


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p>REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>COD: REG-CMCPU-06</p>	<p>Ediția 3</p> <hr/> <p>Revizia 0</p> <p>Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p>Nr. pagini: 11</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
--	---	--


AVIZAT,  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data 04.12.2019

RECTOR,  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

APROBAT,  
În ședința Senatului  
din data de 16.12.2019

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT  
PRIVIND  
APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS)  
ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
COD: REG-CMCPU-06


	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-CMCPU-06</b></p>	<b>Ediția 3</b>
		<b>Revizia 0</b>

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI**

Elemente privind responsabil și operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	26.11.2019	
Verificat	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	27.11.2019	
Aviz juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	28.11.2019	
Avizat Comisie de monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	27.11.2019	

**INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	26.11.2019/ Ediția 3/ Revizia 0	Reorganizare Capitole și Articole Introducere/modificare articole	Introducere/modificare articole	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	CA în data de 04.12.2019	Senatul În data de 16.12.2019

	<b>REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	<b>Ediția 3</b>
	<b>COD: REG-CMCPU-06</b>	<b>Revizia 0</b>

## INTRODUCERE

### DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


**Art.1.** Prezentul document stabilește regulile și procedurile de aplicare a ECTS în Universitatea din Pitești, respectând prevederile și cerințele următoarelor acte normative și reglementări interne:

- Legea nr. 1/2011, a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență ;
- OM 5146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Carta Universității din Pitești;
- Regulamentul privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ, COD: REG-CMCPU-02;
- Regulamentul privind activitățile profesionale studentești-studii universitare de licență , COD: REG-DSG-02;
- Regulamentul privind activitățile profesionale studentești-studii universitare de masterat, COD: REG-DSG-03;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, COD: REG-CMCPU-09.
- Procedură operațională pentru echivalarea situației școlare a studenților, COD: PO-CMCPU-06.

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art.2. Definiții generale - terminologie

- a) **An de studiu** - secvența planului de învățământ (notat I, II, III, IV) ce cuprinde două semestre și care i se alocă 60 de credite, ceea ce reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar.
- b) **An universitar** - perioada calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități pe care facultatea le organizează și le oferă studenților si.
- c) **Plan de învățământ** - cuprinde ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu. Planul de învățământ include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare,

	<b>REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	<b>Ediția 3</b>
	<b>COD: REG-CMCPU-06</b>	<b>Revizia 0</b>

repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS.

d) **Disciplina** - este unitatea de bază a planului de învățământ, cu conținut unitar caracteristic, care contribuie la dobândirea unor competențe concrete, specifice calificării date, în concordanță cu misiunea și obiectivele programului de studii. Disciplina poate fi constituită din activități de curs (prelegere), seminar, laborator, proiect, teme individuale programate de curs, practică etc. Fiecare disciplină are o durată totală de un semestru, conține o formă de evaluare, în urma căreia studentul obține o notă finală și acumulează creditele asociate disciplinei.

e) **Fișa disciplinei** - document care conține toate informațiile referitoare la disciplină, elaborată/actualizată, verificată și aprobată conform prevederilor REG-CMCPU-02.

f) **Contract de studii** - document educațional cadru, încheiat anual între student și universitate, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor, cu creditele aferente, pe care studentul se angajează să le urmeze în fiecare an de studiu.

g) **Credite** - unități valorice ce exprimă volumul de muncă, respectiv timpul de studiu necesar studentului pentru a obține rezultatele planificate la o disciplină din planul de învățământ al programului de studiu.

Volumul de muncă se referă la toate formele de activitate realizate individual de către student: cursuri, seminarii, laboratoare, examene, practică, studiu individual, proiecte etc., adică la timpul de studiu depus de student pentru dobândirea competențelor asociate disciplinei.

h) **Credite validate** - reprezintă creditele acordate studentului în urma promovării disciplinei sau a unei activități care este evaluată independent.

j) **Credite cumulate** - (la nivel de semestru, an, ciclu, total) reprezintă suma creditelor alocate sau validate pentru activitatea sau perioada menționată.


**Art.3.** Aplicarea ECTS în Universitatea din Pitești vizează următoarele **obiective**:

a) raționalizarea programului de muncă al studentului prin evaluarea volumului de muncă intelectuală necesar realizării sarcinilor solicitate studentului în aceeași perioadă de timp;

b) crearea cadrului organizatoric și normativ pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate de studenți în facultate, în Universitate (la alte facultăți sau domenii de studii), în alte universități din țară sau străinătate;

c) compatibilizarea programelor de studii și rutelor universitare cu normele învățământului european.

**Art.4.** Universitatea din Pitești aplică *Sistemul european de credite transferabile* atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecvenței și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și

	<b>REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	<b>Ediția 3</b>
	<b>COD: REG-CMCPU-06</b>	<b>Revizia 0</b>

str în tate sau ale altor facultăți din UPIT, această măsură aplicându-se atât în ciclul de studii de licență, cât și în ciclul de studii de masterat.

## CAPITOLUL II. ALOCAREA CREDITELOR ECTS


**Art.5.** Creditele sunt alocate tuturor activităților educaționale ale unui program de studii (orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laborator, orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare, etc. necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei) și reflectă cantitatea de muncă (workload) solicitată de fiecare disciplină /activitate, prin raportare la totalul cantității de muncă necesare promovării unui an de studii în programul considerat.

**Art.6.** Mobilitatea studenților în Spațiul European este asigurată de către ECTS prin alocarea a 60 de credite disciplinelor dintr-un an de studii, respectiv 30 de credite pentru disciplinele dintr-un semestru.

**Art.7.** Planurile de învățământ cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu.

**Art.8.** În Universitatea din Pitești, planurile de învățământ sunt elaborate conform *Regulamentului privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ (REG-CMCPU-02)*. Conținutul planului de învățământ evidențiază următoarele elemente:

- a) succesiunea disciplinelor și codul fiecărei discipline (codificarea este realizată după conținutul disciplinelor – fundamentale, de domeniu, de specialitate, complementare – și după caracterul disciplinelor - discipline obligatorii, opționale și facultative;
- b) tipurile de activități directe (asistate integral), care pot fi: curs, aplicații (seminar, laborator, proiect, lucrare practică);
- c) tipurile de activități asistate parțial – care pot fi: cercetare, practică, elaborare lucrare de licență /proiect de diplomă /lucrare de disertație;
- d) volumul activităților asistate integral și parțial desfășurate, exprimat în ore pe săptămână;
- e) volumul activităților de tip studiu individual pentru o disciplină, care se exprimă în ore pe semestru;
- f) creditele ECTS atribuite fiecărei discipline, care trebuie să reflecte volumul/cantitatea de muncă intelectuală necesară unui student mediu pentru a promova disciplina; importanța disciplinei în cadrul planului de învățământ sau gradul de dificultate a conținutului nu reprezintă criterii pentru sporirea numărului de credite alocate;
- g) o activitate aparte - practica tehnologică - pentru care planul de învățământ specifică volumul de activitate anual prin creditele acordate; desfășurarea acestei activități se reglementează prin ghidul de practică elaborat la nivelul fiecărei facultăți;
- h) forma de evaluare asociată fiecărei discipline, care poate fi: examen, colocviu, verificare;

	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-CMCPU-06</b></p>	<b>Ediția 3</b>
		<b>Revizia 0</b>

- i) o componentă distinctă a planului de învățământ reprezentată prin lucrarea de licență / proiectul de diplomă sau lucrarea de disertație, în funcție de programul de studii absolvit; această componentă se creditează suplimentar în cadrul programului de studii și se desfășoară în conformitate cu regulamentele elaborate la nivelul universității și al facultăților.

**Art.9.** În planurile de învățământ, structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor și după caracterul disciplinelor, trebuie să corespundă ponderilor din standardele specifice pe domenii fundamentale elaborate de ARACIS.

