**Graficul procesului de acordare a burselor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activităţi** | **Responsabil** | **Săptămâni ale****semestrului** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Întocmirea listelor cu mediile studenţilorintegralişti | SecretariateleFacultăţilor |  |  |  |  |  |  |  |
| Depunerea dosarelor pentru burselespeciale şi transmiterea lor la Rectorat | SecretariateleFacultăţilor |  |  |  |  |  |  |  |
| Comisia de burse pe universitate |
| Depunerea dosarelor pentru bursele deajutor social | SecretariateleFacultăţilor |  |  |  |  |  |  |  |
| Întocmirea listelor centralizatoare privinddosarele depuse | SecretariateleFacultăţilor |  |  |  |  |  |  |  |
| Transmiterea fondurilor de burse pentrufiecare facultate | Direcţia Economică |  |  |  |  |  |  |  |
| Întocmirea listelor cu studenţii bursieri | Comisiile de analiză,evaluare a dosarelorşi atribuire a burselor |  |  |  |  |  |  |  |
| Afişarea listelor cu bursieri | SecretariateleFacultăţilor |  |  |  |  |  |  |  |
| Primirea contestaţiilor | SecretariateleFacultăţilor |  |  |  |  |  |  |  |
| Analiza contestaţiilor | Comisiile de analiză, evaluare a dosarelor şi atribuire a burselor |  |  |  |  |  |  |  |
| Afişarea rezoluţiilor la contestaţii | SecretariateleFacultăţilor |  |  |  |  |  |  |  |
| Transmiterea listelor finale de burse,aprobate de către Comisia de burse pe universitate către Consiliul de Administrație | Compartimentul Activități Sociale |  |  |  |  |  |  |  |
| Întocmirea bazei de date cu studenţiibursieri | Compartimentul Activități Sociale |  |  |  |  |  |  |  |
| Întocmirea statelor de plată şi transmiterea acestora către Direcţia Economică | Compartimentul Activități Sociale |  |  |  |  |  |  |  |
| Virarea burselor pe carduri | Direcţia Economică |  |  |  |  |  |  |  |