

ANUNȚ:

I. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul:

Un post vacant de Administrator Patrimoniu II S din cadrul Direcției Economice – Biroul Financiar:

2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data- limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, date de contact pentru informații suplimentare, alte date necesare desfășurării concursului:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, model european;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Notă: Toate documentele solicitate se vor depune în limba română.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 09.10.2019, ora 14:00.

Candidații vor depune un dosar cu documentele de mai sus la sediul Universității-Rectorat.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0348 453 102 / 113 /104.

3. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

Un post vacant de Administrator Patrimoniu II S din cadrul Direcției Economice – Biroului Financiar:

- Pregătirea de bază: studii superioare;
- Pregătire de specialitate: calificare economică,
- Experiența necesară:
 - În muncă: 6 ani,
 - În specialitate: cel puțin 6 ani.

4. Condițiile necesare ocupării postului de către candidat:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va consta din probă scrisă și interviu.

Proba scrisă se va susține la Rectorat, str. Târgu din Vale, nr.1, Sala nr. 12 (Sală Senat), în data de **17.10.2019, începând cu ora 12.00**, iar interviul în data de **24.10.2019, începând cu ora 12.00**.

Angajarea se face pe perioadă de probă de 90 zile, conform dispozițiilor art. 31 din Codul Muncii.

6. Tematica și bibliografia necesare desfășurării concursului de

Administrator Patrimoniu II S:

I. TEMATICA DE CONCURS

1. Finanțarea și patrimoniul Universităților conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
2. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
3. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul

instituțiilor publice conform O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

4. Inventarierea disponibilităților bănești;
5. Efectuarea încasărilor, evidenta și păstrarea numerarului de către casier;
6. Documentele care atestă mijloacele bănești și decontările;
7. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiarcontabile;
8. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiarcontabile;
9. Registrele de contabilitate.

II. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 270/2013);
3. OMFP 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 27 din 23.01.2003;
4. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 454 din 18.06.2008;
5. Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea, publicat în Monitorul Oficial nr. 1186 din 29.12.2005;

6. Ordin nr 2634/2015 al Ministrului Finantelor Publice privind documentele financiar-contabile, publicat in Monitorul Oficial nr. 912 din 09.12.2015 ;
7. Decretul nr.209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa;
8. ORDINUL nr. 2.006 din 13 decembrie 2013 privind modificarea *Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.271/2004* pentru aprobarea Precizărilor privind structura codurilor IBAN aferente conturilor de cheltuieli și venituri bugetare, precum și conturilor de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului, publicat în Monitorul Oficial nr. 807 din 19 decembrie 2013;
9. ORDINUL nr. 2.008 din 13 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor *art. 28⁴ din Legea nr. 500/2002* privind finanțele publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 789 din 16 decembrie 2013;
10. ORDINUL nr. 556 din 8 aprilie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoartări financiare lunare în anul 2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 276 din 15 aprilie 2014;
11. Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
12. Legea nr. 344/2018 cu modificări și completări la Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.

Notă: Va fi avută în vedere legislația în vigoare la data scoaterii la concurs a postului.

7. Calendarul de desfășurare a concursului

| Nr.crt. | ACTIVITĂȚI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI | DATA LIMITĂ |
|----------------|--|--------------------|
| 1 | Depunerea dosarelor de concurs | 09.10.2019 |
| 2 | Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs | 14.10.2019 |
| 3 | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere | 15.10.2019 |
| 4 | Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor | 16.10.2019 |
| 5 | Organizarea și desfășurarea probei scrise | 17.10.2019 |
| 6 | Notarea probei scrise și afișarea rezultatelor | 18.10.2019 |
| 7 | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise | 21.10.2019 |
| 8 | Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor | 22.10.2019 |
| 9 | Susținerea interviului | 24.10.2019 |
| 10 | Notarea și afișarea rezultatelor interviului | 25.10.2019 |
| 11 | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului | 28.10.2019 |
| 12 | Soluționarea contestațiilor | 29.10.2019 |
| 13 | Comunicarea rezultatelor finale | 29.10.2019 |

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Comisie concurs:

1. Lucia STAN – Director Economic - Președinte,
2. Elena-Ana VOICESCU – Șef Birou – membru,
3. Lucia BOROVINĂ – Administrator Financiar I S - membru,

Monica ARDELEANU - Administrator Financiar I S – secretar.

Comisie de contestații:

Nr. din data de

1. Aura Brașoveanu – Șef Serviciu Contabilitate - Președinte,
2. Mirela ANDREI – Administrator Financiar I S – membru,
3. Liliana PREDOIU – Administrator Financiar I S – membru.

Monica ARDELEANU - Administrator Financiar I S – secretar.

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Șef Serv. R.U.S.,

Victor BRATU