



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România

Tel./Fax: +40 348 453 142

Nr.:..... din data de:

<http://www.upit.ro>

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Extras

din procesul verbal al ședinței Senatului Universității din Pitești

din data de 06.09.2019

Ședința Senatului s-a desfășurat în prezența a 38 de membri (30 de cadre didactice și 8 studenți), din totalul de 55 de membri (40 de cadre didactice și 15 studenți).

Senatul Universității din Pitești aprobă ordinea de zi a ședinței, la propunerea Președintelui Senatului:

1. Validarea rezultatelor concursurilor desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs în semestrul II al anului universitar 2018-2019, la Universitatea din Pitești;
 2. Aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență/master/conversie profesională, începând cu anul universitar 2019-2020;
 3. Aprobarea componenței comisiei Biroului Electoral care va gestiona procesul electoral ce se va derula începând din luna octombrie 2019;
 4. Aprobarea Contractului de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul I;
 5. Aprobarea Contractului de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul I în regim postuniversitar;
 6. Aprobarea Contractului de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul II;
 7. Aprobarea Contractului de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul II în regim postuniversitar;
 8. Aprobarea solicitării Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, cu privire la scoaterea din oferta educațională pentru anul universitar 2019-2020 a programului de studii de master *Educație timpurie*, (locația Pitești) ca urmare a faptului că nu au mai fost înregistrate cereri de înmatriculare;
 9. Aprobarea reviziei taxelor de școlarizare pentru anul universitar 2019-2020;
 10. Diverse.
-
1. Senatul validează alegerea ca membru în Senatul Universității din Pitești a studentei Trandafir Anamaria Adriana de la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, pe locul rămas vacant ca urmare a finalizării ciclului de studii de licență a studentei Duțu Maria; studenta va face parte din Comisia nr. 3 a Senatului (Comisia pentru activități academice și de avizare a concursurilor didactice);
 2. Domnul Rector, conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN face o informare sintetică cu privire la situația financiară a Universității din Pitești la momentul actual;
 3. Senatul aprobă cererea de strămutare a judecării apelului procesului în dosarul nr. 14144/280/2019, de către altă instanță similară, egală în grad cu Tribunalul Argeș. Această cerere are la bază hotărârile judecătorești contradictorii pronunțate în dosarele în care universitatea are calitatea de contestator și modul în care s-au făcut motivările în fapt și în drept cu ignorarea elementelor de *facto* determinante și cu ignorarea legislației naționale aplicabile în materia executării hotărârilor judecătorești pronunțate în cauze ce au drept obiect acordarea de diferențe salariale personalului din învățământ;

4. Senatul validează rezultatele concursurilor desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs în semestrul II al anului universitar 2018-2019, la Universitatea din Pitești, (anexa 1);
5. Senatul aprobă planurile de învățământ pentru programele de studii universitare de licență/master/conversie profesională, începând cu anul universitar 2019-2020;
6. Senatul aprobă componența comisiei Biroului Electoral care va gestiona procesul electoral ce se va derula începând din luna octombrie 2019, după cum urmează:

Președinte: Prof. univ. dr. Dumitru DIACONU

Membri: Lect. univ. dr. Andrei BOROIU

Lect. univ. dr. Ioana DUMITRU

Asist. univ. dr. Horia DUMITRESCU

Student Ispas Eliza

Membri supleanți: Prof. univ. dr. Alexandru ENE

Lect. univ. dr. Ana Maria TĂTARU

Student Ruse Dragoș

Student Cârstina Ana Maria

Student Diculoiu Anița

Student Călinescu Valentin Marian

Student Cristea Alexandru Titus

7. Senatul aprobă contractul de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul I, (anexa 2);
8. Senatul aprobă contractul de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul I în regim postuniversitar, (anexa 3);
9. Senatul aprobă contractul de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul II, (anexa 4);
10. Senatul aprobă contractul de studii pentru programul de formare psihopedagogică Nivelul II în regim postuniversitar, (anexa 5);
11. Senatul aprobă solicitarea Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, cu privire la scoaterea din oferta educațională a programului de studii de master *Educație timpurie*, (locația Pitești), pentru anul universitar 2019-2020 ca urmare a faptului că nu au mai fost înregistrate cereri de înmatriculare;
12. Senatul aprobă revizia taxelor de școlarizare pentru anul universitar 2019-2020, (anexa 6);
13. Senatul aprobă cererea doamnei Manuela CIUCUREL, conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Psihologie, Științele Comunicării și Asistență Socială, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plată cu ora, la Universitatea „Politehnica” București, în anul universitar 2019-2020;
14. Senatul aprobă cererea doamnei Geanina CUCU-CIUHAN, prof. univ. dr. în cadrul Departamentului de Psihologie, Științele comunicării și Asistență socială, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plată cu ora, la Universitatea București, în anul universitar 2019-2020;
15. Senatul aprobă cererea doamnei Ioana ICONARU, conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie, Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică, cu privire la

desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în anul universitar 2019-2020;

16. Senatul aprobă cererea domnului Constantin CIUCUREL, prof. univ. dr. în cadrul Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie, Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în anul universitar 2019-2020;
17. Senatul aprobă cererea doamnei Mariana Ionela TUDOR, lect. univ. dr. în cadrul Departamentului de Asistență medicală și Kinetoterapie, Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Universitatea „Valahia” din Târgoviște, în anul universitar 2019-2020;
18. Senatul aprobă cererea domnului Ștefan TOMA, conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Asistență Medicală și Kinetoterapie, Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Universitatea Româno - Americană, în anul universitar 2019-2020;
19. Senatul aprobă cererea domnului Emil BURTESCU, conf. univ. dr. în cadrul Departamentului Finanțe, Contabilitate și Economie, Facultatea de Științe Economice și Drept, cu privire la desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Academia de Studii Economice București, în anul universitar 2019-2020;
20. Senatul aprobă cererea de afiliere a doamnei prof. univ. dr. Maria Mina RUSU, cadru didactic titular al Universității „Apollonia” din Iași, la Școala doctorală Filologie din cadrul IOSUD UPIT; doamna a obținut abilitarea în domeniul Filologie prin Ordinul MEN nr. 4593/30.07.2019;
21. Senatul aprobă cererea de afiliere a domnului conf. univ. dr. Cristinel MUNTEANU, cadru didactic titular al Universității „Danubius” din Galați, la Școala doctorală Filologie din cadrul IOSUD UPIT; doamna a obținut abilitarea în domeniul Filologie prin Ordinul MEN nr. 4595/30.07.2019;
22. Senatul aprobă referatul Departamentului Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate cu privire la corectarea unei erori materiale depistate în planurile de învățământ ale programului de studii de licență *Energetică și tehnologii nucleare*, anul II, 2019-2020, prin înlocuirea disciplinei Comunicare încărcată în mod eronat pe platformă, cu disciplina Instituții europene și administrație europeană;
23. Senatul aprobă componența comisiilor pentru acordarea burselor pe universitate, pentru anul universitar 2019 – 2020, după cum urmează:

1. Comisia pentru acordarea burselor pe universitate

Președinte: Conf. univ. dr. Adrian SĂMĂRESCU

Membri: Ec. Lucia STAN

Lect. univ. dr. Sorin FIANU

Consilier Juridic Diana ILIE

Student Ioan-Robert DĂNĂCICĂ

Secretar: Mădălina STOIAN

2. Comisia pentru acordarea burselor speciale privind activitatea sportivă

Președinte: Prof. univ. dr. Ion MIHĂILĂ

Membri: Conf. univ. dr. Leonard FLEANCU

Conf. univ. dr. Corina POPESCU

Secretar: Mădălina STOIAN

3. Comisia pentru acordarea burselor speciale privind activitatea cultural-artistică

Președinte: Conf. univ. dr. Valentina STĂNGĂ

Membri: Conf. univ. dr. Delia DUMINICĂ

Conf. univ. dr. Dorin GRECU
Secretar: Mădălina STOIAN

24. Senatul aprobă acordarea unui număr de 6 burse speciale pe universitate (burse pentru activitatea sportivă și burse pentru activitatea cultural-artistică), pentru anul universitar 2019-2020;
25. Senatul aprobă organizarea unei sesiuni extraordinare în perioada 13 - 15 septembrie 2019, pentru studenții din ani terminali și neterminali, după cum urmează:
 - a) Studenții pot susține maxim 3 examene,
 - b) Taxa per examen este de 400 lei
26. Senatul aprobă următoarele reguli de promovare a studenților dintr-un an de studiu în altul, corespunzător anului universitar 2018-2019:
 - a) La programele de studii universitare de licență cu durata de 4 ani, promovarea studentului din anul III de studiu, în anul IV se realizează dacă numărul creditelor restante cumulate în cei trei ani este de cel mult 30, iar în anul al treilea a realizat minim 35 de puncte de credit;
 - b) La programele de studii universitare de licență cu durata de 3 ani, promovarea studentului din anul II de studiu, în anul III se realizează dacă numărul creditelor restante cumulate în cei doi ani este de cel mult 25;
 - c) Promovarea studentului dintr-un an de studiu în altul, cu excepția cazurilor de la punctele 1) și 2) se face în condițiile acumulării a minim 35 de credite din totalul de 60 de credite aferente anului respectiv;
 - d) La programele de studii universitare de master promovarea studentului în ultimul an de studii se face în condițiile acumulării a minim 35 de credite din totalul de 60 de credite aferente anului respectiv.
27. Senatul aprobă revizia Regulamentului de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar 2019-2020.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. ec. Mihaela DIACONU

SECRETAR EXECUTIV,
Laura Mincă

SECRETAR GENERAL AL SENATULUI,
Lect. univ. dr. Ramona DUMINICĂ

**Rezultatele concursului de ocupare a posturilor didactice vacante scoase la concurs în sem. II al
anului universitar 2018-2019**

**Facultatea Științe Economice și Drept
Departamentul de Finanțe, Contabilitate și Economie**

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/săpt.	Disciplinele postului	Candidat admis în urma concursului de ocupare a posturilor didactice vacante
1.	4	Profesor universitar	7	Finanțe publice 1;Finanțe publice 2;Finanțe publice.	Pîrvu Daniela
2.	5	Profesor universitar	7	Sisteme și mecanisme economice și monetare;Monedă;Gestiune bancară.	Rădulescu Magdalena

**Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
a) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/săpt.	Disciplinele postului	Candidat admis în urma concursului de ocupare a posturilor didactice vacante
1.	5	Lector universitar	10	Didactica specialității; Instruire asistată de calculator; Didactica domeniului.	Berezovski Robert

b) Departamentul de Științe ale Educației

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/Săpt.	Disciplinele postului	Candidat admis în urma concursului de ocupare a posturilor didactice vacante
1.	31	Lector universitar	10	Managementul instituțiilor școlare;Management financiar în instituțiile școlare;Managementul inspecției școlare;Managementul calității totale în educație.	Jianu Eugenia

CONTRACT DE STUDII

NR. /

Încheiat între:

1. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLESAN, având funcția de RECTOR
2. în calitate de student la Facultatea, specializarea, născut la data de în localitatea județul, fiul (fiica) lui și al domiciliat în localitatea, str., nr. bl. sc ap. județ, legitimat cu CI seria nr eliberat de la data de telefon

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art.1.** Prezentul contract de studii are ca obiect derularea serviciilor educaționale oferite de către Universitatea din Pitești, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în cadrul **programului de formare psihopedagogică, Nivel I**, și reglementează raporturile dintre Universitatea din Pitești și studentul care optează pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică și care dorește să obțină dreptul de a lucra în învățământul preuniversitar în specializarea înscrisă pe diploma de licență, potrivit prevederilor legale.
- Art.2.** Prezentul contract de studii este încheiat pentru un an universitar.
- Art.3.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești.
- Art.4.** Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național prin O.M.E.C. nr. 3850/ 16.05.2017 și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației Naționale, care survin în perioada de valabilitate a prezentului contract de studii vor fi aduse la cunoștința Studentului la începutul fiecărui an universitar.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

- Art.5.** Conform OM nr. 3850/ 16.05.2017 , art. 6, alin. (1) și alin (2) *programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxa. Subvenția de la bugetul de stat se acorda în cadrul finanțării de baza, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate.*
- Art.6.** (1) Universitatea din Pitești stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și distribuirea lor pe discipline, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- (2) Pentru anul universitar 2019-2020, taxa este de 1600 lei pentru monospecializare și 1800 lei pentru dubla specializare. Defalcarea taxei de studiu pe tranșe se face după cum urmează:

MONOSPECIALIZARE

Nr. ctr.	Denumirea taxei	Valoarea taxei / transa
	Transa I, sem. I, anul I	300 lei
	Transa II, sem. II, anul I	300 lei
	Transa III, sem. I, anul II	300 lei
	Transa IV, sem. II, anul II	300 lei
	Transa V, sem. I, anul III	200 lei
	Transa VI, sem. II, anul III	200 lei
TOTAL		1600 lei

DUBLA SPECIALIZARE

Nr. ctr.	Denumirea taxei	Valoarea taxei / transa
	Transa I, sem. I, anul I	300 lei
	Transa II, sem. II, anul I	300 lei
	Transa III, sem. I, anul II	300 lei
	Transa IV, sem. II, anul II	300 lei
	Transa V, sem. I, anul III	300 lei
	Transa VI, sem. II, anul III	300 lei
TOTAL		1800 lei

- Art.7.** Studentii înmatriculați în anul universitar curent care din motive personale doresc să se retragă după începerea anului universitar, au obligația de a achita transa aferentă semestrului în curs.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.8. Drepturile și obligațiile DPPD al Universității din Pitești

- a) Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care Studentul își respectă toate îndatoririle sale stipulate în contractul de studii cu Universitatea.
- b) Universitatea din Pitești se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
- c) Universitatea din Pitești se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public.
- d) Universitatea din Pitești stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- e) Rectorul Universității din Pitești are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor Studentului, în concordanță cu legislația în vigoare.
- f) Universitatea din Pitești are obligația să stabilească facilitățile la care Studentul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la facilități și activități din campusul universitar.

Art.9. Drepturile și obligațiile studentului

- a) Calitatea de cursant al DPPD se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o alta instituție de învățământ superior de stat.
- b) Studentul are dreptul să participe la formarea/ instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- c) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- d) Studentul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
- e) Studentul are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- f) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, Studentul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului DPPD, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
- g) Studentul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- h) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examinărilor.
- i) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- j) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

Art.10. Prin semnarea *prezentului contract de studii*, studentul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, Nivelul I, și să îndeplinească toate condițiile de promovare a acestuia.

Art.11. Certificarea nivelului I de studii psihopedagogice se acordă în urma acumulării unui număr de 30 de credite transferabile și promovării examenului de absolvire (5 credite transferabile). Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, se eliberează numai absolvenților programului de studii psihopedagogice care au obținut diploma de licență.

Art.12. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, aprobate de Rector, sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.13. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât Studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul DPPD și Senatul Universității pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.14. Prezentul contract de studii se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, prevăzute după caz, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3850/2017 și specificul Universității din Pitești.

Art.15. Prezentul contract de studii se încheie, astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea și pe perioada cât contractantul este student al Universității din Pitești

Un exemplar din contract de studii se păstrează de către Universitatea din Pitești, în dosarul personal al Studentului, iar al doilea de către cursant.

RECTOR,
Conf.univ.dr. ing **Dumitru CHIRLESAN**

DECAN FSESSP,
Conf.univ.dr. **Claudiu LANGA**

STUDENT,

CONTRACT DE STUDII

NR./.....

Încheiat între:

3. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLESAN, având funcția de RECTOR
4. în calitate de cursant, absolvent al facultății , specializarea , născut la data de în localitatea județul , fiul (fiica) lui și al , domiciliat în localitatea , str. , nr. bl. sc ap. județ , legitimat cu CI seria nr , eliberat de la data de , telefon

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art.1.** Prezentul contract de studii are ca obiect derularea serviciilor educaționale oferite de către Universitatea din Pitești, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în cadrul **programului de formare psihopedagogică, Nivel I, în regim postuniversitar**, și reglementează raporturile dintre Universitatea din Pitești și cursantul care optează pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică și care dorește să obțină dreptul de a lucra în învățământul preuniversitar în specializarea înscrisă pe diploma de licență, potrivit prevederilor legale.
- Art.2.** Prezentul contract de studii este încheiat pentru un an universitar.
- Art.3.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești.
- Art.4.** Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național prin O.M.E.C. nr. 3850/ 16.05.2017 și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației Naționale, care survin în perioada de valabilitate a prezentului contract de studii vor fi aduse la cunoștința cursantului la începutul fiecărui an universitar.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

- Art.5.** Conform OM nr. 3850/ 16.05.2017 , art. 6, alin. (3) *absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.*
- Art.6.** (1) Universitatea din Pitești stabilește anual quantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și distribuirea lor pe discipline, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- (2) Pentru anul universitar 2019-2020, taxa este de 1.800 lei pentru monospecializare și 2000 lei pentru dubla specializare, din care 100 lei – taxa de înscriere și 100 lei taxa de înmatriculare. Defalcarea taxei de studiu pe tranșe se face astfel: 50% din taxă se achită la înmatriculare și 50% din taxă la jumătatea programului de formare psihopedagogică.
- Art.7.** (1) Cursanții înmatriculați în anul universitar curent care din motive personale doresc să se retragă după începerea anului universitar, au obligația de a achita integral taxa aferentă programului de formare psihopedagogică.
- (2) Nu fac obiectul restituirii taxele prilejuite de înscrierea la concursul de admitere și înmatriculare în urma concursului de admitere.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.8. Drepturile și obligațiile DPPD al Universității din Pitești

- a) Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care cursantul își respectă toate îndatoririle sale stipulate în contractul de studii cu Universitatea.
- b) Universitatea din Pitești se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
- c) Universitatea din Pitești se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public.

- d) Universitatea din Pitești stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- e) Rectorul Universității din Pitești are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în concordanță cu legislația în vigoare.
- f) Universitatea din Pitești are obligația să stabilească facilitățile la care cursantul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la facilități și activități din campusul universitar.

Art.9. Drepturile și obligațiile cursantului

- a) Calitatea de cursant se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o alta instituție de învățământ superior de stat.
 - b) Cursantul are dreptul să participe la formarea/ instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
 - c) Cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
 - d) Cursantul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
 - e) Cursantul are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
 - f) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, cursantul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului DPPD, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
 - g) Cursantul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
 - h) Cursantul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examinărilor.
 - k) Cursantul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
 - l) Cursantul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- Art.10.** Prin semnarea *prezentului contract de studii*, cursantul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, Nivelul I, și să îndeplinească toate condițiile de promovare a acestuia.
- Art.11.** Certificarea nivelului I de studii psihopedagogice se acordă în urma acumulării unui număr de 30 de credite transferabile pentru monospecializare și 35 de credite transferabile pentru dubla specializare și promovării examenului de absolvire (5 credite transferabile).
- Art.12.** Nerespectarea de către cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, aprobate de Rector, sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.
- Art.13.** În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți cursanți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât cursantul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul DPPD și Senatul Universității pentru rezolvarea acestor probleme.
- Art.14.** Prezentul contract de studii se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, prevăzute după caz, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3850/2017 și specificul Universității din Pitești.
- Art.15.** Prezentul contract de studii se încheie, astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada derulării programului de formare psihopedagogică..
- Un exemplar din contract de studii se păstrează de către Universitatea din Pitești, în dosarul personal al cursantului, iar al doilea de către cursant.

RECTOR,
Conf.univ.dr. ing **Dumitru CHIRLESAN**

DECAN FSESP,
Conf.univ.dr. **Claudiu LANGA**

STUDENT,

CONTRACT DE STUDII
NR. /

Încheiat între:

5. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLESAN, având funcția de RECTOR
6. în calitate de masterand la, absolvent al facultății, specializarea, născut la data de în localitatea județul, fiul (fiica) lui și al, domiciliat în localitatea, str. nr. bl. sc. ap. județ, legitimat cu CI seria nr., eliberat de la data de, telefon

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art.1.** Prezentul contract de studii are ca obiect derularea serviciilor educaționale oferite de către Universitatea din Pitești, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în cadrul **programului de formare psihopedagogică, Nivel II**, și reglementează raporturile dintre Universitatea din Pitești și masterandul care optează pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică și care dorește să obțină dreptul de a lucra în învățământul liceal și postliceal, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
- a) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b) absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.
- Art.2.** Prezentul contract de studii este încheiat pentru un an universitar.
- Art.3.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești.
- Art.4.** Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național prin O.M.E.C. nr. 3850/ 16.05.2017 și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației Naționale care survin în perioada de valabilitate a prezentului contract de studii vor fi aduse la cunoștința Masterandului la începutul fiecărui an universitar.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

- Art.5.** Conform OM nr. 3850/ 16.05.2017 , art. 6, alin. (1) și alin (2) *programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxa. Subvenția de la bugetul de stat se acorda în cadrul finanțării de baza, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate.*
- Art.6.** (1) Universitatea din Pitești stabilește anual quantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și distribuirea lor pe discipline, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- (2) Pentru anul universitar 2019-2020, taxa este de 1400 lei. Defalcarea taxei de studiu pe transe se face după cum urmează:

Nr. ctr.	Denumirea taxei	Valoarea taxei / tranșa
	Tranșa I, sem. I, anul I	400 lei
	Tranșa II, sem. II, anul I	400 lei
	Tranșa III, sem. I, anul II	300 lei
	Tranșa IV, sem. II, anul II	300 lei
TOTAL		1400 lei

- Art.7.** Masteranzii înmatriculați în anul universitar curent care din motive personale doresc să se retragă după începerea anului universitar, au obligația de a achita tranșa aferentă semestrului în curs.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.8. Drepturile și obligațiile DPPD al Universității din Pitești

- a) Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care Masterandul își respectă toate îndatoririle sale stipulate în contractul de studii cu Universitatea.
- b) Universitatea din Pitești se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.
- c) Universitatea din Pitești se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public.

- d) Universitatea din Pitești stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- e) Rectorul Universității din Pitești are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor Masterandului, în concordanță cu legislația în vigoare.
- f) Universitatea din Pitești are obligația să stabilească facilitățile la care Masterandul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la facilități și activități din campusul universitar.

Art.9. Drepturile și obligațiile Masterandului

- a) Calitatea de cursant se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o alta instituție de învățământ superior de stat.
- b) Masterandul are dreptul să participe la formarea/ instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- c) Masterandul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- d) Masterandul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
- e) Masterandul are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- f) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, Masterandul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului DPPD, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
- g) Masterandul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- h) Masterandul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examinărilor.
- m) Masterandul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- n) Masterandul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

Art.10. Prin semnarea *prezentului contract de studii*, Masterandul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, Nivelul II, și să îndeplinească toate condițiile de promovare a acestuia.

Art.11. Certificarea Nivelului II de studii psihopedagogice se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I și 30 de credite de la Nivelul II. Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul II, se eliberează numai absolvenților programului de studii psihopedagogice care au obținut diploma de master.

Art.12. Nerespectarea de către masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, aprobate de Rector, sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.13. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât Masterandul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul DPPD și Senatul Universității pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.14. Prezentul contract de studii se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, prevăzute după caz, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3850/2017 și specificul Universității din Pitești.

Art.15. Prezentul contract de studii se încheie, astăzi în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea și pe perioada cât contractantul este student al Universității din Pitești.

Un exemplar din contract de studii se păstrează de către Universitatea din Pitești, în dosarul personal al masterandului, iar al doilea de către masterand.

RECTOR,
Conf.univ.dr. **ing Dumitru CHIRLESAN**

DECAN FSESP,
Conf.univ.dr. **Claudiu LANGA**

STUDENT,
.....

.....

.....

CONTRACT DE STUDII

NR./.....

Încheiat între:

7. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLESAN, având funcția de RECTOR
8. în calitate de cursant, absolvent al facultății
, specializarea, născut la data de
 în localitatea județul, fiul (fiica) lui
 și al, domiciliat în localitatea
, str., nr. bl. sc ap. județ,
 legitimat cu CI seria nr, eliberat de la data de
, telefon

OBIECTUL CONTRACTULUI

- Art.1.** Prezentul contract de studii are ca obiect derularea serviciilor educaționale oferite de către Universitatea din Pitești, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în cadrul **programului de formare psihopedagogică, Nivel II, în regim postuniversitar**, și reglementează raporturile dintre Universitatea din Pitești și cursantul care optează pentru certificarea competențelor pentru profesia didactică și care dorește să obțină dreptul de a lucra în învățământul liceal și postliceal, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
 - absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență.
- Art.2.** Prezentul contract de studii este încheiat pentru un an universitar.
- Art.3.** Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești.
- Art.4.** Planul de învățământ al DPPD este stabilit la nivel național prin O.M.E.C. nr. 3850/ 16.05.2017 și este obligatoriu pentru toate instituțiile de învățământ superior. Modificările impuse de Ministerul Educației Naționale care survin în perioada de valabilitate a prezentului contract de studii vor fi aduse la cunoștința cursantului la începutul fiecărui an universitar.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

- Art.5.** Conform OM nr. 3850/ 16.05.2017 , art. 6, alin. (3) *absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.*
- Art.6.** (1) Universitatea din Pitești stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe și distribuirea lor pe discipline, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- (2) Pentru anul universitar 2019-2020, taxa este de 1600 lei, din care 100 lei – taxa de înscriere și 100 lei taxa de înmatriculare. Defalcarea taxei de studiu pe tranșe se face astfel: 50% din taxă se achită la înmatriculare și 50% din taxă la jumătatea programului de formare psihopedagogică.
- Art.7.** (1) Cursanții înmatriculați în anul universitar curent care din motive personale doresc să se retragă după începerea anului universitar, au obligația de a achita integral taxa aferentă programului de formare psihopedagogică.
- (2) Nu fac obiectul restituirii taxele prilejuite de înscrierea la concursul de admitere și înmatriculare în urma concursului de admitere.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.8. Drepturile și obligațiile DPPD al Universității din Pitești

- Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care cursantul își respectă toate îndatoririle sale stipulate în contractul de studii cu Universitatea.
- Universitatea din Pitești se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ.

- c) Universitatea din Pitești se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public.
- d) Universitatea din Pitești stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor.
- e) Rectorul Universității din Pitești are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor cursantului, în concordanță cu legislația în vigoare.
- f) Universitatea din Pitești are obligația să stabilească facilitățile la care cursantul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, accesul la facilități și activități din campusul universitar.

Art.9. Drepturile și obligațiile cursantului

- a) Calitatea de cursant se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o alta instituție de învățământ superior de stat.
- b) Cursantul are dreptul să participe la formarea/ instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- c) Cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- d) Cursantul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea medicală sau amânarea studiilor din alte motive.
- e) Cursantul are dreptul să participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- f) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, cursantul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului DPPD, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
- g) Cursantul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- h) Cursantul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examinărilor.
- o) Cursantul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- p) Cursantul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc., și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

Art.10. Prin semnarea *prezentului contract de studii*, cursantul se obligă să parcurgă disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, Nivelul II, și să îndeplinească toate condițiile de promovare a acestuia.

Art.11. Certificarea Nivelului II de studii psihopedagogice se acordă în urma obținerii unui număr minim de 60 de credite transferabile, prin cumularea celor 30 de credite de la Nivelul I și 30 de credite de la Nivelul II.

Art.12. Nerespectarea de către cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract de studii atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, aprobate de Rector, sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.13. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât cursantul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul DPPD și Senatul Universității pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.14. Prezentul contract de studii se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, prevăzute după caz, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3850/2017 și specificul Universității din Pitești.

Art.15. Prezentul contract de studii se încheie, astăzi în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada derulării programului de formare psihopedagogică.

Un exemplar din contract de studii se păstrează de către Universitatea din Pitești, în dosarul personal al cursantului, iar al doilea de către cursant.

RECTOR,
Conf.univ.dr. ing **Dumitru CHIRLESAN**

DECAN FSESP,
Conf.univ.dr. **Claudiu LANGA**

STUDENT,
.....

**Taxe de școlarizare pentru programele universitare de licență
valabile în anul universitar 2019 – 2020**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul pentru studii universitare de licență	Forma de învățământ	Programul de studii	Taxa anuală (lei)
1.	Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică	Chimie	ZI / 3 ani	Chimie	3500
		Chimie	ZI / 3 ani	Chimie medicală	3500
		Psihologie	ZI / 3 ani	Terapie ocupațională	3500
		Ingineria mediului	ZI / 4 ani	Ingineria mediului	3900
		Biologie	ZI / 3 ani	Biologie	3500
		Știința mediului	ZI / 3 ani	Ecologie și protecția mediului	3500
		Horticultură	ZI / 4 ani	Horticultură	3500
		Sănătate	ZI / 4 ani	Asistență medicală generală	5000
		Kinetoterapie	ZI / 3 ani	Kinetoterapie și motricitate specială	3500
		Inginerie electrică	ZI / 4 ani	Energetică și tehnologii nucleare	3900
		Matematică	ZI / 3 ani	Matematică	3500
		Informatică	ZI / 3 ani	Informatică	3500
		Educație fizică și sport	ZI / 3 ani	Sport și performanță motrică	3500
		Educație fizică și sport	ZI / 3 ani	Educație fizică și sportivă	3500
2.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Ingineria autovehiculelor	ZI / 4 ani	Autovehicule rutiere	3900
		Inginerie industrială	ZI / 4 ani	Tehnologia construcțiilor de mașini	3900
		Inginerie și management	ZI / 4 ani	Inginerie economică și industrială	3900
		Ingineria transporturilor	ZI / 4 ani	Ingineria transporturilor și a traficului	3900
3.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	Inginerie electronică și telecomunicații	ZI / 4 ani	Electronică aplicată	3900
				Rețele și software de telecomunicații	3900
		Calculatoare și tehnologia informației	ZI / 4 ani	Calculatoare	3900
		Inginerie electrică	ZI / 4 ani	Electromecanică	3900
4.	Facultatea de Științe Economice și Drept	Finanțe	ZI / 3 ani	Finanțe și bănci	3400
		Management	ZI-FR/ 3 ani	Management	3400 ZI / FR 3100
		Administrarea afacerilor	ZI-FR/ 3 ani	Economia comerțului, turismului și serviciilor	3400 ZI/ FR 3100
			ZI / 3 ani	Administrarea afacerilor	3400
		Marketing	ZI / 3 ani	Marketing	3400
		Contabilitate	ZI-FR/ 3 ani	Contabilitate și informatică de gestiune	3400 ZI/ FR 3100
		Drept	ZI-FR/ 4 ani	Drept	3400 ZI/ FR 3100
5.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie	Științe ale educației	ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	3400
			ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la C-lung)	3400
			ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Alexandria)	3400
			ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Rm. V.)	3400
			ZI / 3 ani	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (la Slatina)	3400

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul pentru studii universitare de licență	Forma de învățământ	Programul de studii	Taxa anuală (lei)
		Studenți străini – an pregătitor-limba română	ZI / 1 an	Licență/ master / doctorand	220 €/lună
				Postliceal / liceal	180 €/lună
		Asistență socială	ZI / 3 ani	Asistență socială	3400
		Psihologie	ZI / 3 ani	Psihologie	3400
		Științe ale comunicării	ZI / 3 ani	Jurnalism	3400
		Sociologie	ZI / 3 ani	Resurse umane	3400
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	Teologie	ZI / 3 ani	Teologie ortodoxă asistență socială	3400
			ZI / 3 ani	Teologie ortodoxă asistență socială (taxa adițională pentru studenții care frecventează la cerere discipline facultative cu specific teologic)	1300
		Limba și literatură	ZI / 3 ani	Limba și literatura română – o limbă și literatură modernă (franceză, engleză)	3400
			ZI / 3 ani	Limba și literatura franceză – limba și literatură engleză	3400
			ZI / 3 ani	Limba și literatura română – limba și literatură engleză (la Rm. Vâlcea)	3400
			ZI / 3 ani	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă: Franceză / Spaniolă / Germană	3400
		Limbi moderne aplicate	ZI / 3 ani	Limbi moderne aplicate	3400
		Istorie	ZI / 3 ani	Istorie	3400
		Arte vizuale	ZI / 3 ani	Artă sacră	3700
		Muzică	ZI / 3 ani	Muzică	3700
		Teatru și Artele spectacolului	ZI / 3 ani	Artele spectacolului (Actorie)	6300

**Taxe de școlarizare pentru programele universitare de masterat
valabile în anul universitar 2019 - 2020**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii	Taxa anuală (lei)
1	Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică	Biologie	Biologie medicală	3500
		Știința mediului	Monitorizare și protecția mediului	3500
		Chimie	Chimie criminalistică	3500
		Științe inginerești aplicate	Materiale și tehnologii nucleare	3500
		Știința sportului și educației fizice	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	3500
			Activități motrice extracurriculare și curriculare	3500
			Performanță în sport	3500
			Organizare și conducere în sport	3500
		Informatică	Modelarea, proiectarea și managementul sistemelor software	3500
			Tehnici avansate pentru prelucrarea informației (în limba engleză)	3500
		Matematică	Matematică aplicată	3500
			Matematică didactică	3500
2	Facultatea de Mecanică și Tehnologie	Ingineria autovehiculelor	Concepția și managementul proiectării automobilului	3500
			Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă (lb. engleză)	3500

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de masterat	Programul de studii	Taxa anuală (lei)
		Inginerie industrială	Ingineria și managementul fabricației produselor	3500
			Știința și tehnologia materialelor (română-franceză)	3500
		Inginerie și management	Managementul logisticii	3500
		Ingineria transporturilor	Transporturi și siguranță rutieră	3500
3	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare	Inginerie electrică	Sisteme de conversie a energiei	3500
		Inginerie electronică și telecomunicații	Inginerie electronică și sisteme inteligente	3500
			Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale	3500
4	Facultatea de Științe Economice și Drept	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	3400
		Contabilitate	Contabilitate managerială și audit contabil	3400
			Management contabil și informatică de gestiune	3400
		Finanțe	Economie și finanțe europene	3400
			Management financiar-bancar și în asigurări	3400
		Management	Managementul strategic al resurselor umane	3400
			Management strategic și dezvoltarea afacerilor (în limba engleză- Strategic management and bussines development)	3400
		Drept	Cariere juridice	3400
			Dreptul contenciosului	3400
		Științe administrative	Administrație publică în contextul integrării europene	3400
5.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie	Științe ale educației	Consiliere educațională	3400
			Educație timpurie (la Pitești)	3400
			Educație timpurie (la Alexandria)	3400
			Educație timpurie (la Rm. Vâlcea)	3400
			Management educațional (la Pitești)	3400
			Management educațional (la Slatina)	3400
		Asistență socială	Managementul serviciilor sociale și de sănătate	3400
			Consiliere în asistența socială	3400
		Psihologie	Psihologie clinică – evaluare și intervenție	3400
		Științe ale comunicării	Comunicare organizațională	3400
6.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	Teologie	Apologetică și duhovnicie	3400
			Ecumenism în noul context european	3400
			Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual	3400
			Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească	3400
			Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet	3400
		Filologie	Traductologie-Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european	3400
			Tendințe actuale ale limbii și literaturii române	3400
			Limbaje specializate și traducere asistată de calculator	3400
		Istorie	Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)	3400
		Muzică	Educație muzicală contemporană	3700

**Taxe de școlarizare pentru programele de conversie profesională
valabile în anul universitar 2019 - 2020**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de licență	Programul de studii	Taxa anuală (lei)
1	Facultatea de Științe, Educație fizică și Informatică	35-0-01	Biologie	3500
			Matematică	1750 / sem.
			Matematică (3 semestre)	1750 / sem.
			Matematică (4 semestre)	1750 / sem.
			Informatică	1750 / sem.
2	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte	35-0-06	Educație fizică și sport	3700
			Educație fizică și sportivă	3400
			Limba și Literatură	3400
			Limba și literatura engleză	3400
			Limba și literatura franceză.	3400
3	Facultatea de Științe ale Educației, Științe sociale și Psihologie	35-0-05	Muzică	3700
			Educație muzicală instrumentală	3400
			Psihologie	3400
			Științe ale Educației	3400
			Pedagogia învățământului primar și preșcolar	3400

**Taxe de școlarizare pentru programele universitare de doctorat
valabile în anul universitar 2019 – 2020**

Nr. crt.	Denumirea taxei	Taxa anuală (lei)
1.	Taxă de înscriere concurs admitere	100
2.	Taxă de înmatriculare în anul I	100
3.	Taxă școlarizare în cadrul Școlilor doctorale : Filologie, Biologie, Informatică, Matematică,	5000
4.	Taxă de școlarizare în cadrul Școlilor doctorale Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică și Interdisciplinară	6000
5.	Taxă școlarizare în cadrul Școlii doctorale Educație fizică și sport	6500
6.	Taxă susținere teza de doctorat absolvent buget în cadrul Școlii doctorale Educație fizică și sport	4000
7.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent cu taxă în cadrul Școlii doctorale Educație fizică și sport	4000
8.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent străin buget în cadrul Școlii doctorale Educație fizică și sport	4000
9.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent străin cu taxă în cadrul Școlilor doctorale	4000
10.	Taxă susținere teza de doctorat absolvent buget în cadrul Școlilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Interdisciplinară	5000
11.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent cu taxă în cadrul Școlilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Interdisciplinară	5000
12.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent străin buget în cadrul Școlilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Interdisciplinară	5000
13.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent străin cu taxă în cadrul Școlilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Interdisciplinară	5000
14.	Taxă susținere teză de doctorat absolvent străin cu taxă în cadrul Școlilor doctorale Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică	1200 euro
15.	Taxă an de prelungire studii doctorale în cadrul Școlilor doctorale Educație fizică și sport, Filologie, Informatică, Matematică, Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Interdisciplinară	80% din taxa de studiu anuală
16.	Taxă an de prelungire studii doctorale în cadrul Școlii doctorale Biologie	40% din taxa de studiu anuală
17.	Taxă an de grație în cadrul Școlii doctorale Educație fizică și sport	20% din taxa de studiu
18.	Taxă an de amânare susținere teză de doctorat în cadrul Școlilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Interdisciplinară	500
19.	Taxă an de amânare susținere teză de doctorat Școala doctorală Educație fizică și sport	1000
20.	Taxă an de grație în cadrul Școlilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Ingineria autovehiculelor, Inginerie mecanică, Interdisciplinară	500
21.	Taxă abilitare cadre didactice și/ sau de cercetare provenite de la alte instituții din țară în cadrul Școlilor doctorale Filologie, Biologie, Informatică, Matematică, Ingineria Autovehiculelor, Inginerie Mecanică, Interdisciplinară	6000
22.	Taxă abilitare cadre didactice și/ sau de cercetare provenite de la alte instituții din țară în cadrul Școlii doctorale Educație Fizică și Sport	6500

**Taxe de școlarizare pentru programele din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar valabile
în anul universitar 2019 - 2020**

Taxa de admitere 150 lei

Nr. crt.	Domeniul de studii	Forma de învățământ	Programul de studii	Taxa anuală (lei)
1.	Sănătate și asistență pedagogică	ZI/3 ani	Asistent medical generalist	2600
2.		ZI/3 ani	Asistent medical de farmacie	2600
3.	Informatică	ZI/1,5 ani	Analist programator	2400
4.		ZI/1,5 ani	Tehnician echipamente de calcul	2400
5.	Comerț	ZI/2 ani	Agent comercial	2400
6.	Economie	ZI/2 ani	Asistent de gestiune	2400
7.		ZI/2 ani	Funcționar bancar	2400
8.		ZI/2 ani	Agent fiscal	2400
9.	Turism și alimentație	ZI/2 ani	Agent de turism-ghid	2400
10.		ZI/2 ani	Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	2400
11.		ZI/1,5 ani	Asistent manager unități hoteliere	2400
12.		ZI/1,5 ani	Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții	2400
13.	Producție media	ZI/2 ani	Camera man- fotoreporter	2400
14.	Mecanică	ZI/1,5 ani	Tehnician tehnolog mecanic	2400
15.		ZI/1ani	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	2400

**Taxe de școlarizare pentru programele de studii psihopedagogice Nivel I și Nivel II
valabile în anul universitar 2019 - 2020**

TAXE pentru **STUDENTII** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică – **MONOSPECIALIZARE**, pentru anul universitar 2019 – 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tranșă
7.	Transa I, sem. I, anul I	300 lei
8.	Transa II, sem. II, anul I	300 lei
9.	Transa III, sem. I, anul II	300 lei
10.	Transa IV, sem. II, anul II	300 lei
11.	Transa V, sem. I, anul III	200 lei
12.	Transa VI, sem. II, anul III	200 lei
TOTAL		1600 lei

TAXE pentru **STUDENTII** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică - **DUBLA SPECIALIZARE**, pentru anul universitar 2019 – 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tranșă
7.	Transa I, sem. I, anul I	300 lei
8.	Transa II, sem. II, anul I	300 lei
9.	Transa III, sem. I, anul II	300 lei
10.	Transa IV, sem. II, anul II	300 lei
11.	Transa V, sem. I, anul III	300 lei
12.	Transa VI, sem. II, anul III	300 lei
TOTAL		1800 lei

TAXE pentru **ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică - **MONOSPECIALIZARE**,
ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR, pentru anul universitar 2019 – 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tranșă
1.	Taxa înscriere	100 lei
2.	Taxa înmatriculare	100 lei
3.	Transa I	800 lei
4.	Transa II	800 lei
TOTAL		1800 lei

TAXE pentru **ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL I** (inițial) de certificare pentru profesia didactică – **DUBLA SPECIALIZARE**,
ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR, pentru anul universitar 2019 – 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tranșă
1.	Taxa înscriere	100 lei
2.	Taxa înmatriculare	100 lei
3.	Transa I	900 lei
4.	Transa II	900 lei
TOTAL		2000 lei

TAXE pentru **MASTERANZI** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL II** (aprofundare) pentru profesia didactică, pentru anul universitar 2019 – 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tranșă
5.	Transa I, sem. I, anul I	400 lei
6.	Transa II, sem. II, anul I	400 lei
7.	Transa III, sem. I, anul II	300 lei
8.	Transa IV, sem. II, anul II	300 lei
TOTAL		1400 lei

TAXE pentru **ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE** care urmează programul de studii psihopedagogice de 30 credite de extensie pentru **NIVELUL II** (aprofundare) pentru profesia didactică, **ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR**, pentru anul universitar 2019 – 2020

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Valoarea taxei / tranșă
1.	Taxa înscriere	100 lei
2.	Taxa înmatriculare	100 lei
3.	Transa I	700 lei
4.	Transa II	700 lei
TOTAL		1600 lei

ALTE TAXE
valabile în anul universitar 2019 – 2020

Nr. crt.	Denumirea taxei	Taxă (lei)
1	Taxă de înscriere concurs admitere / Taxă înmatriculare în anul I	100/100
2	Taxă an de grație (an refacere)	250 înscriere și 50 pentru fiecare p.c. nepromovat
3	Prima reînmatriculare A doua reînmatriculare A treia reînmatriculare	300 600 800
4	Examen de diferență și examene creditate	150
5	Pentru refacere an terminal, în cazul în care nu mai poate beneficia de an de grație și mai are de promovat maxim 20 p.c.	taxă de reînmatriculare cf. pct. 3 și 50 lei pentru fiecare p.c. nepromovat
6	Refacerea lucrărilor de laborator (2h)	100
7	Înmatriculare prin transfer pentru studenții care vin la Universitatea din Pitești	150
8	Taxa de transfer intern de la o specializare la alta în aceeași facultate sau de la o facultate la alta facultate din Universitate sau de la o formă de învățământ la alta	200
9	Taxa de transfer de la Universitatea din Pitești la alte universități	500
10	Eliberare copii acte din arhivă	20/pagina
11	Taxă întrerupere studii la cerere (pentru studenții "cu taxă" și "fără taxă")	400
12	Repetarea examenului de finalizare a studiilor de licență/diplomă/master	700
13	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții "cu taxă" de la specializări acreditate	350
14	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit pe baza legii 84/1995 și pentru studenții din alte universități care se înscriu individual.	1600
15	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de un an de la absolvire	500
16	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de doi ani de la absolvire	800
17	Taxă înscriere la examenul de finalizare a studiilor pentru studenții de la specializări acreditate care au absolvit și nu au susținut examenul de finalizare studii în termen de trei ani de la absolvire	1100
18	Duplicat diploma / certificat	600
19	Duplicat foaie matricolă/supliment la diplomă	300
20	Duplicat adeverință de finalizare a studiilor	300
21	Duplicat carnet de student	150
22	Taxă procesare dosar pentru obținere viză CNRED pentru absolvenți altor universități	150
23	Taxă eliberare programe analitice	400/an
24	Taxă înscriere și înmatriculare gradul I	450
25	Taxă înscriere și înmatriculare gradul II	300
26	Taxă de logistică pentru absolvenții universităților cu programe autorizate să funcționeze provizoriu	Minim 600
27	Taxă de confirmare a autenticității diplomei	150
28	Taxă de confirmare a autenticității foi matricole/suplimentului la diplomă	150
29	Taxă de arhivare pentru absolvenți care nu au ridicat actele studii în maxim doi ani de la susținerea examenului de finalizare	350
30	Taxa pentru eliberarea adeverinței de autenticitate pentru certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II	250
32	Taxa pentru eliberarea adeverinței de autenticitate pentru foaia matricolă aferentă certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II	250