

Sesiunea I iulie 2020	Sesiunea a II-a sept. 2020	Activitatea	Cine trebuie să facă?	Ce documente rezultă?	Ce trebuie făcut?	Cum trebuie făcut?
01.06 – 20.07	01.09 – 08.09	Înscriere online la concurs	Candidatul	Fișa de înscriere	Candidatul completează online formularul de înscriere (link)	Candidatul efectuează acțiunile: ➤ se informează pe site-ul Admitere 2020 al Universității din Pitești privind oferta educațională, Regulamentul de admitere, condiții etc.; ➤ se decide la ce programe de studii să se înscrie*; ➤ completează online informațiile solicitate în formularul de înscriere; ➤ încarcă online copiile documentele solicitate în formularul de înscriere, inclusiv eseul pentru evaluarea cunoștințelor și a capacităților cognitive; ➤ își dă acordul asupra utilizării datelor personale, conform Regulamentului GDPR.
21.07	09.09	Desfășurarea probelor de aptitudini	Candidatul Comisia de concurs	Fișa de evaluare a aptitudinilor	Candidatul susține online proba în contact cu Comisia de concurs	Candidatul efectuează acțiunile: ➤ intră în contact online cu Comisia de concurs; ➤ efectuează activitățile indicate de Comisia de concurs, în vederea evaluării aptitudinilor. Comisia de concurs efectuează acțiunile: ➤ analizează și evaluează activitățile efectuate de către candidați; ➤ acordă notele/calificativele corespunzătoare evoluției candidaților; ➤ completează tabelul cu notele/calificativele obținute de candidați.
22.07	10.09	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini	Comisia de concurs	Tabel cu rezultatele la probele de aptitudini	Tabelul este afișat pe site	Comisia de concurs afișează pe site tabelul cu rezultatele obținute de candidați.
21.07	09.09	Evaluarea probei de concurs pentru testarea	Comisia de concurs	Tabel cu rezultatele la concursul pentru	Tabelul este afișat pe site	Comisia de concurs efectuează acțiunile: ➤ analizează și evaluează eseurile transmise online de către candidați;

		cunoștințelor și a capacităților cognitive		testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive		➤ acordă calificativele corespunzătoare evoluției candidaților; - completează tabelul cu calificativele obținute de candidați și îl afișează pe site.
22.07	10.09	Afișarea rezultatelor, respectiv a listelor cu candidații repartizați pe locurile finanțate de la buget și pe locurile cu taxă și a celor respinși	Comisia de concurs	Tabele cu listele de admitere (alfabetic sau în ordinea descrescătoare a mediilor)	Programul informatic efectuează ierarhizarea candidaților și editează tabelele, care sunt afișate pe site	Ierarhizarea candidaților care au fost admiși după evaluarea cunoștințelor, a capacităților cognitive și a aptitudinilor, se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere, pentru fiecare categorie de programe de licență pentru care admiterea se realizează prin aceleași condiții de concurs, în ordinea opțiunilor precizate de candidat în fișa de înscriere (opțiuni pentru locurile finanțate de la buget și opțiuni pentru locurile cu taxă), în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii, astfel: ➤ se ordonează în ordinea descrescătoare a mediei generale, toți candidații înscriși în categoria de programe de licență pentru care admiterea se realizează prin aceleași condiții de concurs; ➤ se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această opțiune va ocupa un loc, iar dacă nici aici nu mai sunt locuri se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a III-a ș.a.m.d. până la ultima opțiune; ➤ se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima opțiune a acestuia.
24 de ore de la afișarea rezultatelor	24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea contestațiilor	Candidatul	Contestație scrisă transmisă online	Candidatul transmite online contestația (link)	Candidatul efectuează acțiunile: ➤ întocmește contestația la rezultatul final al admiterii; ➤ transmite online contestația.
24 de ore de la expirarea termenului de contestare	24 de ore de la expirarea termenului de contestare	Soluționarea contestațiilor	Comisia de contestații	Proces-verbal al rezultatelor analizei contestațiilor	Comisia analizează contestația și întocmește	Comisia de concurs efectuează acțiunile: ➤ analizează elementele prezentate în contestații de către candidați; ➤ elaborează răspunsurile corespunzătoare contestațiilor candidaților;

					procesul-verbal, care este afișat pe site	➤ întocmește procesul-verbal al ședinței și îl afișează pe site.
24 – 30.07	12 – 14.09	Înmatricularea	Candidatul Comisia de concurs	Contractul de studii semnat	Candidatul semnează Contractul de studii	Candidatul efectuează acțiunile: ➤ plata primei tranșe de școlarizare (pentru cei admiși pe locuri cu taxă); ➤ vine la Comisia de admitere, la data și ora la care este programat; ➤ semnează Contractul de studii și anexele acestuia.
31.07	15.09	Afișarea rezultatelor finale, respectiv a listelor cu candidații admiși pe locuri finanțate de la buget și pe locuri cu taxă și a celor respinși	Comisia de concurs	Tabele cu listele finale de admitere	Tabelele sunt afișate pe site	Comisia de concurs efectuează acțiunile: ➤ întocmește tabelele finale ce cuprind listele cu candidații admiși pe locuri finanțate de la buget și pe locuri cu taxă și a celor respinși; ➤ afișează tabelele finale pe site.