


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>SERVICIUL PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</p>	<p>REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI</p> <p>COD: REG-SPSU-01</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0</p> <hr/> <p>Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p>Nr. pagini: 15</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 2</p>
---	---	--

AVIZAT,

În ședința Consiliului de Administrație
data de 08.01.2020

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

APROBAT,


În ședința Senatului din
din data de 27.01.2020

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A „SERVICIULUI
PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII
DIN PITEȘTI**

COD: REG - SPSU - 01


	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI	Ediția 1
	COD: REG-SPUS-01	Revizia 0

1.LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Ing. Diaconu Vicențiu Mihail	Responsabil cu atribuții SSM	06.01.2020	
Verificat	Ing. Broștescu Ion	Director general administrativ	07.01.2020	
Aviz juridic	Elena Mateescu	Consilier juridic	07.01.2020	
Avizat comisie de monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele comisiei de monitorizare	07.01.2020	

2. INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-SPUS-01</p>	Ediția 1
		Revizia 0


3. Scop

- ✓ Prezentul regulament stabilește obligațiile și activitățile din domeniul situațiilor de urgență, desfășurate în spațiile de învățământ, spațiile administrative, căminele și cantinele **Universității din Pitești**.
- ✓ Stabilește modul de realizare a activităților, de prevenire și stingere a incendiilor;
- ✓ De asemenea, stabilește regulile și responsabilitățile pentru aplicarea acesteia documentației adecvate derulării activității;
- ✓ Asigură continuitatea activității;
- ✓ Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

4. Documente de referință aplicabile activității procedurale

4.1. Legislație externă

- ⇒ Legea educației naționale nr. 1/2011;
- ⇒ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, rectificată;
- ⇒ Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată de Legea nr. 212/2006;
- ⇒ Legea nr. 180/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- ⇒ O.M.A.I. nr.163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- ⇒ O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- ⇒ O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005;
- ⇒ OMAI 1184/2006 privind evacuarea în cazul situațiilor de urgență;
- ⇒ O.M.A.I. 166/2010 - Dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor la construcții și instalații aferente;
- ⇒ H.R.G. 571/2016 – pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări ce se supun avizării – autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificări;
- ⇒ HGR 537/2007 – privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- ⇒ OMAI 211/2010 – pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparații;
- ⇒ OMAI 75/2019 – pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD: REG-SPUS-01	Ediția 1
		Revizia 0

4.2 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale UPIT

- ⇒ Carta Universității din Pitești
- ⇒ Regulamentul de ordine interioară al instituției
- ⇒ Planul de pază al instituției
- ⇒ Programul de dezvoltare
- ⇒ Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- ⇒ Regulamentul Intern al Instituției
- ⇒ Decizi Dispoziții ale Conducătorului instituției
- ⇒ Ordine și metodologii emise de M.E.N
- ⇒ Alte acte normative

5. Domeniul de aplicare

Regulamentul se aplică pentru toate spațiile având ca destinație învățământ, administrativ, cazare și cantină, din cadrul **Universității din Pitești inclusiv filiale,**

6. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Capitolul I. Dispoziții generale.

Art.1. Serviciul privat pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cea aparținând Serviciilor de Urgență profesionale, organizat cu personal angajat și voluntar al Universității din Pitești, în scopul apărării vieții, avutului privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Căpitan Puică Nicolae” al județului Argeș.

Art.2. Serviciul privat pentru situații de urgență din cadrul Universității din Pitești funcționează în baza Ordonanță de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, al art.17 alin. (1) și (2), art.32 alin. (3) din Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 15 alin. (1) și (4) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare și a Ordinului MAI Nr. 75/2019 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art.3. În baza Legii nr. 307/2006 și a Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea Serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul M.A.I. nr. 96/2016 s-a reorganizat Serviciul privat pentru situații de urgență de tip P1, din cadrul Universității din Pitești, reprezentat prin Serviciul privat pentru situații de urgență

Art.4. Activitățile desfășurate de către Serviciul privat pentru situații de urgență, din cadrul Universității din Pitești sunt următoarele:

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD: REG-SPUS-01	Ediția 1
		Revizia 0

A. Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor sau producerii altor situații de urgență.

