

**PROCEDURĂ ORIENTATIVĂ DE DESFĂȘURARE ONLINE,
ÎN LUNA MAI 2020,
A SELECȚIEI STUDENȚILOR ERASMUS+
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

I. NUMIREA COMISIEI ȘI STABILIREA CALENDARULUI SELECȚIEI

- 1) După primirea de la Biroul Erasmus+ a e-mail-ului de informare despre Selecția online a studenților Erasmus+ și a documentelor necesare desfășurării selecției în luna mai 2020, coordonatorii Erasmus+ iau legătura cu Decanul facultății din care fac parte, pentru ca acesta să emită **Decizia privind componența Comisiei de selecție** a participanților la mobilitățile Erasmus+. Comisia va fi constituită din președinte (decan/prodecan), membrii (director/reprezentant al fiecărui departament, un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății), secretar (coordonatorul Erasmus+ din facultate), 1-2 membri supleanți dintre cadrele didactice ale facultății.
- 2) Comisia de selecție stabilește **calendarul selecției** (data și ora până la care se primesc pe e-mail-ul coordonatorului Erasmus+ fișierele electronice din dosarul studentului candidat, data și intervalul orar în care membrii comisiei analizează candidaturile strânse de Secretarul comisiei și trimise spre analiză tuturor membrilor comisiei, data și ora limită de trimitere a rezultatelor selecției pe e-mail-ul candidaților, data și ora limită de trimitere a contestațiilor și de rezolvare a acestora) **în perioada 11-14.05.2020**.

II. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

- 1) Decanul facultății trimite pe e-mail către directorii de departamente **următoarele documente:**

- Adresa selectie studenti KA103 (mai 2020).pdf;
- Locuri disponibile studenti K103.pdf;
- Dosar de selectie student Erasmus+.pdf;
- Listă coordonatori Erasmus+.pdf;
- Model coperta.docx;
- Model cerere.docx;
- Model CV.docx;
- Model scrisoare intentie.docx;
- Ai fost selectat sa participi la programul de mobilitati Erasmus.pdf,

respectiv calendarul de admitere și adresa de e-mail unde studenții să trimită o arhivă cu numele studentului ce conține minimul de fișierele electronice din dosarul de candidatură la mobilitate Erasmus+ (restul documentelor fiind trimise ulterior către biroul Erasmus+).

De asemenea, se amintește despre consultarea informațiilor suplimentare de la adresa web <https://www.upit.ro/ro/international/erasmusplus/erasmus-programme-countries/outgoing-students>, respectiv postările ulterioare de pe grupului Facebook UPIT ERASMUS+ <https://www.facebook.com/groups/595500923990705/>.

La rândul lor, directorii de departamente trimit aceste documente coordonatorilor de an, care le **trimit pe e-mail mai departe studenților** pe care îi coordonează.

- 2) Pentru studenții candidați la o mobilitate Erasmus+, recomandăm ca înainte de decizia comisiei, **Secretarul comisiei să solicite doamnei secretare de la domeniul de studii respectiv**, prin telefon sau în scris, **situația școlară sau media generală** a candidaților din sesiunile de examene anterioare, aceasta fiind necesară la selecție.
- 3) După expirarea termenului limită de trimitere pe e-mail a dosarelor candidaților, **Secretarul comisiei verifică documentele candidaților, realizează clasamentul și completează Procesul verbal.**
- 4) În ziua selecției, **Secretarul comisiei trimite Procesul verbal completat și dosarele electronice** ale studenților candidați, prin e-mail, **către toți membrii comisiei** pentru verificare, care apoi răspund prin e-mail comunicând dacă validează clasamentul din Procesul verbal. În cazul în care sunt observații, se soluționează de către întreaga comisie. De asemenea, se trimit și **declarațiile conflict de interes** pentru ca fiecare membru al comisiei să completeze și să semneze (fie prin listare, semnare și scanare, fie prin adăugarea unei imagini cu semnătura).
- 5) Secretarul comisiei trimite **rezultatele selecției**, prin e-mail, **către studenții candidați.**
- 6) Comisia soluționează eventualele contestații.
- 7) Secretarul și președintele comisiei **semnează Procesul verbal** (fie prin scanarea documentului semnat de fiecare în parte sau prin adăugarea unei imagini cu semnătura fiecăruia) și **trimite fișierul electronic al Procesului verbal semnat, dosarele electronice ale studenților candidați și declarațiile conflict de interes**, prin e-mail, la nicolescu.arina@yahoo.com, până pe 18.05.2020.