

MINUTA

DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 29.11.2019

În ședința Direcției Secretariat General, s-au discutat și stabilit următoarele:

1. Referitor la înscrierea și înmatricularea studenților străini:

Înmatricularea studenților străini este condiționată de prezentarea Scrisorii de Acceptare (eliberată de M.E.N) și de Certificatul de an pregător pentru învățarea limbii române, în original. la dosarul personal.

2. Referitor la noutățile legislative:

Revizia 5 – Regulamentul privind activitățile profesionale studențești pentru studii universitare de licență și de masterat ca urmare a introducerii prevederilor Ordinului MEN nr.5140/2019 – mobilități, după cum urmează

CAPITOLUL V. MOBILITĂȚI, ÎNTRERUPERE STUDII ȘI RETRAGERE DE LA STUDII (Extras din Regulamentul privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență)

Articolul 27

a) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților a li se

recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

b) Calitatea de student, respectiv student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

c) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de

student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

d) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului:

1) în baza unor acorduri interinstituționale;

2) numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

e) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de

studiu, condiții de cazare etc.

f) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa 1 care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel: a) studentul, depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului; b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat; c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă studentul; d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Articolul 28

a) Mobilitatea academică temporară a studenților

- 1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- 2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul intersinstituțional și regulamentele interne, după caz;
- 3) Mobilitatea academică internă temporară, pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare
- 4) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 27 litera (f); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele interne, după caz.
- 5) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

b) Mobilitatea internațională temporară

- 1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

c) Mobilitatea academică definitivă a studenților

- 1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate, în conformitate cu regulamentele interne proprii ale Universității
- 2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior
- 3) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.
- 4) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentele interne privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studii transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.
- 5) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea

modificărilor în registrul matricol unic.

- 6) În cazul mobilității definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.
- 7) Mobilitatea academică definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul" (**art.199, alin.3 din Legea nr.1/2011**).
- 8) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.
- 9) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Articolul 29

- a) Studentul care întrerupe studiile are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani, în caz contrar va fi exmatriculat.
- b) Întreruperea studiilor se poate face numai cu aprobarea Rectorului, la cererea studentului (cerere intrerupere studii - F₀₄-REG-DSG-01) și este permisă pentru cel mult doi ani universitari. Reluarea studiilor se face cu taxă, în anul de studiu în care are dreptul, în condițiile respectării regulilor de trecere din REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE.
- c) Întreruperea studiilor este posibilă în timpul anului universitar respectiv și pentru anul universitar în curs, cu motive întemeiate, justificate cu documente.

Articolul 30

- a) Retragera studentului de la studii se realizează în baza cererii acestuia (cerere retragere - F₀₆-REG-DSG-01), avizată de către Decanul facultății și aprobată de către Rector. Cererea de retragere trebuie să fie însoțită de dovada discuțiilor prealabile cu îndrumătorul de an, decanul și consilierul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră prin menționarea datei la care au avut loc aceste discuții. (Anexa 2 - F₀₁-REG-DSG-02). De asemenea, studentul trebuie să atașeze cererii de retragere și fișa de lichidare (fisa de lichidare - F₂₂-REG-DSG-01). Indiferent dacă studentul mai stăruie sau nu în retragerea sa de la studii, raportul de consiliere se depune la dosarul personal al acestuia.
- b) Universitatea aprobă, prin conducerea facultăților, cererile de retragere în termen de 4 (patru) zile lucrătoare de la înregistrare. Răspunsurile la cererile de retragere vor fi comunicate solicitanților de către secretariatele facultăților.
- c) Studentul cărui a s-a aprobat cererea de retragere are dreptul la restituirea taxei de școlarizare în conformitate cu Procedura operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.

CAPITOLUL V. MOBILITĂȚI, ÎNTRERUPERE STUDII ȘI RETRAGERE DE LA STUDII **(Extras din Regulamentul privind** **activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat)**

Articolul 26

- a) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

- b) Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.
- c) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- d) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului:
- 1) în baza unor acorduri interinstituționale;
 - 2) numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
- e) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.
- f) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel: a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului; b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat; c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă studentul; d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Articolul 27

a) Mobilitatea academică temporară a studenților

- 1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- 2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul intersinstituțional și regulamentele interne, după caz;
- 3) Mobilitatea academică temporară, pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare
- 4) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 27 litera (f); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele interne, după caz.
- 5) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

b) Mobilitatea internațională temporară

- 1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

c) Mobilitatea academică definitivă a studenților

- 1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate, în conformitate cu regulamentele interne proprii ale Universității .
- 2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior:-
- 3) Pentru studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.
- 4) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentele interne privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.
- 5) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.
- 6) În cazul mobilității definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.
- 7) Mobilitatea academică definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul" (**art.199, alin.3 din Legea nr.1/2011**).
- 8) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.
- 9) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

3) Referitor la platforma ANS:

Completarea tabelelor solicitate în vederea centralizării datelor pentru platforma ANS.

Termen: 19.XII.2019.

4) Referitor la Registrul Matricol Unic (R.M.U.):

Înregistrarea studenților înmatriculați în anul I 2019/2020 și promovarea celor din anii mari. **Termen: 20.XII.2019.**

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

dr. Smaranda GĂVAN