



Ministerul Educației și Cercetării
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



FACULTATEA DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ

Adresa: str. Târgu din Vale, nr.1, cod 110040, Pitești, Argeș, România

Contact: tel./fax 0348453260

Nr. _____ din _____

APROBAT,
În ședința Consiliului Facultății
din data de 28.01.2020

GHIDUL STUDENTULUI

2019 – 2020



INTRODUCERE

Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică (denumită în continuare FSEFI) face parte din Universitatea din Pitești. Actul de recunoaștere privind denumirea legală actuală a FSEFI este Hotărârea Guvernului 654/14.19.2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018-2019.

La nivelul FSEFI își desfășoară activitatea 5 departamente: Departamentul Științe ale Naturii (DSN), Departamentul Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate (DIMSIA), Departamentul Asistență Medicală și Kinetoterapie (DAMK), Departamentul Educație Fizică și Sport (DEFS), Departamentul Matematică Informatică (DMI).

CONDUCEREA FACULTĂȚII

Facultatea este condusă de un decan ajutat de 2 prodecani și are în componență departamentele prin care se gestionează programele de studii. Departamentele sunt conduse de directori de departament conform organigramei.

DECAN



Conf.univ.dr. George Mihail Man

PRODECAN CU CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ, RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ȘI CALITATEA



Lect.univ.dr. Anca Nicoleta Șuțan

PRODECAN CU ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI PROBLEME STUDENȚEȘTI



Conf.univ.dr. Fleancu Leonard

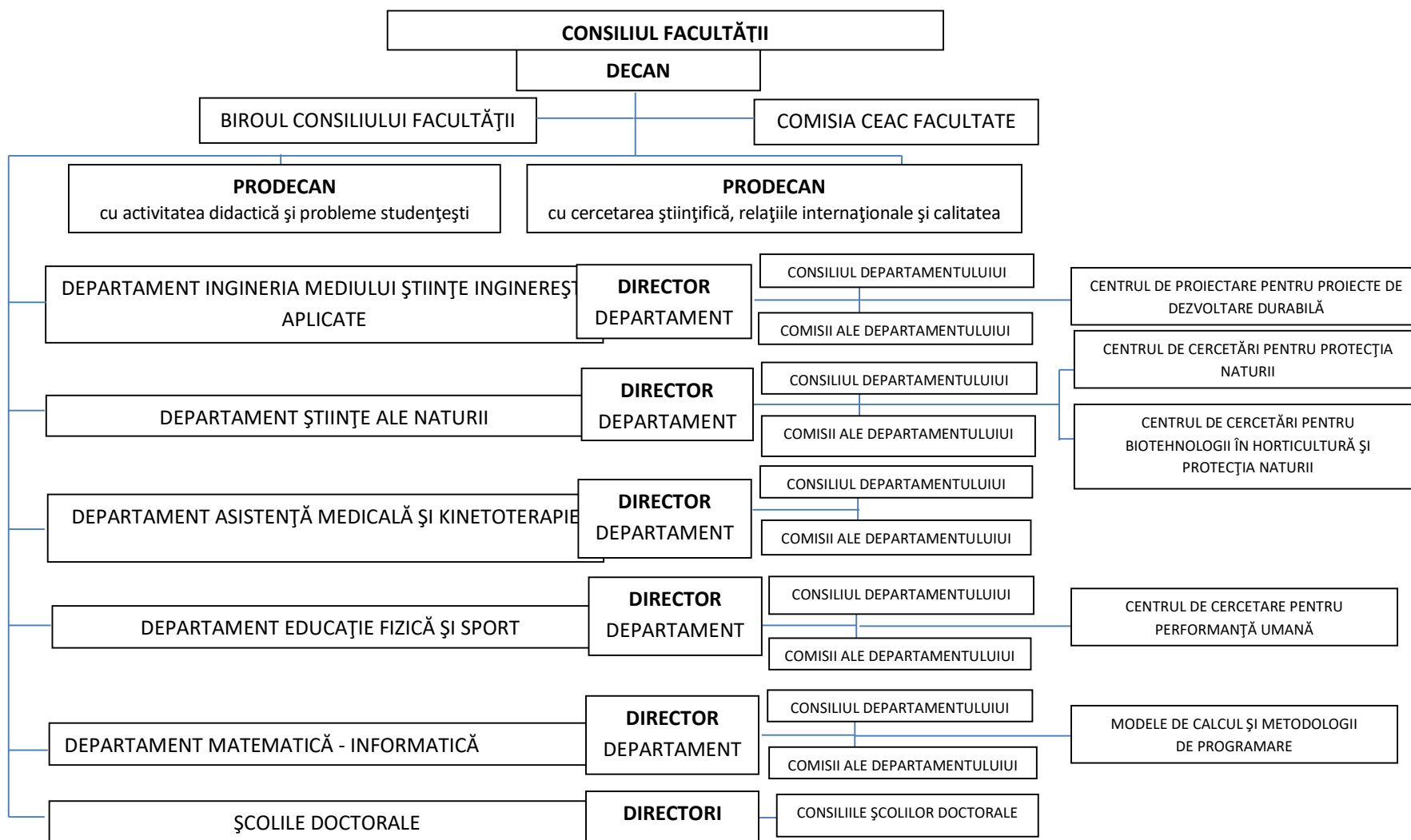
Adresa: Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică, Str. Targul din Vale, nr.1, 110040 Pitești, Argeș, Romania

<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/facultatea-de-stiinte-educatie-fizica-si-informatica>

Telefon/fax: +40 348 453 260

E-mail: fsefi@upit.ro

ORGANIGRAMA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ



Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică gestionează programe pentru ciclurile de studii universitare de licență, masterat doctorat și programe de studii postuniversitare de conversie profesională, după cum urmează:

Aceste programe sunt:

1. Domenii și programe de studii de licență		
Domeniile de studii	Programele de studii	Statut
Chimie	Chimie	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 153/23.05.2014; H.G. 580/2014; Hot. Consiliului ARACIS din 19.12.2019
	Chimie medicală	Autorizare provizorie cf. Rap. ARACIS 4148/31.07.2017
Biologie	Biologie	Acreditare cf. Rap. ARACIS 5036/29.07.2019
Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	Menținerea acreditării cf. Hot. Cons. ARACIS, din 27.10.2016, H.G. 966/2011
Horticultură	Horticultură	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 5982/07.10.2019
Ingineria mediului	Ingineria mediului	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS, 17/16.02.2015
Inginerie energetică	Energetică și tehnologii nucleare	Autorizare provizorie cf. Rap. ARACIS 549/15.09.2014
Sănătate	Asistență medicală generală	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 4129/31.07.2017, H.G. 580/2014
Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 2390/26.04.2018, H.G. 493/2013
Psihologie	Terapie ocupațională	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 3040/08.06.2017
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS, 2390/26.04.2018
	Sport și performanță motrică	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 2390/26.04.2018
Informatică	Informatică	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 1771/18.03.2015
Matematică	Matematică	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 52/26.02.2015
2. Domenii și programe de studii de masterat		
Științe inginerești aplicate	Materiale și tehnologii nucleare	Menținerea acreditării Rap. ARACIS 8879/06.10.2009
Ingineria mediului	Tehnologii pentru dezvoltarea durabilă (interdisciplinar cu domeniul: Știința mediului)	Menținerea acreditării Rap. ARACIS 10.016/11.11.2011, H.G. 493/2013

Horticultură	Protecția plantelor (interdisciplinar cu domeniile: Biologie, Știința mediului)	Menținerea acreditării Rap. ARACIS 8032/03.08.2010
Chimie	Aplicații interdisciplinare în științele naturii (interdisciplinar cu domeniul: Biologie, Fizică)	Menținerea acreditării Rap. ARACIS 6721/09.07.2009
	Chimie criminalistică	Hot. Consiliului ARACIS din ședința din data de 29.11.2018 (http://www.aracis.ro/uploads/media/29.11.2018Hotarari_ale_Consiliului_ARACIS.pdf)
Biologie	Biologie medicală	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 7458/11.12.2008
Știința mediului	Monitorizarea și protecția mediului (interdisciplinar cu domeniile: Horticultură și Biologie)	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 4611/23.06.2015
Știința sportului și educației fizice	Activități motrice curriculare și extracurriculare	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 6241/22.07.2013
	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 8798/11.12.2013
	Organizare și conducere în sport	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 6797/02.09.2013
	Performanță în sport	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 6241/22.07.2013
	Sport, turism și activități de timp liber	Menținerea acreditării Rap. ARACIS 5429/20.06.2013
Matematică	Matematică aplicată	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 5474/20.06.2013
	Matematică didactică	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 6721/09.07.2009
Informatică	Modelarea, proiectarea și managementul sistemelor software	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 6721/09.07.2009
	Tehnici avansate pentru prelucrarea informației (Advanced Techniques for Information Processing)	Menținerea acreditării cf. Rap. ARACIS 4123/10.07.2014
3. Domenii de doctorat		
Matematică	-	I.O.D. cf. OMEN 4212/20.07.2000
Informatică	-	I.O.D. cf. OMEC 4544/23.09.2002
Biologie	-	I.O.D. cf. OMEC 5644/12.12.2055
Știința Sportului și Educației Fizice	-	I.O.D. cf. OMECT 5291/22.10.2003

La nivelul fiecărui departament, se numesc Îndrumători de ani, Responsabili de practică, Coordonatori programe de studii, din rândul cadrelor didactice titulare.

Îndrumătorii de an asigură consilierea și menținerea unei legături permanente cu studenții anului de studiu /grupeii, țin permanent legătura cu departamentul și Decanatul facultății, coordonează activitatea de îndrumare în anul respectiv.

Îndrumătorul oferă studentului informații și lămuriri suplimentare privind desfășurarea tuturor etapelor procesului de instruire și formare profesională, îi aduce la cunoștință prevederi ale regulamentelor interne elaborate la nivel de facultate și universitate. Îndrumătorul sprijină studentul în orice aspect legat de pregătirea sa profesională. Studentul se poate adresa îndrumătorului în orice alt gen de problemă, fie ea socială, familială, personală, bazându-se pe încrederea reciprocă.

Îndrumătorul stabilește împreună cu studenții întâlniri de lucru periodice organizate pe grupe sau individual la cererea studentului. Temele abordate în cadrul întâlnirilor periodice dintre îndrumătorul de an și studenți se referă la:

- i. structura anului universitar și programarea activităților didactice;
- ii. structura planului de învățământ, prezentarea disciplinelor obligatorii, opționale, facultative;
- iii. consilierea studenților cu privire la planificarea, pregătirea și desfășurarea evaluărilor din fiecare semestru;
- iv. rezultatele obținute de studenți în urma evaluărilor semestriale;
- v. drepturi ale studenților;
- vi. alegerea disciplinelor opționale;
- vii. relații inter-umane (comportament, ținută, limbaj)

Practica studenților este coordonată de un responsabil (cadru didactic titular) la fiecare program de studiu și se desfășoară în conformitate cu planul de învățământ al fiecărui an de studiu.

Sistemul de credite ECTS

Începând cu anul universitar 2005-2006, structura învățământului superior cuprinde ciclurile de studii conform procesului **Bologna**.

La baza promovării mobilității și recunoașterii diplomelor la nivel european, un rol important îl are folosirea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Aceasta înseamnă că fiecare disciplină studiată este cotatează cu un număr de puncte de credit, prin care se exprimă efortul cantitativ și calitativ pe care trebuie să îl depună un student pentru asimilarea cunoștințelor la o disciplină. Un punct de credit presupune aproximativ 30 de ore de muncă a studentului. Munca poate fi asistată (curs, seminar, laborator) și individuală (timp alocat studiului în bibliotecă, activitate practică, etc.). Obținerea creditelor este condiționată de promovarea disciplinei respective, evaluarea apreciindu-se cu note de la 1 la 10. Participarea studentului la evaluarea finală pentru obținerea notei la o disciplină, este condiționată de obținerea la activitățile periodice obligatorii (lucrări de laborator, practica de specialitate, proiecte, etc.) a unui punctaj minim echivalent notei 5.

Tipurile de activități din cadrul unei discipline studiate și ponderea acestora în nota finală sunt stabilite de titularul disciplinei prin Fișa disciplinei și este adusă la cunoștința studenților la începutul activității. Nota finală la o disciplină se compune din suma ponderată a notelor parțiale obținute pentru fiecare activitate cuprinsă în Fișa disciplinei.

Disciplinele nepromovate la sfârșitul unui an de studiu sunt discipline creditate pentru anii următori. În cazul repetării unei discipline creditate, punctajele parțiale obținute anterior, rămân valabile. La solicitarea studentului, punctajul obținut anterior la activitățile de laborator și proiect se poate modifica, în vederea măririi, prin refacerea activităților cu alte grupe de studenți.

Detalii se găsesc pe site-ul Universității din Pitești www.upit.ro.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

În perioada școlarizării studentul are următoarele **drepturi**:

- să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești;
- să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- să solicite Universității din Pitești întreruperea studiilor din motive justificate;
- să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;
- să i se elibereze la cerere adeverință din care să rezulte calitatea de student;
- să primească toate informațiile legate de procesul de învățământ și de evaluare prin Ghidul studentului care va fi elaborat anual pentru fiecare domeniu și program de studiu;
- să beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrumătorul de grupă/an, pe probleme de pregătire profesională și habitat în comunitatea universitară;
- să fie recompensat pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică prin: diplome, premii, burse, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului Facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.

În perioada școlarizării studentul are următoarele **obligații**:

- în derularea activităților curriculare și extra-curriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești;
- să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenilor;
- să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești;
- să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare;
- să încheie în fiecare an universitar Anexa la Contractul de Studii și Fișa de înscriere.

Mai multe informații se găsesc în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UPIT*, disponibil la adresa:

https://www.upit.ro/document/10299/regulament_privind_activitatile_profesionale_stude ntesti-licenta_2016.pdf

INFORMAȚII DESPRE ADMITERE

Concursul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare în cadrul FSEFI se organizează și se desfășoară **conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2019/2020 la Universitatea din Pitești COD: REG-CMCPU-04**. Tematica și bibliografia concursului de admitere, aprobată de Consiliul FSEFI este afișată pe pagina web a FSEFI.

Structura anului universitar 2019-2020, conform hotărârii Senatului Universității din Pitești, nr. 125/01.07.2019 este următoarea:

STRUCTURA GENERALĂ A ANULUI UNIVERSITAR 2019-2020

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 26.06.2019 și în ședința Senatului din data de 01.07.2019

Perioada	Nr. de săpt.	Denumirea activităților			Perioada	Activități
		Ani neterminali	Ani terminali cu 12 săpt. în sem.II	Ani terminali cu 14 săpt. în sem.II		
Semestrul I						
01.10 - 22.12.2019	12	Activități didactice				
23.12.2019 - 05.01.2020	2	Vacanța de iarnă / concediu de odihnă pentru personalul didactic				
06.01-19.01.2020	2	Activități didactice			Ianuarie 2020	Activități didactice
20.01 - 09.02.2020	3/2+1	Evaluări finale sem. I	Evaluări finale sem. I	Evaluări finale sem. I	Ianuarie-februarie 2020	Evaluări finale sem. I
27.01 - 09.02.2020	2		Elaborarea lucrării de licență			
10.02 - 16.02.2020	1	Vacanța intersemestrială / concediu de odihnă pentru personalul didactic				
Semestrul al II-lea						
17.02 -16.04.2020	9	Activități didactice				
17.04 - 26.04.2020	1	Vacanța de Paște / concediu de odihnă pentru personalul didactic				
27.04 - 31.05.2020	5	Activități didactice	---	Activități didactice	Aprilie-iunie 2020	Activități didactice
04.05 - 17.05.2020	2	---	Practică de specialitate	---		
18.05 - 07.06.2020	3	---	Evaluări finale sem. II	---	Iunie 2020	Activități didactice și evaluări finale
01.06 - 21.06.2020	3	Evaluări finale sem. II	---	Evaluări finale sem. II		
08.06 - 21.06.2020	2	---	Refacere evaluări finale sem. II	---	Iunie-iulie 2020	Evaluări finale sem. II și refacere evaluări finale sem. II
29.06 - 05.07.2020	2	---	---	Refacere evaluări finale sem. II		
22.06 - 12.07.2020	3		Examen de finalizare studii (L,D)		Iunie-iulie 2020	Examen de finalizare studii (L, D)
03/07.07 - 26.07.2020	3		---	Examen de finalizare studii (L,D)	Iulie 2020	Sesiune admitere 2020
22.06 -19.07.2020	4	Practică	---	---	02-26.07.2020	Elaborarea Statelor de funcțiuni pentru anul universitar 2020-2021
01.08 - 31.08.2020	4	Vacanța de vară / concediu de odihnă pentru personalul didactic				
01.09 - 14.09.2020	2	Refacere evaluări finale	---	---	01-20.09.2020	Sesiune admitere 2020
01.09 - 08.09.2020	1		Examen de finalizare studii (Licență, Disertație)			
01.09 - 09.09.2020	1	Definitivare situații școlare, mobilități			14-20.09.2020	Finalizarea și aprobarea Statelor de funcțiuni pt. anul univ. 2020-2021
21.09 - 30.09.2020	1,5	Pregătirea anului universitar 2020-2021				

Notă: perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

INFORMAȚII DESPRE FINALIZARE STUDII

Examenul de finalizare a studiilor se organizează pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

Examenul de licență/ diplomă constă din 1-2 probe, stabilite de către Senatul Universității din Pitești, după cum urmează:

- a) *Proba 1* – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) *Proba 2* – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, care este publică.

Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume susținerea disertației, aceasta fiind publică.

Metodologia proprie a FSEFI precizează, în funcție de specificul programului, numărul probelor și modul de susținere a acestora (oral, scris, probă practică).

În Metodologiile proprii ale FSEFI și în ghidurile practice pentru pregătirea examenului de licență și master se fac precizări esențiale privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

- conținutul probelor de evaluare a cunoștințelor (în cadrul probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta integral examenele de an deja susținute);
- tematica și bibliografia probei (formată din cunoștințele predate la 3...7 discipline semestriale din planul de învățământ al promoției respective) și se afișează pe site;
- modalitatea de susținere a probei (probă scrisă/ orală/ probă practică);
- durata probei.

INFORMAȚII DESPRE BURSE

Pe perioada de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, studenții pot beneficia de următoarele categorii de burse, conform "Regulamentului privind acordarea de burse la ciclurile de studii de licență și masterat", aprobat în ședința Senatului din data 10.09.2018, astfel:

- a) **burse speciale** – din alocații bugetare
- b) **burse speciale pentru activitatea sportivă** – din alocații bugetare
- c) **burse speciale pentru activitatea cultural-artistică** – din alocații bugetare
- d) **burse “Merit olimpic internațional”** conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.235/2010
- e) **burse de performanță** – din alocații bugetare
- f) **burse de merit** – din alocații bugetare
- g) **burse de ajutor social** – din alocații bugetare
- h) **burse pentru ajutor social ocazional** – din alocații bugetare
- i) **burse din venituri proprii** - acordate de UPIT pentru susținerea studiilor.

Bursele se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie. Cererile se depun la secretariatele facultăților în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului cu excepția celor speciale, care se depun anual.

Bursele speciale se atribuie pe durata a 12 luni consecutive, începând cu anul II de studiu la nivel de licență și cu anul I de studiu la nivel de master, în cuantumul stabilit de UPIT;

Bursele de performanță se acordă începând cu semestrul I al anului II de studiu;

Bursele de merit se acordă pe semestre (la anii II de la programele de master cu doar 3 semestre, se acordă doar pentru semestrul I) în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate;

Bursele de ajutor social permanent se acordă pe întreaga durată a unui semestru universitar, în funcție de punctajul obținut conform prezentei metodologii;

Bursele de ajutor social ocazional se pot acorda o dată sau de două ori pe an universitar în funcție de situații.

Bursele de performanță, de merit și de ajutor social se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), iar studenților înmatriculați în ultimul an de studiu al ciclurilor de licență sau de master care beneficiază de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda același tip de bursă/burse până la susținerea examenului de finalizare a studiilor. Bursele obținute pe fiecare semestru sunt în plată pe perioadă de 6 luni.

Bursa de performanță/ de merit poate fi acordată concomitent cu bursa de ajutor social/bursa de ajutor social cu caracter ocazional/ suport financiar ERASMUS/ SOCRATES;

În situația în care, din rațiuni medicale susținute prin documente justificative (spitalizare, boli contagioase, calendar competițional etc.) studentul nu poate participa la sesiunea de examene aferentă semestrului I, la atribuirea bursei se va ține cont de media de la examenul de admitere (pentru anul I), respectiv de media anului anterior (pentru ceilalți ani de studii).

La FSEFI distribuirea fondului de burse alocat de la bugetul de stat se bazează pe următoarele criterii:

- 15% pentru burse de performanță. În cazul în care fondul de burse de performanță nu este utilizat integral, resursele neutilizate se alocă fondului de burse de merit, din cadrul FSEFI;
- 50% pentru burse de merit;
- 35% pentru burse sociale, din care minim 98% din fondul pentru bursele de ajutor social trebuie să fie utilizat pentru burse de ajutor social permanente și maxim 2% sub formă de burse de ajutor social ocazional.

În cazul în care fondul pentru acordarea bursei sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea bursei de performanță, în proporție de 25%, respectiv bursei de merit, în proporție de 75%.

Studenții care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai la programul de studiu pentru care studentul are depusă diploma de Bacalaureat în original. Cererea de bursă va fi însoțită de o adeverință care să ateste că nu este bursier la cea de-a doua facultate.

Bursele se suspendă în momentul în care studentul bursier este exmatriculat.

Bursele de performanță, cele de merit și cele de ajutor social se suspendă pe perioada în care beneficiarii lor sunt plecați din țară, indiferent cine finanțează respectivele plecări, cu excepția bursierilor ERASMUS/ SOCRATES, a studenților plecați în baza acordurilor bilaterale de schimburi și a studenților plecați în stagii de practică sau pentru alte activități prevăzute în planurile de învățământ. În cazul în care un student bursier se retrage de la studii în timpul semestrului/anului universitar, FSEFI are obligația să anunțe Rectoratul în scris, în scopul sistării bursei.

Mobilități de studiu și plasament ERASMUS

Universitatea din Pitești participă la Programul ERASMUS încă de la implementarea sa în România (1997).

În prezent, obținerea Cartei ERASMUS pentru Învățământul Superior 2014-2020 permite participarea universității la noul Program ERASMUS+. În cadrul acestuia, Acțiunea cheie 1 (KA1) - mobilități individuale pentru învățământul superior cuprinde ca și componentă de bază **mobilitatea studenților**.

Facultatea beneficiază de mobilități studențești Erasmus finanțate din fonduri UE și de mobilități Erasmus cu grant zero total (finanțate integral de către student prin fonduri proprii, sponsorizări, proiecte etc.).

Mobilitățile de studii se bazează pe acorduri inter-instituționale între instituții participante la Programul Erasmus+ care dețin o Cartă Erasmus pentru învățământ superior.

Studenții FSEFI pot beneficia de următoarele tipuri de granturi Erasmus:

- Mobilități de studiu pentru studenți/masteranzi/doctoranzi;
- Mobilități de practică pentru studenți/masteranzi/doctoranzi (plasamente studențești).

Studenții pot primi granturi pentru studiu sau/și pentru practică pentru cel mult 12 luni în cadrul unui ciclu de studiu (licență, masterat, doctorat).

Studenții din anul I al ciclului de studii de licență pot beneficia numai de mobilități studențești pentru practică.

Pentru mobilitatea de studiu, studentul trebuie să fie înmatriculat cel puțin în cel de al doilea an de studiu. Doctoranzii pot beneficia doar de mobilități de practică. Mobilitatea de studiu poate avea o durată cuprinsă între 3 și 12 luni/ciclu de studiu. Mobilitatea de practică poate avea o durată cuprinsă între 2 și 12 luni/ciclu de studiu. Mobilitatea de practică se poate desfășura în orice organizații publice sau private active pe piața muncii.

Proaspeții absolvenți de licență, masterat sau doctorat pot efectua un stagiul ERASMUS de practică, în cel mult un an de la absolvire, dacă au fost selectați pe parcursul ultimului an de studiu. În acest caz, la calculul perioadei eligibile pentru desfășurarea practicii, se va ține cont de durata mobilităților deja efectuate în cadrul ciclului respectiv (maxim 12 luni). Astfel de mobilități pot începe după susținerea examenului de licență/ dizertație/ susținerea tezei de doctorat.

Studenții din anii terminali ai ciclului de licență pot participa la selecție, dar dacă sunt selectați vor putea efectua mobilitatea de studiu sau de practică doar dacă își continuă studiile, fiind înmatriculați la momentul plecării ca masteranzi ai FSEFI.

Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de Universitatea din Pitești pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament, etc.), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.

Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor.

Titularul acordului bilateral Erasmus/responsabilul ECTS/cadrul didactic îndrumător ține legătura cu studenții pe toată durata stagiului pentru asigurarea de asistență academică necesară.

Participanții la mobilitate vor primi un cod de acces la platforma de pregătire lingvistică (On-line Linguistic Support), care asigură perfecționarea pentru limbile engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă și olandeză. După o evaluare a nivelului inițial, beneficiarul va avea acces la toate resursele disponibile pe platformă.

Participantul va efectua evaluarea on-line a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilitate dacă limba principală folosită în plasament sau studiu este engleza, franceza, germana, italiana, spaniola sau olandeza, sau la orice moment agreed de Beneficiarul, cu excepția vorbitorilor nativi.

Criterii de eligibilitate pentru studenții Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică în vederea participării la programul de mobilități ERASMUS+

- aplicantul să fie cetățean român sau cetățeanul altei țări, înregistrat la Universitatea din Pitești, având un permis de rezidență temporară sau permanentă, eliberat de autoritățile române competente;
- să fie student al FSEFI (ciclul licență/masterat/doctorat);

- dacă a beneficiat deja de un grant de studii Erasmus, durata totală a stagiilor să nu depășească 12 luni/ciclu de studii;
- să nu fie în primul an de studiu în momentul plecării pentru mobilitatea de studii (valabil doar pentru ciclul de studii de licență);
- să prezinte un certificat de competență lingvistică (engleză/limba țării pentru care solicită grantul);
- **nu pot participa la selecție:** studenții beneficiari ai unor burse prin alte programe cu finanțare europeană (ex. POSDRU) pentru evitarea dublei finanțări pentru aceeași deplasare.

Detalii privind Conținutul dosarului de candidatură, Recunoașterea și echivalarea mobilităților Erasmus și altele sunt disponibile în Procedura privind organizarea și derularea mobilităților studențești ERASMUS+ a FSEFI.

INFORMAȚII DESPRE TAXE VALABILE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019 - 2020

(conform Hotărârii Senatului nr. 110 din data de 10.06.2019)

Taxe de școlarizare pentru programele universitare de licență valabile în anul universitar 2019 – 2020

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul pentru studii universitare de licență	Forma de învățământ	Programul de studii	Taxa anuală (lei)
1.	Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică	Chimie	ZI / 3 ani	Chimie	3500
		Chimie	ZI / 3 ani	Chimie medicală	3500
		Psihologie	ZI / 3 ani	Terapie ocupațională	3400
		Ingineria mediului	ZI / 4 ani	Ingineria mediului	3900
		Biologie	ZI / 3 ani	Biologie	3500
		Știința mediului	ZI / 3 ani	Ecologie și protecția mediului	3500
		Horticultură	ZI / 4 ani	Horticultură	3500
		Sănătate	ZI / 4 ani	Asistență medicală generală	5000
		Kinetoterapie	ZI / 3 ani	Kinetoterapie și motricitate specială	3500
		Inginerie electrică	ZI / 4 ani	Energetică și tehnologii nucleare	3900
		Matematică	ZI / 3 ani	Matematică	3500
		Informatică	ZI / 3 ani	Informatică	3500
		Educație fizică și sport	ZI / 3 ani	Sport și performanță motrică	3500
		Educație fizică și sport	ZI / 3 ani	Educație fizică și sportivă	3500

**Taxe de școlarizare pentru programele universitare de masterat
valabile în anul universitar 2019 – 2020**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii	Taxa anuală (lei)
1	Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică	Biologie	Biologie medicală	3500
		Știința mediului	Monitorizare și protecția mediului	3500
		Chimie	Chimie criminalistică	3500
		Științe inginerești aplicate	Materiale și tehnologii nucleare	3500
		Știința sportului și educației fizice	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	3500
			Activități motrice extracurriculare și curriculare	3500
			Performanță în sport	3500
			Organizare și conducere în sport	3500
		Informatică	Modelarea, proiectarea și managementul sistemelor software	3500
			Tehnici avansate pentru prelucrarea informației (în limba engleză)	3500
		Matematică	Matematică aplicată	3500
Matematică didactică	3500			

**Taxe de școlarizare pentru programele de conversie profesională
valabile în anul universitar 2019 - 2020**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de licență	Programul de studii	Taxa anuală (lei)	
1	Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică	35-0-01	Biologie	Biologie	3500
			Matematică	Matematică (3 semestre)	1750 / sem.
				Matematică (4 semestre)	1750 / sem.
			Informatică	Informatică (3 semestre)	1750 / sem.
				Informatică (4 semestre)	1750 / sem.
			Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	3700

ALTE TAXE
valabile în anul universitar 2019 – 2020

Nr. crt.	Denumirea taxei	Taxă (lei)
1	Taxă de înscriere concurs admitere / Taxă înmatriculare în anul I	100/100
2	Taxă an de grație (an refacere)	250 înscriere și 50 pentru fiecare p.c. nepromovat
3	Prima reinmatriculare A doua reinmatriculare A treia reinmatriculare	300 600 800
4	Examen de diferență și examene creditate	150
5	Pentru refacere an terminal, în cazul în care nu mai poate beneficia de an de grație și mai are de promovat maxim 20 p.c.	taxă de reinmatriculare cf.pct. 3 și 50 lei pentru fiecare p.c. nepromovat
6	Refacerea lucrărilor de laborator (2h)	100
7	Înmatriculare prin transfer pentru studenții care vin la Universitatea din Pitești	150
8	Taxa de transfer intern de la o specializare la alta în aceeași facultate sau de la o facultate la alta din Universitate sau de la o formă de învățământ la alta	200
9	Taxa de transfer de la Universitatea din Pitești la alte universități	500
10	Eliberare copii acte din arhivă	20/pagina
11	Taxă întrerupere studii la cerere (pentru studenții "cu taxă" și "fără taxă")	400
12	Repetarea examenului de finalizare a studiilor de licență/diplomă/master	700
13	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții "cu taxă" de la specializări acreditate	350
14	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit pe baza legii 84/1995 și pentru studenții din alte universități care se înscriu individual	1600
15	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de un an de la absolvire	500
16	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de doi ani de la absolvire	800
17	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de trei ani de la absolvire	1100
18	Duplicat diploma / certificat	600
19	Duplicat foaie matricolă/supliment la diplomă	300
20	Duplicat adeverință de finalizare a studiilor	300
21	Duplicat carnet de student	150
22	Taxă procesare dosar pentru obținere viză CNRED pentru absolvenții altor universități	150
23	Taxă eliberare programe analitice	400
24	Taxă înscriere și înmatriculare gradul I	450
25	Taxă înscriere și înmatriculare gradul II	300
26	Taxă de logistică pentru absolvenții universităților cu programe autorizate să funcționeze provizoriu	Minim 600
27	Taxă de confirmare a autenticității diplomei	150
28	Taxă de confirmare a autenticității foii matricole/suplimentului la diplomă	150
29	Taxă de arhivare pentru absolvenți care nu au ridicat actele studii în maxim doi ani de la susținerea examenului de finalizare	350
30	Taxa pentru eliberarea adeverinței de autenticitate pentru certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II	250
32	Taxa pentru eliberarea adeverinței de autenticitate pentru foaia matricolă aferentă certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II	250

Informații suplimentare despre alte taxe aplicate în FSEFI, conform hotărârilor Consiliului de Administrație și al Senatului UPIT, găsiți pe site-ul UPIT, www.upit.ro.

BIBLIOTECA ȘI PLATFORMA DE E- LEARNING

Universitatea din Pitești deține o **Bibliotecă** modernă. Biblioteca Universității din Pitești se bucură de un spațiu generos constând în spații de depozitare, spații de lectură, echipamente specifice. Biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor săi (studenți și cadre didactice) săli de lectură cu acces direct la publicații, secții de împrumut pe termen lung, sală pentru consultarea catalogului electronic (OPAC), o rețea de calculatoare, spații moderne de depozitare a fondului de publicații.

Biblioteca Universității din Pitești adună în rafturile sale cele mai importante lucrări științifice apărute pe plan național și internațional.

Biblioteca oferă toate aceste servicii, punând la dispoziția studenților următoarea adresă:

http://cat-ibiblioteca.upit.ro/bibl/Pagina%20WEB/Site_nou/Pag_inceput_files/pag_intrare.htm

Platforma de e-learning reprezintă un sistem informatic prin care Universitatea din Pitești gestionează, pe facultăți și departamente, documente oficiale, cursuri, laboratoare etc. (ale cadrelor didactice titulare). Platforma are la baza IBM Workplace Collaborative Learning – un sistem de learning puternic, bazat pe standarde, care oferă utilizatorilor resurse personalizate de învățământ on line, suport de servicii de învățământ integrate, o varietate de posibilități de administrare care permit organizarea și gestionarea eficientă a activităților și resurselor de învățământ, atât cele efectuate în săli de clasă, cât și online.

Platforma de e-learning permite accesul a 30 000 de utilizatori (studenți și cadre didactice) din Universitatea din Pitești.

Accesul la platformă se face cu ajutorul unui ID și o parolă.

Portalul este disponibil la adresa: <http://elearning.upit.ro>

RELAȚIILE CU STUDENȚII, ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI, EDUCAȚIA CULTURAL- ARTISTICĂ A STUDENȚILOR, CABINETE MEDICALE

Organizații studențești:

- ASUP - Asociația Studenților din Universitatea din Pitești, având personalitate juridică și acoperind toate cele 6 facultăți ale universității (contact www.asup-pitesti.ro);
- AIESEC - Asociația Internațională a Studenților de Științe Economice, având personalitate juridică, acoperind toate cele 6 facultăți ale universității și având un portofoliu important de activități studențești, naționale și internaționale (contact www.aiesecpitesti.ro);
- Grupul Studenților din Senat, reprezentând 25% din membrii Senatului Universității.

b) Activități prevăzute:

- sprijinirea logistică a asociațiilor studențești, care sunt în interesul general al studenților și care nu contravin legilor țării;
- armonizarea activităților departamentelor de profil ale organizațiilor studențești, în scopul obținerii maximului de efecte în beneficiul studenților;
- analiza situațiilor sociale ale studenților cu astfel de probleme, pentru atribuirea rațională de burse sociale destinate acestui scop oferite de stat și alte instituții sau unități economice;
- monitorizarea spațiilor de cazare și masă pentru asigurarea de condiții conforme cu statutul de student;
- organizarea de târguri de job-uri studențești, a unor evenimente de divertisment și de petrecere a timpului liber al studenților în parteneriat cu mediul economic și social regional, național și internațional;
- mediatizarea, inclusiv prin site-ul propriu, a organizațiilor studențești cu pregătirea tuturor activităților studențești, evaluarea efectelor și analiza succesului absolvenților în ocuparea de locuri de muncă în mediul economic.

Cabinete medicale

Studenții Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică beneficiază de serviciile a șase cabinete medicale cu personal specializat în domeniul medicină generală, stomatologie, planning familial, psihodiagnostic, precum și un centru de consiliere și orientare profesională.

Locațiile sunt stabilite astfel încât studenții să aibă o accesibilitate ridicată și un program orar convenabil și flexibil.

Nr.crt.	Denumire cabinet	Locația
1	Medicină generală	Corp B
2	Medicină generală	Corp D
3	Planning familial	Corp B
4	Stomatologie	Corp B
5	Centru de consiliere și orientare profesională	Campus Târgul din Vale
6	Psihodiagnostic	Campus Târgul din Vale

Cămine studențești

Cămin studentesc nr. 2+3 la adresa: Pitești, Aleea Școlii Normale nr.7

Regimul de funcționare a căminului studentesc (condițiile de acces și conviețuire) este stabilit de Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești, elaborate în condițiile legii, însușit de Consiliul de Administrație al Universității din Pitești și aprobat de Senatul Universitar.

Cantina studențească

Necesitatea asigurării de condiții cât mai bune în folosul studenților a stat la baza deciziei serviciilor de cantină, context în care la Universitatea din Pitești, respectivul serviciu se desfășoară într-o locație astfel organizată încât să răspundă cerințelor, cu următoarele activități:

Nr. crt.	Serviciul	Locația	Disponibilități operaționale		
			Nr. locuri	Nr. săli	Suprafață utilă
1	Cantina cu autoservire	Pitești, Aleea Școlii Normale nr.7	100	1	170
2	Bufet		90	1	150
3	Terasă cu funcționalitate periodică		60	1	70
4	Protocol		12	1	35
TOTAL			262	4	425

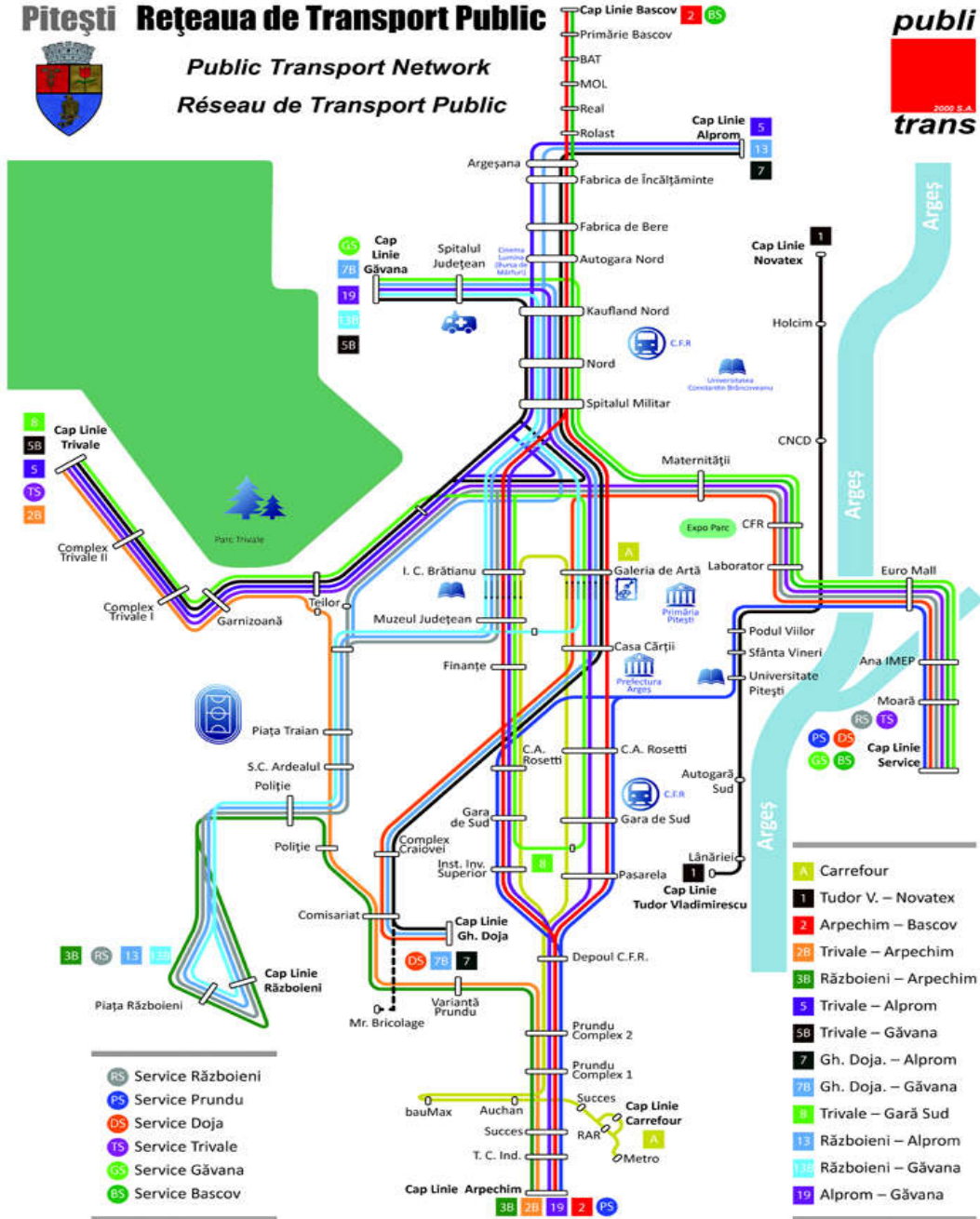
Harta transportului public în Municipiul Pitești

Studenții Universității din Pitești beneficiază de reducere de 50% din tariful lunar pentru transportul în comun (urban și extraurban pe o distanță de maxim 30 km față de Pitești) decontat pe baza abonamentului depus la Secretariatul Facultății și a fondurilor alocate.

Pitești Rețeaua de Transport Public



Public Transport Network
Réseau de Transport Public



DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Prin DPPD (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic), studenții pot opta pentru programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată Senatului universitar, înființată prin O.M. 3969/30.05.1997, abilitată să asigure formarea inițială, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ.

DPPD este abilitat să organizeze și activități din sfera formării continue a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități. DPPD poate participa, sub egida proprie, la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte organizată de CNCIS.

DPPD dispune de un Centru de analiză și dezvoltare pedagogică cu scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în Universitatea din Pitești. DPPD dispune de un Cabinet de consiliere psihopedagogică și metodică cu scopul de a consilia tinerii studenți pentru orientarea lor în cariera de viitori profesori. DPPD dispune de două Laboratoare metodice - unul funcționează ca centru de resurse (în regim sală de lectură), iar celălalt funcționează ca laborator multimedia.

Detaliile se găsesc pe pagina web: <http://www.dppdpitesti.ro>

Adresa: DPPD, Universitatea din Pitești, sediul - Str. Republicii nr. 71, etaj 3, camera 306, tel./fax. 0348.453.431

CENTRUL DE LIMBI STRĂINE LOGOS

Centrul de limbi Străine LOGOS organizează **cursuri de limbi straine** (engleză, franceză, germană) **și limba română ca limbă străină:**

Plan de studiu pe trei nivele (A, B, C) conceput conform Cadrului european comun de referință pentru limbile străine al Consiliului Europei;

Cursuri de limbi străine (engleză, franceză, germană) pentru relații profesionale;

Cursuri limbaje de specialitate (engleză, franceză, germană);

Cursuri de limba română pentru străini;

Cursuri de limbi străine (engleză, franceză, germană) și de limba română pentru admitere în învățământul superior;

Cursuri de simulare pentru examene: Cambridge, TOEFL, DALF, DELF, Sprachdiplom

Cursuri de pregătire pentru testul de competență lingvistică LOGOS

Site-uri internet utile

Universitatea din Pitești www.upit.ro (site general), www.orar.upit.ro (orar activități didactice), www.upitmedia.ro (știri Universitatea din Pitești)

Municipiul Pitești

www.primariapitesti.ro

www.publitrans2000.ro (Transport urban Pitești)

www.taxipitesti.ro

www.bjarges.ro (Biblioteca Județeană Argeș)
www.muzeul-judetean-arges.ro
www.filarmonicapitesti.ro
Club sportiv municipal Pitesti www.scmpitesti.ro
Ziare locale www.e-pitesti.ro www.curier.ro www.ziarulargesul.ro
Shopping, cinema www.pitesti-mall.ro

DECAN,
Conf.univ.dr. George Mihail MAN