B. Verifică modul de aplicare a normelor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

C. Asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea persoanelor și a bunurilor materiale periclitare de incendii sau alte situații de urgență.

Art.5. Domeniul de activitate al Universității din Pitești, care a organizat serviciul privat pentru situații de urgență este acela de învățământ superior și cercetare științifică.

Art.6. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității Serviciului privat pentru situații de urgență se asigură de către Universității din Pitești.

Capitolul II. Organizarea și atribuțiile serviciului privat

Art.7. Serviciul privat pentru situații de urgență este condus de către un Șef Serviciu, care îndeplinește condițiile prevăzute de OMAI 75/2019 și are în structura sa, compartiment (specialist în prevenire) pentru prevenirea situațiilor de urgență și echipe specializate (reorganizate pe tipuri de risc identificate).

Art.8. Serviciul privat pentru situații de urgență al Universității din Pitești există încadrați atât servanți pompieri angajați, cât și voluntari din rândul angajaților proprii.

Art.9. Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale a personalului Serviciul privat pentru situații de urgență se realizează de către centrele de formare și evaluare abilitate prin lege.

Art.10. Relațiile ierarhice dintre structurile Serviciului privat sunt următoarele:

A. Șeful serviciului privat de situații de urgență, coordonează activitatea întregului personal al serviciului și se subordonează ierarhic la rândul lui Rectorului Universității din Pitești (șeful Celulei de Urgență);

B. Personalul serviciului privat pentru situații de urgență (compartimentul de prevenire și echipele specializate) se subordonează Șefului serviciului privat pentru situații de urgență.

C. Servanții pompieri se subordonează șefului echipei specializate respectiv Șefului serviciului privat pentru situații de urgență și execută dispozițiile acestuia;

Art.11. Conducerea Universității din Pitești are dreptul de coordonare și control asupra întregii structuri a Serviciului privat de situații de urgență.

Art.12. Conducerea Serviciului privat de situații de urgență, are dreptul de coordonare și control asupra compartimentului de prevenire și a echipelor specializate, constituite la nivelul compartimentului din personal propriu și voluntari.

Art.13. Șeful echipei specializate are dreptul de coordonare și control asupra întregii activități desfășurate de echipă specializată.


Art.14. În îndeplinirea atribuțiilor specifice, Serviciul privat pentru situații de urgență cooperează cu toate decanatele/ departamentele/ disciplinele/ serviciile/ birourile/ compartimentele din cadrul Universității din Pitești.

Art.15. Serviciul privat pentru situații de urgență, aparținând Universității din Pitești, are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;


c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI	Ediția 1
	COD: REG-SPUS-01	Revizia 0

- persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;
- d) acordă ajutor în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol, în caz de explozie, alunecări de teren, accidente, precum și în cazul producerii altor categorii de dezastru;
- e) execută întreținerea și verificarea mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor/stingătoare, instalații speciale de semnalizare, avertizare și stingere;
- f) realizează instruirea șefilor sectoarelor de activitate și a conducătorilor disciplinelor/serviciilor din cadrul universității, privind modul de intervenție în caz de incendiu, conform graficelor stabilite;
- g) execută împreună cu personalul de pe locurile de muncă exerciții și aplicații practice de stingere a incendiilor;
- h) organizează și efectuează exerciții și aplicații de alarmare și intervenție pentru stingere a incendiilor și înlăturarea urmărilor catastrofelor și calamitațiilor naturale.
- i) participă la acțiunile de stingere a incendiilor produse în instituție și la cercetarea cauzelor acestora, ține evidența incendiilor, începuturilor de incendii și a altor evenimente urmate de incendii, exploatează concluziile și învățămintele desprinse din acestea, asigură comunicarea datelor referitoare la aceste evenimente sau alte intervenții a serviciului privat pentru situații de urgență la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Argeș
- j) Menține legătura cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Argeș.

