



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**  
din data de 02.10.2019

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 02.10.2019,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă plata tarifului de 1263 lei pentru verificarea dosarului în vederea validării și înscrierii calificărilor aferente programului de studii de licență "Calculatoare" în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

**Art.2.** Se aprobă emiterea Ordinului de exmatriculare nr. 161 din 30.09.2019 la propunerea Direcției Secretariat General.

**Art.3.** Se aprobă reluarea exercitării funcției de prodecan al Facultății de Științe Economice și Drept de către dna. prof. univ. dr. Pîrvu Daniela având în vedere că a încetat starea de incompatibilitate în care dînsa s-a aflat.

**Art.4.** Se aprobă angajarea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a două persoane pe posturi de expert consiliere CCOC în cadrul proiectului ROSE AG102/SGU/CI/II Centru Multidisciplinar de Învățare CMI-UPIT, pentru perioada 01.10.2019-16.12.2021.

**Art.5.** Se aprobă prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată al doamnei as.univ.Tamaș Monica până la data de 30.09.2020, la Departamentul de Limbă, Literatură, Istorie și Arte.

**Art.6.** Se aprobă redistribuirea activităților didactice în regim de plata cu ora în cadrul Departamentului de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență socială, ca urmare a intrării în concediu medical a dnei. asist. univ. dr. Diana Răduț Seliște, conform propunerilor departamentului.

**Art.7.** Se aprobă redistribuirea activităților didactice în regim de plata cu ora în cadrul Departamentului de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență socială, ca urmare a intrării în concediu fără plată a dnei. lect. univ. dr. Pârvan Alexandra, conform propunerilor departamentului.

**Art.8.** Se aprobă susținerea activităților didactice aflate în postul de titular al dlui. prof. univ. dr. Popescu-Bădoi Luigi în regim de plata cu ora de către dna. lect.univ.dr. Apostol Luiza Mădălina, până la revenirea în activitate a titularului din concediul medical.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.9.** Se aprobă următoarele cereri de prelungire a perioadei de detașare:

- dna. Evelina Ion, pe un post de secretar gestiune studenți în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie;
- dl. ing. Sandu Marian, pe postul de Administrator patrimoniu în cadrul Biroului Tehnic-Investiții, pentru perioada 13.10.2019-14.04.2020;
- dl. Șerban Gabriel, pe post de muncitor cu atestat de pază la Corpurile A+D pentru perioada 01.11.2019-30.04.2020;
- dna. Vladu Adriana, pe post de îngrijitoare la Corpurile A+D pentru perioada 01.11.2019-30.04.2020;
- dna. Andrei Alina, pe post de îngrijitoare la Corpul Central pentru perioada 10.11.2019-09.05.2020.

**Art.10.** Se aprobă redistribuirea locurilor subvenționate rămase neocupate de la specializarea Jurnalism la Asistență socială și Psihologie, conform propunerilor Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie.

**Art.11.** Se aprobă următoarele cereri de mobilitate:

- Ardelean Ioan Marian –de la UPIT/FTLIA/Muzică la Universitatea Națională de Muzică din București, fără loc subvenționat;
- Gruia Andreea Loredana –de la Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir la UPIT/FSED/ECTS;
- Popescu Marian Cosmin –de la UPIT/FSESSP/Psihologie la Universitatea Titu Maiorescu din București;
- Pruneanu Bianca Gabriela –mobilitate internă de la programul de studii EFSG la programul REF în cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte;
- Ciucescu Georgiana Nicoleta –mobilitate internă de la specializarea Drept zi, din cadrul FSED, la Drept fără frecvență.

**Art.12.** Se aprobă înscrierea cetățeanului irakian Al Saadi Muntadher Ali Mohammed în anul de studii I la programul de studii de masterat Materiale și Tehnologii Nucleare.

**Art.13.** Se aprobă solicitarea dnei. Artenie Andreea Ștefania – absolventă a Universității Spiru Haret, de susținere a examenului de finalizare studii la UPIT, în cadrul FTLIA, sesiunea februarie 2020.

**Art.14.** Se aprobă cererea de retragere de la studii a studentului Tudose Radu Mihai /FECC/Calculatoare.

**Art.15.** Se aprobă solicitarea dlui. Niță Constantin privind restituirea sumei de 150 lei reprezentând taxă de înscriere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar în anul școlar curent.

**Art.16.** Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- DGA – achitarea sumei de 2501 lei reprezentând contravaloare amendă ISU la filiala din Vâlcea;
- Serv. Administrativ – achiziție piese auto și servicii de mentenanță, valoare= 810 lei;
- Serv. Administrativ – servicii de reparații auto AG-40-UNV, valoare=250 lei;
- Lector univ.dr. Dumitru Cristina–achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 11749,50 lei; din fonduri alocate prin proiect MOOC DYS, Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 2.
- CTICI – servicii de administrare și mentenanță server e-mail, valoare=1800 lei;
- FTLIA – servicii revizie minolta bizhub 250, valoare= 860 lei;

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

- Conf. univ. dr. ing. Ionescu Laurențiu Mihai – achiziție laptop prelucrări imagini în teren, valoare= 9850 lei;
- Conf. univ. dr. ing. Ionescu Laurențiu Mihai – achiziție calculator tip desktop procesare imagini cu sistem de operare inclus, valoare= 12900 lei;
- Birou Acte Studii + Secretar Șef – achiziție tonere, valoare= 2180 lei;
- Birou Acte Studii + Secretar Șef – achiziție produse de papetărie, birotică, valoare= 671 lei.

**Art.17.** Se aprobă înscrierea și înmatricularea dlui. Stoica George Alexandru la Facultatea de Științe Economice și Drept, specializarea Drept, în anul universitar 2019-2020.

**Art.18.** Se aprobă finanțarea proiectului tip ROSE AG179/SGU/NC/II, Voi fi inginer!-FMT , cu suma de 698225 lei din venituri proprii ale universității pentru buna desfășurare a activităților conform graficului de implementare, până la obținerea rambursărilor periodice conform contractului de finanțare.

**Art.19.** Se aprobă componența comisiei paritare la nivel de universitate din partea sindicatului reprezentativ ASUP, astfel:

- conf.univ.dr. ing. Alin Gheorghică MAZĂRE;
- lect.univ.dr. Tudor Cicerone PETRESCU;
- informatician Mihaela Sorina DEACONU.
- Secretar: Violeta MINCĂ

**Art.20.** Se solicită cabinetelor medicale studențești să formuleze un referat de necesitate pentru achiziția de medicamente și materiale specifice pentru a completa baremul de urgență în anul universitar curent.

**Art.21.** Se respinge solicitarea Federației Române de Judo de a încheia un contract de parteneriat privind punerea la dispoziția Federației, cu titlu gratuit, a Sălii de sport UPIT.

**Art.22.** Se amână rezoluția la solicitarea dlui.conf.univ.dr. Cojanu Florin privind prelungirea activității derulate în Sala Polivalentă UPIT de către Asociația Universitară Sport și Performanță. Se direcționează către Departamentul de Educație Fizică și Sport pentru clarificare Statut, scop și obiective ale asociației.

Consiliul de Administrație aprobă ca toate cererile de închiriere a spațiilor destinate activităților sportive să fie centralizate la Departamentul de Educație Fizică și Sport până la definitivarea unei proceduri de închiriere.

**Art.23.** Se acordă sala de ședințe din Rectorat pentru organizarea și derularea alegerilor în cadrul AIESEC în data de 06.10.2019.

În ședință au mai fost discutate următoarele:

– informare privind situația doctorandului Pîrvu Daniel de la Școala Doctorală "Știința Sportului și Educației Fizice" prezentată de dna. prof.univ.dr. Liliana Mihăilescu.

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Rector,**  
**Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN**