

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE	REGULAMENT de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare COD: REG-55-06	Ediția 2
		Revizia 0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 8
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data 08.06.2016

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 21.06.2016

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT

**de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Calității și
Programe Universitare**

COD: REG-55-06

	REGULAMENT de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare COD: REG-55-06	Ediția 2
		Revizia 0

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf.univ.dr. Duțu Amalia	Director CMCPU	30.05.2016	
Verificat	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	31.05.2016	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

	REGULAMENT de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare COD: REG-55-06	Ediția 2
		Revizia 0

Art. 1 Asigurarea calității educației este reglementată prin:

- 1) Legea educației naționale nr. 1 / 2011;
- 2) Art. 115 alin. 4 din Constituția României;
- 3) Legea 87 / 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației;
- 4) HG nr. 1257 / 2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a calității în învățământul superior;
- 5) OUG nr. 75 / 2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2 - Prezentul document reglementează organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU).

Art. 3 - CMCPU este o structură executivă și consultativă din cadrul Universității din Pitești, cu misiunea de a organiza și monitoriza procesul de evaluare periodică și asigurare a calității educației și cercetării științifice din Universitate.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CENTRULUI PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE (CMCPU)

Art. 4 - CMCPU funcționează pe baza aprobării Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație. Centrul este organizat și își desfășoară activitatea în temeiul Cartei Universității din Pitești, al regulamentelor Universității și al propriului regulament.

Art. 5 - (1) CMCPU este subordonat Prorectorului pentru Calitatea Învățământului.

(2) CMCPU sprijină Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate în realizarea și implementarea Sistemului de Management al Calității în Universitatea din Pitești.

(3) CMCPU are relații de tip funcțional și de colaborare cu toate entitățile structurale ale universității – facultăți, departamente, structuri administrative și suport etc.

Art. 6 - CMCPU este condus de un director, propus de rector și aprobat de Senatul universitar și are în componența sa un secretar, cu competențe în domeniul asigurării calității.

	REGULAMENT de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare COD: REG-55-06	Ediția 2
		Revizia 0

Art. 7 - Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților CMCPU, se constituie Corpul auditorilor interni și Grupul de lucru, reprezentând două structuri flexibile suport, aflate în subordinea CMCPU.

(1) Corpul auditorilor interni este constituit din cadre didactice evaluatori ARACIS.

(2) Grupul de lucru este constituit din reprezentanți ai facultăților din structura Universității, cu experiență în managementul calității.

Art. 8 - Organigrama CMCPU este propusă de directorul său, avizată de rector și aprobată de Senatul universitar și este prezentată în Anexa nr.1.

Capitolul III

ATRIBUȚII

Art. 9 - Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare are următoarele atribuții principale:

- (1) participă la elaborarea procedurilor și a altor documente ale SMC;
- (2) participă la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii;
- (3) acordă consultanță în asigurarea calității pe baza unor criterii, reglementări și proceduri publicate, care sunt aplicate consecvent;
- (4) organizează programe de instruire și acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării unei culturi pro-calitate în universitate;
- (5) organizează audituri interne de calitate pentru procesele desfășurate în universitate;
- (6) gestionează informațiile referitoare la calitate, programe de studii și documentele SMC din universitate;
- (7) asigură consultanță structurilor organizatorice pe aspecte legate de managementul calității;
- (8) contribuie la dezvoltarea culturii calității în universitate;
- (9) realizează și întreține pagina web a centrului;
- (10) colaborează cu ARACIS și este interfața de comunicare între această agenție și universitate.

Art. 10 - Directorul Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare are următoarele atribuții:

- (1) coordonează activitatea CMCPU;

	REGULAMENT de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare COD: REG-55-06	Ediția 2
		Revizia 0

- (2) ține sub control toată documentația Sistemului de Management al Calității;
- (3) asigură, prin diseminare, cunoașterea și înțelegerea politicii referitoare la calitate, strategiile și obiectivele Universității din Pitești privind calitatea, de către personalul organizației;
- (4) planifică activitățile CMCPU;
- (5) analizează eficacitatea și performanța activităților desfășurate la nivelul CMCPU și elaborează Raportul anual de activitate;
- (6) planifică, monitorizează și asigură îmbunătățirea continuă a proceselor coordonate de CMCPU;

Art.11 - Secretarul Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare are următoarele atribuții:

- (a) întocmește situațiile statistice lunare, trimestriale, anuale și ori de câte ori este cazul, privind numărul studenților, al cadrelor didactice, al programelor de master și de licență, al activităților didactice și de cercetare, al auditurilor interne efectuate în facultăți;
- (b) participă la elaborarea documentelor SMC;
- (c) participă la întocmirea raportului de activitate a centrului;
- (d) transmite date, situații sau orice altă lucrare către celelalte compartimente din cadrul Universității și către exterior, numai cu avizul directorului CMCPU sau, după caz, cu avizul Rectorului Universității.
- (e) asigură tehnoredactarea, multiplicarea și distribuirea documentelor și materialelor specifice emise la nivelul CMCPU;
- (f) asigură comunicarea între CMCPU și celelalte structuri funcționale ale Universității pe linia îndeplinirii atribuțiilor date în competență;
- (g) dezvoltă baza de date a CMCPU potrivit cerințelor funcționale ale acestuia, precum și ale metodologiei de evaluare și asigurare a calității;
- (h) păstrează, în condiții de deplină securitate, documentele elaborate la nivelul CMCPU și CEAC-U și arhivează documentele gestionate în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Secretariat.

Art. 12 - CMCPU face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurare a calității, în concordanță cu cerințele și recomandările ARACIS, EUA și cu standardele și liniile

	REGULAMENT de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare COD: REG-55-06	Ediția 2
		Revizia 0

directoare europene pentru asigurarea internă și externă a calității în instituțiile de învățământ superior.

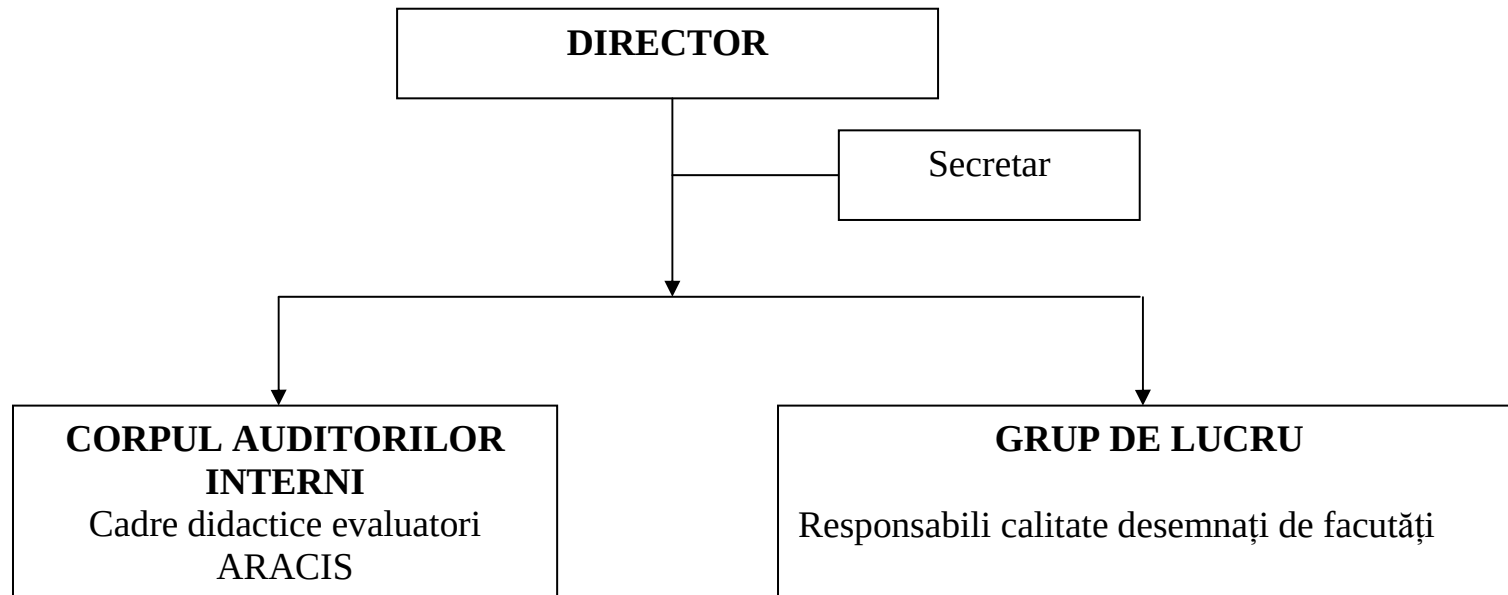
Art. 13 - CMCPU contribuie activ la elaborarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității de la nivelul Universității.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 - Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Senatul Universității din Pitești.

Art. 15 - Modificările prezentului regulament sunt supuse aprobării Senatului, la propunerea CMCPU.

Anexa nr.1. Organigrama Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare



LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						