**Art.10 a)** Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) prezente în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică. Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență /proiectului de diplomă /disertație pot fi la rândul lor apreciate cu un număr de până la 10 credite, potrivit deciziei Universității din Pitești, și se adaugă, după caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 60 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.


**b)** Dacă în cadrul aceluiași semestru sau an de studii sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite poate depăși pragul minim menționat la art.6.

**Art.11.** Disciplinele facultative au asociate credite care se adaugă celor 30 de credite alocate unui semestru. Promovarea sau nepromovarea unei discipline facultative nu condiționează finalizarea traseului de învățare. Organizarea parcurgerii acestor discipline se realizează numai dacă se pot constitui formații de studiu.

**Art.12.** Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de credite în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți din cadrul Universității din Pitești sau din diferite universități, în măsura în care respectiva disciplină are funcție de formare fundamentală, de domeniu, de specialitate sau complementară.

**Art.13.** În cadrul Universității din Pitești, se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

- a) Pregătire universitară, formată din 10-12 ore didactice (sau numărul de ore stabilit prin standardul ARACIS specific domeniului) ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminariilor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertației, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;
- b) Pregătire/studiu individual; restul de ore până la cele 25 se vor considera și orele din sesiune și practică. Pentru activitatea de practică se vor acorda credite conform metodologiei proprii.

	<b>REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	<b>Ediția 3</b>
	<b>COD: REG-CMCPU-06</b>	<b>Revizia 0</b>

**Art.14.** Se recomandă ca fiecărei discipline să i se aloce un număr de 4-6 credite transferabile pentru a putea conduce spre recunoașterea europeană. Numărul total de ore didactice și studiu individual se încadrează în 8 ore pe zi.


**Art.15.** În Universitatea din Pitești, prin hotărârea Senatului, sunt desemnați:

- a) Un coordonator ECTS pe universitate reprezentat de responsabilul cu programe de studii al universității.
- b) Câte un coordonator ECTS la nivelul facultăților componente; în aceste funcții vor fi desemnați prodecanii responsabili cu calitatea învățământului din cadrul fiecărei facultăți.

**Art.16.** Pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, perfecționare și educație permanentă se utilizează aceleași metodologii pentru acordarea creditelor.

**Art.17.** În Universitatea din Pitești se elaborează, sub forma unui pachet informativ, un ghid de studii pentru studenți și pentru informarea partenerilor de cooperare universitară, care va fi revizuit anual. Acest pachet informativ este constituit din următoarele elemente:

- ✓ Scurtă prezentare a structurii instituționale a universității și a facilităților oferite în campus;
- ✓ Calendarul anului universitar;
- ✓ Procedura de înmatriculare;
- ✓ Prezentarea sintetică a planurilor de învățământ aplicabile în fiecare an de studii;
- ✓ Precizarea perioadei din fiecare an universitar în care se fac opțiuni pentru (pachete de) discipline opționale și facultative cuprinse în planul de învățământ al anului următor;
- ✓ Descrierea schematică a fiecărei discipline cuprinse în planul de învățământ: denumirea disciplinei în limba română și în limba engleză; statutul disciplinei (obligatoriu, opțional, facultativ); precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovare prealabilă a unor discipline (prerequisites); enumerarea principalelor secțiuni/ capitole/teme ale disciplinei; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/seminar/lucrări aplicative/proiectare; procedura de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu sau verificare pe parcursul semestrului); numărul de credite acumulate prin promovare;
- ✓ Elaborarea la nivelul universității a unui sistem unitar de codificare a disciplinelor;
- ✓ Precizări pentru studenți și cadre didactice referitoare la condițiile în care se aplică sistemul opțiunilor multiple la nivel de disciplină sau de grup de discipline, respectiv regulile în temeiul cărora se permite transferul de credite obținute prin promovarea unei/unor discipline la alte facultăți/universități, chiar dacă aceasta/acestea figurează în programul de predare al propriei facultăți. Totodată se va preciza setul de reguli pe baza cărora se asigură coerența formării de cunoștințe și competențe definitorii pentru domeniul de pregătire atât în ciclul de studii de licență cât și în cel de studii de masterat.

	<b>REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	<b>Ediția 3</b>
	<b>COD: REG-CMCPU-06</b>	<b>Revizia 0</b>

### CAPITOLUL III. VALIDAREA CREDITELOR ECTS

**Art.18.** În Universitatea din Pitești, evaluarea competențelor studenților se realizează conform *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților* (REG-CMCPU-09).

**Art.19.** Procesul de evaluare a competențelor dobândite de studenți la o disciplină (sau la o componentă specifică a planului de învățământ) se încheie prin acordarea unei note sau unui calificativ. Nota ia valori întregi între 10 și 1 și reflectă nivelul competențelor dobândite de student în cadrul tuturor activităților aferente unei discipline, conform *Fișei disciplinei*. Calificativul poate fi „Admis” sau „Respins”. Fac excepție notele finale acordate de comisiile la examenele de finalizare a studiilor de diplomă/licență și master unde nota poate fi exprimată printr-un număr cu două zecimale.

**Art.20.** Obținerea creditelor atribuite unei discipline este condiționată de promovarea disciplinei cu nota minimă 5 (cinci) sau obținerea calificativului „Admis”. Nu se acordă credite pentru activitățile componente ale unei discipline.

**Art.21.** Indiferent de nota finală obținută, în urma promovării examenului, numărul de credite acumulate de student este cel stabilit pentru fiecare disciplină în parte prin planul de învățământ.

**Art.22.** (1) Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată a colarizării la acel program de studii și recunoașterea lor nu este afectată de modificarea conținuturilor disciplinei sau a planului de învățământ.

**Art.23.** Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuării a studiilor dintr-un program de studii la altul între instituții de învățământ superior sau în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a) instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b) programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c) programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- d) programele de studii conduc către competențe/ rezultate ale învățării similare.


(2) Creditele obținute de student, în baza protocoalelor încheiate de Universitatea din Pitești cu alte universități din țară sau străinătate, se vor echivala în baza convențiilor încheiate între facultățile de același profil sau de profiluri înrudite.

(3) Creditele obținute de studenți în cadrul stagiilor de studii efectuate în țară sau în străinătate la discipline compatibile cu cele din planul de învățământ sunt recunoscute, conform reglementărilor interne ale universității.

(4) Creditele se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare.

(5) La nivelul fiecărei facultăți și al fiecărui domeniu de studii funcționează **comisii de echivalare a creditelor** desemnate de Consiliile facultăților respective. Echivalarea



	<b>REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	<b>Ediția 3</b>
	<b>COD: REG-CMCPU-06</b>	<b>Revizia 0</b>

disciplinelor și a creditelor obținute se realizează conform *Procedurii pentru echivalarea situației de învățământ al studenților* (PO-CMCPU-06).

**Art.24.** Un student poate acumula, într-un an de studiu, mai multe credite decât numărul minim, dacă urmează și promovează discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al respectivului program de studiu.

**Art.25.** Disciplinele nepromovate la sfârșitul unui an de studiu sunt discipline creditate pentru anii următori; în cazul repetării unei discipline creditate, punctajele parțiale obținute anterior rămân valabile. La solicitarea studentului, punctajul obținut anterior la activitățile de laborator și proiect se poate modifica, în vederea mării, prin refacerea activităților cu alte grupe de studenți.

**Art.26.** Refacerea unei discipline creditate se realizează în anii următori prin participarea studentului la activitățile anilor de studii în care se desfășoară disciplina, conform planurilor de învățământ.

#### **CAPITOLUL IV. REGULI DE PROMOVARE ȘI TRECERE**

**Art.27.** Promovarea unui an universitar presupune acumularea a 60 de credite pentru disciplinele obligatorii și opționale.


**Art.28.** Trecerea dintr-un an de studiu în altul este condiționat de obținerea a minimum 40 de credite, din totalul de 60 aferente anului respectiv.

