art. 14.**

- (1) Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se desfășoară la nivelul facultății, fiind coordonată de către decan.
- (2) Evaluarea se realizează în ultimele două săptămâni ale fiecărui semestru.
- (3) CMCPU generează coduri de acces pentru fiecare student care efectuează evaluarea, pentru

	<p>METODOLOGIE DE EVALUARE A REZULTATELOR ȘI PERFORMANȚELOR ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>COD: MET-CMCPU-01</p>	<p><b>Ediția 3</b></p>
		<p><b>Revizia 1</b></p>

fiecare program de studii de licență și master la care predă CD evaluat. Codurile de acces generate se transmit directorului de departament. Directorul de departament transmite codurile îndrumătorului de an, care ajutat de Responsabilul de calitate la nivelul departamentului (RCD) transmite fiecărui student codul de acces în platformă, pentru completarea chestionarului de evaluare a CD.

(4) Pentru fiecare cadru didactic, numărul chestionarelor nu poate să fie mai mic de 30. În cazul formațiilor de studiu cu număr mai mic de 30 de studenți, se efetuează evaluarea de către studenții din formația de studiu.

(5) Conform planului de evaluare stabilit, Responsabilul de calitate la nivelul departamentului (RCD) informează studenții asupra scopului evaluării și asupra modului de completare a chestionarului. Se va pune accent pe aspectul formativ, de îmbunătățire continuă a calității cursurilor, seminarelor și aplicațiilor practice. Se va sublinia caracterul anonim al răspunsurilor.

(6) Studentul accesează site-ul universității ([www.upit.ro](http://www.upit.ro)) secțiunea *Evaluarea satisfacției studenților* la [https://www.upit.ro/evaluare\\_cod/login](https://www.upit.ro/evaluare_cod/login) și introduce codul de acces primit. Studentul accesează CD și disciplina, iar chestionarul care trebuie completat este generat automat de platformă.

(7) În chestionarul generat de platformă, studentul bifează varianta de răspuns, pe care o consideră potrivită, pentru fiecare item al chestionarului. La finalizarea completării chestionarului acesta se transmite automat decanului.

(8) Rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

(9) Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, analizate la nivel de facultate și universitate în vederea transparenței și formulării de politici privind calitatea instruirii.

#### **Art. 15.**

Decanul fiecărei facultăți are obligația de a transmite rezultatele evaluării cadrelor didactice care susțin activități didactice la programe gestionate de alte facultăți, către decanii facultăților respective.

#### **Art. 16.**

Analiza rezultatelor privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează de către Decan. Acesta elaborează un *Raport final de evaluare a activității cadrelor didactice din partea studenților* (Anexa 4). Raportul punctează aspectele pozitive și aspectele negative rezultate din evaluarea studenților și propuneri de îmbunătățire a calității activității didactice.


#### **Art. 17.**

Sinteza rezultatelor evaluărilor cadrelor didactice de către studenți va fi transmisă către Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare. Acesta este publică și se afișează pe site-ul universității.

### **PARTEA A V-A: EVALUAREA CADRULUI DIDACTIC DE CĂTRE DIRECTORUL DE DEPARTAMENT**

#### **Art. 18.**

(1) Rezultatele și performanțele profesionale ale fiecărui cadru didactic, indiferent de poziția pe care o are în departament, facultate, universitate, este evaluat anual de către directorul de departament.

	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE DE EVALUARE A REZULTATELOR ȘI PERFORMANȚELOR ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-CMCPU-01</b></p>	<b>Ediția 3</b>
		<b>Revizia 1</b>

(2) Directorul de departament este evaluat de către Decanul facultății de care aparține.

#### **Art. 19.**

(1) Evaluarea activității profesionale a cadrului didactic este responsabilitatea directorului de departament, care completează *Fișa de evaluare a rezultatelor și performanțelor cadrului didactic de către directorul de departament* (Anexa 5), în baza *Raportului de autoevaluare*, a propriilor aprecieri cu privire la îndeplinirea cerințelor cuprinse în Fișa postului și a celorlalte criterii prevăzute în Fișa de evaluare (Anexa 5).

(2) Evaluarea de către Directorul de departament se efectuează anual, pentru fiecare cadru didactic, până la 15 septembrie anul curent, pentru anul universitar care se încheie.

(3) Rezultatele evaluării se prezintă în cadrul unei ședințe de departament.

#### **Art. 20.**

Fișa de evaluare se întocmește în două exemplare, dintre care unul se păstrează în portofoliul de documente ale departamentului, iar un exemplar se înmânează cadrului didactic evaluat.

#### **Art. 21.**

Personalul departamentului are drept de contestație asupra calificativului acordat de Directorul de departament. Contestațiile se depun la Secretariatul facultății, în cel mult 48 de ore de la comunicarea calificativului din partea directorului de departament. Rezolvarea contestațiilor este de competența CEAC-F din facultate. La analiza contestațiilor participă ca invitați și contestatarii.

#### **Art. 22.**

După încheierea procesului de evaluare a cadrelor didactice se întocmește un clasament pe baza punctajelor rezultate din Rapoartele individuale de autoevaluare.

#### **Art. 23.**


În situația în care sunt îndeplinite toate criteriile prevăzute la acordarea calificativului FOARTE BINE și sunt realizate minim 3000 puncte conform fișei de autoevaluare, Directorul de departament va acorda calificativul EXCELENT, care conferă persoanei evaluate eventuale drepturi stabilite prin reglementările interne ale universității.

### **PARTEA A VI-A: CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE**

**Art. 24.** Activitățile de evaluare a personalului didactic din Universitatea din Pitești se desfășoară conform următorului grafic:

OCTOMBRIE	STABILIREA ÎN DEPARTAMENT A COMISIILOR DE EVALUARE COLEGIALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC; STABILIREA ÎN DEPARTAMENT A CADRELOR DIDACTICE ȘI A ACTIVITĂȚILOR ACESTORA CE VOR FI SUPUSE EVALUĂRII DIN PARTEA STUDENȚILOR
Noiembrie	
Decembrie	În ultimele două săptămâni de activități didactice ale semestrului I: distribuirea și colectarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți
Ianuarie	
Februarie	
Martie	



	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE DE EVALUARE A REZULTATELOR ȘI PERFORMANȚELOR ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-CMCPU-01</b></p>	<b>Ediția 3</b>
		<b>Revizia 1</b>

Aprilie	
Mai	În ultimele două săptămâni de activități didactice ale semestrului II: distribuirea și colectarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți
Iunie	
Iulie	Încheierea evaluării de către studenți. Completarea chestionarelor de evaluare colegială.
August	
Septembrie	În perioada 1-15 septembrie: completarea raportului de autoevaluare de către fiecare cadru didactic titular; Evaluarea de către Directorul de departament

## PARTEA A VII-A: DISPOZIȚII FINALE

### Art. 25.

- (1) Rezultatele evaluării anuale a performanțelor cadrelor didactice sunt supuse analizelor de management realizate în Consiliul de Administrație și sunt cuprinse în Raportul anual de activitate a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitate, discutat și aprobat de Senatul Universității din Pitești.
- (2) Prezenta metodologie s-a aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești în data de 25.05.2020, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2019-2020.
- (3) Prezenta metodologie cuprinde următoarele anexe:
  - Anexa 1 – F01-MET-CMCPU-01 – *Raport de autoevaluare;*
  - Anexa 2 – F02-MET-CMCPU-01 – *Chestionar de evaluare colegială;*
  - Anexa 3 – F03-MET-CMCPU-01 – *Chestionar de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți;*
  - Anexa 4 – F04-MET-CMCPU-01 – *Raport final de evaluare a activității cadrelor didactice din partea studenților;*
  - Anexa 5 – F05-MET-CMCPU-01 – *Fișa de evaluare a rezultatelor și performanțelor cadrului didactic de către directorul de departament;*
  - Anexa 6 – F06-MET-CMCPU-01 – *Fișa postului.*



METODOLOGIE DE EVALUARE A REZULTATELOR  
ȘI PERFORMANȚELOR ACTIVITĂȚII  
PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD: MET-CMCPU-01

**Ediția 3**

**Revizia 1**

### LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare					