

MINUTA

DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 18.10.2019

În ședința Direcției Secretariat General, s-au discutat și stabilit următoarele:

1. Referitor la situațiile de școlaritate ale studenților străini:

- Întocmirea listei nominale cu studenții străini care au fost exmatriculați și înaintarea acestora la Serviciul Studenți Internaționali, d-lui Prorector, Conf. univ. dr. Emanuel SOARE;

2. Referitor la componența dosarelor personale ale studenților:

- La dosarul personal al studentului care studiază pe locuri subvenționate se depun actele de studii în original;
- La dosarul personal al studentului care studiază pe locuri "cu taxă" se depun actele de studii în original sau copii legalizate ale actelor de studii+adeverință din care rezultă unde sunt actele de studii în original;
- Contractul de studii, în original, semnat de către persoanele responsabile înscrise pe document: student, decan, rector;
- Fișa de înscriere anuală, pentru studenții din anii mari;
- Actul adițional anual pentru studenții din anii mari, semnat de către persoanele responsabile.
- Scrisoarea de acceptare la studii emisă de MEN, în original.

3. Referitor la evidența studenților "cu taxă" în programul EMSYS:

- Actualizarea bazelor de date care cuprind studenții „cu taxă” în anul universitar 2018/2019. **Termen: 28.10.2019.**
- Tabelele nominale cu studenții "cu taxă" pentru anul universitar 2019/2020, vor fi transmise electronic la adresele de email: laurentiu.deaconu@upit.ro, lucia.stan@upit.ro.

4. Referitor la completarea Registrelor Matricole din facultate:

- Încheierea situațiilor școlare ale studenților pentru anul universitar 2018/2019;
- Completarea la zi a registrelor matricole cu disciplinele aferente anului universitar 2019/2020 pentru toți anii de studii. **Termen: 20.12.2019.**

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

dr. Smaranda GĂVAN