

ANUNȚ

1. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul:

Un post vacant de SECRETAR DEBUTANT S - din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar:

2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, date de contact pentru informații suplimentare, alte date necesare desfășurării concursului:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, model european;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are

antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Notă: Toate documentele solicitate se vor depune în limba română.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 24.02.2020, ora 14:00.

Candidații vor depune un dosar cu documentele de mai sus la sediul Universității-Rectorat.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0348 453 102/211

3. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

Un post vacant de SECRETAR DEBUTANT S- din cadrul Colegiului Terțial Nonuniversitar:

- Pregătirea de bază: studii superioare de licență;
- Experiența necesară:
- În muncă: debutant,
- În specialitate: debutant,
- Inițiere: nu este cazul.

4. Condițiile necesare ocupării postului de către candidat:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care

împiedică înlăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va consta din probă scrisă și interviu.

Proba scrisă va avea loc în str. Târgu din Vale, nr.1, Rectorat, Corp Central, sala nr. B 1.43 în data de 04.03.2020, începând cu ora 8, iar interviul în data de 11.03.2020, începând cu ora 8.

Angajarea se face pe perioadă de probă de 90 zile, conform dispozițiilor art. 31 din Codul Muncii.

6. Tematica și bibliografia necesare desfășurării concursului de SECRETAR

DEBUTANT S:

I. TEMATICA DE CONCURS

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
2. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
3. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
4. Funcțiile didactice-auxiliare și nedidactice din Colegiul terțiar nonuniversitar;
5. Eliberarea documentelor școlare în vederea susținerii examenului de certificare a absolvenților de nivel 5 CNC;
6. Organisme funcționale ale Colegiului terțiar nonuniversitar;
7. Funcția secretariatului în admiterea la învățământul terțiar nonuniversitar;
8. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
9. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale, a adeverințelor și a altor documente școlare;
10. Arhivarea și circuitul documentelor;
11. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;
12. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc);
13. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (SIIR).

II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității din Pitești/2019;
3. Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
5. Ordinul MENCS nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin Ordinul nr. 3027/2018;
6. Ordinul nr. 3844 din 24 mai 2016 privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu completările și modificările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului educației și cercetării nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
8. Ordinul nr. 5005 din 02.12.2014 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal;
9. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR);
10. Ordin MEN 4371 din 13.07.2017 pentru aprobarea metodologiei SIIR;
11. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
12. Metodologie privind organizarea și funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar;
13. Regulament intern al Colegiului Terțiar Nonuniversitar;
14. Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul Terțiar.

Notă: Va fi avută în vedere legislația în vigoare la data scoaterii la concurs a postului.

7. Calendarul de desfășurare a concursului

Nr.crt.	ACTIVITĂȚI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	DATA LIMITĂ
1	Depunerea dosarelor de concurs	24.02.2020
2	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs	27.02.2020
3	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	28.02.2020
4	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	02.03.2020
5	Organizarea și desfășurarea probei scrise	04.03.2020
6	Notarea probei scrise și afișarea rezultatelor	05.03.2020
7	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	06.03.2020
8	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	09.03.2020
9	Susținerea interviului	11.03.2020
10	Notarea și afișarea rezultatelor interviului	12.03.2020
11	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	13.03.2020
12	Soluționarea contestațiilor	16.03.2020
13	Comunicarea rezultatelor finale	16.03.2020

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Comisia de concurs

Președinte:

- Prof. univ. dr. ing. Viorel Nicolae

Membri:

- Consilier juridic Diana ILIE
- Conf. univ. dr. Amalia Duțu

Secretar:

- Administrator financiar II S, Nicolae **Cătălin CRĂCIUN**

Membru supleant:

- Conf. univ.dr. ing. Monica Iordache

Comisia de contestații:

Președinte:

- Conf. univ. dr. ing. Alin Rizea

Membri:

- Consilier juridic Aurelia Elena Mateescu
- Prof. univ. dr. ing. Gabriela Plăiașu

Secretar:

- Administrator financiar II S, Nicolae **Cătălin CRĂCIUN**

Membru supleant:

- Lect. univ. dr. Mihaela Dumitrache

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Șef Serv. R.U.S.,

Victor BRATU