Art.16. Atribuțiile compartimentului pentru prevenire:

- A. Acordă asistență tehnică de specialitate în scopul organizării apărării împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;
- B. Execută controale tehnice de prevenire și stingere a incendiilor sau altor situații de urgență în cadrul universității, cu întocmirea documentelor de control, conform graficelor stabilite. În acest scop:
- 1) Studiază actele normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și altor situații de urgență și le aduce la cunoștință persoanelor implicate;
 - 2) Asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu sau alte situații de urgență în aria controlată, justificând autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor, studiază pericolului de incendiu prezentat de dotările și instalațiile utilizate, materiile prime și auxiliare, cum și măsurile de PSI specifice acestora și face propuneri de îmbunătățire;
 - 3) Acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor sectoarelor de activitate, în organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor, a altor situații de urgență și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite pentru apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor deținute de instituție;
 - 4) Acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor sectoarelor de activitate la elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor sau a altor situații de urgență și la stabilirea sarcinilor ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;
 - 5) Execută, pe baza planificării aprobate, controale tehnice de prevenire a incendiilor în obiectivele universității, verificând respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor, stabilind măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale, care vor fi cuprinse în documentele de control întocmite;
 - 6) Verifică modul de întreținere și funcționare a instalațiilor, aparatelor și mijloacelor PSI din dotarea universității, precum și cunoașterea de către personalul încadrat în muncă a modului de utilizare a acestora, întreprinde măsurile necesare pentru revizia, reparația sau înlocuirea celor defecte;


	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-SPUS-01</p>	Ediția 1
		Revizia 0

- 7) Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate la solicitarea universității pentru înlăturarea unor stări de pericol sau pentru soluționarea unor probleme deosebite din punct de vedere al prevenirii incendiilor survenite în universitate, precum și la efectuarea unor intervenții la instalații cu pericol de incendiu în funcțiune și informează imediat conducerea universității asupra unor stări de pericol iminente constatate și raportează măsurile luate;
- 8) Participă la analiza activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul universității și face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- 9) Participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor/controlare, cursuri, instructaje, schimburi de experiență, consfătuiri, analize, etc, organizate de către organe abilitate prin lege și face propuneri pentru organizarea unor astfel de acțiuni;
- 10) Face propuneri pentru generalizarea experienței pozitive obținute în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și a altor situații de urgență și întocmește materiale în acest sens pentru presă și pentru diferite acțiuni;
- 11) Își planifică întreaga activitate pe care o desfășoară;
- 12) Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul universității și cu alți specialiști în îndeplinirea atribuțiilor și soluționarea problemelor de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;
- 13) Informează operativ conducerea universității sau alți factori interesați asupra modului de derulare a activității, de soluționare a problemelor de apărare împotriva incendiilor și urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop;

Art.17. Atribuțiile Echipelor specializate pentru stingere incendii

Intervin cu operativitate pentru stingerea incendiilor și salvarea persoanelor și a bunurilor materiale ce se află în pericol în caz de incendii sau alte situații de urgență. În vederea îndeplinirii acestei atribuții, echipele specializate vor acționa prin:

- a) întocmirea și actualizarea documentelor operative referitoare la stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, a bunurilor materiale și înlăturarea efectelor acestora;
- b) asigurarea însușirii de către întregul personalul echipelor specializate a universității, a modului de intervenție, stabilit în planurile de intervenție, executând în acest scop exerciții și aplicații pe baza planurilor tematice de instruire, cu antrenarea personalului de pe locurile de muncă, a grupelor de intervenție și a celorlalte forțe cu care se cooperează;
- c) participarea la aplicațiile organizate la obiective de către Serviciile de urgență profesionale în colaborare cu celelalte forțe stabilite în planurile de intervenție;
- d) asigurarea menținerii în permanentă stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, avertizare și anunțare a incendiilor, instalațiilor automate și manuale de stingere și a carburanților necesari;
- e) organizarea zilnică a intervenției prin personalul angajat, asigurând încadrarea completă a echipelor specializate;
- f) asigurarea concentrării în timpul operativ stabilit a forțelor și mijloacelor necesare, la locul incendiului, exploziei sau avariei, alarmarea imediată în aceste condiții a Serviciilor de urgență profesionale (dacă este cazul);
- g) acționează pentru evacuarea apei din subsoluri și canale tehnologice din cadrul Universității din

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI	Ediția 1
	COD: REG-SPUS-01	Revizia 0

Pitești, acordând prioritate punctelor importante;

