

ANUNȚ

1. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul:

Un post vacant de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU I S** – din cadrul Compartimentului Tehnic și Investiții:

2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data- limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, date de contact pentru informații suplimentare, alte date necesare desfășurării concursului:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, model european;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Notă: Toate documentele solicitate se vor depune în limba română.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 25.02.2020, ora 14:00.

Candidații vor depune un dosar cu documentele de mai sus la sediul Universității-Rectorat.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0348 453 102/135

3. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

Un post vacant de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU I S** – din cadrul Compartimentului Tehnic și Investiții:

- Pregătirea de bază: superioare în domeniul tehnic
- Pregătire de specialitate: inginer în domeniul tehnic (profilul construcției, mecanic)

- Experiența necesară:
- În muncă: 10 ani
- În specialitate: 9 ani

4. Condițiile necesare ocupării postului de către candidat:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va consta din probă scrisă și interviu.

Concursul va avea loc în str. Târgu din Vale nr. 1, Rectorat, Sală nr. 12 (Sală Senat), astfel: proba scrisă în data de 05.03.2020, începând cu ora 10, iar interviul în data de 12.03.2020, începând cu ora 10.

Angajarea se face pe perioadă de probă de 90 zile, conform dispozițiilor art. 31 din Codul Muncii.

6. Tematica și bibliografia necesare desfășurării concursului de ADMINISTRATOR PATRIMONIU I S:

I. TEMATICA DE CONCURS

1. Legea 10/1995 actualizata - a calitatii in constructii

1.1.CAPITOLUL I SECTIUNEA A 5-a-cerinte obligatorii pentru obtinerea unor constructii de calitate corespunzatoare

1.2 CAPITOLUL II –sistemul calitatii in constructii

1.2.1 SACTIUNEA 13-verificarea proiectelor privind respectarea reglementarilor tehnice

1.2.2 SECTIUNEA 17-receptia constructiilor construite

1.3 CAPITOLUL III –obligatii si raspunderi

1.3.1SECTIUNEA I-obligatii si raspunderi ale investitorilor;

1.3.2 SECTIUNEA a8-a-obligatii si raspunderi comune;

2 Legea 50/1991 actualizata-privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;

2.1 CAPITOLUL I autorizarea lucrarilor de constructii;

2.1.1 SECTIUNEA 7-documente cuprinse in autorizatia de construire;

2.1.2 SECTIUNEA 11-lucrari care se pot executa fara autorizatie;

2.2 CAPITOLUL IV –dispozitii finale si tranzitorii;

2.2.1 SECTIUNEA a37-a –regularizare taxe si cote prevazute de lege;

3.Hotarare de Guvern 907/2016-privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii;

3.1.CAPITOLULII-nota conceptuala si tema de proiectare

3.2.CAPITOLUL III-documentatiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investitii finantate din fonduri publice;

3.2.1 SECTIUNEA IV-documentatia de avizare a lucrarilor de interventie;

4.Hotarare de Guvern 273/1994-regulament de receptie a lucrarilor de constructie si instalatii aferente acestora;

4.1CAPITOLUL I-prevederi generale

4.2 CAPITOLUL II-receptia la terminarea lucrarilor

4.3 CAPITOLUL III-receptia finala la terminarea lucrarilor

II BIBLIOGRAFIE

1. Legea 10/1995 actualizata-a calitatii in constructii;

2.Legea 50/1991 actualizata-privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;

3.Hotarare de Guvern 907/2016-privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii;

4.Hotarare de Guvern 273/1994-regulament de receptie a lucrarilor de constructie si instalatii aferente acestora;

Notă: Va fi avută în vedere legislația în vigoare la data scoaterii la concurs a postului.

7. Calendarul de desfășurare a concursului

Nr.crt.	ACTIVITĂȚI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	DATA LIMITĂ
1	Depunerea dosarelor de concurs	25.02.2020
2	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs	28.02.2020
3	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	02.03.2020
4	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	03.03.2020
5	Organizarea și desfășurarea probei scrise	05.03.2020
6	Notarea probei scrise și afișarea rezultatelor	06.03.2020
7	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	09.03.2020
8	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	10.03.2020
9	Susținerea interviului	12.03.2020
10	Notarea și afișarea rezultatelor interviului	13.03.2020
11	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	16.03.2020
12	Soluționarea contestațiilor	17.03.2020
13	Comunicarea rezultatelor finale	17.03.2020

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Comisia de Concurs pentru ocuparea postului vacant de Administrator Patrimoniu I S, în următoarea componență:

NICOLAE Eugen-Viorel Prof. univ. dr. ing. / prorector - președinte;
IORDACHE Daniela-Monica Conf. univ. dr. ing. - membru;
VASILESCU Simona-Administrator financiar IS - membru

CRĂCIUN Nicolae-Cătălin Administrator financiar II S - secretar.

Comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea postului vacant de Administrator Patrimoniu I S, în următoarea componență:

BROȘTESCU Ion - DGA - președinte;
TRANDAFIRESCU Costel – ing. IA S - membru;
DIACONU Mihai Vicentiu -ing. IA S - membru;

CRĂCIUN Nicolae-Cătălin Administrator financiar II S - secretar.

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Șef Serv. R.U.S.,

Victor BRATU