


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare</p>	<p>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE”</p> <p>COD: PO-CMCPU-08</p>	<p>Ediția 1</p> <p>Revizia 0</p> <p>Nr. de ex. 2</p> <p>Nr. Pagini: 11</p> <p>Exemplar nr. 2</p>
--	---	--

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data de 11.09.2019

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 30.09.2019

**RECTOR,**


Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDUR OPERAȚIONAL  
PRIVIND  
„RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA  
DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE”**

**COD: PO-CMCPU-08**


	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE”</b></p> <p style="text-align: center;">COD: PO-CMCPU-08</p>	Ediția 1
		Revizia 0

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI**

Elemente privind responsabilitatea/ operațiunile	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	17.07.2019	
Consultant din partea Biroului juridic	Ilie Diana Maria	Consilier juridic	17.07.2019	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățămîntului	19.07.2019	

**INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadru ediției	Conținutul modificării	Numele și prenumele			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

	<b>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TEEA AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-CMCPU-08</b>	<b>Revizia 0</b>

## SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a implementa la nivel intern *Metodologia privind recunoa terea automat , de c tre institu iile de înv mânt superior, a func iilor didactice din înv mântul universitar ob inute în institu ii de înv mânt universitar acreditate din str in tate*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5.922 din 6 decembrie 2016 și de a stabili responsabilit ile UPIT cu privire la obligațiile ce îi revin conform dispozițiilor legale menționate, respectiv asigurarea cadrului metodologic de evaluare și recunoa tere automat a func iilor didactice din înv mântul universitar ob inute în institu ii de înv mânt universitar acreditate din str in tate, în context unitar, transparent și legal, în strâns corelare cu prevederile Legii nr.200/2004 privind recunoa terea diplomelor și calific rilor pentru profesiile reglementate în România cu modific rile și complet rile ulterioare;

## DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplic în cadrul Universit ții din Pitești pentru recunoa terea automat a func iilor didactice din înv mântul universitar ob inute în institu ii de înv mânt universitar acreditate din str in tate.


## DOCUMENTE DE REFERINȚ

- Legea 200/2004 privind recunoa terea diplomelor și calific rilor pentru profesiile reglementate în România cu modific rile și complet rile ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modific rile și complet rile ulterioare;
- OMENCS nr. 5.922/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoa terea automat , de c tre institu iile de înv mânt superior, a func iilor didactice din înv mântul universitar ob inute în institu ii de înv mânt universitar acreditate din str in tate;
- OMENCS nr. 5825/2016 privind aprobarea listei universit ilor de prestigiu din alte state;
- OMECS nr. 3482/2016 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor universitare;
- OMENCS nr. 5.923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoa terea diplomei de doctor și a titlului de doctor în tiin e sau într-un domeniu profesional, ob inute în str in tate;
- ORDIN nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entit ilor publice.

## DEFINIȚII:

**Titlu** - calitate obținut de cineva în urma unor studii speciale sau în urma unei performanțe sportive;

**Recunoa tere** - acțiunea de a recunoaște și rezultatul ei;

	<b>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TERE A VALABILITĂȚII UNOR STUDII, EXAMENE SAU DIPLOME OBȚINUTE ÎN CADRUL UNEI COLI DE ALT TIP SAU ÎN STRĂINĂȚE”</b>  <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂȚE”</b>	Ediția 1
	<b>COD: PO-CMCPU-08</b>	Revizia 0

**Echivalare** - recunoașterea valabilității unor studii, examene sau diplome obținute în cadrul unei coli de alt tip sau în străinătate.

**Statele terțe**- sunt cele care nu fac parte dintr-un tratat, alianță, acord.

#### ABREVIERI:

**UPIT** – Universitatea din Pitești

**MEN** – Ministerul Educației Naționale

**CA** – Consiliul de Administrație

**CNRED** – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

**CNATDCU** - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

## 1. CONSIDERAȚII GENERALE

**Art.1** Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizat periodic, valabil la momentul depunerii cererii, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.


**Art.2** Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la art.1, se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

**Art. 3** Prevederile prezentei proceduri se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

**Art. 4** Solicitanții sunt eligibili și pot depune cereri pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute, în cazul în care aceste funcții didactice au fost obținute într-una dintre următoarele categorii de instituții de învățământ superior:

a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în *Lista universităților de prestigiu din alte state*, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizat periodic (în prezent OMENC nr. 5825/2016);

	<b>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TEEA AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-CMCPU-08</b>	<b>Revizia 0</b>

c) institu ii acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei conven ii interna ionale de recunoa tere reciproc , încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar;

**Art. 5 (1)** Solicitanții care nu se încadrează în una din situațiile menționate mai sus, se vor adresa direct Centrului Na ional de Recunoa tere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educa iei Na ionale (CNRED).

(2) UPIT consult , dac este cazul, Centrul Na ional de Recunoa tere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și Consiliul Na ional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

**Art. 6** Ocuparea unui post didactic în cadrul UPIT se realizează conform normelor legale în vigoare și metodologiilor interne de transpunere ale universității – Metodologia privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UPIT ([https://www.upit.ro/document/25641/metodologie\\_privind\\_concursul\\_pentru\\_ocuparea\\_posturilor\\_didactice\\_si\\_de\\_cercetare\\_vacante\\_din\\_upit\\_2018.pdf](https://www.upit.ro/document/25641/metodologie_privind_concursul_pentru_ocuparea_posturilor_didactice_si_de_cercetare_vacante_din_upit_2018.pdf))


## 2. ORGANIZAREA I DESF URAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE A FUNCȚIILOR DIDACTICE

### 2.1. Dosarul de recunoa tere

**Art. 7** Dosarul solicitantului pentru recunoa terea automat a func iilor didactice din învățământul universitar ob inute în institu ii de învățământ universitar acreditate din str in tate se depune la registratura UPIT – Rectorat, Str. Tg. Din Vale, nr. 1.

*Dosarul va cuprinde urm toarele documente:*

- **Cerere de recunoa tere** depusă în nume propriu de c tre solicitant (Anexa nr. 1-F01-Po-CMCPU-08);
- **Act de identitate** - copie - și dovada schimbării numelui (dac acesta este diferit în documentele trimise) – copie și traducere legalizat ;
- **Diploma de doctor**, dac actul de studii este ob inut în România sau la una din institu iile acreditate de învățământ universitar men ionate la art. 1, respectiv atestatul de recunoa tere emis de c tre CNRED, dac actul de studii este ob inut la alte institu ii acreditate de învățământ universitar din str in tate, în traducere legalizat ;
- **Dovada func iei didactice**, eliberat de institu iile prev zute la art. (1) și (2);
- **CV, list publicații și contribuțiile științifice** în domeniul profesat;
- Alte documente, dac este cazul.

	<b>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TERE A AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-CMCPU-08</b>	<b>Revizia 0</b>

**Art. 8** Actele de studii supuse recunoa terii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt p r i ale Conven iei privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau înso ite de adeverin a de autenticitate emis de c tre autorit ile competente din ara de provenien . Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permis în temeiul legii, al unui tratat interna ional la care România este parte sau pe baz de reciprocitate. Lista statelor care aparțin uneia dintre aceste categorii se se poate consulta <https://cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea>

## 2.2. Constituirea și funcționarea Comisiei de recunoa tere

**Art. 9 (1)** La propunerea Prorectorului pentru calitatea învă mântului, Consiliul de Administrație (CA) avizează iar Senatul aprob componența *Comisiei de recunoaștere a titlurilor/funțiilor didactice obținute în instituții de învă țământ universitar acreditate din str in tate*, alc tuit din Prorectorul pentru calitatea învă țământului, în calitate de Pre edinte i doi membri, cadre didactice cu titlul de profesor universitar - directorul CMCPU i directorul CCDI - i un secretar. Secretarul comisiei va fi consilierul juridic al universit ții care va verifica și valida dosarul din punct de vedere al legalit ții documentelor depuse.

(2) Odat cu constituirea comisiei de recunoa tere se va constitui i o *Comisie de contestații* alc tuit din trei membri, cadre didactice cu titlul de profesor universitar.

(3) Odat cu propunerea componenței comisiilor se vor propune și doi membri supleanți.

(4) Dup derularea procedurii de avizare și aprobare a componenței celor dou comisii prev zute la alin. (1), Rectorul UPIT emite decizia de numire a comisiilor în vederea soluțion rii dosarului de recunoa tere depus.

## 2.3. Evaluarea dosarului de recunoa tere


**Art. 10** Termenul de analiz i evaluare a dosarului este de 30 de zile de la emiterea deciziei de numire a comisiilor prev zute la art. 7 alin. (1), f r includerea perioadei de contestații și rezolvarea acestora.

**Art. 11 (1)** Dosarul de recunoaștere care nu conține toate documentele menționate la art. 7 va fi respins dac titularul nu îl completează în mod corespunz tor în intervalul celor 30 de zile, de i a primit solicitare scris în acest sens din partea comisiei.

(2) În cazul în care exist nel muriri asupra documentelor prezentate mai sus, Comisia de recunoa tere poate cere clarific ri titularului sau se poate adresa pentru consultare c tre CNRED i CNATDCU.

**Art. 12 (1)** Propunerea *de aprobare* sau *de respingere* a recunoașterii funcției didactice din învă țământul universitar obținut într-o instituție de învă țământ universitar acreditat din str in tate se face printr-un **referat** al comisiei, în cuprinsul c ruia este motivat rezultatul evalu rii.

(2) Referatul se semnează de c tre toți membrii comisiei și se înregistrează , urmând a fi supus aviz rii CA i aprob rii Senatului UPIT.

	<b>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOA TEREĂ AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”</b>	Edi ia 1
	<b>COD: PO-CMCPU-08</b>	<b>Revizia 0</b>

(3) Dup aprobarea referatului menționat la alineatul de mai sus, Rectorul UPIT emite o **decizie de recunoa tere sau de respingere a recunoa terii**, care va fi transmis solicitantului prin scrisoare cu conformare de primire la adresa menționat în cerere, în termen de 5 zile lucr toare de la data emiterii.

#### 2.4. Soluționarea contestațiilor

**Art. 13** Solicitantul poate contesta Decizia Rectorului în termen de 5 zile lucr toare de la primire, prin depunerea unei contestații motivate la registratura UPIT.

**Art. 14** Comisia de contestație va reanaliza dosarul de recunoa tere în 10 zile lucr toare de la înregistrarea contestației și va întocmi un referat de reevaluare a dosarului, care va urma acela i curs ca i referatul întocmit de Comisia de recunoa tere.

**Art. 15** Decizia Rectorului UPIT se comunic solicitantului.

**Art.16** Perioada total de rezolvare a eventualelor contestații este de 30 de zile între momentul primirii contestației la Registratura UPIT și cel al transmiterii c tre solicitant a deciziei Rectorului UPIT.

### 3. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 17** Recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se face în baza Deciziei Rectorului.

**Art. 18 (1)** Recunoa terea funcției didactice conform prezentei proceduri este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UPIT.

(2) Recunoa terea funcției didactice de c tre CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

#### RESPONSABILIT ȚI

##### Rectorul UPIT:

- aloc resursele necesare desf urării procesului de recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.
- emite Deciziile pentru Comisiile de recunoaștere și soluționare contestații.
- emite Deciziile *de aprobare* sau *de respingere* a recunoașterii funcției didactice din învățământul universitar obținut într-o instituție de învățământ universitar acreditat din străinătate.


##### Prorectorul pentru calitatea învățământului:

- realizează instruirea comisiei de recunoa tere în leg tur cu prevederile prezentei proceduri.
- asigur aplicarea procedurii.

##### Pre edintele comisiei de recunoa tere:

- aplic prezenta procedur .



	<b>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNV Ț MÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNV Ț MÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STR IN TATE”</b>	<b>Edi ia 1</b>
	<b>COD: PO-CMCPU-08</b>	<b>Revizia 0</b>

- realizează **referatul** comisiei *de aprobare* sau *de respingere* a recunoașterii funcției didactice din învățământul universitar obținut într-o instituție de învățământ universitar acreditat din străinătate.

#### **Candidatul:**

- de realizarea **dosarului** de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținut într-o instituție de învățământ universitar acreditat din străinătate în conformitate cu prezenta procedură.


#### **ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE**

Toate înregistrările specifice care se elaborează în cadrul procesului de recunoaștere a funcției didactice din învățământul universitar obținut într-o instituție de învățământ universitar acreditat din străinătate.

#### **ANEXE**

Anexa nr.1-F01-PO-CMCPU-08 - model Cerere recunoașterea automat, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate



	<b>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂȚATE”</b>	Ediția 1
	<b>COD: PO-CMCPU-08</b>	Revizia 0

**Anexa nr. 1-F01-PO-CMCPU-08**

**model cerere recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Nr. Înregistrare ...../.....

**APROBAT**

RECTOR,

*Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN*

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a)....., având funcția de.....la ....., solicit prin prezenta *recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, domeniul (denumirea legal în vigoare).....

Declar pe propria răspundere că toate informațiile prezentate la dosar sunt conforme cu realitatea.


Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate prin prezenta cerere să fie prelucrate de către Universitatea din Pitești, ca operator de date cu caracter personale, în baza metodologiei și dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016\* privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Am luat la cunoștință că beneficiaz de toate drepturile prevăzute de Regulamentul U.E., în baza **Notei de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în Universitatea din Pitești** atasată.

Data .....

Semn tura .....

Domnului Rector al Universității din Pitești

	<b>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMAT DE C TRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂȚE”</b>	Ediția 1
	<b>COD: PO-CMCPU-08</b>	Revizia 0

#### Anexa 1b -VERSO



**NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU  
CARACTER PERSONAL ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
- ANEXĂ la Cererea privind recunoașterea automată a  
funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în  
instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod po tal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numit în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT ( în calitate de solicitant privind *recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

#### **SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR**

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de potențial angajator/parte contractuală în contractele de prestări servicii încheiate cu scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, în vederea *recunoașterii automate a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, respectiv pentru oferirea serviciilor de siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legilor locale și europene privind protecția datelor. Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și în același timp de a da curs cererii dvs. privind recunoașterea automată de către Universitatea din Pitești a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

#### **TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pa aport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări, CV, date de contact.

Ne rezervăm dreptul de a solicita și alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor, strict în conformitate cu prevederile legale.

#### **CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) în scopul *recunoașterii automate a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*, și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistic /verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.


#### **DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgul din Vale, nr.1 : **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a depune o plângere către Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile.**

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la sediul Universității din Pitești, str. Târgul din Vale, nr.1, Pitești. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

#### **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal**, accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”.

	<b>PROCEDUR OPERAȚIONAL PRIVIND „RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ DE CĂTRE UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL UNIVERSITAR OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÎNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE”</b>	Ediția 1
	<b>COD: PO-CMCPU-08</b>	Revizia 0

### LISTA DE DIFUZARE

Nr.crt.	Facultate/Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1	Secretariatul Senatului UPIT					
2	CMCPU					
3	Direcția Secretariat General					
4	Facultatea de Științe, Educație Fizică, Informatică					
5	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7	Facultatea de Drept și Științe Economice					
8	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10	Centrul pentru învățământ cu frecvență redusă					
11	Direcția Juridică și Resurse umane					