**Art.29.** Trecerea în ultimul an de studiu (după caz anul III sau anul IV), se poate face numai dacă studentul a promovat integral disciplinele aferente anului I pentru ciclul de studii de licență de 3 ani și respectiv anilor I și II de studiu pentru ciclul de studii de licență de 4 ani.

**Art.30.** (1) În cazul în care studentul a acumulat cel puțin 50 de credite din disciplinele obligatorii și opționale aparținând anului I și II pentru ciclul universitar de licență de 3 ani, respectiv anilor II și III pentru ciclul universitar de licență de 4 ani, acesta beneficiază de un an de refacere.

(2) Parcurgerea anului de refacere se face numai în regim « cu taxă », în conformitate cu planul de învățământ al promoției cu care studentul își continuă studiile. La această plată se adaugă și taxa de înscriere în anul de refacere, conform taxelor aprobate de către Senatul Universității din Pitești. Comisia de echivalare a creditelor transferabile stabilește disciplinele echivalate și examenele de diferențiere pe care studentul trebuie să le susțină.

**Art.31.** (1) Dacă studentul nu a promovat toate disciplinele ultimului an de studiu, dar a acumulat minimum 40 de credite, poate beneficia de un an de grație, cu plata creditelor restante și a taxei de înscriere în anul de grație, conform taxelor aprobate de către Senatul Universității din

	<b>REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	<b>Ediția 3</b>
	<b>COD: REG-CMCPU-06</b>	<b>Revizia 0</b>

Pitești. În anul de grație, studentul studiază în regim ”cu taxă”, cu prestarea planului de învățământ de care a beneficiat înainte de acordarea anului de grație.

(2) Anul de grație se acordă o singură dată pe durata colarizării, după ultimul an de studii. Nepromovarea anului de grație duce la exmatriculare.

**Art.32.** În cazuri excepționale (concediu medical mai mare de 30 de zile în perioada de activitate didactică pe semestru, misiuni speciale), promovarea anului se face în condițiile acumulării a minimum 30 de credite, urmând ca promovarea anului următor să fie condiționată de obținerea a cel puțin 50 de credite. Prevederile prezentului articol nu se aplică studenților aflați în anul de refacere a disciplinelor nepromovate.

**Art.33.** Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de obținerea tuturor creditelor de la disciplinele obligatorii și opționale incluse în planul de învățământ parcurs de promoția cu care studentul promovează ultimul an de studiu.

**Art.34.** Un procent de maximum 5% din numărul studenților dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția primului și ultimului an de studii, cu respectarea legislației în vigoare.


## **CAPITOLUL V. TAXE PENTRU REFACEREA UNEI DISCIPLINE CREDITATE**

**Art 35.** Indiferent de modul în care sunt acoperite costurile de școlarizare (subvenție sau taxă), toate activitățile unei discipline creditate sunt supuse, în momentul efectuării lor, unor taxe reglementate separat.

**Art.36.** Aceste taxe, stabilite de către Senatul Universității, la începutul fiecărui an universitar, se percep în cuantumul stabilit numai în cazul în care disciplina creditată aparține anului de studiu imediat anterior celui în care este înscris studentul (de exemplu, dacă o disciplină creditată din anul I este refcut în anul II, dacă o disciplină creditată din anul III este refcut în anul IV etc.). Taxele se dublează în cazul în care o disciplină creditată este refcut la doi ani de la data desfășurării ei, conform planului de învățământ (de exemplu, o disciplină din anul I, refcut în anul III).

**Art.37.** Prezentul regulament a fost avizat de Consiliul de Administrație în data de 04.12.2019 și aprobat de Senatul Universității din Pitești în ședința din data de 16.12.2019 și intră în vigoare de la data aprobării.

**Art.38.** Modificările prezentului regulament sunt de competența Senatului Universității din Pitești.

	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT PRIVIND APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS) ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-CMCPU-06</b></p>	<b>Ediția 3</b>
		<b>Revizia 0</b>

**LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI**

<b>Nr.</b>	<b>Facultate/ Compartiment</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data retragerii</b>	<b>Semnătură</b>
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția General Secretariat					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă					
11.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic					
12.	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare					