

MINUTA
DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 28.02.2020

În ședința Direcției Secretariat General, s-au discutat și stabilit următoarele:

1. Referitor la introducerea FIȘEI DE LICHIDARE în format electronic:

- Începând cu anul universitar 2019/2020, se introduce FIȘA DE LICHIDARE, în format electronic, pentru studenții care se retrag de la studii și pentru absolvenții care se înscriu la examenul de finalizare 2020;
- La instruirea din data de 28.02.2020 au participat administratorii care sunt înscriși pe Fișa de lichidare aprobată de Senatul UPIT și anume: secretar gestiune studenți din facultate, biblioteca, contabilitate, DPPD, cămin studentesc, burse.

2. Referitor la actele de studii (diplome și anexe la diplome) :

- Clarificarea drepturilor conferite de diploma de bacalaureat+foaie matricolă liceu, diploma de licență+supliment la diploma/foaie matricolă, diploma de scurtă durată (Legea 84/1995)+ foaie matricolă, pentru evitarea unor erori la înmatricularea studenților; *Secretarul care gestionează studenții are responsabilitatea înmatriculării legale a studentului.*
- Verificarea dosarelor personale ale studenților din facultate (ciclul universitar de licență și de masterat, conversie profesională), respectând drepturile legale conferite de actele de studii depuse la dosar. **Termen: 20.03.2020.**
Secretarul care gestionează studenți, va întocmi un proces verbal de verificare a dosarelor personale, în 2 (două) exemplare, conform modelului atașat. Un exemplar se va trimite secretarului șef de Universitate. **Termen: 23.03.2020, ora 10.00.**

3. Referitor la datele înregistrate în R.M.U (Registrul Matricol Unic):

Completarea bazei de date cu studenții din totți anii de studii: **Termen: 30.03.2020.**

Conform Ordinului 3237/2020 pentru modificarea alineatului (1) al articolului 2 din Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.714/2018 privind aprobarea Regulamentului de

organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, se înregistrează datele și pentru celelalte forme de studii furnizate de către instituțiile de învățământ superior de stat;

Art. 1

La articolul 2 din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 509 din 21 iunie 2018, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (1) se modifică după cum urmează:

"- Art. 2

*(1)Sistemul informatic RMUR este o bază de date electronică în care sunt înregistrați toți studenții la toate cele trei cicluri universitare (licență, master, doctorat) din instituțiile de învățământ superior din România, de stat și particulare, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, precum și Academia Română. Baza de date electronică RMUR se completează și **cu participanții la celelalte forme de studii furnizate de către instituțiile de învățământ superior de stat**, particulare acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu."*

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

dr. Smaranda GĂVAN

PROCES VERBAL

de verificare a actelor de studii de la dosarul personal al studentului

Nr.....din data de.....

Subsemnata....., secretar gestiune
studenți la
FACULTATEA.....,
specializările.....

.....
după verificarea actelor de studii de la dosarul personal al studenților pentru ciclul universitar de
licență, ciclul universitar de masterat și conversie profesională, pentru studenții
înmatriculați/înscriși în anul universitar 2019/2020, am constatat următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Am luat cunoștință de responsabilitatea înmatriculării studenților la ciclurile de studii
universitare menționate mai sus.

SECRETAR GESTIUNE STUDENȚI

.....