 <p><b>CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITILE PROFESIONALE ALE STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b></p> <p><b>COD: REG-CSUD-02</b></p>	<b>Edi ia 1</b>
		<b>Revizia 2 Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. pagini: 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**AVIZAT**

**În edin a Consiliului de Administra ie  
din data 14.11.2019**

**RECTOR,  
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLE AN**


**APROBAT**

**În edin a Senatului  
din data 25.11.2019**

**PRE EDINTELE SENATULUI,  
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU**

**R E G U L A M E N T**  
**PRIVIND**  
**ACTIVITILE PROFESIONALE ÎN CADRUL**  
**STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**COD: REG-CSUD-02**

 <p style="text-align: center;"><b>CSUD-IOSUD</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>	Ediția 1
	<b>COD: REG-CSUD-02</b>	Revizia 2

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI**

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1	2	3	4	5
<b>Elaborat</b>	<b>Prof. Dr.rer.nat. Marius Enchescu</b>	<b>Director CSUD</b>		
<b>Verificat</b>	<b>Prof.univ.dr.ing Viorel Nicolae</b>	<b>Prorector pentru Calitatea Învățământului</b>		
<b>Avizat juridic</b>	<b>Elena Mateescu</b>	<b>Consilier juridic</b>		
<b>Avizat Comisie de monitorizare</b>	<b>Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE</b>	<b>Președintele Comisiei de monitorizare</b>		

**INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. Crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitoului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev.2/13.11.2019	Modificare în titlu	Regulament privind activitățile profesionale în <b>cadrul</b> Studiilor universitare de doctorat	Prof. Dr. rer. Nat. Marius Enchescu	Prof. univ. dr. ing. Viorel Nicolae	Ședința CA 14.11.2019	Ședința Senatului din 25.11.2019
2	Rev.2/13.11.2019	Modificat Art. 29, lit. a)	a) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte IOSUD acreditate din țară sau din străinătate sau la alt coal școlar doctoral din cadrul aceleiași IOSUD				
3	Rev.2/13.11.2019	Art. 29, introdus lit. g)	g) Instituția de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu au obligativitatea de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitate				
4	Rev.2/13.11.2019	Modificat Art. 31, A. lit. a)	a) Studentul doctorand poate beneficia de mobilitate temporară intern între două IOSUD acreditate/autorizare provizoriu, după caz				
5	Rev.2/13.11.2019	Modificat Art. 31, C. lit. a), b)	a) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții doctoranzi				



CSUD-IOSUD  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI


REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE  
PROFESIONALE ALE STUDENȚILOR  
UNIVERSITARE DE DOCTORAT

COD: REG-CSUD-02

Ediția 1

Revizia 2

			<p>finanțate de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxe și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de colarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul IOSUD acreditate/autorizate <b>provizoriu</b>, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.</p> <p>b) IOSUD acreditat are obligația de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitatea internă definitivă. <b>Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceluiași ISUD.</b></p>				
6	Rev.2/13.11.2019	Art. 31, introdus lit. j) și k)	<p><b>j) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între coli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.</b></p> <p><b>k) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceluiași coli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducerea doctoratului (pensionare, deces etc.).</b></p>				
7	Rev.2/13.11.2019	Modificat Anex	<b>ANEX la metodologia O.M.nr.5140/2019</b>				

 <p><b>CSUD-IOSUD</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b></p> <p><b>COD: REG-CSUD-02</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p>
		<p><b>Revizia 2</b></p>

## CUPRINS

Capitolul I Admiterea, înmatricularea și documentele studentului doctorand

Capitolul II Drepturile și îndatoririle studentului-doctorand


Capitolul III Teza de doctorat

Capitolul IV Promovarea anului universitar

Capitolul V Mobilități și întreruperi de studii

Capitolul VI Dispoziții finale

Anex

 <p style="text-align: center;"><b>CSUD-IOSUD</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE STUDIIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-CSUD-02</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p>
		<p><b>Revizia 2</b></p>

**Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor reglementări în vigoare:**

Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare cu privire la studii universitare de doctorat cap III, secțiunea 12;

- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
- Ordinul MECS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- OM 5146/12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- HG nr. 681 din 2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, publicat în M.O. nr.551 din 3 august 2011;
- HG nr. 134 din 02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681 din 2011, publicat în M.O. nr.182 din 10 martie 2016;
- Metodologia de colarizare a românilor de pretutindeni, în învățământul din România;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Carta Universității din Pitești;
- Manualul calității UPIT – MC-01;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS.
- Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, din 11.09.2019, publicat în Monitorul Oficial nr. 744 din 12.09.2019 și aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5140/2019.

**CAPITOLUL I. ADMITEREA, INMATRICULAREA ȘI DOCUMENTELE  
STUDENTULUI DOCTORAND**

**Articolul 1**

a) Calitatea de student doctorand se dobândește prin înmatriculare:

- în urma examenului de admitere;
- prin mobilitate definitivă, în baza O.M.nr.651/2014;


b) Înmatricularea la coala doctorală se face pe baza deciziei emise de către Rector.

c) La înmatriculare fiecare student doctorand este înscris în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de colarizare în coala doctorală respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți doctoranzi.

**Articolul 2**

a) Înscrierea la concursul de admitere într-un domeniu de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de finalizare a învățământului universitar de lungă durată, de studii aprofundate sau de masterat.

b) Absolvenții învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoții a studiilor universitare de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 au dreptul să participe la concursul de admitere la doctorat fără a fi absolvit un ciclu de studii aprofundate sau de masterat

 <p style="text-align: center;"><b>CSUD-IOSUD</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-CSUD-02</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p>
		<p><b>Revizia 2</b></p>

**Articolul 3** Contractul poate suferi modificări de-a lungul perioadei de colarizare înainte de începerea anului universitar, caz în care se întocmesc și se semnează acte adiționale.

#### **Articolul 4**

- a) În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de colarizare, studiile pot fi cu finanțare de la bugetul de stat sau cu finanțare pe bază de taxe.
- b) Locurile alocate pentru admiterea la doctorat, distribuite de către CSUD-UPIT, pentru fiecare coală doctorală și pe regimuri de finanțare (de la buget sau cu taxă) se aduc la cunoștință candidaților prin afișare și includere pe site-ul universității.
- c) Candidații din medii defavorizate, sunt scutiți de taxa de înscriere și înmatriculare iar în cazul în care sunt admisi, pot beneficia de burse sociale din fonduri proprii, donații sau sponsorizări.

#### **Articolul 5**

Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face în funcție de performanțele individuale ale studenților doctoranzi, considerate după cum urmează:

- a) pentru studenții doctoranzi admisi în anul I de studii, prin poziția ocupată în clasamentul descrescător al mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaților declarați admisi, în limita locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, acordate în cadrul fiecărei coli doctorale și fiecărui conducător.

#### **Articolul 6**

- a) Senatul Universității din Pitești stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.

#### **Articolul 7**

- a) La înmatriculare studentul doctorand achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții doctoranzi admisi cu taxă vor plăti și prima tranșă din taxa de studii stabilită de Senatul Universității. Cuantumul taxelor și alonarea plăților sunt stabilite anual de Universitatea din Pitești.

- b) La înmatriculare, fiecărui student doctorand i se eliberează 1 exemplar din Contractul de studii universitare de doctorat. Contractul de studii universitare cuprinde obligațiile colii doctorale/profesorului conducător de teză de doctorat și ale studentului doctorand privind desfășurarea în condiții optime a activităților de cercetare pentru întreaga perioadă de colarizare. Contractul se elaborează în trei exemplare: un exemplar se înmânează studentului doctorand, un exemplar profesorului coordonator de teză de doctorat și un exemplar se prestează la secretariatul doctorate, în dosarul personal al studentului doctorand. Numerele contractelor sunt consemnate într-un Registru unic special. Contractul poate suferi

Nu pot beneficia de subvenție de la bugetul de stat următoarele categorii de studenți:

- care urmează al doilea program de studii universitare de doctorat, primul fiind absolvit cu subvenție de la stat;
- doctoranzii exmatriculați au dreptul să participe la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat numai pe locurile alocate în regim cu taxă.

#### **Articolul 8**

La înscrierea studentului doctorand în Registrul matricol secretariatul doctorate întocmește dosarul cu acte personale.

Candidatul la concursul de admitere la doctorat depune la secretariatul colii doctorale un **dosar de înscriere**, care trebuie să conțină următoarele documente:



CSUD-IOSUD  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE  
PROFESIONALE ALE STUDILOR  
UNIVERSITARE DE DOCTORAT

COD: REG-CSUD-02


Ediția 1

Revizia 2

- a) Cerere de înscriere (**Anexa 2 Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UPit**).
- b) Fișă personală de înscriere (**Anexa 3 Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UPit**).
- c) Curriculum vitae.
- d) Lista de lucrări publicate.
- e) Copii legalizate de pe:
- diplome de absolvire (licență, masterat);
  - foi matricole (licență, masterat);
  - diploma de bacalaureat;
  - certificat de naștere;
  - certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui (unde este cazul).
- f) Chitanță privind plata taxei de înscriere.
- g) Copie buletin/carte de identitate.
- h) Declarație pe propria răspundere privind neînmatricularea anterioară, pe locuri bugetate, la studii universitare de doctorat (**Anexa 5 din Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UPit**)
- a) Pe parcursul colarizării, dosarul studentului doctorand se completează cu:
- actele prin care s-au acordat anumite drepturi, evidențieri, sancțiuni;
  - toate solicitările în scris ale studentului în timpul colarizării cu rezoluțiile corespunzătoare;
  - pentru studenții doctoranzi proveniți în urma mobilității definitive, situația colară, în original, eliberată de școala doctorală de la care provin precum și fișa de echivalență și diferențe aprobată de CSUD/ Director școala doctorală;
  - alte acte privitoare la situația profesională a studentului.
- b) Pentru studenții străini, dosarul trebuie să cuprindă:
- certificatul de naștere în copie legalizat (tradus în limba română sau în limba engleză);
  - actele de studii, în original și traduceri legalizate, potrivit solicitărilor M.E.N.C.S.;
  - certificat de absolvire de învățare a limbii române, în original, sau adeverință din care să rezulte promovarea examenului de limba română, după caz;
  - acte de identitate cu viza la zi;
  - acordul M.E.N.C.S. pentru înscrierea candidatului la Universitatea din Pitești pentru programul respectiv.
  - echivalarea actelor de studii, în conformitate cu convențiile internaționale la care România este Parte semnată;
  - efectuarea de către candidați a unui control medical complex, pentru acces în colectivitatea universitară;
  - stabilirea, conform legislației în vigoare, a condițiilor materiale în care urmează să se efectueze studiile.
  - Pe parcursul colarizării, dosarul studentului străin se completează cu aceleași acte, ca și în cazul studenților români.
- c) studenții din țările membre ale U.E. și Confederației Elvețiene își desfășoară studiile în condițiile stabilite pentru studenții români.

### Articolul 9

- a) Studenții doctoranzi înmatriculați pe locuri cu taxă dacă nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității sunt admisi să participe la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei. Studenții care beneficiază de mobilitate definitivă la Universitatea din Pitești, plătesc taxe de înmatriculare prin transfer, conform cuantumului stabilit de Senatul Universității.
- b) Cetățenii străini care studiază în România, la învățământul superior de stat plătesc taxe de colarizare, stabilite prin H.G.. Sunt exceptați de la plata taxei, studenții străini bursieri și cei care studiază pe cont propriu nevalutar.

 <p style="text-align: center;"><b>CSUD-IOSUD</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-CSUD-02</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p>
		<p><b>Revizia 2</b></p>

## **Capitolul II. Drepturile și îndatoririle studentului-doctorand**


**Articolul 10** Studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului pentru numărul de locuri finanțate de la buget și pe durata studiilor universitare de doctorat prevăzute de lege;
- b) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- c) să opteze în mod independent pentru parcurgerea unor cursuri din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale;
- d) să folosească spațiile Universității (școli de cursuri, laboratoare, școli de proiect și seminar, școli de lectură, biblioteci, baze sportive) și celelalte mijloace puse la dispoziție de Universitate;
- e) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales Teza de doctorat și să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- f) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de UPIT;
- g) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UPIT atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- h) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UPIT sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UPIT;
- i) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului Regulament;
- j) să fie membri în asociații profesionale care să-l reprezinte și să-l susțină în drepturile în mediul universitar și să solicite recunoașterea acestor drepturi de către Universitate, în măsura în care aceste asociații nu încalcă prevederile regulamentelor UPIT;
- k) să obțină burse în conformitate cu prevederile legale și ale Senatului UPIT;

**Articolul 11** Studentul-doctorand are următoarele obligații în timpul desfășurării ciclului studiilor universitare de doctorat:

- a) să respecte prezentul Regulament aprobat de UPIT și să îndeplinească integral activitățile universitare sau de cercetare stabilite de conducătorul Tezei de doctorat, conform prevederilor legale și ale regulamentelor impuse de UPIT, inclusiv cele prevăzute în Contractul de bursă doctorală, dacă există;
- b) în cazul doctoratului cu taxă, să achite la începutul anului universitar taxa aferentă unui an de studii (stabilită de Senatul UPIT);
- c) să participe la cursuri stabilite de către conducătorul de doctorat, programate în cadrul Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale;
- d) să finalizeze Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cu o Evaluare, conform celor prevăzute în prezentul Regulament;



 <p style="text-align: center;"><b>CSUD-IOSUD</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE STUDILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-CSUD-02</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p>
		<p><b>Revizia 2</b></p>

- e) să participe în cadrul Programului de cercetare științific în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat;
- f) să întocmească și să susțină Rapoartele de activitate din cadrul Programului individual de cercetare științific;
- g) să elaboreze, pe perioada de desfășurare a studiilor doctorale, sub coordonarea conducătorului de doctorat, lucrările științifice menționate în prezentul Regulament;
- h) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- i) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- j) să întocmească și să susțină în public Teza de doctorat în conformitate cu prevederile legale și în condițiile prevăzute de prezentul Regulament;
- k) să manifeste respect față de membrii comunității universitare, să aibă o comportare civilizată, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
- l) să respecte standardele de calitate și de etică profesională;
- m) să răspundă în condițiile legii în cazul unor fraude academice, a unor încălcări ale eticii universitare, a unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului.

**Articolul 12** a) Studentul-doctorand poate obține bursă de doctorat care se acordă prin concurs organizat de UPit.

b) Bursa de doctorat se acordă din de la bugetul de stat, din fonduri structurale europene (sumele alocate din proiectele Programului Operațional Sectorial de Dezvoltarea Resurselor Umane - POSDRU), din venituri proprii, donații sau sponsorizări.

c) În conformitate cu legislația în vigoare, bursa de doctorat nu se impozitează.


d) Studentul-doctorand bursier, exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în ciclul de studii universitare de doctorat, pierde în mod automat și drepturile de bursă de studii, conform Contractului de studii, odată cu pierderea statutului de student-doctorand.

e) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru omaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

f) După susținerea Tezei de doctorat, UPIT eliberează o adeverință care atestă că perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat la forma de învățământ de zi (cu frecvență) constituie vechime în muncă în specialitate, recunoscută.

### **Articolul 13**

Orice încălcare a obligațiilor de mai sus se aduc la cunoștința **Consiliului Colegiului doctorale** în care este înmatriculat studentul doctorand.

 <p style="text-align: center;"><b>CSUD-IOSUD</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE STUDIIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-CSUD-02</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p>
		<p><b>Revizia 2</b></p>

### **Capitolul III. Teza de doctorat**

**Articolul 14** Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul studiilor universitare de doctorat și să probeze: cunoașterea temei abordate, originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei și modalități de validare a rezultatelor obținute.

**Articolul 15** (1) Teza de doctorat poate fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

(2) Forma de prezentare a Tezei de doctorat respectă un model unic pentru toate Tezele redactate în UPIT.

**Articolul 16** (1) Conținutul Tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitele impuse de regulamentul colii doctorale.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Studentul-doctorand ca autor al Tezei de doctorat își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

**Articolul 17** (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra Tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**Articolul 18** (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în edință publică a Tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul și după susținerea Tezei în cadrul colii doctorale.


(3) În vederea susinerii publice, conducătorul de doctorat propune o *comisie de doctorat* (după modelul din Anexa 17 care face parte integrantă din acest Regulament).

(4) Comisia de doctorat propusă de conducătorul de doctorat este avizată de Consiliul colii doctorale și aprobată de Senatul UPIT.

**Articolul 19** (1) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al UPIT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara UPIT respectiv.

(2) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD și este completată cu doi referenți proveniți din alte instituții de învățământ superior.

 <p style="text-align: center;"><b>CSUD-IOSUD</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE STUDILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-CSUD-02</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p>
		<p><b>Revizia 2</b></p>

(4) După aprobarea comisiei, Consiliul colii doctorale trimite Teza de doctorat împreună cu numirea oficială (după modelul din Anexa 17 care face parte integrantă din acest Regulament) membrilor comisiei de doctorat.

**Articolul 20** (1) Referenții oficiali au obligația să depună referatele de analiză la secretariatele colilor doctorale unde sunt înmatriculați studenții-doctoranzi în termen de cel mult 30 de zile de la primirea Tezei de doctorat.

(2) În cazul în care unul din referenții oficiali devine indisponibil el poate fi schimbat cu respectarea procedurilor de la aprobarea comisiei.

**Articolul 21** (1) Studentul-doctorand va elabora un rezumat al Tezei de doctorat (maxim 50 de pagini) pe care îl transmite unor specialiști în domeniu, din țară și/sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare validării pe ansamblu a rezultatelor studentului-doctorand.

(2) Opiniile exprimate în scris de către specialiști pot fi transmise comisiei de doctorat și au un rol consultativ.

(3) În situația în care Teza este redactată într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie în mod obligatoriu în limba română și în limba în care a fost redactată teza.

**Articolul 22** Pentru informarea comunității științifice asupra conținutului Tezei de doctorat aprobate în vederea susinerii publice, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat vor asigura:

a) predarea unui exemplar al Tezei de doctorat la sediul colii doctorale în care activează conducătorul de doctorat;

b) prezentarea pe site-ul UPIT a rezumatului Tezei precum și data susinerii Tezei;

c) afișarea locului și a datei susinerii Tezei la sediul colii doctorale în care activează conducătorul de doctorat.

**Articolul 23.** (1) Teza de doctorat se susține în edin public în fața comisiei de doctorat.

(2) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.


(3) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform legislației în vigoare.

(4) În cazul Tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă, conform Contractului de studii universitare de doctorat.

**Articolul 24** (1) Pe baza susinerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îi atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".

(2) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științific și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor sub forma unui proces verbal. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune MECTS acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(3) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

 <p style="text-align: center;"><b>CSUD-IOSUD</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-CSUD-02</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p>
		<p><b>Revizia 2</b></p>

(4) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat Teza de doctorat, UPIT primește din partea MECTS o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Articolul 25** (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al MECTS, după validarea Tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNS sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.

**Articolul 26** (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește *Diplomă de Doctor*. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către UPIT diploma și titlul de Doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

#### **Capitolul IV. Promovarea anului universitar**

##### **Articolul 27**

a) Condițiile de verificare, trecere și promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Pitești prin REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE.

##### **Articolul 28**

Notele obținute la disciplinele/activitățile desfășurate conform Planului de învățământ al fiecărei coli doctorale se trec în documentele evidențiere ale studentului doctorand (catalog, registru matricol).

#### **Capitolul V. Mobilități și întreruperi studii**

##### **Articolul 29**

a) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte IOSUD acreditate din afară sau din străinătate sau la altă coală doctorală din cadrul aceleiași IOSUD. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

b) Calitatea de student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

c) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student doctorand cu documente relevante emise de către IOSUD pe care a frecventat-o.


d) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului:

- în baza unor acorduri interinstituționale;

- numai cu acceptul IOSUD acreditate, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

e) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între IOSUD acreditate: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.

f) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel: studentul, respectiv studentul

 <p style="text-align: center;"><b>CSUD-IOSUD</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>	<p><b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE ALE STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: REG-CSUD-02</b></p>	<p><b>Ediția 1</b></p>
		<p><b>Revizia 2</b></p>

doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea; după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea; instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă; în cerere sunt trecute condițiile în care are loc mobilitatea.

g) Instituția de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu au obligativitatea de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitate.

### **Articolul 30**

a) În vederea mobilității definitive metodologia urmată este următoarea:

- aprobarea cererii de mobilitate de către Directorii CSUD a celor două IOSUD (de unde vine și unde se transferă) și a rectorilor celor două Universități (de unde vine și unde se transferă studentul respectiv) pe baza situațiilor colare încheiate;
- IOSUD de unde vine transmite dosarul doctorandului către IOSUD unde vine.
- coala doctorală operează înmatricularea doctorandului prin transfer și întocmește documentele de echivalare a studiilor.

Aprobarea mobilităților interne ale Universității din Pitești este de competența directorului CSUD și/sau Rectorului;

### **Articolul 31**

#### **A. Mobilitatea internă temporară a studenților**


- a) Studentul doctorand poate beneficia de mobilitate temporară internă între două IOSUD acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- b) Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor IOSUD implicate.
- c) În cazul mobilității interne temporare pe locuri bugetate finanțarea urmează studentul.

#### **B. Mobilitatea internățională temporară**

- a) Mobilitatea internățională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu regulamentele care privesc respectivele programe.
- b) Mobilitatea internățională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.
- c) Mobilitatea internățională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul IOSUD acreditate de proveniență, respectiv primitoare.
- d) Mobilitatea internățională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.
- e) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către IOSUD acreditate de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

#### **C. Mobilitatea definitivă**

- a) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții doctoranzi finanțati de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de colarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul IOSUD acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.
- b) IOSUD acreditat are obligația de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitatea internă definitivă. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași IOSUD.
- c) Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul perioadei de finalizare a studiilor în același domeniu de doctorat.

 <b>CSUD-IOSUD</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE  PROFESIONALE ALE STUDILOR  UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>	<b>Ediția 1</b>
	<b>COD: REG-CSUD-02</b>	<b>Revizia 2</b>

- d) Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.
- e) În cazul unei mobilități definitive, diploma se emite absolventului de IOSUD care l-a acceptat.
- f) Mobilitatea definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul" (**art.199, alin.3 din Legea nr.1/2011**).
- g) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică în cazul studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.
- h) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.
- i) Cererea de mobilitate, motivată, se depune la Rectoratul universității, cu cel puțin în 5 zile înainte de începerea anului universitar.
- j) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între coli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.
- l) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași coli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

### **Articolul 32**

- b) Studenta doctorandă care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani, iar în cazuri excepționale în 3 ani, în caz contrar va fi exmatriculată.
- c) Întreruperea studiilor se poate face cu aprobarea CSUD, la cererea studentului doctorandă și este permis pentru cel mult doi ani universitari. Reluarea studiilor se face în regimul (buget/taxă) din momentul întreruperii studiilor, în anul de studiu întrerupt.


## Capitolul VI. Dispoziții finale

**Articolul 33** Prezentul Regulament se aplică începând cu anul universitar 2016/2017, iar studenții doctoranzi admiși în anii anteriori își continuă pregătirea în conformitate cu legislația ce reglementează studiile universitare de doctorat în momentul admiterii.

**Articolul 34** Modificarea prezentului Regulament se face de către Senatul UPIT, la propunerea IOSUD sau a 1/3 din numărul membrilor Senatului UPIT.

**Articolul 35** Prezentul Regulament este obligatoriu pentru întreaga comunitate academică (cadre didactice și studenți doctoranzi).

**Articolul 36** Nerespectarea prevederilor altor regulamente specifice activității studențești, incluse în Carta Universității din Pitești, se sancționează în conformitate cu prevederile acestora.

	<b>REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>	<b>Ediția 1</b>
	<b>COD: REG-CSUD-02</b>	<b>Revizia 0</b>

ANEX la metodologia O.M.nr.5140/2019

## CERERE DE MOBILITATE

UNIVERSITATEA / (IOSUD)

UNIVERSITATEA / (IOSUD)

.....  
(de unde vine)

.....  
(unde vine)

De acord  
Rector,

De acord  
Rector,

.....

.....

Subsemnatul (a) .....,  
student ( )/student ( ) doctorand în anul universitar ..... în cadrul Universității  
....., coala doctoral ....., programul de  
studii/domeniul de studii .....,  
organizează la forma de învățământ (IF/IFR), anul de studii ....., forma de finanțare  
(buget/tax ), prin prezenta vă rog să binevoiți să-mi aproba mobilitatea ca student ( )/ student ( )  
doctorand în anul anul universitar ..... la Universitatea .....  
....., Facultatea .....,  
programul de studii/domeniul de studii .....,  
forma de finanțare (buget/ tax ).

Solicit acest mobilitate din următoarele motive:.....

.....  
.....  
.....  
Anexez următoarele documente:.....  
.....  
.....

Data.....

Semnătura.....

AVIZUL FAVORABIL,  
Directorului CSUD  
(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL,  
Directorului CSUD  
(unde vine)

.....  
(de unde vine)

.....  
(unde vine)



REGULAMENT PRIVIND  
ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE  
STUDIILOR UNIVERSITARE DE  
DOCTORAT

COD: REG-CSUD-02

Ediția 1

Revizia 0

**LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI PRIVIND ACTIVITĂȚILE  
PROFESIONALE ALE STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Secretariat Senat					
2.	CMCPU					
3.	c. doctoral Ingineria autovehiculelor					
4.	c. doctoral Matematic					
5.	c. doctoral Inginerie mecanic					
6.	c. doctoral Informatic					
7.	c. doctoral Interdisciplinar					
8.	c. doctoral Biologie					
9.	c. doctoral Educație Fizică și Sport					
10.	c. doctoral Filologie					
11.	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare					