

ANUNȚ:

I. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul:

Un post vacant de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Privat pentru Situații de Urgență, aflat în subordinea Directorului Administrativ:

2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, date de contact pentru informații suplimentare, alte date necesare desfășurării concursului:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității (poate fi listată de pe site-ul universității www.upit.ro);
- b) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale (poate fi listată de pe site-ul universității www.upit.ro);
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae, model european;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Notă: Toate documentele solicitate se vor depune în limba română.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 03.04.2020, ora 14:00.

Candidații vor depune un dosar cu documentele de mai sus la sediul Universității-Rectorat.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0348 453102.

3. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

Un post vacant de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Privat pentru Situații de Urgență aflat în subordinea Directorului Administrativ:

- Pregătirea de bază—studii superioare de lungă durată finalizate cu obținerea titlului de inginer,
- Pregătire de specialitate –în domeniul situațiilor de Urgență și SSM (Curs de Șef Serviciu Voluntar/Privat pentru Situații de Urgență cu durată de 96 de ore, avizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, și Ministerul Educației Naționale și Cercetării),
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator : nivel mediu curs de perfecționare.
- Experiența necesară:
- În muncă - cel puțin 10 ani,
- În funcții de conducere minim 8 ani.

4. Condițiile necesare ocupării postului de către candidat:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va consta din probă scrisă și interviu.

Proba scrisă se va susține la Rectorat, str. Târgu din Vale, nr.1, Sala nr. 12 (Sală Senat) în data de **10.04.2020, începând cu ora 10**, iar interviul în data de 23.04.2020, începând cu **ora 10**.

Angajarea se face pe perioadă de probă de 90 zile, conform dispozițiilor art. 31 din Codul Muncii.

6. **Tematica și bibliografia necesare desfășurării concursului de Șef Serviciu:**

1. Legea nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL III Învățământul superior

CAPITOLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL II Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior

CAPITOLUL XI Conducerea universităților

a) SECȚIUNEA 1- Dispoziții generale

b) SECȚIUNEA a 2-a Atribuțiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administrație, ale decanului și ale șefului de departament

CAPITOLUL XII Finanțarea și patrimoniul universităților

a) SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale

2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

a) SECȚIUNEA a 6-a - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului

3. ORDIN Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

ANEXA 1 NORME GENERALE de apărare împotriva incendiilor

CAP. 2 Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor

a) SECȚIUNEA 1 Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor

b) SECȚIUNEA a 2-a Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor

c) SECȚIUNEA a 3-a Actele de autoritate, documente specifice și evidențe privind apărarea împotriva incendiilor, Art. 17), 18), 19), 20)

d) SECȚIUNEA a 4-a Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă

CAP. 3 Norme generale de apărare împotriva incendiilor la proiectarea și executarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor

a) SECȚIUNEA 1 Îndeplinirea cerinței esențiale "securitate la incendiu"
b) SECȚIUNEA a 3-a Limitarea izbucnirii, propagării și dezvoltării incendiului și a efluenților incendiului în interiorul și în afara incintei focarului de incendiu
c) SECȚIUNEA a 4-a Instalațiile aferente construcțiilor și instalațiile tehnologice
d) SECȚIUNEA a 5-a Limitarea propagării incendiului la construcțiile învecinate
CAP. 4 Norme generale de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor

- a) SECȚIUNEA 1 Măsuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor
- b) SECȚIUNEA a 2-a Măsuri generale de prevenire a incendiilor la executarea lucrărilor cu foc deschis
- c) SECȚIUNEA a 3-a Măsuri generale de prevenire a incendiilor la exploatarea căilor de evacuare

CAP. 5 Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor
CAP. 6 Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu

CAP. 7 Controlul respectării normelor de apărare împotriva incendiilor

4. Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă

CAP. 4 Atribuții și obligații privind protecția civilă

- a) SECȚIUNEA a 2-a Obligațiile conducătorilor instituțiilor publice, operatorilor economici, proiectanților, constructorilor, beneficiarilor și salariaților

CAP. 5 Pregătirea pentru protecția civilă

5. Ordinul nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile

ANEXA 1 Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
CAPITOLUL II Cerințe specifice și categorii de instructaje

- a) SECȚIUNEA 1 Instructajul introductiv general
- b) SECȚIUNEA a 2-a Instructajul specific locului de muncă
- c) SECȚIUNEA a 3-a Instructajul periodic
- d) SECȚIUNEA a 7-a Instructajul pentru personalul din afara agentului economic sau a instituției

6. Ordinul Nr.75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

ANEXĂ - CRITERII DE PERFORMANȚĂ, privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Capitolul I Dispoziții comune

Capitolul III Criterii specifice pentru serviciile private

- a) Secțiunea 1- Criterii specifice privind constituirea și dotarea
- b) Secțiunea a 2-a - Criterii specifice privind încadrarea
- c) Secțiunea a 3-a- Criterii operaționale

d) Secțiunea a 4-a - Documente necesare avizării
Capitolul IV Dispoziții finale

ANEXA Nr. 1 la criteriile de performanță
STRUCTURA-CADRU a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor
voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență

ANEXA Nr. 2 la criteriile de performanță
DOCUMENTELE de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor
private pentru situații de urgență
I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului

ANEXA Nr. 3 la criteriile de performanță
Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului

ANEXA Nr. 4 la criteriile de performanță
Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciilor voluntare și
serviciilor private pentru situații de urgență

ANEXA Nr. 5 la criteriile de performanță
Norma orientativă privind dotarea spațiilor, a autospecialelor de stingere cu apă și
spumă și a echipelor specializate

ANEXA Nr. 8 la criteriile de performanță
DOCUMENTE pe baza cărora se solicită emiterea avizelor specifice serviciilor
private pentru situații de urgență

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011, Legea educației naționale;
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
3. ORDIN Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de
apărare împotriva incendiilor;
4. Legea 481/2004 privind protecția civilă- republicată;
5. Ordinul 712/2005 privind aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea
salariatilor în domeniul situațiilor de urgență;
6. Ordinul MAI nr. 75/2019 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de
performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor
private pentru situații de urgență.

Notă: Va fi avută în vedere legislația în vigoare la data scoaterii la concurs a postului.

1. Calendarul de desfășurare a concursului

Nr.crt.	ACTIVITĂȚI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	DATA
1	Depunerea dosarelor de concurs	03.04.2020
2	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs de către comisie	06.04.2020
3	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	07.04.2020
4	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	08.04.2020
5	Organizarea și desfășurarea probei scrise	10.04.2020
6	Notarea probei scrise și afișarea rezultatelor	13.04.2020
7	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	14.04.2020
8	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	15.04.2020
9	Susținerea interviului	23.04.2020
10	Notarea și afișarea rezultatelor interviului	24.04.2020
11	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	27.04.2020
12	Soluționarea contestațiilor	28.04.2020
13	Comunicarea rezultatelor finale	28.04.2020

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu:

1. Președinte: Prorector, Prof. univ. dr. ing. Viorel-Eugen NICOLAE
2. Membru: Ing. IA S SIPP Mihai Vicențiu DIACONU (funcție echivalentă fiind singurul din SIPP UPIT)
3. Membru: Lector. univ. dr. Marian-Cătălin DUCU – Director Departament
4. Secretar: Administrator Financiar II S Nicolae Cătălin CRĂCIUN

Comisia de contestații pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu :

1. Președinte: Conf. univ. dr. Ionuț-Adrian SĂMĂRESCU - Prorector
2. Membru: Prof.univ. dr. Ionela- Ioana NICULESCU - Director Departament
3. Membru: Prof. univ. dr. ing Adriana-Gabriela PLĂIAȘU - Director Departament
4. Secretar: Administrator Financiar II S Nicolae Cătălin CRĂCIUN

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Direcția Resurse UMANE

Victor BRATU