ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 4249/29.04.2020

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE
din data de 29.04.2020

Având în vedere prevederile:
Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011
Cartei Universităţii din Piteşti
Ordinului Ministrului Educaţiei și Cercetării nr. 3476 din 11.03.2020;
Consiliul de Administraţie, întrunit statutar conform Convocatorului, în şedinţa desfășurată on-line din data de 29.04.2020,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Având în vedere faptul că în această perioadă este în vigoare starea de urgență iar activitățile didactice se derulează în regim online, Consiliul de Administrație solicită conducerilor facultăților să realizeze și să propună spre aprobare proceduri specifice privind modul de finalizare a studiilor pentru anul universitar curent.

În ceea ce privește derularea evaluărilor finale și a examenelor de finalizare de studii, se vor avea în vedere următoarele:

- Se prelungește cu 2 săptămâni perioada de activități online. Activitățile de laborator se vor efectua online dacă este posibil astfel încât până la finalul perioadei prevăzute să fie încheiată situația laboratoarelor. Pentru specializările de inginerie, pentru aplicațiile de laborator, se poate utiliza YouTube sau un alt mediu ce permite video streaming și se pot relua la cererea studentului, în sălile de laborator, atunci când prezența fizică va fi posibilă.
- Practica prevăzută în acest semestru, pentru anii neterminali, se poate efectua în anul universitar următor urmând să se facă o analiză și adopta o hotărâre privind numărul de credite cu care se poate finaliza semestrul.
- Pentru susținerea examenelor scrise cadrele didactice pot intra cu studenții în legătură online, transmit chestionare și solicită completarea acestora în timp limitat. Orice altă formă de testare dorită de cadrul didactic, este acceptată. Aceste examene nu se înregistrează.
- Pentru probele orale examinarea se desfășoară online cu studentul în intervalul orar prestabilit.
- Facultățile vor elabora Regulament propriu pentru finalizarea studiilor în anul universitar curent.
- La examenele de finalizare a studiilor, pentru probele orale, Consiliul de administrație propune susținerea examenului de finalizare de studii online cu comisia de examen prezentă în sală iar examinarea să se desfășoare online cu studentul în intervalul orar prestabilit. Această ședință se înregistrează și se arhivează. Acest mod de susținere este valabil pentru licență și dizertație.
- Proba 1 a examenului de finalizare a studiilor poate fi susținută oral chiar dacă era probă scrisă. Acest lucru va fi menționat în procedura specifică a facultății.
- Materialele necesare susținerii online a examenelor de finalizare de studii se transmit de către student, către Comisie, în format prestabilit și avizat juridic; mesajul studentului trebuie să conțină date de tipul: nume și prenume, facultate, program de studii, numele lucrării, coordonator, asumarea

originalității, etc. Acestea se transmit profesorului coordonator, secretarului comisiei și decanului facultății. Un format prestabilit de text de mesaj va fi furnizat de către Consiliul de Administrație.

- Deasemenea, dacă membrii din comisiile de finalizare vin din alte localități din țară, Departamentele în cauză vor propune soluții specifice acestei situații.
- Fișele disciplinelor se analizează cu titularii și se menționează în procedură modul în care se fac modificări ale acestor fișe: examen scris, oral, ponderile se pot modifica, etc. Se dorește flexibilitate în limitele standardelor de calitate impuse.
- Dacă nu sunt activități de recuperat, facultățile pot face propuneri pentru desfășurarea sesiunii de examene în concordanță cu perioada de examene de titularizare în învățământ.
- Facultățile vor adopta o soluție pentru practica de specialitate din anii terminali a studenților care nu au efectuat-o încă.
- Practica pedagogică aferentă semestrului II se poate nota după prezentarea unui portofoliu, în acest caz se va colabora cu DPPD pentru transmiterea cuprinsului agreat de acest departament.
- Procedura specifică va avea prevederi și pentru conversia profesională și gradele didactice.
- Cataloagele de examen vor fi completate electronic și transmise către secretariate. Circuitul acestora se face pe mail.upit iar corespondența va fi tipărită și arhivată.

În ședința Consiliului de administrație din data de 06.05.2020 vor fi propuse spre avizare procedurile specifice prezentate de fiecare facultate și vor fi transmise spre aprobare Senatului universitar.

Art.2. Se avizează "Strategia de Internaționalizare a Universității din Pitești" pentru perioada 2020-2027. În cazul în care intervin modificări sau completări ulterioare se va prezenta forma finală în ședința Consiliului de administrație din data de 06.05.2020 și se va transmite spre aproare Senatului universitar.

Art.3. Se avizează actualizarea organigramei UPIT prin introducerea Centrului pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare și Transfer Tehnologic în subordinea Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare.

Art.4. Se aprobă actualizarea denumirilor facultăților pe corpurile de clădire ale Universității din Pitești.

Art.5. Se aprobă plata sumei de 5000 lei reprezentând taxa de membru în Consiliul Național al Rectorilor (CNR) pe anul 2020.

Art.6. Se aprobă efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului Colectiv de Muncă la nivelul Universității din Pitești. Conform art.6. din CCM este posibilă prelungirea aplicării contractului colectiv de muncă, în condițiile stabilite de art. 141 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, o singură dată, cu cel mult 12 luni. Responsabil: conf.univ.dr. Adrian Sămărescu- Președintele Comisiei Paritare.

Art.7. Se aprobă remunerarea, retroactivă, a activităților didactice în regim de plata cu ora desfășurate în luna martie, de cadre didactice din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte.

Art.8. Se amână demararea procedurii de scoatere la concurs a posturilor vacante de îngriijitori și muncitori calificați, solicitarea neavând avizul Directorului Direcției Administrative.

Art.9. Se aprobă acordarea ajutorului de înmormântare, conform prevederilor Contractului Colectiv de Muncă, dnei Borovină Lucia-salariat UPIT în cadrul Direcției Economice.

Art.10. Se hotărăște faptul că rectorul nu aprobă și nu semnează pontaje pentru proiecte/contracte de cercetare dacă nu este specificat acest lucru ci doar referatele financiare. Pe pontajele întocmite de directorii de proiect vor semna directorii de centre suport sau directorii de departamente pentru verificare și prorectorul pentru cercetare științifică și informatizare pentru aprobare.

Art.11. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Serv. Administrativ – achiziție materiale și efectuare dezinsecție, dezinfecție corp T, valoare= 5449,50 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale și efectuare dezinsecție, dezinfecție corp S, valoare= 5575,50 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale și efectuare dezinsecție, dezinfecție corp I, valoare= 5407,20 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale și efectuare dezinsecție, dezinfecție corp Rectorat, valoare=1902,60 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale de curățenie și întreținere Cămine Studențești nr. 2,3 – valoare=6292,30 lei.

Art.11. Se amână următoarele referate de necesitate:

- Serv. Administrativ – achiziție materiale de curățenie și întreținere corp T, valoare=1361,42 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale de curățenie și întreținere corp I, valoare=1420,02 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale de curățenie și întreținere corp S,valoare= 1313,62 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale de curățenie și întreținere Rectorat, valoare=1253,62 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale de curățenie și întreținere corp B, valoare=5535,45 lei;
- Serv. Administrativ–achiziție materiale de curățenie și întreținere Baza Sportivă, valoare= 1464,40 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale de curățenie și întreținere corp C, valoare=2713,80 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale de curățenie și întreținere corp A+D, valoare=2713,80 lei.

Art.12. Salariații care sunt prezenți la locul de muncă, doar dacă activitățile curente nu pot fi realizate în regim online, vor respecta cu strictețe prevederile ordonanțelor în vigoare respectiv echipamente de protecție și distanțarea socială. Prezența fizică la locul de muncă se face doar la solicitarea șefului de compartiment și este răspunderea acestuia să asigure condițiile impuse. Vor fi puse la dispoziția salariaților camere suplimentare pentru încadrarea în normele stabilite.

Art.13. Pentru perioada în care activitățile se derulează în regim online semnăturile necesare se acordă pe documente în format PDF.

Art.14. Admiterea 2020 se face online. Candidații vor transmite documentele necesare online iar la înmatriculare vor prezenta documentele fizic în secretariatul facultății. Înscrierea la concurs se face pe facultăți conform specificului. Comisia de admitere constituită din decani, prorector C.I., prorector C.S.I, director C.T.I.C.I. va desfășura o ședință online la care este invitat și dl. rector în data de 30.04.2020 ora 9,00.

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN