



REGULAMENT

DE FUNCȚIONARE A COMISIEI SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
PENTRU ACTIVITĂȚI ACADEMICE ȘI DE AVIZARE A CONCURSURILOR
DIDACTICE

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI PENTRU ACTIVITĂȚI ACADEMICE ȘI DE AVIZARE A CONCURSURILOR DIDACTICE

I. DISPOZITII GENERALE

Comisia Senatului Universității din Pitești pentru activități academice și de avizare a concursurilor didactice (numită în continuare “Comisia”) este un organism specializat, permanent al Senatului Universității din Pitești care analizează și avizează politica Senatului privind activitățile academice și concursurile didactice în scopul îndeplinirii misiunii și strategiei Universității din Pitești și are funcție de deliberare, decizie și control a activităților academice și de avizare a concursurilor didactice din Universitatea din Pitești, în concordanță cu legislația aferentă și cu principiile autonomiei universitare.

II. ATRIBUȚIILE COMISIEI CONSTAU ÎN:

1. Controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație pe linia activităților academice și a concursurilor didactice;
2. Analizează și avizează propunerile de proceduri și normative pentru scoaterea la concurs a posturilor didactice; analizează propunerile facultăților privind posturile ce urmează să fie scoase la concurs; propune Senatului spre aprobare rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
3. Avizează procedura privind oferta educațională a programelor de studii universitare de licență și masterat a Universității din Pitești și monitorizează anual oferta;
4. Avizează și propune Senatului spre aprobare anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura noului an universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu;
5. Avizează și propune Senatului spre aprobare normativele de întocmire a planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare și alte propuneri în acest sens;
6. Analizează și avizează regulamentul de elaborare a statelor de funcții; avizează și propune Senatului spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar.
7. Analizează și avizează propunerile de normative pentru înființarea de noi programe de studii universitare;
8. Analizează și avizează propunerile de criterii și standarde de performanță și metodele de evaluare academică a cadrelor didactice;

9. Toate hotărârile și avizele Comisiei sunt conforme cu legislația în vigoare și cu regulamentele elaborate la nivelul Universității din Pitești;
10. Analizează orice alt document care îi este repartizat de secretariatul Senatului.

III. STRUCTURA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

1. Comisia este compusă din senatori cadre didactice, reprezentanți ai facultăților în Senatul Universității din Pitești și senatori din rândul studenților;
2. Comisia este convocată de Președintele comisiei cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea ședinței și este prezidată de acesta. În lipsa Președintelui conducerea va fi exercitată de către un membru al comisiei numit de acesta pentru ședința respectivă. Materialele și rapoartele elaborate de comisie sunt prezentate în Senat de către Președintele acesteia, care va oferi, dacă este cazul, explicații suplimentare.
3. Comisia se reunește în ședințe ordinare, cu caracter lunar și în ședințe extraordinare, la inițiativa a cel puțin jumătate din numărul membrilor comisiei sau a Președintelui acesteia;

Cadrul general:

1. La ședințele comisiei pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot: Președintele Senatului, Rectorul, membrii Consiliului de administrație, directori de departamente, șefi de servicii și direcții, pentru a răspunde interpelărilor, sau pentru a susține anumite documente propuse spre avizare. Prezența invitaților la ședință va fi supusă aprobării comisiei.
2. De asemenea, la ședințe pot fi invitați studenți, cadre didactice sau personal administrativ, în scopul clarificării unor aspecte și luării unor decizii juste.

Desfășurarea ședinței:

1. În prezenta majorității membrilor, președintele de ședință anunță Ordinea de zi și o supune aprobării comisiei.
2. Ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare.
3. Problemele aflate pe Ordinea de zi sunt supuse dezbaterii comisiei. Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor membrilor comisiei și se aprobă prin vot, spre a fi înaintate Senatului.
4. În lipsa cvorumului Președintele solicită o reprogramare a ședinței în termen de minim 48 de ore și de maxim 14 zile.

Adoptarea deciziilor:

1. Materialele elaborate și rapoartele comisiei sunt avizate cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți. Membrii comisiei se pot consulta și pot vota prin corespondență scrisă (email, fax) sau prin teleconferință;

2. Materialele elaborate și rapoartele comisiei se semnează de către Președintele acesteia și le transmite Președintelui Senatului sau Secretariatului Senatului sau în situații excepționale plenului Senatului;
3. Comisia analizează materialele și le avizează favorabil sau nefavorabil în termen de maxim două săptămâni de la primirea documentelor. Comisia poate formula amendamente, pe care le va argumenta în scris;
4. Materialele avizate nefavorabil de comisie, împreună cu motivarea avizului, sunt retrimise la inițiator.

Dezbaterile:

1. Președintele de ședință acordă cuvântul oricărui membru al comisiei și îl poate întrerupe;
2. Luările de cuvânt ale membrilor comisiei pot fi întrerupte numai de către Președintele de ședință;
3. În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe Ordinea de zi, membrii comisiei vor respecta regulile deontologiei academice.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMISIEI

Dreptul la informare al membrilor comisiei:

1. Orice membru al comisiei are dreptul de acces la orice informații sau documente ale Universității din Pitești care privesc chestiuni care sunt de competența comisiei.
2. Solicitățile de documente, informații sau sprijin logistic se pot face atât direct cât și în scris. Se va da curs solicitărilor, în scris, în termen de maxim 7 zile calendaristice.

Participarea la activitatea comisiei:

1. Membrii comisiei au dreptul și obligația de a fi prezenți la ședințele acesteia. Membrii comisiei, care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, trebuie să anunțe din timp Președintele comisiei.
2. Membrii comisiei au dreptul și obligația de a participa la procesul decizional.
3. Membrii comisiei au obligația de a furniza Președintelui comisiei o adresă de email și un număr de telefon mobil;

Sanctiuni:

La acumularea unui număr de 6 absențe nemotivate într-un an universitar, de la lucrările comisiei membrul comisiei va fi convocat la o discuție de conducerea comisiei în vederea declanșării procedurii de revocare a sa din această comisie.

Încetarea calității de membru al comisiei survine în următoarele cazuri: pierderea calității de senator, revocarea acestuia de către Senat sau demisia.

V. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

1. Orice persoană cu funcție de conducere academică sau administrativă din Universitatea din Pitești are obligația de a răspunde la interpelările specifice ale membrilor comisiei. Refuzul de a răspunde constituie o încălcare a normelor de integritate academică și se analizează de către Comisia de Etică a Universității din Pitești.
2. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011, ale Cartei Universității din Pitești și Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității din Pitești.

Președinte,

Prof. univ. dr. Ioan LIȚĂ

Membri,

Prof. univ. dr. Maria CONSTANTINESCU

Prof. univ. dr. Eduard NIȚU

Conf. univ. dr. Maria Magdalena STAN

Conf. univ. dr. Liliana Cristina SOARE

Conf. univ. dr. Luminița ȘERBĂNESCU

Lect. univ. dr. Carmina POPESCU

Student Cîrstea Florin

Student David Constantin