


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare</p>	<p>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE”</p> <p>COD: PO-CMCPU-08</p>	<p>Ediția 1</p> <p>Revizia 1</p> <p>Nr. de ex. 2</p> <p>Nr. Pagini: 12</p> <p>Exemplar nr. 1</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data de 14.11.2019

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 25.11.2019

RECTOR,


Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDUR OPERAȚIONAL
PRIVIND
„RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA
DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL
UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT
UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE”**

COD: PO-CMCPU-08


	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TEEA AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”	Edi ia 1
	COD: PO-CMCPU-08	Revizia 1

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDI ȚIEI

Elemente privind responsabilit ă/opera iuni	Numele și prenumele	Func ia	Data	Semn tura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	08.11.2019	
Consultant din partea Biroului juridic	Ilie Diana Maria	Consilier juridic	08.11.2019	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	12.11.2019	
Avizat Comisie monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Pre edintele Comisiei de monitorizare	12.11.2019	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Edi ia / Revizia în cadrul edi Ției	Num rul capitolului și paginilor revizuite	Con inutul modificărilor	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev.1/08.11.2019	Documente de referință	Modificat: OMENCS nr. 5825/2016 OMEN nr. 5462 din 2018 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	În ședința CA din data de 14.11.2019	În ședința Senatului din data de 25.11.2019
2	Rev.1/08.11.2019	Introdus Art.1	Art.1 Funcțiile didactice din învățământul universitar, conform Art.285 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare sunt: a) asistent universitar; b) lector universitar/ ef de lucrări; c) conferențiar universitar; d) profesor universitar.				
3	Rev.1/08.11.2019	Introdus Art.2	Art.2 (1) Recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în străinătate poate interveni în cazul participării la un concurs de ocupare a unui post didactic, sau alte activități didactice desfășurate în cadrul Universității din Pitești. (2) Recunoașterea automată a funcției didactice obținute în străinătate se realizează înainte de desfășurarea concursului de ocupare a unui post didactic în cadrul UPIT dacă solicitantul dorește să participe la procedura de concurs. (3) Ocuparea unui post didactic în cadrul UPIT se realizează conform normelor legale în vigoare și a metodologiilor proprii.				
4	Rev.1/08.11.2019	Renumeroțare articolele	Art.3....Art.21				
5	Rev.1/08.11.2019	Art.9 introdus la	• Act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui.... pentru cetățenii români și copii și traducere legalizată pentru cetățenii străini;				
6	Rev.1/08.11.2019 Revizie adres nr. 15207/06.11.2019	Introdus Art.19	Art.19 Decizia definitivă a universității poate fi atacată la instanțele de judecată.				

	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TEEA AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”	Edi ia 1
	COD: PO-CMCPU-08	Revizia 1

SCOP


Scopul prezentei proceduri este de a implementa la nivel intern *Metodologia privind recunoa terea automat , de c tre institu iile de învățământ superior, a func iilor didactice din învățământul universitar ob inute în institu ii de învățământ universitar acreditate din str in tate*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5.922 din 6 decembrie 2016 și de a stabili responsabilit ile UPIT cu privire la obligațiile ce îi revin conform dispozițiilor legale menționate, respectiv asigurarea cadrului metodologic de evaluare și recunoa tere automat a func iilor didactice din învățământul universitar ob inute în institu ii de învățământ universitar acreditate din str in tate, în context unitar, transparent și legal, în strâns corelare cu prevederile Legii nr.200/2004 privind recunoa terea diplomelor și calific rilor pentru profesiile reglementate în România cu modific rile și complet rile ulterioare;

DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității din Pitești pentru recunoa terea automat a func iilor didactice din învățământul universitar ob inute în institu ii de învățământ universitar acreditate din str in tate.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea 200/2004 privind recunoa terea diplomelor și calific rilor pentru profesiile reglementate în România cu modific rile și complet rile ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modific rile și complet rile ulterioare;
- OMENCS nr. 5.922/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoa terea automat , de c tre institu iile de învățământ superior, a func iilor didactice din învățământul universitar ob inute în institu ii de învățământ universitar acreditate din str in tate;
- OMEN nr. 5462 din 2018 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;
- OMECS nr. 3482/2016 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor universitare;
- OMENCS nr. 5.923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoa terea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, ob inute în str in tate;
- ORDIN nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TEEA AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”	Edi ia 1
	COD: PO-CMCPU-08	Revizia 1

DEFINIȚII:

Titlu - calitate obținut de cineva în urma unor studii speciale sau în urma unei performanțe sportive;

Recunoa tere - acțiunea de a recunoaște și rezultatul ei;

Echivalare - recunoa tere a valabilit ții unor studii, examene sau diplome obținute în cadrul unei coli de alt tip sau în str in tate.

Statele terțe- sunt cele care nu fac parte dintr-un tratat, alianța, acord.

ABREVIERI:

UPIT – Universitatea din Pitești

MEN – Ministerul Educației Naționale

CA – Consiliul de Administrație

CNRED – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

1. CONSIDERAȚII GENERALE


Art.1 Funcțiile didactice din învățământul universitar, conform Art. 285 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/ ef de lucruri;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art.2 (1) Recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în străinătate poate interveni în cazul participării la un concurs de ocupare a unui post didactic sau alte activități didactice desfășurate în cadrul Universității din Pitești.

(2) Recunoașterea automată a funcției didactice obținute în străinătate se realizează înainte de desfășurarea concursului de ocupare a unui post didactic în cadrul UPIT dacă solicitantul dorește să participe la procedura de concurs.

(3) Ocuparea unui post didactic în cadrul UPIT se realizează conform normelor legale în vigoare și a metodologiilor proprii.

	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TERE A AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”	Edi ia 1
	COD: PO-CMCPU-08	Revizia 1

Art.3 Func iile didactice din învă mântul universitar ob inute în institu ii de învă mânt universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spa iului Economic European, din Confedera ia Elve ian i în universit i de prestigiu din alte state incluse în Lista universit ilor de prestigiu din alte state, aprobat prin ordin al ministrului educa iei na ionale i cercet rii tiin ifice i actualizat periodic, valabil la momentul depunerii cererii, se recunosc automat de c tre institu iile de învă mânt superior din România.

Art.4 Func iile didactice ob inute la alte institu ii de învă mânt universitar acreditate decât cele men ionate la art.1, se recunosc numai în baza unei conven ii interna ionale de recunoa tere reciproc , încheiat la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 5 Prevederile prezentei proceduri se aplic cet enilor români, cet enilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spa iului Economic European, din Confedera ia Elve ian i cet enilor din state ter e.

Art. 6 Solicitan ii sunt eligibili și pot depune cereri pentru recunoa terea automat a func iilor didactice din învă mântul universitar ob inute, în cazul în care aceste func ii didactice au fost ob inute într-una dintre urm toarele categorii de institu ii de învă Ț mânt superior:

a) institu ii acreditate de învă Ț mânt superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spa iului Economic European i din Confedera ia Elve ian ;


b) institu ii acreditate de învă mânt superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în *Lista universit ilor de prestigiu din alte state*, aprobat prin ordin al ministrului educa iei na ionale i cercet rii tiin ifice, actualizat periodic (în prezent OMEN nr. 5462 din 2018);

c) institu ii acreditate de învă mânt superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei conven ii interna ionale de recunoa tere reciproc , încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 7 (1) Solicitan ii care nu se încadreaz în una din situa iile men ionate mai sus, se vor adresa direct Centrului Na ional de Recunoa tere i Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educa iei Na ionale (CNRED).

(2) UPIT consult , dac este cazul, Centrul Na ional de Recunoa tere i Echivalare a Diplomelor (CNRED) i Consiliul Na ional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor i Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 8 Ocuparea unui post didactic în cadrul UPIT se realizeaz conform normelor legale în vigoare i metodologiilor interne de transpunere ale universit ii – Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice i de cercetare vacante din UPIT (https://www.upit.ro/document/25641/metodologie_privind_concursul_pentru_ocuparea_posturilor_didactice_si_de_cercetare_vacante_din_upit_2018.pdf)

	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”	Edi ia 1
	COD: PO-CMCPU-08	Revizia 1

2. ORGANIZAREA I DESF ȚURAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIILOR DIDACTICE

2.1. Dosarul de recunoa tere

Art. 9 Dosarul solicitantului pentru recunoa terea automat a func iilor didactice din învă mântul universitar ob inute în institu ii de învă mânt universitar acreditate din str in tate se depune la registratura UPIT – Rectorat, Str. Târgu din Vale, nr. 1.


Dosarul va cuprinde urm toarele documente:

- **Cerere de recunoa tere** depus în nume propriu de c tre solicitant (Anexa nr. 1-F01-PO-CMCPU-08);
- **Act de identitate** - copie - i dovada schimb rii numelui (dac acesta este diferit în documentele trimise) copie i traducere legalizat ;
- **Diploma de doctor**, dac actul de studii este ob inut în România sau la una din institu iile acreditate de învă mânt universitar men ionate la art. 1, respectiv atestatul de recunoa tere emis de c tre CNRED, dac actul de studii este ob inut la alte institu ii acreditate de învă mânt universitar din str in tate, în traducere legalizat ;
- **Dovada func iei didactice**, eliberat de institu iile prev zute la art. (3) i (4);
- **CV, list publicații și contribuțiile științifice** în domeniul profesat;
- Alte documente, dac este cazul.

Art. 10 Actele de studii supuse recunoa terii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt p r i ale Conven iei privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau înso ite de adeverin a de autenticitate emis de c tre autorit ile competente din ara de provenien . Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permis în temeiul legii, al unui tratat interna ional la care România este parte sau pe baz de reciprocitate. Lista statelor care aparțin uneia dintre aceste categorii se se poate consulta <https://cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea>

2.2. Constituirea și funcționarea Comisiei de recunoaștere

Art. 11 (1) La propunerea Prorectorului pentru calitatea învă mântului, Consiliul de Administrație (CA) avizeaz iar Senatul aprob componența *Comisiei de recunoa tere a titlurilor/funcțiilor didactice obținute în instituții de învă ț mânt universitar acreditate din str in tate*, alc tuit din Prorectorul pentru calitatea învă ț mântului, în calitate de Pre edinte i doi membri, cadre didactice cu titlul de profesor universitar - directorul CMCPU i directorul CCDI - i un secretar. Secretarul comisiei va fi consilierul juridic al universit ții care va verifica și valida dosarul din punct de vedere al legalit ții documentelor depuse.

	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TEEA AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”	Edi ia 1
	COD: PO-CMCPU-08	Revizia 1

(2) Odat cu constituirea comisiei de recunoa tere se va constitui i o *Comisie de contestații* alc tuit din trei membri, cadre didactice cu titlul de profesor universitar.

(3) Odat cu propunerea componenței comisiilor se vor propune și doi membri supleanți.

(4) Dup derularea procedurii de avizare și aprobare a componenței celor dou comisii prev zute la alin. (1), Rectorul UPIT emite decizia de numire a comisiilor în vederea soluțion rii dosarului de recunoa tere depus.

2.3. Evaluarea dosarului de recunoa tere

Art. 12 Termenul de analiz i evaluare a dosarului este de 30 de zile de la emiterea deciziei de numire a comisiilor prev zute la art. 7 alin. (1), f r includerea perioadei de contestații și rezolvarea acestora.

Art. 13 (1) Dosarul de recunoaștere care nu conține toate documentele menționate la art. 7 va fi respins dac titularul nu îl completeaz în mod corespunz tor în intervalul celor 30 de zile, de i a primit solicitare scris în acest sens din partea comisiei.

(2) În cazul în care exist nel muriri asupra documentelor prezentate mai sus, Comisia de recunoa tere poate cere clarific ri titularului sau se poate adresa pentru consultare c tre CNRED i CNATDCU.

Art. 14 (1) Propunerea *de aprobare* sau *de respingere* a recunoașterii funcției didactice din înv Ț mântul universitar obținut într-o instituție de înv Ț mânt universitar acreditat din str in tate se face printr-un **referat** al comisiei, în cuprinsul c ruia este motivat rezultatul evalu rii.

(2) Referatul se semneaz de c tre toți membrii comisiei și se înregistreaz , urmând a fi supus aviz rii CA i aprob rii Senatului UPIT.


(3) Dup aprobarea referatului menționat la alineatul de mai sus, Rectorul UPIT emite o **decizie de recunoa tere sau de respingere a recunoa terii**, care va fi transmis solicitantului prin scrisoare cu confirmare de primire la adresa menționat în cerere, în termen de 5 zile lucr toare de la data emiterii.

2.4. Soluționarea contestațiilor

Art. 15 Solicitantul poate contesta Decizia Rectorului în termen de 5 zile lucr toare de la primire, prin depunerea unei contestații motivate la registratura UPIT.

Art. 16 Comisia de contestație va reanaliza dosarul de recunoa tere în 10 zile lucr toare de la înregistrarea contestației i va întocmi un referat de reevaluare a dosarului, care va urma acela i curs ca i referatul întocmit de Comisia de recunoa tere.

Art. 17 Decizia Rectorului UPIT se comunic solicitantului.

	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TERA AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”	Edi ia 1
	COD: PO-CMCPU-08	Revizia 1

Art.18 Perioada total de rezolvare a eventualelor contestații este de 30 de zile între momentul primirii contestației la Registratura UPIT și cel al transmiterii c tre solicitant a deciziei Rectorului UPIT.

Art.19 Decizia definitiv a universit ii poate fi atacat la instan ele de judecat .

3. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 Recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se face în baza Deciziei Rectorului.

Art. 21 (1) Recunoașterea funcției didactice conform prezentei proceduri este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UPIT.

(2) Recunoașterea funcției didactice de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

RESPONSABILITĂȚI

Rectorul UPIT:

- aloc resursele necesare desfășurării procesului de recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.
- emite Deciziile pentru Comisiile de recunoaștere și soluționare contestații.
- emite Deciziile *de aprobare* sau *de respingere* a recunoașterii funcției didactice din învățământul universitar obținut într-o instituție de învățământ universitar acreditat din străinătate.

Prorectorul pentru calitatea învățământului:

- realizează instruirea comisiei de recunoaștere în legătură cu prevederile prezentei proceduri.
- asigură aplicarea procedurii.

Președintele comisiei de recunoaștere:


- aplică prezenta procedură.
- realizează **referatul** comisiei *de aprobare* sau *de respingere* a recunoașterii funcției didactice din învățământul universitar obținut într-o instituție de învățământ universitar acreditat din străinătate.

Candidatul:

- de realizarea **dosarului** de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținut într-o instituție de învățământ universitar acreditat din străinătate în conformitate cu prezenta procedură.


ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Toate înregistrările specifice care se elaborează în cadrul procesului de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținut într-o instituție de învățământ universitar acreditat din străinătate.

	<p style="text-align: center;">PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TAREA AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”</p> <p style="text-align: center;">COD: PO-CMCPU-08</p>	Edi ia 1
		Revizia 1

ANEXE

Anexa nr.1-F01-PO-CMCPU-08 - model Cerere recunoa terea automat , a func iilor didactice din
înv mântul universitar ob inute în institu ii de înv mânt universitar acreditate din str in tate

	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂȚATE”	Ediția 1
	COD: PO-CMCPU-08	Revizia 1

Anexa nr. 1-F01-PO-CMCPU-08

model cerere recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Nr. Înregistrare/.....

APROBAT

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

Domnule Rector,

Subsemnatul(a)....., având funcția de.....la....., solicit prin prezenta *recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, domeniul (denumirea legal în vigoare).....

Declar pe propria răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme cu realitatea.


Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de către Universitatea din Pitești, ca operator de date cu caracter personale, în baza metodologiei și dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016* privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E., în baza **Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești** atasată.

Data

Semn tura

Domnului Rector al Universității din Pitești

	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TEEA AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”	Edi ia 1
	COD: PO-CMCPU-08	Revizia 1



Anexa 1b -VERSO

**NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
- ANEXĂ la Cererea privind recunoașterea automată a
funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în
instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod po tal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numit în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de solicitant privind *recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL I BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRII

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de potențial angajator/parte contractuală în contractele de prestări servicii încheiate cu scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, în vederea *recunoașterii automate a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, respectiv pentru oferirea serviciilor de siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legilor locale și europene privind protecția datelor. Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și în același timp de a da curs cererii dvs. privind recunoașterea automată de către Universitatea din Pitești a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pa aport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări, CV, date de contact.

Ne rezervăm dreptul de a solicita și alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor, strict în conformitate cu prevederile legale.

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) în scopul *recunoașterii automate a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistic/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.


DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ . MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1 : **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a depune o plângere către Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile.**

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la sediul Universității din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1, Pitești. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal**, accesând pagina de internet a Universității noastre www.upit.ro, la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”.

	PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE”	Ediția 1
	COD: PO-CMCPU-08	Revizia 1

LISTA DE DIFUZARE

Nr.crt.	Facultate/Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1	Secretariatul Senatului UPIT					
2	CMCPU					
3	Direcția Secretariat General					
4	Facultatea de Științe, Educație Fizică, Informatică					
5	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7	Facultatea de Drept și Științe Economice					
8	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10	Centrul pentru învățământ cu frecvență redusă					
11	Direcția Juridică și Resurse umane					
12	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare					