



REGULAMENT

PRIVIND FUNCȚIONAREA COMISIEI SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN
PITEȘTI PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU ASIGURAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

I. Dispoziții generale

Art.1. Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității – CAEC – este o comisie de specialitate permanentă a Senatului Universității din Pitești și reprezintă un organ de lucru prin care Senatul controlează activitatea conducerii executive și a Consiliului de Administrație pe probleme în domeniul asigurării calității proceselor desfășurate în Universitate.

Rapoartele de monitorizare și control realizate de CAEC sunt prezentate periodic și discutate în Senatul Universității, stând la baza rezoluțiilor Senatului.

Art.2. CAEC se constituie pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Carta Universității din Pitești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Pitești, 2016-2020.

Art.3. Organizarea, funcționarea și atribuțiile CAEC sunt stabilite prin prezentul Regulament, aprobat de Senatul Universității.

II. Organizarea și funcționarea CAEC

Art.4. CAEC este formată din 9 senatori, dintre care 7 cadre didactice cu competențe și preocupări în domeniul asigurării calității și 2 studenți.

Art.5. a) La prima întrunire a comisiei, membrii acesteia aleg prin vot direct, egal și liber exprimat Președintele și Secretarul Comisiei.

b) Durata mandatului unui membru al Comisiei este de 4 ani.

c) Calitatea de membru al Comisiei se pierde în următoarele situații:

- odată cu pierderea calității de membru al Senatului UPIT;
- renunțarea unilaterală, în formă scrisă, adresată Președintelui Senatului UPIT.

Art.6. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- convoacă și prezidează ședințele Comisiei;
- coordonează întreaga activitate a Comisiei și asigură comunicarea permanentă cu Președintele Senatului UPIT;
- stabilește ordinea de zi a ședințelor Comisiei;

- asigură punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei și informează membrii Comisiei cu privire la executarea acestora;
- reprezintă Comisia în relația cu Senatul și structurile de conducere ale Universității;
- prezintă Senatului raportul anual privind activitatea Comisiei.

Art.7. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei;
- asigură respectarea termenelor stabilite prin programele proprii de lucru și a termenelor pentru finalizarea rapoartelor Comisiei;
- asigură redactarea proceselor-verbale și consemnează toate documentele aferente activității Comisiei;
- centralizează propunerile venite de la facultăți/departamente, de la comisiile Senatului, individual de la senatori și le supune, după caz, spre dezbateră sau aprobare Comisiei;
- transmite membrilor Comisiei planificarea ședințelor de lucru și ordinea de zi a acestora;
- arhivează documentele Comisiei.

Art.8. CAEC este convocată de președintele acesteia sau de Președintele Senatului, după caz. Președintele Senatului are dreptul de a participa, fără drept de vot, la ședințele comisiei.

Art.9. CAEC se întrunește lunar în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

Art.10. Reuniunile CAEC se anunță cu cel puțin 3 zile înainte de data reuniunii, cu excepția ședințelor extraordinare când acest termen se reduce la o zi. Odată cu convocarea, se trimite membrilor Comisiei, prin e-mail, ordinea de zi și proiectele de hotărâri, metodologii și proceduri ce urmează a fi analizate. Comisia în ansamblu este legal constituită în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art.11. Președintele CAEC poate invita la ședințele comisiei, în scop de consultare, reprezentanți ai structurilor executive sau administrative de conducere ale Universității, precum și specialiști din domeniul de activitate specific comisiei.

Art.12. În exercitarea atribuțiilor sale, CAEC întocmește materiale și rapoarte, care sunt propuse aprobării Senatului.

Art.13. Pentru a putea fi înaintate Senatului, materialele și rapoartele comisiei trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor prezenți la ședință, exprimat prin vot deschis. La cerere, opiniile diferite vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței, urmând a fi prezentate

în plenum Senatului. Membrii comisiei se pot consulta și vota și prin corespondență scrisă (e-mail).

III. Atribuțiile CAEC

Art.14. Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității are următoarele atribuții:

- a) Elaborează și supune aprobării Senatului *Codul de asigurare a calității* în Universitatea din Pitești, în concordanță cu viziunea, politica și strategia Universității privind asigurarea calității, cu respectarea legilor în vigoare;
- b) Analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare*;
- c) Analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului componența și *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* din Universitatea din Pitești;
- d) Analizează, avizează și propune spre aprobare Senatului *Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale*, elaborate de conducerea executivă a UPIT;
- e) Realizează rapoarte de monitorizare și control a activității desfășurate de structurile executive din Universitate, în domeniul evaluării și asigurării calității;
- f) Analizează și întocmește rapoarte periodice referitoare la îndeplinirea indicatorilor asumați prin Contractul de management, în domeniul asigurării calității;
- g) Analizează și întocmește rapoarte referitoare la conținutul Raportului Rectorului cu privire la starea universității, în legătură cu situația evaluării și asigurării calității activităților din cadrul universității;
- h) Dezbate, avizează și propune amendamente la proiectele de regulamente, metodologii, proceduri și hotărâri elaborate de structurile executive din Universitate și repartizate Comisiei de către Președintele Senatului;
- i) Analizează concluziile rapoartelor de evaluare externă și elaborează propuneri de soluționare a problemelor apărute în domeniul evaluării și asigurării calității;
- j) Monitorizează aplicarea măsurilor de promovare a unei culturi procalitate în UPIT.

IV. Relația CAEC cu organismele de conducere academică

Art.15. CAEC se subordonează Senatului și Președintelui Senatului și colaborează cu Prorectorul pentru Calitatea învățământului.

Art.16. În desfășurarea activității ei, CAEC are dreptul de a solicita conducerii executive și administrative a Universității informații relevante, sprijin documentar sau logistic. Orice obstacole întâmpinate în acest sens vor fi semnalate de îndată Președintelui Senatului.

Art.17. Președintele și Secretarul pot fi revocați de Senat la inițiativa a 1/3 dintre membrii Comisiei și ca urmare a votului pentru revocare a cel puțin 2/3 dintre membrii acesteia.

Art.18. Membrii Comisiei pot fi revocați de Senat, la cerere sau pentru nerespectarea sarcinilor asumate, la inițiativa Președintelui Senatului sau a Președintelui Comisiei.

V. Dispoziții tranzitorii și finale

Art.19. Modificarea prezentului Regulament se face prin hotărâre a Senatului Universității din Pitești, în funcție de evoluția legislației în vigoare.

Art.20. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității intră în vigoare la data adoptării lui de Senat.

Adoptat în ședința Senatului Universității din Pitești din 21.06.2016

PREȘEDINTE COMISIE,
Conf. Univ. Dr. Ing. Doina IACOMI

MEMBRI,
Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU
Conf. univ. dr. Alin MAZĂRE
Conf. univ. dr. Manuela CIUCUREL
Conf. univ. dr. George Mihail MAN
Lect. univ. dr. Ramona DUMINICĂ
Lect. univ. dr. Adriana LAZĂR
Student Sanda Elena Larisa
Student Preda Ana Mirela