

ANUNȚ

I. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul:

Un post vacant de CONSILIER JURIDIC DEBUTANT S din cadrul Biroului Achiziții Publice, aflat în subordinea Direcției General Administrative:

2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data- limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, date de contact pentru informații suplimentare, alte date necesare desfășurării concursului:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, model european;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Notă: Toate documentele solicitate se vor depune în limba română.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 07.01.2020, **ora 14:00.**

Candidații vor depune un dosar cu documentele de mai sus la sediul Universității-Rectorat.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0348 453 102 / 193.

3. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

Un post vacant de CONSILIER JURIDIC DEBUTANT S din cadrul Biroului Achiziții Publice, aflat în subordinea Direcției General Administrative:

- Pregătirea de bază: Licențiat în drept
- Cunoașterea unei limbii de circulație internațională (engleză/ franceză)
- Experiența necesară:
- În muncă: Nu este cazul
- În specialitat: Nu este cazul
- Inițiere: -da-

4. Condițiile necesare ocupării postului de către candidat:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va consta din probă scrisă și interviu.

Concursul va avea loc în str. Târgu din Vale nr. 1, Rectorat, sală nr 12 (Senat), astfel: proba scrisă în data de 21.01.2020, începând cu ora 10:00, iar interviul în data de 28.01.2020, începând cu ora 10:00.

Angajarea se face pe perioadă de probă de 90 zile, conform dispozițiilor art. 31 din Codul Muncii.

6. Tematica și bibliografia necesare desfășurării concursului de CONSILIER JURIDIC DEBUTANT S:

I. TEMATICA DE CONCURS

1. Drept civil:
 - Persoana juridică
 - Dreptul de proprietate publică
 - Contractul de locațiune

2. Drept procesual civil
Judecata în primă instanță
Apelul
Recursul

3. Achizițiile publice
Domeniu de aplicare al Legii nr. 98/2016, praguri, revizuirea pragurilor
Noțiuni definite de Legea nr. 98/2016
Excepții referitoare la aplicarea Legii nr. 98/2016
Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

- Operatori economici
- Confidențialitate
- Reguli de evitare a conflictului de interese
- Reguli aplicabile comunicărilor

Proceduri de atribuire

- Aplicarea procedurilor de atribuire
- Licitația deschisă
- Licitația restrânsă
- Negocierea competitivă
- Dialogul competitiv
- Parteneriatul pentru inovare
- Negocierea fără publicarea prealabilă
- Concursul de soluții
- Procedura simplificată

Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică

- Acordul-cadru
- Sistemul dinamic de achiziții
- Licitația electronică

Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru

- Subcontractarea
- Modificarea contractului de achiziție publică
- Modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului
- Prevederi referitoare la contractele pe termen lung
- Finalizarea contractului de achiziție publică

4. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională

- Termenul de contestare și efectele contestației
- Elementele contestației
- Soluționarea contestației
- Suspendarea procedurii de atribuire
- Termenul de soluționare a contestației
- Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul

Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului
Sistemul de remedii judiciare

- Contestația formulate pe cale judiciară

- Soluționarea litigiilor în instanță
- Nulitatea contractelor

5. Organizarea învățământului superior/universitar

II BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 901/2015 privind aprobarea strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice
- Hotărârea Guvernului nr.1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice
- Ghidul privind Strategia de contractare - versiunea I, iulie 2016, publicata pe site-ul www.anap.gov.ro Secțiunea "Documente utile" – Ghiduri
- Instrucțiunea nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială
- Instrucțiunea nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/ acordului cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale
- Instrucțiune nr. 1/2016 privind modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură civilă
- Codul Civil

Notă: Va fi avută în vedere legislația în vigoare la data scoaterii la concurs a postului.

7. Calendarul de desfășurare a concursului

Nr.crt.	ACTIVITĂȚI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	DATA LIMITĂ
1	Depunerea dosarelor de concurs	07.01.2020
2	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs	10.01.2020
3	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	13.01.2020
4	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	17.01.2020
5	Organizarea și desfășurarea probei scrise	21.01.2020
6	Notarea probei scrise și afișarea rezultatelor	22.01.2020
7	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	24.01.2020
8	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	27.01.2020
9	Susținerea interviului	28.01.2020
10	Notarea și afișarea rezultatelor interviului	29.01.2020
11	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	30.01.2020
12	Soluționarea contestațiilor	31.01.2020
13	Comunicarea rezultatelor finale	31.01.2020

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Comisie concurs:

1. Președinte: D.G.A. ing. Ion BROȘTESCU,
 2. Membru: Șef Birou Achiziții Publice Ec. Miron MAVRODIN,
 3. Membru: C.J. Diana Maria ILIE,
- Secretar: Administrator financiar II S, Nicolae Cătălin CRĂCIUN.

Comisie de contestații:

1. Președinte: Administrator financiar I S Monica ARDELEANU,
 2. Membru: Administrator financiar II S Liliana ROTARU,
 3. Membru: Ing. Mihail Vicențiu DIACONU,
- Secretar: Administrator financiar II S, Nicolae Cătălin CRĂCIUN.

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Șef Serv. R.U.S.,

Victor BRATU