- În situația în care deversările de pe versanți, au afectat căile rutiere normale, stabilesc alte drumuri ce pot fi folosite pentru deplasarea cu mijloace tehnice în vederea intervenției pentru stingerea incendiilor în cadrul Universității din Pitești;

- Mențin în stare de funcționare mijloacele tehnice de intervenție, cu accent pe instalațiile și accesoriile necesare absorbției și refulării apei.

h) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de calamități naturale sau de catastrofe. În vederea îndeplinirii acestei atribuții, grupelor de intervenție le revin următoarele sarcini:

- Iau măsuri pentru cunoașterea din timp a planurilor clădirilor, a planurilor instalațiilor de alimentare cu energie electrică, gaze, apa și a celor privind canalizarea și subsolurile;

- Stabilesc ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care, datorită calamităților naturale ori catastrofelor, sunt afectate rețelele instalațiilor de apă;

- Iau măsuri de instruire specială a echipelor nominalizate pentru participarea la acțiunile de salvare a oamenilor din subsoluri și de sub dărâmături;

- Execută, după producerea unor calamități sau catastrofe, recunoașterea clădirilor și instalațiilor din cadrul universității, cu prioritate a celor cu personal mai numeros și a punctelor vitale, stabilind că urgență majoră salvarea oamenilor și măsurile pentru prevenirea unor incendii ori explozii;

- Participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în caz de incendiu;

- Desfășoară activități de prevenire prin serviciul de rond sau post fix.

Capitolul III. Atribuțiile personalului din structura serviciului privat

Art.18. Șeful Serviciului privat pentru situații de urgență:

- Organizează și conduce activitatea Compartimentului pentru Situații de Urgență (Serviciului privat pentru situații de urgență);


- Asigură intervenția pentru stingerea incendiilor și lichidarea (limitarea) urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase, calamităților și catastrofelor în sectoarele de competență ale echipelor specializate;

- Acordă asistență tehnică de specialitate în scopul organizării apărării împotriva incendiilor. - Execută controale tehnice de PSI în obiectivele din sectorul de competență conform graficelor stabilite. Acesta are următoarele atribuții principale:


- Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin Serviciului privat pentru Situații de Urgență, de ridicarea continuă a capacității de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul membrilor grupelor de intervenție, salvare și prim ajutor.

- Prin activitatea desfășurată el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a reglementărilor legale privind apărarea împotriva incendiilor în toate locurile de muncă de pe teritoriul Universității din Pitești.

Art.19. Șefului Serviciului privat Situații de Urgență i se subordonează întregul personal al Serviciului și îi revin următoarele sarcini:

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI	Ediția 1
	COD: REG-SPUS-01	Revizia 0


- a) organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a Serviciului privat pentru Situații de Urgență, întocmind în acest scop programul anual (lunar) de pregătire, urmărește executarea lui întocmai de întregul personal al echipelor specializate, execută instruirea metodică a șefilor de formații;
- b) participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de instituțiile sau organele de specialitate, împreună cu ISU Argeș;
- c) participă la realizarea instruirii conducătorilor grupelor de lucru privind modul de intervenție în caz de incendiu sau altă situație de urgență conform graficelor stabilite;
- d) organizează intervenția echipelor specializate pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților și catastrofelor, în care scop:
- e) întocmește, cu sprijinul specialiștilor din cadrul Serviciului privat pentru situații de urgență, documentele operative privind intervenția echipelor specializate la stingerea incendiilor;
- f) verifică zilnic organizarea intervenției grupelor pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;
- g) pregătește personalul echipelor specializate pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine (dacă este cazul);
- h) controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele de stingere din dotarea echipelor specializate, precum și instalațiile de alarmare și stingere din UPIT să fie în permanentă stare de funcționare;
- i) organizează alarmarea în caz de incendii, explozii, a serviciilor de urgență profesionale și a grupelor serviciilor vecine cu care este stabilită cooperarea (dacă este cazul);
- j) conduce echipelor specializate în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- k) face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării echipelor specializate cu pompieri angajați;
- l) verifică respectarea întocmai a programului zilnic de către pompierii angajați, controlează în acest scop activitatea echipelor specializate în schimburile II și III, în zilele libere sau sărbători legale și pe timpul situațiilor speciale;
- m) asigură pregătirea personalului serviciului și organizează participarea acestuia la concursurile profesionale specifice;
- n) întocmește și actualizează documentele operative ale Serviciului privat pentru Situații de Urgență, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediilor, asigură menținerea ordinii și disciplinei, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului compartimentului.
- o) acordă asistență tehnică de specialitate și execută controale tehnice de specialitate în obiectivele din sectorul de competență în care scop:
- 1) studiază actele normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;
 - 2) asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu în sectoarele controlate, justificând autorităților competente și conducerii, că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor, studiază pericolul de incendiu și face propuneri de îmbunătățire;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI	Ediția 1
	COD: REG-SPUS-01	Revizia 0

- 3) acordă asistența tehnică de specialitate conducătorilor sectoarelor de activitate, în organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite, pentru apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor deținute de universitate;
- 4) acordă asistența tehnică de specialitate conducătorilor sectoarelor de activitate la elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea sarcinilor ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;
- 5) execută, pe baza planificării aprobate, controale tehnice de prevenire a incendiilor în obiectivele în exploatare și în curs de execuție din universitate, verificând respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor, stabilind măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale, care vor fi cuprinse în documentele de control întocmite;
- 6) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor și mijloacelor PSI din dotare, asigură cunoașterea de către personalul încadrat în muncă a modului de utilizare a acestora, întreprinde măsurile necesare pentru revizia, reparația sau înlocuirea celor defecte;
- 7) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate la solicitarea conducătorilor locurilor de muncă, pentru înlăturarea unor stări de pericol sau pentru soluționarea unor probleme deosebite din punct de vedere al prevenirii incendiilor survenite în universitate, precum și la efectuarea unor intervenții la instalații cu pericol de incendiu în funcțiune și informează imediat rectorul sau administratorul asupra unor stări de pericol iminente constatate și raportează măsurile luate;
- 8) realizează instruirea conducătorilor grupelor de lucru privind modul de intervenție în caz de incendiu, conform graficelor stabilite;
- 9) participă la analiza activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției și face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;
- 10) participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor/controale, cursuri, instructaje, schimburi de experiență, consfătuiri, analize, etc, organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Argeș sau de alte organe abilitate prin lege, face propuneri pentru completarea și reactualizarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- 11) face propuneri pentru generalizarea experienței pozitive obținute în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și întocmește materiale în acest sens pentru presă și pentru diferite acțiuni;
- 12) își planifică potrivit unei metodologii stabilite, întreaga activitate pe care o desfășoară;
- 13) întocmește documente de control cu prilejul executării de controale;
- 14) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul universității și cu alți specialiști în îndeplinirea atribuțiilor și soluționarea problemelor de apărare împotriva incendiilor;
- 15) informează operativ rectorul, directorul general, ori alți factori interesați asupra modului de derulare a activității (a contractelor de prestări servicii), de soluționare a problemelor de apărare împotriva incendiilor și urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop; - menține legătura cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Argeș.

Art.20. Atribuțiile Șefului Compartimentului (Specialistului) de prevenire:

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea activității compartimentului; b) acordă asistență tehnică și îi instruește pe membrii compartimentului;

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-SPUS-01</p>	Ediția 1
		Revizia 0


- c) întocmește graficul controalelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor și urmărește executarea tuturor controalelor și întocmirea documentelor specifice;
- d) acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor sectoarelor de activitate, în organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor;
- e) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate la solicitarea unităților beneficiare, pentru înlăturarea unor stări de pericol sau pentru soluționarea unor probleme deosebite din punct de vedere al prevenirii incendiilor.

Art.21. Șeful echipei specializate, are următoarele atribuții:

- Se subordonează conducerii Serviciului Privat pentru Situații de Urgență (SPSU) și execută necondiționat dispozițiile pe care le primește;
- Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin echipei specializate, de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului angajat și voluntar. Prin activitatea desfășurată, el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a reglementărilor legale privind apărarea împotriva incendiilor în toate locurile de muncă de pe teritoriul Universității din Pitești.

Art.22. Șefului echipei specializate i se subordonează întregul personal al grupei și îi revin următoarele sarcini:

- a) organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a echipei specializate întocmind în acest scop programul lunar de pregătire și urmărește executarea lui întocmai de întregul personal al echipei specializate și execută instruirea;
- b) Participă la realizarea instruirii conducătorilor grupelor de lucru privind modul de intervenție în caz de incendiu conform graficelor stabilite;
- c) organizează intervenția echipei specializate pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților și catastrofelor, în care scop:
 - 1) Întocmește, cu sprijinul specialiștilor din cadrul Serviciului privat pentru situații de urgență, documentele operative privind intervenția echipei specializate la stingerea incendiilor;
 - 2) organizează zilnic intervenția echipei specializate pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a echipei specializate.
 - 3) pregătește personalul echipei specializate pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
 - 4) controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele de stingere din dotarea compartimentului, precum și instalațiile de alarmare și stingere din universitate să fie în permanentă stare de funcționare;
 - 5) organizează alarmarea în caz de incendii, explozii, a Serviciilor de urgență profesionale;
 - 6) conduce echipa specializată în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- d) verifică, la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire utilajele pe bază de proces-verbal;
- e) execută la timp întreținerea, reviziile și verificările prevăzute în normele în vigoare și Instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor operațiuni precum și a exploatarea mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- f) execută repunerea operativă în stare de funcționare, la întreaga capacitate a utilajelor de stingere utilizate la incendii sau în alte acțiuni;
- g) se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului atribuit echipei specializate (drumuri și căi de

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI	Ediția 1
	COD: REG-SPUS-01	Revizia 0

acces și surse de apă);

h) nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul remizei și luarea în primire a mijloacelor tehnice, de către pompierul care urmează să-l înlocuiască;

i) îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile compartimentului, stabilite de șeful acestuia, dintre care: încărcarea stingătoarelor, supravegherea stației de avertizare, executarea de activități privind prevenirea incendiilor, fără a afecta îndeplinirea sarcinilor de bază;

ji) verifică, la intrarea în serviciu, funcționarea sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare, anunțare incendii și asigură, la terminarea serviciului, predarea lor în bună stare;

k) supraveghează permanent sistemele de anunțare, semnalizare, avertizare și alarmare în caz de incendiu existente și raportează ierarhic, imediat ce se constată, orice defecțiune survenită;

l) completează note de anunțare incendiu și alte evenimente, consemnează corect și complet anunțurile primite, verifică, după caz, exactitatea acestora și alarmează imediat personalul formației;

m) alarmează, la ordinul șefului formației (înlocuitorul acestuia), conform regulilor stabilite anterior, Serviciul de urgență profesionist și informează pe toți factorii stabiliți în nota de anunțare;

n) Urmărește ca verificările și reviziile tehnice ce se efectuează la sistemele de semnalizare, alarmare, anunțare a incendiilor, să fie consemnate într-un registru (caiet) destinat acestui scop.

Art.23. Servantul pompier:

a) execută antrenament pentru mânăuirea corectă a accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare; b) respectă întocmai programul zilnic de activitate întocmit;

c) este obligat să-și însușească temele prezentate în cadrul programului lunar;

d) acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate folosind cât mai judicios mijloacele din dotare, echipamentul de protecție cât și substanțele de stingere;

e) alarmează în caz de incendiu forțele de intervenție și acționează pentru stingerea acestora, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;


f) în caz de incendiu execută următoarele:

1. Servantul 1:

- Înlocuiește la nevoie șeful de echipă;
- Întinde, prelungește, strânge liniile de furtun;
- Mânuieste țevile de refulare a apei;
- Mânuieste masca contra fumului și gazelor, toporașul, cordița de salvare, lampa electrică portativă;
- Folosește, la nevoie, costumul de protecție anticaloric;
- Mânuieste scara de fereastră și scara baston;
- Transmite semne și semnale.

2. Servantul 2:

- Înlocuiește, la nevoie, pe servantul 1;
- Recunoaște sursa de apă;
- Mânuieste hidrantul portativ și cheia hidrantului;
- Întinde, prelungește, strânge liniile de furtun, aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte;
- Împreună cu servantul hidrant, mânuieste scara culisabilă;

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-SPUS-01</p>	Ediția 1
		Revizia 0

- Mănuiește toporul, târnăcopul, rangă, cangea sau lopata, după caz;
- Execută desfaceri, tăieri, demolări în caz de nevoie;
- Mănuiește coturile pentru furtun și punțile de trecere;
- Transmite semne și semnale.

Art. 24. Echipele specializate sunt reorganizate, în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii:

Echipă specializată pentru stingere incendii;

Echipă specializată pentru căutare, deblocare, salvare, evacuare pentru riscurile de cutremur și Avertizare alarmare.

Personalului echipelor specializate le revin următoarele sarcini:

A) se pregătesc pentru participarea la executarea misiunii cu caracter special, care reclamă eforturi fizice prelungite, folosind în acest scop mijloacele din dotarea formației ca: aparate izolante, măști contra fumului și gazelor, costume de protecție contra temperaturilor, instalații pentru pregătire fizică;

B) execută, la ordinul șefului formației (înlocuitorul acestuia) misiuni privind salvarea oamenilor și stingerea incendiilor în condiții deosebite: de fum intens și temperaturi ridicate, în locuri greu accesibile, la înălțimi, în subsoluri, în tuneluri de cabluri electrice, la dărâmături.

Capitolul IV. Gestionarea patrimoniului serviciului privat

Art.25. Patrimoniul serviciului privat pentru situații de urgență este gestionat de o persoană desemnată de Șeful Serviciului. Dotarea prevăzută de OMAI 75/2019 va fi asigurată de conducerea Universității din Pitești.

Art.26. Activitatea de finanțare și dotare a Serviciului privat pentru situații de urgență este asigurată de către conducerea universității.

Art.27. Activitățile de exploatare și întreținere sunt asigurate la solicitarea Serviciului privat pentru situații de urgență de către serviciul tehnic sau de către terți. Capitolul V. Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului

Art.28. Coordonarea întregii activități a Serviciului privat pentru situații de urgență se realizează de către rectorul Universității din Pitești, și Șeful Serviciului Privat pentru Situații de Urgență.

Art.29. Activitatea de control a activității Compartimentului pentru situații de urgență (Serviciului privat pentru situații de urgență) se realizează de către conducerea instituției prin Rector precum și prin Șeful compartimentului.

Art.30. Coordonarea și controlul activității echipelor specializate se realizează de către șeful echipei specializate și Șeful Compartimentului Situații de Urgență.


Capitolul V. Pregătirea personalului serviciului

Art.31. Pregătirea personalului din cadrul echipelor specializate se face pe baza planului de pregătire (anual și lunar) întocmit de SPSU și aprobat de Rectorul Universității din Pitești.

Art.32. Pregătirea de specialitate și fizică a personalului se desfășoară zilnic/săptămânal, pe ture de serviciu, sub supravegherea șefului de grupă echipă.

Art.33. Participarea pompierilor la cursuri de calificare și atestare se asigură de conducerea Serviciului cu aprobarea conducerii instituției, iar activitatea în sine se realizează de centre de formare și evaluare abilitate prin lege.

Art.34. Participarea grupelor de intervenție la concursurile profesionale este asigurată de șeful de

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-SPUS-01</p>	Ediția 1
		Revizia 0

formație și conducerea Serviciului, cu aprobarea conducerii universității. Se va participa obligatoriu la concursuri, în conformitate cu Regulamentul elaborat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Capitolul VI. Dispoziții finale


Art.35. Organizarea și funcționarea Serviciului Privat pentru Situații de Urgență al Universității din Pitești, se realizează potrivit prevederilor prezentului regulament.

Art.36. Orice schimbare sau adăugare în prezentul regulament se va face cu aprobarea conducerii Universității din Pitești.

Art.37. Prezentul regulament va fi prelucrat cu întregul personal al Serviciului Privat pentru Situații de Urgență.

7. Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Pitești din data de 27.01.2020.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A „SERVICIULUI PRIVAT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD: REG-SPUS-01	Ediția 1
		Revizia 0

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția general Administrativă					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Colegiul Terțiar Nonuniversitar					
11.	Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare					