


| | | |
|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ</p> | <p style="text-align: center;">Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redușă, anul universitar 2020 ÷ 2021</p> <p>COD: MET-CIFR-01</p> | <p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 4</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. pagini 18</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr. 2</p> |
|---|--|--|

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data 30.01.2020


APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 03.02.2020

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII DE
LICENȚĂ,
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ,
ANUL UNIVERSITAR 2020 - 2021**

COD: MET-CIFR-01

| | | |
|---|---|-----------|
|  | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020 ÷ 2021 COD: MET-CIFR-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 4 |

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

| Elemente privind responsabilități/operațiuni | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|--|-------------------------------------|---|------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Elaborat | Conf. univ. dr. Brutu Mădălina | Director Centrul IFR | 27.01.2020 | |
| Verificat | Prof. univ. dr. ing. Nicolae Viorel | Prorector pentru Calitatea Învățământului | 28.01.2020 | |
| Aviz juridic | Elena Mateescu | Consilier juridic | 28.01.2020 | |
| Avizat Comisie de monitorizare | Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE | Președintele Comisiei de monitorizare | 28.01.2020 | |

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului și paginilor revizuite | Conținutul modificării | Nume și prenume | | | |
|----------|--------------------------|--|---|--|-----------------------------------|--------|------------------------------|
| | | | | Elaborat | Verificat | Avizat | Aprobat |
| 1 | Rev.1/15.09.2017 | Tabel 2 | Introdus coloana : Înmatriculări:14-25.09.2017 Afișat rezultate finale concurs de admitere: 25.09.2017 | La solicitarea Senatului Universității din Pitești Conf.univ.dr. Mădălina Brutu | Prof.univ.dr. ing. Viorel Nicolae | | Ședința Senatului 15.09.2017 |
| 2 | Rev.1/15.09.2017 | Art. 24, literele c), și e) | Introdus: 25 septembrie 2017 Școlarizarea programelor de studii la forma IFR se face în condițiile respectării standardelor ARACIS specifice acestei forme de învățământ, după o fundamentare financiară prealabilă. | La solicitarea Senatului Universității din Pitești Conf.univ.dr. Mădălina Brutu | Prof.univ.dr. ing. Viorel Nicolae | | Ședința Senatului 15.09.2017 |
| 3 | Rev.2/09.02.2018 | Art 1. | Introdus: OMEN nr. 3062/16.01.2018 privind modificarea Anexei la Ordinul nr. 6102/2016 Se elimină: Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2018/2019 a Facultății de Științe Economice și Drept. | Conf.univ.dr. Mădălina Brutu | Prof.univ.dr. ing. Viorel Nicolae | | Ședința Senatului 09.02.2018 |
| 4 | Rev.2/09.02.2018 | Art 10. | Se înlocuiesc literele b...g, corespunzător Regulamentului de admitere la nivel de Universitate 2018-2019 | Conf.univ.dr. Mădălina Brutu | Prof.univ.dr. | | Ședința Senatului 09.02.2018 |
| 5 | Rev.2/09.02.2018 | Art 12. | Introdus: punctul b. Preînscrisiere/Înscrisiere on-line la concurs; | Conf.univ.dr. Mădălina Brutu | ing. Viorel Nicolae | | Ședința Senatului 09.02.2018 |
| 6 | Rev.2/09.02.2018 | Art 26, literele a,b | Se elimină pentru al doilea domeniu de studiu | Conf.univ.dr. Mădălina | Prof.univ.dr. | | Ședința Senatului |



**Metodologia privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere pentru programele de studii de
licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul
universitar 2020 ÷ 2021
COD: MET-CIFR-01**

Ediția 1

Revizia 4

| | | | | | | | |
|----|------------------|--|--|------------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | | | | Brutu | | | 09.02.2018 |
| 7 | Rev.3/14.01.2019 | - Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat cu modificările și completările ulterioare; | Conform adresei MEN înregistrată UPIT cu nr. 18356/07.12.2018 | Conf.univ.dr. Mădălina Brutu | ing. Viorel Nicolae | Ca din data de 16.01.2019 | Ședința Senatului 21.01.2019 |
| 8 | Rev.3/14.01.2019 | Art.10, modificată lit. c) | c)Candidații vor depune eseu motivațional, datat și semnat, în momentul înscrierii la concursul de admitere, acesta fiind parte integrantă a dosarului candidatului. | | | | |
| 9 | Rev.3/14.01.2019 | Art. 19, modificată lit.e) | f) diplomă de bacalaureat în original sau diplomă echivalentă (<i>se exceptează absolvenții promoției 2018-2019 care pot prezenta adeverința daeă—are în care este consemnată și media de bacalaureat precum și faptul că liceul nu a eliberat Diploma de bacalaureat</i>); candidații care anterior s-au înscris, cu acte originale, la alte domenii de studii din afara facultății, vor prezenta : -copie diplomă de bacalaureat certificată conform cu originalul (<i>sau a adeverinței</i>);..... | | | | |
| 10 | Rev.3/14.01.2019 | Art. 24, introdus lit.d și lt. e | d) În situația în care după încheierea înmatriculărilor la finalul sesiunii de admitere din vară (31 iulie), la un program de studii locurile sunt ocupate în totalitate, iar în sesiunea de admitere din luna septembrie se vacantează locuri prin retragerea unor candidați deja înmatriculați la programul respectiv, se va proceda la ocuparea locurilor rămase libere prin completarea cu candidați aflați după ultima medie de admitere. e) În situația în care nu mai sunt candidați disponibili după ultima medie de admitere sau candidații aflați după ultima medie nu doresc să ocupe locurile rămase libere, atunci se va proceda la reluarea procesului de admitere la programul respectiv, în aceleași condiții ca și la celelalte programe aflate în concurs. | | | | |
| 11 | Rev.3/14.01.2019 | Art. 26, introdus lit.c | c) Candidații înscriși pentru continuarea studiilor trebuie să aibă media de admitere mai mare sau cel puțin egală cu ultima medie de admitere din lista candidaților declarați admiși conform cifrei de școlarizare a programului respectiv. | | | | |
| 12 | Rev.3/14.01.2019 | Introdus Art. 29 | Art. 29. Candidatul care deține o diplomă de licență și se înscrie la al II-lea program de studii universitare de licență, declarat admis în urma | | | | |



**Metodologia privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere pentru programele de studii de
licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul
universitar 2020 ÷ 2021
COD: MET-CIFR-01**

Ediția 1

Revizia 4

| | | | | | | | |
|-----|-------------------|---|---|------------------------------------|---|---------------------------------|---|
| | | | concursului de admitere, va solicita în scris, printr-o cerere, recunoașterea examenelor promovate și înscrierea în an superior. Facultatea va proceda la echivalarea disciplinelor promovate, conform Procedurii de echivalare a studiilor, cod: PL-71-05 și se va face înscrierea în an superior doar în condițiile în care nu se depășește cifra de școlarizare aprobată pentru programul respectiv și respectarea Regulamentului ECTS aprobat de către Senatul Universității din Pitești. | | | | |
| 13 | Rev.3/14.01.2019 | Introdus Art. 30 | Art.30. Candidatul care are la dosarul personal o situație școlară din care rezultă promovarea parțială a unui program de studii universitare de licență și a fost declarat admis în urma concursului de admitere, va solicita în scris, printr-o cerere, recunoașterea examenelor promovate, conform Procedurii de echivalare a studiilor, cod: PL-71-05. Înscrierea în an superior este posibilă în condițiile în care nu se depășește cifra de școlarizare aprobată pentru programul respectiv și respectarea Regulamentului ECTS aprobat de către Senatul Universității din Pitești. | | | | |
| 14 | Rev.3/14.01.2019 | Introdus avexă | Declarație de consimțământ | | | | |
| 15. | Rev. 4/27.01.2020 | Art.1 | Introdus: OM 5618/2019 pentru modificarea alineatului 4 al art.5 din Metodologia cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr.6102/2016; -Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR). -Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești. COD: REG-CMCPU-04; Eliminat: Planul managerial al Rectorului pentru perioada 2016-2020; | Conf.univ.dr. Mădălina Brutu | Prof.univ.dr. ing. Viorel Nicolae | CA din data de 30.01.2020 | Ședința Senatului din data de 03.02.2020 |
| 16 | Rev. 4/27.01.2020 | Modificat în conținut: | Ministerul Educației și Cercetării. | | | | |
| 17 | Rev. 4/27.01.2020 | 2. Tabelul Calendarul desfășurării procesului de admitere pentru ciclul universitar de licență | Modificat datele conform calendarului 2020 | | | | |



**Metodologia privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere pentru programele de studii de
licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul
universitar 2020 ÷ 2021
COD: MET-CIFR-01**

Ediția 1

Revizia 4

| | | | | | | |
|----|-------------------|--------|---|--|--|--|
| 18 | Rev. 4/27.01.2020 | Art 19 | <p>Modificat</p> <p>5) declarație de consimțământ și informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1);</p> <p>6) și foaia matricolă (sau echivalentă cu aceasta din care să rezulte mediile anilor de studii), în original sau copie legalizată/copie certificată conform cu originalul sau diplomă echivalentă (absolvenții care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea din iulie/septembrie 2020 pot prezenta adeverința care atestă promovarea examenului național de bacalaureat, în original, copie legalizată sau certificată conform cu originalul conform modelului MEC); se exceptează absolvenții promoției 2020 care pot prezenta adeverința în care se consemnează media generală, mediile obținute în anii de studii, media de bacalaureat, termenul de valabilitate precum și faptul că liceul nu a eliberat diploma de bacalaureat); candidații care anterior s-au înscris, cu acte originale, la alte domenii de studii din afara facultății, vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- copie legalizată a diplomei de bacalaureat certificată conform cu originalul (sau copie legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului național certificată conform cu originalul); în adeverința eliberată de instituțiile de învățământ se menționează media generală, media de bacalaureat, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate, și faptul că ea nu a fost eliberată diploma;- copie legalizată a foii matricole (sau echivalentă acesteia, din care rezultă mediile anilor de studii);- adeverință din care să rezulte că actele în original a fost depus la altă facultate;— copie a legitimației de concurs de la instituția unde s-a înscris anterior. <p>g) foaia matricolă pentru anii de liceu (original sau copie legalizată/copie certificată conform cu originalul);</p> <p>7) certificat de naștere (copie legalizată/copie certificată conform cu originalul; după confruntarea eelor două documente, originalul se va restitui posesorului);</p> <p>8) cartea de identitate (copie) legalizată/copie certificată conform cu originalul; după confruntarea eelor două documente, originalul se va restitui posesorului);</p> <p>9) certificatul de căsătorie (copie legalizată sau certificată conform</p> | | | |
|----|-------------------|--------|---|--|--|--|




**Metodologia privind organizarea și desfășurarea
concursului de admitere pentru programele de studii de
licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul
universitar 2020 ÷ 2021
COD: MET-CIFR-01**

Ediția 1

Revizia 4

| | | | | | | | |
|----|-------------------|------------|---|--|--|--|--|
| | | | cu originalul – dacă este cazul; după confruntarea celor două documente, originalul se va restitui posesorului); | | | | |
| 19 | Rev. 4/27.01.2020 | Art 20 | Modificat: (a) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea eonformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens. În dosarul de înscriere la concursul de admitere pot fi depuse documentele confirmate ca fiind conforme cu originalul prin aplicarea ștampilei conform cu originalul și semnătura persoanei desemnate cu astfel de atribuții de către conducerea facultății. | | | | |
| 20 | Rev. 4/27.01.2020 | Art. 22 | a) 2 (în original pentru candidații admiși pe locurile finanțate de la buget, respectiv copie legalizată/copie conform cu originalul pentru studenții cu taxă); foaie matricolă (în original pentru candidații admiși pe locurile finanțate de la buget, respectiv copie legalizată/copie conform cu originalul pentru studenții cu taxă); | | | | |
| 21 | Rev. 4/27.01.2020 | Art.29 | se armonizeaza cu art 19 | | | | |
| 22 | Rev. 4/27.01.2020 | Art.31, 32 | Se introduce (2) Dosarul de înscriere va conține documentele de la art.19. | | | | |

| | | |
|--|---|-----------|
|  | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020 ÷ 2021 COD: MET-CIFR-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 4 |

Art. 1. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă se face în baza următoarelor acte normative și reglementări interne:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare;
- OG 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-CMCPU-04;
- OM 5618/2019 pentru modificarea alineatului 4 al art.5 din *Metodologia cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, master și doctorat* cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR);
- Carta Universității din Pitești;
- Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești. COD: REG-CMCPU-04;
- Procedura de lucru pentru echivalarea situației școlare a studenților, Cod: PO-CMCPU-06.

Art. 2. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului IFR din cadrul Universității din Pitești, organizarea și desfășurarea admiterii la această formă de învățământ este reglementată în paragraful V.1 - Reglementări privind organizarea și desfășurarea admiterii.

Art 34. Admiterea studenților la programele de studiu I.F.R. se desfășoară în aceleași condiții ca și pentru studenții la forma de învățământ cu frecvență, conform Regulamentului de organizare a admiterii aprobat de Senatul Universității;

Art 35. Condițiile de admitere, inclusiv cifra de școlarizare pentru fiecare specializare se fac publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului, prin diverse modalități: difuzarea de materiale publicitare ale Universității, publicarea informațiilor pe site-ul Universității (www.upit.ro) și al Centrului IFR (<http://dfnid.upit.ro>), prin comunicarea în mass-media.

Art 36. Concursul de admitere este organizat de către Centrul IFR, în colaborare cu facultățile care au programe de studiu acreditate la această formă de învățământ la zi; în acest scop, un reprezentant al Centrului IFR este desemnat să facă parte din Comisia de admitere de la nivelul fiecărei facultăți, aprobată de Senatul Universității;

Art 37. Universitatea poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.


Art 38. Înscrierea și selecția candidaților la IFR se face pe liste separate față de învățământul la zi, cu respectarea condițiilor de admitere.

Art 39. Universitatea restituie prin Secretariatele facultăților, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Art 40. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți ai facultăților și specializărilor pentru care au optat.

Art 41. Fiecare student înmatriculat la un program de studii IFR semnează un Contract de studii cu Universitatea, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților. Prin contracte anuale de studii (Anexe la Contract) se reglementează parcurgerea planurilor de învățământ.

Art 42. Contractele de studii anuale nu se modifică în timpul anului universitar.

| | | |
|---|---|-----------|
|  | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020 ÷ 2021 COD: MET-CIFR-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 4 |

Art. 3. Centrul IFR din cadrul Universității din Pitești împreună cu Facultatea de Științe Economice și Drept organizează concurs de admitere pentru următoarele programe de studii de licență IFR acreditate, simultan cu admiterea la forma de învățământ cu frecvență:

Tabelul 1. Programele de studii de licență IFR aflate în oferta educațională

| Nr. crt. | Facultatea | Domeniul de studii universitare de licență | Programul de studii universitare de licență/ Durata studiilor | Avizul ARACIS | Cifra de școlarizare |
|----------|---|--|--|---------------|----------------------|
| 1. | Facultatea de Științe Economice și Drept | Administrarea afacerilor | Economia comerțului, turismului și serviciilor (3 ani) | Acreditat | 60 |
| 2. | | Contabilitate | Contabilitate și informatică de gestiune (3 ani) | Acreditat | 60 |
| 3. | | Drept | Drept (4 ani) | Acreditat | 60 |
| 4. | | Management | Management (3 ani) | Acreditat | 60 |


Art. 4. Admiterea se organizează numai în regim cu taxă și se desfășoară pe baza aceluiași criterii ca și admiterea la forma de învățământ cu frecvență pentru programele de studii de licență din tabelul 1, dar pe liste separate.

Art. 5. a) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) Cetățenii statelor Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la toate ciclurile de studii, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în străinătate se face înainte de înscrierea la concurs, conform legislației în vigoare. Cetățenii străini au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării;

b) Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

c) Românii de pretutindeni și cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate de Ministerul Educației și Cercetării; pentru aceștia.

| | | |
|---|---|------------------|
|  | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020 ÷ 2021 COD: MET-CIFR-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 4 |

Art. 6. Un candidat va depune un singur dosar de înscriere la concursul de admitere și va plăti o singură taxă de înscriere, indiferent de numărul opțiunilor pentru programele de studii menționate în tabelul 1.

Art. 7. Un candidat poate participa la admiterea în cadrul mai multor programe de studii de licență din Universitatea din Pitești sau din alte instituții de învățământ superior din țară, dar poate fi declarat admis și poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8. Absolvenții cu diplomă ai învățământului de scurtă durată pot continua studiile în același program sau într-un program înrudit cu specializarea absolvită, cu respectarea prevederilor art.142 din Legea educației naționale nr.1/2011.

Art. 9. Candidatul la concursul de admitere va completa obligatoriu în ordine consecutivă opțiunile pentru programele de studii dintr-un domeniu de licență, prezente în oferta educațională și în fișa de înscriere.

Art. 10. a) Admiterea candidaților pentru ciclul universitar de licență se face pe bază de dosar, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile precedente absolvite, și cu probă de concurs în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive;

b) Pentru toate domeniile/programele de studii, concursul de admitere va conține o probă de concurs, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, desfășurată sub forma unui eseu motivațional.

c) Candidații vor depune eseu motivațional, datat și semnat, în momentul înscrierii la concursul de admitere, acesta fiind parte integrantă a dosarului candidatului.

d) Proba de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive se va evalua cu calificativul ADMIS/RESPINS.

e) În cazul în care un candidat obține calificativul „RESPINS” în urma evaluării probei de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, acesta pierde posibilitatea participării în cadrul concursului de admitere;

f) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență se iau în considerare notele de la probele de bacalaureat și media de la examenul de bacalaureat, după cum urmează: Media examenului de bacalaureat – pondere 50%, Nota de la proba scrisă la Limba și Literatura Română de la examenul de bacalaureat – pondere 50%;

g) Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire;


h) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci);

i) Departajarea candidaților cu medii egale, admiși pentru ultimul loc, se face pe baza următoarelor criterii:

1. nota de la a doua probă scrisă de la examenul de bacalaureat;
2. nota de la a treia probă scrisă de la examenul de bacalaureat.

Art. 11. a) Toți candidații înscriși la concursul de admitere pentru același domeniu de licență, vor susține examenul de admitere în condiții identice.

b) Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale obținută de candidați, în limita numărului de locuri aprobate, pentru fiecare program de studii.

| | | |
|--|---|-----------|
|  | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020 ÷ 2021 COD: MET-CIFR-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 4 |

c) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor, după opțiunile candidaților pentru programele de studii. Se procedează în felul următor:

- se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale;
- se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această opțiune va ocupa un loc, iar dacă nici aici nu mai sunt locuri se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a III-a ș.a.m.d. până la ultima opțiune;
- se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima opțiune a acestuia.

Art. 12. Concursul de admitere la studiile universitare de licență presupune parcurgerea următoarelor activități:


- a) Pregătirea concursului de admitere (aspecte organizatorice și de pregătire a logisticii);
- b) Preînscrisere/Înscrisere on-line la concurs;
- c) Înscriserea la concurs;
- d) Evaluarea probei de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive;
- e) Afișarea rezultatelor, respectiv a listelor cu candidații repartizați pe locurile finanțate de la buget și pe locurile cu taxă și a celor respinși;
- f) Depunerea și soluționarea contestațiilor;
- g) Înmatricularea;
- h) Afișarea rezultatelor finale, respectiv a listelor cu candidații admiși pe locuri finanțate de la buget și pe locuri cu taxă și a celor respinși.

Art. 13. Graficul desfășurării concursului de admitere pentru studii universitare de licență este prezentat în tabelul nr. 2:

Tabelul 2. Calendarul desfășurării procesului de admitere pentru ciclul universitar de licență

| Perioada | Activități desfășurate | | | | | | |
|--|------------------------|--|-------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------|--|
| | Înscrisere la concurs | Evaluare proba de concurs (testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive) | Afișare rezultate | Contestații | | Înmatriculări | Afișare rezultate finale concurs de admitere |
| | | | | depunere | soluționare | | |
| SESIUNEA I – IULIE 2020 | | | | | | | |
| 07-31 iulie | 10-22 iulie | 22 iulie | 23 iulie | 24 de ore de la | | 25-30 iulie | 31 iulie |
| | | | | afișarea rezultatelor | expirarea termenului de contestare | | |
| SESIUNEA a II-a – SEPTEMBRIE 2020 (în limita locurilor rămase neocupate după prima sesiune la expirarea perioadei de înmatriculare după prima sesiune) | | | | | | | |
| 07-20 septembrie | 01-11 septembrie | 11 septembrie | 12 septembrie | 24 de ore de la | | 15-19 septembrie | 20 septembrie |
| | | | | afișarea rezultatelor | expirarea termenului de contestare | | |

06.07.2020 - desfășurarea activităților organizatorice și de pregătire a logisticii pentru admitere

| | | |
|---|---|-----------|
|  | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020 ÷ 2021 COD: MET-CIFR-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 4 |

Art. 14. Pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere la nivelul Centrului IFR sunt în sarcina COMISIEI DE ADMITERE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT din care face parte și un reprezentant al Centrului IFR, desemnat de Consiliul Centrului IFR

Art. 15. În perioada premergătoare începerii concursului de admitere, COMISIEI DE ADMITERE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT desfășoară următoarele activități:

- a) stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;
- b) prelucrează Regulamentul de admitere în Universitatea din Pitești și prezenta metodologie cu întreg personalul implicat în activități legate de admitere;
- c) face cunoscut Regulament de admitere în Universitatea din Pitești și prezenta metodologie la concursul de admitere;
- d) pregătește spațiile alocate pentru primirea candidaților și pentru desfășurarea altor activități specifice procesului de admitere;
- e) întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de:
 - documente imprimare pentru înscrierea candidaților;
 - rechizite și consumabile de birou;
 - echipamente de calcul și de tipărire necesare constituirii bazei de date cu candidații și prelucrării rezultatelor concursului.

Art. 16. În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, COMISIA DE ADMITERE desfășoară următoarele activități:

- a) veghează, pe toată durata concursului de admitere, la menținerea unui climat normal de lucru și asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- b) întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea examenului;
- c) organizează activitatea de primire a contestațiilor;
- d) pune la dispoziția COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE baza de date precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
- e) ia măsuri de conservare a documentelor admiterii.


Art. 17. (a) Evaluarea probei de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive va fi realizată de către COMISIILE DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR, constituite pentru fiecare dintre domeniile precizate în tabelul 1, comune cu cele de la zi.

(b) Constituirea și aprobarea COMISIILE DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR reprezintă atribuții ale COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE PE UNIVERSITATE.

Art. 18. Cadrele didactice precum și alte persoane care participă la concursul de admitere (în cadrul comisiilor menționate) care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar, conform legislației în vigoare, iar Rectorul va dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

Art. 19. În vederea înscrierii la concursul de admitere, candidatul va depune (actele necesare înscrierii la concursul de admitere):

- 1) dosar tip mapă (pus la dispoziția candidaților la admitere, în valoarea taxei de înscriere la

| | | |
|--|---|-----------|
|  | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020 ÷ 2021 COD: MET-CIFR-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 4 |

- concurș);
- 2) fișa de înscriere (pusă la dispoziția candidaților la admitere);
 - 3) eseu motivațional pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive;
 - 4) 2 fotografii tip buletin;
 - 5) declarație de consimțământ și informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1);
 - 6) diplomă de bacalaureat (sau echivalentă) și foaia matricolă (sau echivalentă cu aceasta din care să rezulte mediile anilor de studii), în original sau copie legalizată/copie certificată *conform cu originalul* (absolvenții care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea din iulie/septembrie 2020 pot prezenta adeverința care atestă promovarea examenului național de bacalaureat, **în original**; candidații care anterior s-au înscris, cu acte originale, la alte domenii de studii din afara facultății, vor prezenta:
 - copie legalizată a diplomei de bacalaureat;
 - copie legalizată a foii matricole (sau echivalentă acesteia, din care rezultă mediile anilor de studii);
 - adeverință din care să rezulte că actele în original a fost depus la altă facultate;
 - 7) certificat de naștere (copie legalizată/copie certificată *conform cu originalul*);
 - 8) cartea de identitate (copie);
 - 9) certificatul de căsătorie (copie legalizată sau certificată conform cu originalul – dacă este cazul);
 - 10) aviz medical eliberat de medicul de familie;
 - 11) chitanța pentru achitarea taxei de înscriere;
 - 12) acte doveditoare pentru scutirea de taxa de înscriere (dacă este cazul);
 - 13) candidații care au efectuat studiile în afara României au obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a acestor studii eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;
- În vederea obținerii certificării *conform cu originalul*, pentru copiile documentelor prevăzute la punctele 6), 7), 9) candidații trebuie să prezinte documentele în original.


Art. 20. (a) În dosarul de **înscriere** la concursul de admitere pot fi depuse documentele confirmate ca fiind *conforme cu originalul* prin aplicarea ștampilei *conform cu originalul* și semnătura persoanei desemnate cu astfel de atribuții de către conducerea facultății.

(b) În vederea obținerii certificării conform cu originalul, pentru copiile documentelor, candidații trebuie să prezinte documentele în original.

Art. 21. Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare, pe liste separate față de cele de la zi, la datele menționate în tabelul 2.

Art. 22. a) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați, ca studenți în anul I, numai pe baza următoarelor acte depuse la secretariatul facultății în perioada de înmatriculări precizată în tabelul 2:

- 1) cererea tip de înmatriculare (pusă la dispoziția candidaților de facultate, în care vor fi cuprinse datele solicitate conform RMU);
- 2) diploma de bacalaureat (sau echivalentă acesteia) și foaia matricolă (sau echivalentă acesteia), în original **sau** copie legalizată a diplomei de bacalaureat (sau echivalentă acesteia) și a foii matricole (sau echivalentă acesteia) **însoțite de adeverință** din care să rezulte că

| | | |
|---|---|-----------|
|  | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020 ÷ 2021 COD: MET-CIFR-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 4 |

actele în original au fost depuse la altă facultate;

3) dovada de achitare a taxei de înmatriculare;

4) dovada de achitare a 50% din valoarea taxei de școlarizare aferentă domeniului de studii în care a fost admis, stabilită de Senatul Universității din Pitești pentru anul universitar 2020-2021;

5) Contractul de studii și Anexa la contract pentru anul I, semnate de candidat.

b) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului.

c) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

Art. 23. Candidații declarați admiși în urma sesiunii din iulie 2020 care nu s-au înmatriculat în perioada prevăzută în tabelul 1, își pierd calitatea de “admis”. La sfârșitul perioadei de înmatriculare se va afișa lista locurilor rămase libere.

Art. 24. a) În situația în care, după înmatriculările din sesiunea iulie 2020 rămân neocupate locuri, se organizează o nouă sesiune de admitere în luna septembrie, conform programului din tabelul 2, respectându-se metodologia de desfășurare a examenului de admitere din sesiunea din luna iulie.

b) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere organizat în luna septembrie care nu s-au înmatriculat în perioada prevăzută în tabelul 2 își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se redistribuie următorilor candidați care, în urma concursului de admitere, au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), în ordinea mediilor pentru fiecare program de studii, fără redistribuire între programe de studii.

c) Redistribuirea se face în data de 19 septembrie 2020, iar înmatricularea candidaților admiși prin redistribuire se face în data de 19 septembrie 2020.

d) În situația în care după încheierea înmatriculărilor la finalul sesiunii de admitere din vară (31 iulie), la un program de studii locurile sunt ocupate în totalitate, iar în sesiunea de admitere din luna septembrie se vacantează locuri prin retragerea unor candidați deja înmatriculați la programul respectiv, se va proceda la ocuparea locurilor ramase libere prin completarea cu candidați aflați după ultima medie de admitere.


e) În situația în care nu mai sunt candidați disponibili după ultima medie de admitere sau candidații aflați după ultima medie nu doresc să ocupe locurile rămase libere, atunci se va proceda la reluarea procesului de admitere la programul respectiv, în aceleași condiții ca și la celelalte programe aflate în concurs.

f) După redistribuire, lista tuturor candidaților admiși în urma concursului de admitere 2020 și înmatriculați la fiecare program de studii se face publică prin afișare la avizierul facultății.

g) Școlarizarea programelor de studii la forma IFR se face în condițiile respectării standardelor ARACIS specifice acestei forme de învățământ, după o fundamentare financiară prealabilă.

h) În condițiile de la litera g), candidații înmatriculați pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului de admitere, la orice alt program de studii din cadrul facultății, în condițiile respectării cifrelor de școlarizare aprobate.

Art. 25. a) Contestațiile privind concursul de admitere se depun la COMISIA DE ADMITERE PE FACULTATE care va decide cui vor reveni competențele în rezolvarea acestora, numind o

| | | |
|--|---|-----------|
|  | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020 ÷ 2021 COD: MET-CIFR-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 4 |

comisie de contestații. La cerere, analiza contestației se poate face cu participarea contestatarului.

b) Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termenul precizat în tabelul nr. 2.

c) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

b) Admiterea unei contestații asupra rezultatului concursului de admitere conduce la modificarea listelor finale de admitere – după caz – la domeniul/programul de studii pentru care a concurat contestatarul.

✚ Desfășurarea admiterii pentru candidații care se înscriu pentru continuare studii - absolvenți cu diplomă de absolvire de învățământ de scurtă durată - conform Legii 84 / 1995)

Art. 26. a) Candidații înscriși pentru continuarea studiilor vor participa la concursul de admitere, în condițiile prevăzute la art.4 și 5 al prezentului regulament, tot **doar pentru locurile cu taxă**.

b) Activitățile pentru admiterea la continuarea studiilor universitare sunt cele prevăzute la art.11, respectiv în tabelul 1 și se completează cu activitatea de întocmire a fișelor de echivalare, care va fi finalizată, astfel:

(1) pentru sesiunea din luna iulie 2020 - până la data de 23 iulie;

(2) pentru sesiunea din luna septembrie 2020 - până la data de 12 septembrie.


c) Pentru candidații înscriși la continuarea studiilor (cei care dețin diploma de învățământ superior de scurtă durată conform Legii 84/1995), concursul de admitere se desfășoară pentru locurile rămase vacante din anul superior. Dacă numărul de locuri este mai mic decât numărul candidaților înscriși, admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor, în condițiile prezentului regulament.

Art. 27. Pe baza prevederilor Procedurii de echivalare a studiilor, Cod: PO-CMCPU-06, referitoare la REGULI DE ECHIVALARE și a cererii de echivalare depusă de candidat, Comisia de echivalare constituită la nivelul facultății întocmește fișa de echivalare și propune anul în care urmează a se înscrie candidatul, diferențele pe care urmează să le susțină în vederea echivalării studiilor efectuate cu cele ale programului de studii solicitat și afișează rezultatele.

Art. 28. Un candidat admis la continuarea studiilor, în urma parcurgerii procedurii de echivalare poate să fie înmatriculat/înscris în an superior doar în condițiile în care nu se depășește cifra de școlarizare aprobată pentru programul respectiv prin H.G.

Art.29. În vederea **înscrierii** la concursul de admitere, candidatul va depune următoarele documente:

- 1) dosar tip mapă (pus la dispoziția candidaților la admitere, în valoarea taxei de înscriere la concurs);
- 2) eseul motivațional pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive;
- 3) fișa de înscriere, pusă la dispoziția candidaților la admitere;
- 4) 2 fotografii tip buletin;
- 5) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1)
- 6) diplomă de bacalaureat (sau diplomă echivalentă cu aceasta) și foaia matricolă (sau echivalentă acesteia din care rezultă mediile anilor de studii) în original, copii legalizate sau certificate *conform cu originalul*;
- 7) diploma de absolvire a învățământului de scurtă durată și foaia matricolă în original, copii

| | | |
|---|---|-----------|
|  | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020 ÷ 2021 COD: MET-CIFR-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 4 |

legalizate sau *conform cu originalul*

- 8) cerere de echivalare;
- 9) certificat de naștere (copie legalizată sau certificată *conform cu originalul*);
- 10) cartea de identitate (copie);
- 11) certificat de căsătorie (copie legalizată sau certificată *conform cu originalul* – dacă este cazul);
- 12) aviz medical eliberat de medicul de familie;
- 13) chitanța pentru achitarea taxei de înscriere;
- 14) candidații care au efectuat studiile în afara României au obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a acestor studii eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;

În vederea obținerii certificării conform cu originalul, pentru copiile documentelor prevăzute la punctele 6), 7), 9), 11) candidații trebuie să prezinte documentele în original.


Art. 30. a) Candidații admiși sunt înmatriculați și devin studenți pe baza următoarelor acte:

- 1) cererea tip de înmatriculare, depusă de candidat la secretariatul facultății în perioada de timp specificată în tabelul nr. 1;
 - 2) diplomă de bacalaureat (sau diplomă echivalentă cu aceasta) și foaia matricolă în original;
 - 3) diploma de absolvire a învățământului de scurtă durată și foaia matricolă în original **sau** copie legalizată a diplomei de bacalaureat, a foii matricole pentru anii de liceu, a diplomei de absolvire a învățământului de scurtă durată, a foii matricole, însoțite de adeverință în care se menționează că actele de studii în original au fost depuse în dosarul de înmatriculare la un alt program de studii;
 - 4) dovada de achitare a taxei de înmatriculare;
 - 5) dovada de achitare a 50% din valoarea taxei de școlarizare aferentă programului de studii la care a fost admis, stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar 2020-2021;
 - 6) contractul de studii și anexa la contract pentru anul de studii în care a fost înscris, semnate de candidat.
- b) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului.
- c) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul / programele de studii la care au fost admiși.

✚ Desfășurarea aditerii pentru candidații care dețin o diplomă de licență și se înscriu la al II-lea program de studii universitare de licență

Art. 31. (1) Candidatul declarat admis la al II-lea program de studii universitare de licență în urma concursului de admitere, va solicita în scris, printr-o cerere, recunoașterea examenelor promovate și înscrierea în an superior. Facultatea va proceda la echivalarea disciplinelor promovate, conform *Procedurii de echivalare a studiilor, cod: PO-CMCPU-06* și se va face înscrierea în an superior doar în condițiile în care nu se depășește cifra de școlarizare aprobată pentru programul respectiv și respectarea *Regulamentului ECTS* aprobat de către Senatul Universității din Pitești.

(2) Dosarul de înscriere va conține documentele de la art.19.

| | | |
|--|---|-----------|
|  | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020 ÷ 2021 COD: MET-CIFR-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 4 |


✚ Desfășurarea admiterii pentru candidații care dețin o situație școlară cu promovarea parțială a unor discipline dintr-un program de studii universitare de licență

Art.32. (1) Candidatul care are la dosarul personal o situație școlară din care rezultă promovarea parțială a unui program de studii universitare de licență și a fost declarat admis în urma concursului de admitere, va solicita în scris, printr-o cerere, recunoașterea examenelor promovate, conform *Procedurii de echivalare a studiilor, cod: PO-CMCPU-06*. Înscrierea în an superior este posibilă în condițiile în care nu se depășește cifra de școlarizare aprobată pentru programul respectiv și respectarea *Regulamentului ECTS* aprobat de către Senatul Universității din Pitești.

(2) Dosarul de înscriere va conține documentele de la art.19.

Art. 33. După afișarea rezultatelor finale și constituirea formațiilor de studii, conform structurilor rezultate în urma concursului de admitere, în limita locurilor cu taxă rămase neocupate se pot efectua înscrieri și înmatriculări până la data de 30 septembrie 2020, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii în legătură cu proveniența candidaților și actele necesare înscrierii și înmatriculării, fără să se constituie noi formații de studiu.

Art. 34. Prezenta metodologie a fost aprobat la nivelul Centrului în ședința Consiliului Centrului IFR din data de 27.01.2020 și în cadrul ședinței de Senat din data de 03.02.2020

| | | |
|---|---|-----------|
|  | Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă, anul universitar 2020 ÷ 2021 COD: MET-CIFR-01 | Ediția 1 |
| | | Revizia 4 |

VERSO



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI
-ANEXĂ CONSIMȚĂMÂNT-**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat/student/absolvent/angajat/personal cu contract de prestări servicii, partener sau alte situații de colaborare), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de angajator, parte contractuală în contractele de studii, de prestări servicii, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, administrative, de sănătate și siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurari de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări.

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistica/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție**, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre www.upit.ro, la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Decan/Conducător Departament/Serviciu/Birou,
Nume, Prenume, _____