


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</p>	<p>REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII</p> <p>COD: REG – CMCPU - 03</p>	<p>Ediția 4</p> <p>Revizia 1 Nr. de ex. 2</p> <p>Nr. pagini: 43</p> <p>Exemplar nr. 1</p>
--	---	---

APROBAT,


**În ședința Senatului
din data de 06.09.2019**

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT
DE
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2019-2020**

COD: REG – CMCPU - 03

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 1

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	05.09. 2019	
Verificat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	05.09. 2019	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	05.09. 2019	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Nr. capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.		Art.17 corectat pct. b	b. totalul activităților incluse în POSTUL DIDACTIC este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1688 ore în anul universitar 2019-2020;				
2.		Art. 9. 2.b introdus fraza	Pentru posturile vacante suplinite în regim de PLATA CU ORA tariful se estimează pe baza calculului efectuate în Anexa 7 – Analiza financiară. Tariful pentru orele predate în regim de plată cu ora, pentru anul universitar 2019-2020, se va decide în ședința de Senat, în luna septembrie a anului în curs conform legislației în vigoare.				
3.	Ed.4/07.05.2019	Art. 21 modificat conținutul punctelor a-h	<p>Intocmirea <i>STATELOR DE FUNCȚII</i> și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat:</p> <p>a) 28 iunie 2019: întocmirea unor state de funcții preliminare;</p> <p>b) 09 septembrie 2019, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ;</p> <p>c) 10 septembrie 2019: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare;</p> <p>d) 13 septembrie 2019: definitivarea <i>STATELOR DE FUNCȚII</i> și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea <i>STATELOR DE FUNCȚII</i> în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro;</p> <p>e) 18 septembrie 2019: analiza <i>STATELOR DE FUNCȚII</i> împreună cu conducerea universității, după următorul program:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 08.00-10.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică - 10.00-11.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte - 11.30-12.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie - 12.00-12.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare 	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Ședința CA din data de 15.05.2019	Aprobat în ședința Senatului din data de 27.05/2019



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 1

			FUNCȚII în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului; g) 20 septembrie 2019: analiza STATELOR DE FUNCȚII în comisiile Senatului; h) 23 septembrie 2019: aprobarea STATELOR DE FUNCȚII în ședința Senatului.				
4.		Anexa 7	Modificată în totalitate				
5.		Anexa 13- Introduș lit.D	D) În urma realizării analizei financiare a activității Departamentului în anul universitar 2019-2020, tariful pentru activitățile desfășurate în regim de plata cu ora la programele de studii gestionate de către departament a fost stabilit la valoarea de lei/ora convențională.echivalent de minim-500-150 ore				
1	Rev.1 /06.09.2019	Se modifică art.6 la alin.(1) și (2)		Prof.univ.dr. ing. Viorella NICOLAE	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU		Aprobat în ședința Senatului din data de 06.09.2019.
2	Rev.1 /06.09.2019	Se modifică Art. 21 de la lit.b la lit.h) la solicitarea facultăților	b) 16 septembrie 2019, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ; c) 17 septembrie 2019: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare; d) 20 septembrie 2019: definitivarea STATELOR DE FUNCȚII și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea STATELOR DE FUNCȚII în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro; e) 25 septembrie 2019: analiza STATELOR DE FUNCȚII împreună cu conducerea universității, după următorul program: - 08.00-10.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică - 10.00-11.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte - 11.30-12.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie - 12.00-12.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept - 13.30-14.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie f) 26 septembrie 2019, orele 14.00: analiza STATELOR DE FUNCȚII în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului; g) 27 septembrie 2019: analiza STATELOR DE FUNCȚII în comisiile Senatului; h) 30 septembrie 2019: aprobarea STATELOR DE FUNCȚII în ședința Senatului.				



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 1

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Regulamentul cuprinde principalele norme care stau la baza întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* pentru anul universitar 2019-2020, ale departamentelor din cadrul *UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI*.

(2) Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87 din 10.04.2006, pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității din Pitești.

(3) Statele de funcții se întocmesc anual, pe departamente și includ activitățile didactice și de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației naționale.

(4) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(5) Întocmirea statelor de funcții va respecta următoarele principii fundamentale:

- Principiul legalității;
- Principiul de performanță academică.
- Principiul acoperirii financiare a statului de funcții.

Art. 2. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* are la bază următoarele documente:

- Planurile de învățământ¹ ale programelor de studii de licență/programelor de studii de masterat, gestionate de departament;
- Personalul didactic și de cercetare titular al departamentului;
- Formațiile de studii avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universității (*Anexa 4*)
- Comenzi interne (între departamentele din facultate) și comenzi externe (ale departamentului către alte departamente din universitate), cu respectarea principiului „orele de specialitate sunt prevăzute în statele departamentelor de specialitate” (*Anexa 8*)
- Normele didactice universitare;
- Analiza (sinteza) financiară a departamentului (*Anexa 7*).

Art. 3. Premisele întocmirii *STATELOR DE FUNCȚII* sunt următoarele:

a. Structura planurilor de învățământ trebuie să respecte standardele ARACIS, numărul de ore urmând să fie egal cu minimul prevăzut de aceste standarde. Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program trebuie să se încadreze în limitele prezentate în tabelul 1. Aceste limite au fost extrase din standardele ARACIS stabilite pe domenii fundamentale:

Tabelul 1.

Domeniul fundamental al programelor de studii	Nr.studenți / cadru didactic
Știința Sportului și a Educației Fizice	20/1
Științe Administrative, ale Educației și Psihologie	30/1
Științe Economice	30/1
Științe Exacte și Științe ale Naturii	25/1
Științe Inginerești	15/1; 30/1***
Științe juridice	25/1
Științe medicale	10/1
Științe sociale, politice și ale comunicării	15/1*; 20/1**
Științe Umaniste și Teologie	15/1

* Științe ale comunicării / ** Asistență socială/ *** Horticultură

¹Planurile de învățământ întocmite în conformitate cu standardele ARACIS trebuie să aibă toate avizele/semnăturile impuse de aprobarea lor (Responsabil program de studii, Director Departament, Decan, Rector, Președintele Senatului Universității);



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 1

- b. Normativele obligatorii ARACIS conform cărora:
- Pentru fiecare program din ciclul de licență (respectiv sistem integrat licență + master) care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor vor fi acoperite de cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre aceștia, 25% trebuie să dețină titlul de conferențieri sau profesori. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.
 - Pentru programele de master, toate posturile didactice de predare constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul postului ocupat, din care cel puțin 80 % să fie angajați cu norma de bază în instituția respectivă. Restul activităților didactice de seminarizare, lucrări aplicative, proiecte etc. pot fi acoperite și de alte cadre didactice titularizate în învățământul superior cu titlul științific de doctor în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat (conex).
 - *pentru școlile doctorale:* conform metodologiei proprii;
- c. Resursele financiare ale facultății și departamentului.

Partea a II^a : POSTURILE DIDACTICE

- Art. 4.** *POSTUL DIDACTIC* reprezintă o poziție din *STATUL DE FUNCȚII* ocupată de un cadru didactic titular sau de unul sau mai multe cadre didactice, prin suplinire, în regim de *PLATA CU ORA*.
- a. totalul activităților incluse în *POSTUL DIDACTIC* este echivalentul a 40 de ore pe săptămână, respectiv în cuantum de 1688 ore în anul universitar 2019-2020;
 - b. Un *POST DIDACTIC* este constituit conform *FIȘEI POSTULUI*, prezentată în *Anexa 10*.
 - c. activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an, desfășurate cu studenții anilor I vor fi incluse *PRIORITAR* în posturi de *plata cu ora*.

- Art. 5.** Activitățile didactice de predare, seminarii, lucrări practice și de laborator și proiecte de an constituie *NORMA DIDACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ*.


- a. Norma didactică săptămânală minimă conform Legii nr.1/2011 este prezentată în *Tabelul 2*;
- b. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților precizate la art.4, punctul b. este de 40 de ore pe săptămână.

Tabelul 2 Norma didactică săptămânală minimă

Postul	Norma didactică săptămânală minimă (ore conv.)
Profesor universitar	7
Conferențiar universitar	8
Lector universitar/Șef de lucrări	10
Asistent universitar	11

- c. Echivalarea activităților didactice incluse în *norma didactică săptămânală* se face după cum urmează:
În învățământul universitar de licență:

- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2 ore convenționale;
 - o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă o oră convențională;
- În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat:
- o oră de activități de predare (curs) reprezintă 2,5 ore convenționale;
 - o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 1

- o oră de activități de seminar, laborator și proiecte de an reprezintă 1,5 ore convenționale;
- d. Posturile de predare în cazul normei minime legale trebuie să cuprindă:
 - Profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - Conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - Lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
 - Asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

e. În cazul în care, în *norma didactică săptămânală minimă* a posturilor ocupate de cadrele didactice titulare în departament, nu se asigură media săptămânală minimă a orelor de curs conform art. 5, alin. c, norma săptămânală se majorează cu diferența corespunzătoare dintre orele echivalente de curs și numărul minim al orelor de curs echivalente.

f. Posturile didactice vor fi constituite din cel mult 4 discipline. Pot fi constituite posturi didactice cu mai mult de 4 discipline dacă acestea aparțin aceleiași arii de conținut.

Art. 6. (1) *Activitatea de cercetare științifică* inclusă în *POSTUL DIDACTIC* corespunde unui număr echivalent de minim 150 ore, acestea fiind raportate conform *Fișei de autoevaluare* realizată de fiecare cadru didactic.

(2) Un cadru didactic care nu a raportat activitatea de cercetare la începutul anului curent sau nu a realizat echivalentul de minim 150 ore, nu are această activitate validată, iar norma acestuia se încarcă la maximum (16 ore echivalente / săptămână).

(3) Directorul de departament verifică îndeplinirea activității de cercetare științifică, dar nu răspunde pentru îndeplinirea ei.

Partea a III^a : POSTURI DE CERCETARE

Art. 7. *POSTURILE DE CERCETARE* se prevăd în *STATUL DE FUNCȚII* al departamentului ca poziții distincte la sfârșitul acestuia, care pot fi ocupate de cadre de cercetare titulare sau pot fi vacante, cu posibilitatea de a fi ocupate de unul sau mai multe cadre didactice remunerate în regim de *PLATA CU ORA* din fondurile corespunzătoare contractelor de cercetare științifică.

POSTURILE DE CERCETARE se constituie respectând următoarele prevederi:

- a. Cuprind activități normate pentru 8 ore fizice pe zi (respectiv 40 de ore pe săptămână) corespunzător unei FIȘE DE POST;
- b. Corespunzător nomenclatorului funcțiilor de cercetare posturile de cercetare pot fi de CS I, CS II, CS III, CS și AC;
- c. Numărul de posturi de cercetare și alocarea lor pe funcții se decide de către directorul de departament împreună cu directorul centrului/laboratorului de cercetare, pe baza volumului activităților de cercetare existente și/sau previzionate pentru anul universitar 2019-2020.
- d. Structura posturilor de cercetare se face ținând cont de:
 - contractele de cercetare aflate în derulare pe perioada anului universitar 2019-2020;
 - propunerile de proiecte propuse în cadrul competițiilor naționale/internaționale la care se va primi rezultatul evaluării după data de 01.10.2019;



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 1

Art. 8. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, întocmindu-se Procesul verbal (*Anexa 13*);

STATUL DE FUNCȚII trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de structură:

a. În fiecare departament se va întocmi un singur STAT DE FUNCȚII pentru activitățile desfășurate la programele de licență, masterat și pentru cercetare;

b. Pentru activitățile desfășurate la programele de conversie profesională și în cadrul Școlilor doctorale se vor întocmi state de funcții distincte;

c. Un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat, conform modelului din *Anexa 2a*, prin: **poziție** (număr de ordine); **funcția didactică** (asistent universitar, șef de lucrări/ lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); **denumirea completă a disciplinelor** din planul de învățământ, **formațiile de studii** (an, serie de predare, grupă, subgrupă), **tipul activităților** (curs, seminar, lucrări practice și de laborator, proiecte de an);

d. În statul de funcții sunt înscrise în ordine ierarhică posturile didactice ocupate, urmate de cele vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și indicând numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități didactice directe cu studenții (curs, seminar, laborator, îndrumare proiecte de an) și numărul total de ore corespunzător altor activități specifice, corespunzătoare normei de 40 de ore săptămânale conform cu *Anexa 10*, în care se va detalia normarea de timp corespunzătoare fiecărei activități;

e. Posturile vacante se vor înscrie în *STATUL DE FUNCȚII* ca „*VACANT*”, urmând ca *STATUL* să fie însoțit de o anexă referitoare la modul de acoperire a posturilor vacante cu persoanele desemnate pentru ocuparea posturilor prin *PLATA CU ORA* (*Anexa 2b*)

f. Pentru un departament, numărul posturilor vacante nu poate depăși 50% din total posturi. Acestea vor fi distribuite ca posturi de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări, cu excepția posturilor vacante de profesor universitar și conferențiar universitar care se vor constitui la propunerea departamentelor și a Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universității.

Art. 9. Încadrarea personalului didactic în *STATUL DE FUNCȚII* se face după cum urmează:

a. Personalul didactic titular în departament va ocupa:

1. **în mod obligatoriu** un post didactic *DE BAZĂ*, corespunzător funcției didactice deținute la data de 01 octombrie 2019;

2. un post sau fracțiuni de post de *PLATA CU ORA*;


b. posturile acoperite prin *PLATA CU ORA* sunt toate posturi vacante, inclusiv cele care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent. Posturile scoase la concurs se întocmesc conform normelor în vigoare.

Pentru posturile vacante suplinite în regim de *PLATA CU ORA* tariful se estimează pe baza calculului efectuate în *Anexa 7 – Analiza financiară*. Tariful pentru orele predate în regim de plată cu ora, pentru anul universitar 2019-2020, se va decide în ședință de Senat, în luna septembrie a anului în curs conform legislației în vigoare.

c. Pentru personalul didactic titular și asociat, numărul maxim de ore efectuate în cadrul tuturor activităților didactice și de cercetare în afara normei de bază nu poate depăși timpul maxim de lucru de 40 ore în două săptămâni (4 ore/zi lucrătoare), ținând cont de toate activitățile prestate, ceea ce echivalează cu un plafon anual de 560 ore (28 săpt. x 20 ore / săpt.).

d. Cadrele didactice pensionate se pot încadra prin *PLATA CU ORA*. Încadrarea se face cu acordul Senatului universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului Facultății.

e. *PLATA CU ORA* pentru posturile de profesor și conferențiar se poate acorda numai pentru cadrele didactice asociate din străinătate, cu aprobarea Senatului, pentru programele de licență sau master cu predare într-o limbă străină.

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 1


Partea V^a: STRUCTURA POSTURILOR DIDACTICE ȘI ÎNTOCMIREA STATULUI DE FUNCȚII

Art. 10. Constituirea posturilor din *STATUL DE FUNCȚII* se face cu respectarea următoarelor reguli, sub directă responsabilitate și răspundere a directorului de departament:

- a. Posturile de bază de profesor, conferențiar și lector/șef de lucrări vor cuprinde numai ore de curs, în măsura posibilităților;
- b. Activitățile de seminar, lucrări practice și de laborator și proiecte de an ale cadrelor didactice încadrate pe posturi de profesor, conferențiar și lector/șef de lucrări se vor norma numai în posturi vacante (plata cu ora) de asistent universitar, cu încadrare la bază conform grilei de salarizare.
- c. În situația în care, după realizarea posturilor de bază, rămân ore de curs în afara acestor posturi, aceste ore se vor încadra în posturi vacante (plata cu ora) de lector/șef de lucrări.
- d. În cazul planurilor de învățământ cu direcții opționale, în *STATUL DE FUNCȚII* se normează cel mult două direcții opționale, respectiv acele direcții care întrunesc simultan următoarele condiții rezultate din opțiunile studenților exprimate prin *Anexa anuală la Contractul de studii* :
 - pentru direcția opțională de specializare s-a constituit o formație de predare cu cel puțin 25 de studenți;
 - direcțiile opționale au întrunit cele mai numeroase solicitări din partea studenților;
 - disciplinele liber alese se analizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.
- e. Orele de practică pedagogică pot fi normate cu respectarea următoarelor condiții: să existe acoperire financiară la nivelul statului de funcții și să nu se depășească numărul de posturi maxim admise;

Art. 11. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* va respecta următorul algoritm și condiții:

- a. Inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice.
- b. Se alcătuiesc posturi vacante de *PLATA CU ORA* în vederea scoaterii lor la concurs.
- c. Se alcătuiesc posturi de *PLATA CU ORA* pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la *PLATA CU ORA*.
- d. Dacă în urma efectuării pașilor **a-c** sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora.
- e. Dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore.
- f. Dacă în urma efectuării pașilor **a-e** se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate.
- g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.
- h. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (*art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale*).

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 1

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (art.285, alin. (5) din Legea Educației Naționale).

Partea a VI^a : DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. În statul de funcții didactice se pot introduce și posturi cu norme de cercetare; acestea se vor scrie după posturile didactice.

Art. 13. Indiferent de numărul normelor acoperite și al activităților didactice prestate, personalul didactic și de cercetare nu poate fi încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice/săptămână (40 ore norma de bază și 20 ore alte activități în regim de plată cu ora). În acest sens, fiecare cadru didactic încadrat va completa o declarație pe propria răspundere (*Anexa 9*).

Art. 14. Personalul didactic asociat înaintează cereri în acest sens directorului de departament la care atașază/actualizează dosarul de încadrare, conform *Anexei II* privind acoperirea activităților didactice în regim de suplینire a posturilor didactice vacante, iar la serviciul resurse umane se depun documentele necesare emiterii deciziei și plății, până la data de 15 septembrie 2018.


Art. 15. Dacă pe perioada anului universitar 2019-2020 apar cazuri de suplینire, orele respective trec în regim de *PLATA CU ORA* și vor fi distribuite cadrelor didactice titulare sau asociate, cu avizul decanului, respectându-se prevederile art. 13 al prezentului regulament.. Pentru cadrele didactice asociate se cere și avizul Senatului, dacă acesta nu a fost obținut la începerea anului universitar.

Art. 16. Directorii de departament vor realiza o analiză financiară ce va ține cont de venituri și cheltuieli. Analiza financiară va ține cont de venituri (subvenții și taxe studii - licență, master, taxe reexaminări, refaceri activități, etc.) și cheltuieli (salarii cadre didactice, PO, practica studenților, deplasări). Se vor corela datele financiare calculate de directorul de departament cu cele de la Serviciul contabilitate.

Art. 17. (1) Pentru anul universitar 2019-2020, din rațiuni economice, norma didactică din posturile titularilor se majorează la 16 ore. Fac excepție cadrele didactice care au peste 50% din normă în filialele universității, pentru care norma didactică minimă se majorează la 14 ore.

(2) Pentru titularii pentru care nu se pot constitui norme didactice majorate conform punctului (1) al prezentului articol, acestea vor fi completate cu activități didactice din portofoliul de discipline facultative ale Universității din Pitești, sau cu discipline din domeniul de specializare al titularului gestionate în alte departamente, sau cu activități de cercetare științifică (care vor fi menționate explicit în postul din statul de funcții), iar titularul postului nu va avea dreptul la activități în regim de plată cu ora ÎN NICIUN ALT DEPARTAMENT, cu excepția activităților desfășurate la IFR. Titularul unui astfel de post trebuie să depună la finalul anului universitar, la directorul de departament, un raport intern de cercetare științifică care trebuie să cuprindă și evaluarea numărului de ore de cercetare științifică realizate (conform *Procedurii operaționale: Planificarea activităților de cercetare științifică și creație universitară și raportarea rezultatelor acestora*).

(3) Pentru cadrele didactice titulare care au obținut rezultate didactice și de cercetare de excelență în anul universitar 2018 – 2019, norma didactică se poate reduce la propunerea departamentului din care face parte. Directorul de departament trebuie să depună, odată cu documentele aferente Statului de funcții, un referat în care să susțină și să justifice reducerea numărului de ore pentru cadru didactic titular în departamentul acestuia. Referatul justificativ va fi supus analizei comisiei de avizare constituită la nivelul Universității din Pitești.

	REGULAMENT de ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII COD: REG – CMCPU - 03	Ediția 4
		Revizia 1

(4) Un cadru didactic va putea să-și constituie norme cu activități în regim de plata cu ora numai după ce și-a constituit norma de bază de 16 ore. De la această prevedere fac excepție cadrele didactice menționate la punctele (1) și (3) de mai sus.

Art. 18. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se avizează de către Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Prezentarea statului de funcții în ședința Senatului pentru aprobare este efectuată de directorul de departament, care răspunde de managementul financiar.

(3) Statele de funcții se înaintează în forma rezultată și se semnează de către directorul de departament, decan și rector. Acestea se imprimă pe o singură față și se semnează pe fiecare pagină. În statele de funcții nu sunt admise modificări pe parcursul anului universitar.

Art. 19. După aprobarea în Senatul Universității din Pitești a statelor de funcții, fiecare director de departament va depune câte un exemplar original cu forma finală rezultată a statului de funcții al departamentului la Serviciul RUS și la Centrul pentru Managementul Calității și Programelor Universitare.

Art. 20. STATELE DE FUNCȚII fiind documente de interes public, vor fi afișate pe platforma SIIMADC ce aparține site-ului Universității din Pitești, pe intranet, prin grija directorului de departament.

Art. 21. Întocmirea *STATELOR DE FUNCȚII* și promovarea acestora pentru aprobarea Senatului se face după un program propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat:

- a) 28 iunie 2019: întocmirea unor state de funcții preliminar;
- b) 16 septembrie 2019, orele 10.00, Sala Senatului: întâlnirea directorilor de departament în vederea corelării comenzilor și a cuplajelor de cursuri aferente planurilor de învățământ;
- c) 17 septembrie 2019: transmiterea răspunsurilor la comenzi și a fișelor disciplinelor susținute de prestatori către departamentele beneficiare;
- d) 20 septembrie 2019: definitivarea *STATELOR DE FUNCȚII* și aprobarea lor în ședințe ale departamentelor și Consiliilor facultăților; transmiterea *STATELOR DE FUNCȚII* în format listat și semnat la secretariatul Prorectorului cu calitatea învățământului până la orele 12.00 și în format electronic la adresa: prorector_ci@upit.ro;
- e) 25 septembrie 2019: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* împreună cu conducerea universității, după următorul program:
 - 08.00-10.00 – Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică
 - 10.00-11.30 – Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte
 - 11.30-12.00 – Facultatea de Mecanică și Tehnologie
 - 12.00-12.30 – Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare
 - 12.30-13.30 – Facultatea de Științe Economice și Drept
 - 13.30-14.30 – Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie
- f) 26 septembrie 2019, orele 14.00: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în ședința Consiliului de Administrație și predarea lor la Secretariatul Senatului;
- g) 27 septembrie 2019: analiza *STATELOR DE FUNCȚII* în comisiile Senatului;
- h) 30 septembrie 2019: aprobarea *STATELOR DE FUNCȚII* în ședința Senatului.



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 1

Art. 22. STATELE DE FUNCȚII sunt însoțite de următoarele documente:

Coperta și opisul documentelor (macheta);

Anexa 1. Sinteza statului de funcții - departament

Anexa 2a. Statul de funcții – Posturi de bază

Anexa 2b. Statul de funcții – Plata cu ora

Anexa 3. Sinteza statelor de funcții - facultate

Anexa 4. Formații de studii propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității

Anexa 5. Situația cuplării cursurilor

Anexa 6. Situația disciplinelor liber-alese normate

Anexa 7. Sinteza financiară

Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului;

Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind respectarea volumului maxim de ore / săptămână

Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular

Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice

Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în STATUL DE FUNCȚII

Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului

Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în Consiliul facultății

Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs

Art. 23. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 24. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art. 25. Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din Pitești din 06.09.2019.



REGULAMENT
de
ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚII
COD: REG – CMCPU - 03

Ediția 4

Revizia 1

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Direcția economică					
10.	Serviciul R.U.S.					

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA

AVIZAT,
În ședința Consiliului Facultății
din data de _____

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de _____

Decan,
.....

Președintele Senatului,
Prof.univ.dr. Mihaela Diaconu

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2019-2020

Pitești
2019

Exemplar nr. ...

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

APROBAT,
În ședința Departamentului
din data de _____

Director,
.....

STATE DE FUNCȚII

ANUL UNIVERSITAR
2019-2020

Pitești
2019

Exemplar nr. ...

OPISUL DOCUMENTELOR

- Anexa 1. Sinteza statutului de funcții - departament
- Anexa 2a. Statul de funcții – Posturi de bază
- Anexa 2b. Statul de funcții – Plata cu ora
- Anexa 3. Sinteza statelor de funcții - facultate
- Anexa 4. Formații de studii propuse de decan, avizate de CA și aprobate de Senatul universității
- Anexa 5. Situația cuplării cursurilor
- Anexa 6. Situația disciplinelor liber-alese normate
- Anexa 7. Sinteza financiară
- Anexa 8. Comenzi primite de la alte facultăți, cu viza directorului de departament și a decanului;
- Anexa 9. Declarația pe proprie răspundere a fiecărui cadru didactic (titular - asociat) privind respectarea volumului maxim de ore / săptămână
- Anexa 10. Fișele de post ale personalului didactic titular
- Anexa 11. Cererile cadrelor didactice asociate pentru susținerea activității didactice
- Anexa 12. Copii ale planurilor de învățământ care au fost descărcate în STATUL DE FUNCȚII
- Anexa 13. Copia Procesului-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în departament, urmat de semnăturile a cel puțin 2/3 din membrii departamentului
- Anexa 14. Extras din procesul-verbal de aprobare a STATULUI DE FUNCȚII în consiliul facultății
- Anexa 15. Lista posturilor vacante care urmează să fie scoase la concurs

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

Facultatea

Departamentul

SINTEZĂ STAT DE FUNCȚII

1. Sinteza Stat de Funcții :

Posturi didactice			Profesori + conferențieri			Șef lucrari/Lectori + asistenti		
Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate

2. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu titulari ai departamentului¹:

Nr. crt	Numele si prenumele	Postul de bază		P.O. (inclusiv la programele de conversie profesională, școala doctorală, formare continuă, cercetare etc.)				
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	TOTAL nr.ore/săpt
1								
2								
3								
4								
5								
6								

3. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați, cadre didactice titulare în învățământul superior²

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Unde este titular?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitatea din Pitești / Catedra	Altă Universitate
1							
2							
3							

4. Situația acoperirii posturilor didactice din departament cu asociați cadre didactice netitularizate în învățământul superior³

Nr. crt	Numele si prenumele	Activități didactice suplinite				Instituția funcției de bază?	
		Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Nr și felul postului	Nr ore/săpt	Universitate din Pitești compartimentul	Altă instituție
1							
2							
3							

Data:

Director de departament,

.....

¹ Inclusiv magistrați și medicii care s-au titularizat în învățământul superior pe posturi didactice în Universitatea din Pitești

² cadre didactice titulare în alte departamente/facultăți din Universitatea din Pitești sau din alte universități.

³ Personal didactic asociat din afara structurilor academice din Universitatea din Pitești sau din institutii/societăți comerciale

FACULTATEA

DEPARTAMENTUL

Avizat în Ședința Consiliului de
Administrație din data de

Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

Rector,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

STAT DE FUNCȚIUNI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
Posturi PLATA cu ORA
Anul universitar 2019 - 2020

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științ	Vechime în inv.sup	Titular sau suplin.	Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr.gr. (sgr)	TOTAL ore convenț.	Din care			Alte activ.						
											Curs	S,L,P,								
											Total	Sem.I	Sem.II	Sem.III						
1	Ș.I.	vacant	Ș.I.	dr.ing.																
TOTAL																				

.....

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția did. de încadrare	Specializ. și titlul științ	Vechime în inv.sup	Titular sau suplin.	Denumirea activităților de cercetare desfășurate	Domeniul sau specializarea	Total ore / săptămână	Activitățile concrete de cercetare	Conform anexei	Beza și contracte finanțate
29	CS		Cercetător științific			titular			40	Total ore an 40x.....=.....		

Verificat: DECAN

Întocmit: Director Departament

Semnătură de primire exemplar / data primirii
SERV. ORGANIZARE RESURSE UMANE

Victor BRATU

FACULTATEA
Anul universitar 2019-2020

SINTEZA STATELOR DE FUNCTII

Departamentul	posturi didactice			Profesori			Conferentieri			Şef lucrari/Lectori			Asistenti			Preparatori		
	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate	Total	Ocupate	% ocupate
TOTAL Facultate																		

DECAN

.....

FORMAȚII DE STUDII

a) *Invățământ universitar de licență*

Nr. crt	Domeniul	Specializarea / programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
			I			
			II			
			III			
			IV			
TOTAL domeniul:						
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA						

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

b) *Invățământ universitar de masterat*

Nr. crt	Programul	Anul de studii	Nr. grupe	Nr. Sgr.	Nr.stud
		I			
		II			
TOTAL :					
		I			
		II			
TOTAL:					
		I			
		II			
TOTAL					
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT					

Medie nr. stud/grupă=.....

Medie nr.stud/sgr=.....

DECAN,

.....

FACULTATEA

Anul univ. 2019 - 2020

SITUAȚIA CUPLĂRII CURSURILOR
în STATUL DE FUNCȚII al Departamentului

a) Învățământ universitar de licență

Nr. crt	DISCIPLINA CUPLATA			Formațiile de studii cuplate		
	Denumire	sem	Nr.ore curs	Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
						TOTAL
						TOTAL
						TOTAL
						TOTAL
						TOTAL
						TOTAL

b). Învățământ universitar de masterat

Nr. crt	DISCIPLINA CUPLATA			Formațiile de studii cuplate		
	denumire	sem	Nr.ore curs	Programul de masterat	Anul de studii	Nr.stud
						TOTAL
						TOTAL
						TOTAL

DECAN

Director Departament

.....

.....

FACULTATEA DE
Anul univ. 2019 - 2020

SITUAȚIA DISCIPLINELOR LIBER ALESE NORMATE

Nr. crt	DISCIPLINA FACULTATIVA			Felul si numarul postului in care este normată disciplina	Formațiile de studii cuplate		
	Denumire	Nr.ore			Specializarea /program	Anul de studii	Nr.stud
		C	S,L				
1							
TOTAL							
2							
TOTAL							
3							
TOTAL							
4							
TOTAL							
5							
TOTAL							
6							
TOTAL							
7							
TOTAL							
8							
TOTAL							
9							
TOTAL							

DECAN

Director de departament,

.....

.....

Sinteză financiară (la nivel de departament)**A. VENITURI**

Venituri din finanțarea studenților pe programe de studii

Tabelul 1. Licență:

Nr	Programul de studii	Nr. studenți bugetați ¹⁾	Nr. studenți taxă ³⁾	Sume (lei)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	TOTAL			

Tabelul 2. Master:

Nr	Programul de studii	Nr. studenți bugetați ²⁾	Nr. studenți taxă ⁴⁾	Sume (lei)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	TOTAL			

Tabelul 3. Alte venituri:

Nr	Facultatea	Departamentul	Posturi bază prin comandă ⁵⁾		Posturi PO prin comandă ⁶⁾		Sume (lei)
			Nr.ore	Venit prestație	Nr.ore	Tarif PO (lei/h)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	TOTAL						

Tabelul 4. Total venituri:

Nr.	Sursa veniturilor	Total venituri (lei)
1	Studenți bugetați	
2	Studenți cu taxă	
3	Comenzi	
4	Alte surse (specificați)*	
	TOTAL	

*Tipuri de alte venituri: taxe pentru admitere, înmatriculare, reînmatriculare, recuperare laboratoare, examene creditate, sesiuni extraordinare, taxe de regie pt. utilități din proiecte.

B. CHELTUIELI

Cheltuieli cu salariile:

Cheltuielile cu salariile de bază pe an ale personalului didactic din departament rezultă în urma efectuării calculelor din tabelul 5, în care se vor folosi cheltuielile salariale medii/an din tabelul 7 (PB – posturi de bază):

Tabelul 5

Nr	Programul de studii	Ore conv. PB as.univ.	Cheltuială totală	Ore conv. PB lector/Ş.I.	Cheltuială totală	Ore conv. PB conf.univ.	Cheltuială totală	Ore conv. PB prof.univ.	Cheltuială totală	Cheltuială totală pt. program (lei)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
	TOTAL									

Cheltuielile pentru prestații didactice efectuate de către cadrele didactice din alte departamente, încadrate în posturile de bază ale acestora, se vor calcula conform tabelului 6.

Tabelul 6

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Program de studii	Anul de studii	Sem.	Cadrul didactic ce susține activitățile / facultatea / departamentul	Gradul didactic	Chelt. salarială orară (tabelul 8)	Nr. săpt. de ore fizice				Nr. săpt. total de ore fizice	Nr. săpt. de ore convenționale	Nr. săpt. de ore pt. pregătire individ.	Nr. săpt. ore de consultații (o oră/ săpt.)	Nr. total de ore plătite de către dep. prestator pe semestru	Cheltuiala anuală / disciplină (lei)
								C	S	L	P						
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m = i+j+k+l	n	o = m	p	r = (n+o+p)x14	s = h x r
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
...																	
n																	

Notă: la calculele de mai sus se va acorda atenție la calcule și în cazul programelor de studii care au 12 săptămâni în sem. al II-lea.

Pentru anul universitar 2019-2020, cheltuiala salarială medie/an pentru fiecare post va fi calculată cu valorile prezentate în tabelul 7, iar cheltuiala salarială orară medie/an pentru fiecare post va fi calculată cu valorile prezentate în tabelul 8:

Tabelul 7

Nr. crt.	FACULTATEA	DEPARTAMENTUL	Cheltuiala salarială anuală (lei)			
			Profesor	Conf.	Lector/Ş.I.	Asistent
1	STIINTE, EDUCATIE FIZICA SI INFORMATICA	STIINTE ALE NATURII	185.734	136.057	100.441	0
		ING.MEDIULUI SI ST.ING.APLICATE	185.734	150.856	97.621	0
		AS. MEDICALA SI KINETOTERAPIE	153.916	110.916	78.991	78.536
		EDUCATIE FIZICA SI SPORT	175.709	126.257	92.836	84.629
		MATEMATICA-INFORMATICA	0	125.256	95.414	78.536
2	MECANICA SI TEHNOLOGIE	FABRICATIE SI MANAGEMENT INDUSTRIAL	160.420	149.604	93.662	0
		AUTOVEHICULE SI TRANSPORTURI	175.560	127.614	91.660	0
3	ELECTRONICA, COMUNICATII SI CALCULATOARE	ELECTRONICĂ, CALC. SI ING. ELECTRICA	181.920	130.962	94.651	0
4	STIINTE ECONOMICE SI DREPT	FINANTE, CONTABILITATE SI ECONOMIE	180.509	130.292	98.357	0
		MANAGEMENT SI ADMIN. AFACERILOR	212.934	129.661	92.728	0
		DREPT SI ADMINISTRATIE PUBLICA	180.214	115.108	96.349	0
5	STIINTE ALE EDUCATIEI, STIINTE SOCIALE SI PSIHOLOGIE	STIINTE ALE EDUCATIEI	0	139.245	95.245	85.684
		D.P.P.D.	0	148.033	90.397	0
		PSIHOLOGIE, ST.ALE COMUNIC. SI AS.SOC.	156.616	125.441	90.912	87.313
6	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE SI ARTE	TEOLOGIE	177.620	128.368	102.375	86.457
		LIMBA SI LITERATURA, ISTORIE SI ARTE	0	133.584	94.749	80.277
		LIMBI STRAINE APLICATE	0	122.378	92.033	70.470

Tabelul 8

Nr. crt.	FACULTATEA	DEPARTAMENTUL	Cheltuiala salarială orară (lei)			
			Profesor	Conf.	Lector/Ş.I.	Asistent
1	STIINTE, EDUCATIE FIZICA SI INFORMATICA	STIINTE ALE NATURII	110,03	80,60	59,50	0,00
		ING.MEDIULUI SI ST.ING.APLICATE	110,03	89,37	57,83	0,00
		AS. MEDICALA SI KINETOTERAPIE	91,18	65,71	46,80	46,53
		EDUCATIE FIZICA SI SPORT	104,09	74,80	55,00	50,14
		MATEMATICA-INFORMATICA	0,00	74,20	56,52	46,53
2	MECANICA SI TEHNOLOGIE	FABRICATIE SI MANAGEMENT INDUSTRIAL	95,04	88,63	55,49	0,00
		AUTOVEHICULE SI TRANSPORTURI	104,00	75,60	54,30	0,00
3	ELECTRONICA, COMUNICATII SI CALCULATOARE	ELECTRONICĂ, CALC. SI ING. ELECTRICA	107,77	77,58	56,07	0,00
4	STIINTE ECONOMICE SI DREPT	FINANTE, CONTABILITATE SI ECONOMIE	106,94	77,19	58,27	0,00
		MANAGEMENT SI ADMIN. AFACERILOR	126,15	76,81	54,93	0,00
		DREPT SI ADMINISTRATIE PUBLICA	106,76	68,19	57,08	0,00
5	STIINTE ALE EDUCATIEI, STIINTE SOCIALE SI PSIHOLOGIE	STIINTE ALE EDUCATIEI	0,00	82,49	56,42	50,76
		D.P.P.D.	0,00	87,70	53,55	0,00
		PSIHOLOGIE, ST.ALE COMUNIC. SI AS.SOC.	92,78	74,31	53,86	51,73
6	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE SI ARTE	TEOLOGIE	105,23	76,05	60,65	51,22
		LIMBA SI LITERATURA, ISTORIE SI ARTE	0,00	79,14	56,13	47,56
		LIMBI STRAINE APLICATE	0,00	72,50	54,52	41,75

Cheltuieli totale efectuate către departamentele cu activități didactice la programele de studii gestionate de departament, normate în posturi de bază ale departamentelor prestatoare, se vor calcula conform tabelului 9, adunând sumele rezultate în tabelul 6:

Tabelul 9

Nr	Facultatea	Departamentul	Cheltuieli pt. prestații didactice normate în posturi de bază la alte departamente (lei)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
TOTAL			

Totalul cheltuielilor pentru salariile de bază ale cadrelor didactice din departament și departamentele prestatoare se va efectua conform tabelului 10.

Tabelul 10

Nr	Tip cheltuială	Total cheltuieli (lei)
1	Salarii de bază ale personalului didactic din departament (din tabelul 5)	
2	Salarii de bază ale personalului didactic din departamentele prestatoare de activități didactice (din tabelul 9)	
TOTAL		

Pentru stabilirea cheltuielii salariale orare pentru activitățile susținute de cadrele didactice titulare sau asociate în regim de încadrare PO, se vor parcurge următorii pași:

A. se calculează $VD = \text{volumul veniturilor departamentului}$, astfel:

$$VD = VFB + VFS + VP + VCD + VASF \text{ [lei]}$$

unde:

VFB – venituri din finanțarea de bază CNFIS

VFS – venituri din finanțarea suplimentară CNFIS

VP – venituri proprii din taxele plătite de studenții înmatriculați pe locuri cu taxă (la 01.01.2019)

VCD – venituri din prestațiile didactice efectuate pe baza comenzilor primite de la alte departamente din UPit

VASF – venituri din alte surse de finanțare

B. se calculează $VP = \text{volumul prestațiilor didactice ale personalului didactic ce susține activitățile didactice la programele de studii gestionare de departament}$, astfel:

VP = VPBD + VPPOD + VPPOA + VPBP + VPPOP [ore]

unde:

VPBD – volumul prestațiilor încadrate în posturi de bază ale personalului din departament

VPPOD – volumul prestațiilor încadrate în posturi PO ale personalului din departament

VPPOA – volumul prestațiilor încadrate în posturi PO ale personalului didactic asociat

VPBP – volumul prestațiilor încadrate în posturi de bază ale personalului din departamentele prestatoare ale activităților didactice pe bază de comenzi

VPPOP – volumul prestațiilor încadrate în posturi PO ale personalului din departamentele prestatoare ale activităților didactice pe bază de comenzi

C. se calculează CSB = volumul cheltuielilor cu salariile de bază ale personalului didactic ce susține activitățile didactice la programul de studii analizat, astfel:

CSB = CSBD + CSBP [lei]

unde:

CSBD – cheltuieli cu salariile de bază ale personalului din departament

CSBP – cheltuieli cu salariile de bază ale personalului din departamentele prestatoare ale activităților didactice pe bază de comenzi

D. se calculează suma disponibilă pentru plata salariilor PO (CSPO), ca diferență a celor două valori calculate anterior:

CSPO = 0,65xVD – CSB [lei]

E. se calculează tariful pentru plata activităților efectuate în regim PO la nivelul departamentului:

TPO = CSPO / (VPPOD + VPPOA + VPPOP) [lei/oră]

Calcululele finale vor fi consemnate în tabelul 11:

Tabelul 11

Elementul de calcul	Formula de calcul	UM	Valoarea
VFB - venituri din finanțarea de bază CNFIS		Lei	
VFS - venituri din finanțarea suplimentară CNFIS		Lei	
VP - venituri proprii din taxele plătite de studenții		Lei	
VCD - venituri din prestațiile didactice efectuate pe baza comenzilor primite de la alte departamente		Lei	
VASF – venituri din alte surse de finanțare			
VD - volumul veniturilor departamentului	VD=VFB+VFS+VP+VCD+VASF	Lei	
VPBD - volumul prestațiilor încadrate în posturi de bază ale personalului din departament		ore	
VPPOD - volumul prestațiilor încadrate în posturi PO ale personalului din departament		ore	
VPPOA - volumul prestațiilor încadrate în posturi PO ale personalului didactic asociat		ore	
VPBP - volumul prestațiilor încadrate în posturi de bază ale personalului din departamentele prestatoare ale activităților didactice pe bază de comenzi		ore	
VPPOP - volumul prestațiilor încadrate în posturi PO ale personalului din departamentele prestatoare ale activităților didactice pe bază de comenzi		ore	
VP - volumul prestațiilor didactice ale personalului academic ce susține activități didactice la programele de studii gestionate de departament	VP = VPBD + VPPOD + VPPOA + VPBP + VPPOP	ore	
CSBD - cheltuieli cu salariile de bază ale personalului din departament		Lei	
CSBP - cheltuieli cu salariile de bază ale personalului din departamentele prestatoare ale activităților didactice pe bază de comenzi		Lei	
CSB - volumul cheltuielilor cu salariile de bază ale personalului didactic ce susține activitățile didactice la programul de studii analizat	CSB = CSBD + CSBP	Lei	
CSPO - suma disponibilă pentru plata salariilor PO	CSPO = 0,65xVD – CSB	Lei	
TPO - tariful pentru plata activităților efectuate în regim PO la nivelul departamentului	TPO = CSPO / (VPPOD + VPPOA + VPPOP)	lei/oră	

DECAN

Director Departament

Note:

¹⁾ Pentru studenții înmatriculați la licență, finanțați prin granturi de studii, veniturile provin din finanțare de bază și finanțare suplimentară, transmise de către CNFIS.

1.1. Veniturile provenite din finanțarea de bază pentru studenții înmatriculați la licență vor fi preluate din tabelul 12, realizat pe baza alocației bugetare primită de la CNFIS, în care:

CE – coeficient de echivalare; pentru programele de licență în limba română este egal cu 1

CC – coeficient de cost

SEU – student echivalent unitar

FB – finanțare de bază alocată de CNFIS

Tabelul 12

Ramura de știință	Programul de studii	Total studenți	CE	CC	SEU	FB – licență (lei)
Matematică	Matematică.	46	1	1,65	75,9	297916,608
Informatică	Informatică.	94	1	1,65	155,1	608786,112
Chimie și inginerie chimică	Chimie	18	1	1,9	34,2	134239,104
	Chimie medicală	33	1	1,9	62,7	246105,024
Științele pământului și atmosferei	Ecologie și protecția mediului	51	1	1,65	84,15	330298,848
Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Electromecanică	97	1	1,75	169,75	666289,12
	Energetică și tehnologii nucleare	82	1	1,75	143,5	563254,72
	Electronică aplicată	98	1	1,75	171,5	673158,08
	Rețele și software de telecomunicații	96	1	1,75	168	659420,16
Ingineria transporturilor	Autovehicule rutiere	144	1	1,75	252	989130,24
	Ingineria transporturilor și traficului.	98	1	1,75	171,5	673158,08
Ingineria resurselor vegetale și animale	Horticultura.	49	1	1,75	85,75	336579,04
Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	106	1	1,75	185,5	728109,76
Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Tehnologia construcțiilor de mașini	101	1	1,75	176,75	693764,96
	Inginerie economică industrială	102	1	1,75	178,5	700633,92
	Ingineria mediului	81	1	1,75	141,75	556385,76
Biologie	Biologie	58	1	1,9	110,2	432548,224
Medicină	Asistență medicală generală	56	1	2,25	126	494565,12
Științe juridice	Drept	143	1	1	143	561292,16
Științe administrative	Administrație publică	52	1	1	52	204106,24
Științe ale comunicării	Jurnalism.	65	1	1	65	255132,8
Sociologie	Resurse umane	0	1	1	0	0
	Asistență socială	76	1	1	76	298309,12
Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	Administrarea afacerilor	48	1	1	48	188405,76
	Economia comerțului, turismului și serviciilor	58	1	1	58	227656,96
	Contabilitate și informatică de gestiune	71	1	1	71	278683,52
	Finanțe și bănci	53	1	1	53	208031,36
	Management 5	51	1	1	51	200181,12
	Marketing	0	1	1	0	0
Psihologie și științe comportamentale	Psihologie	78	1	1	78	306159,36
	Terapie ocupațională	44	1	1	44	172705,28
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	44	1	1	44	172705,28
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Alexandria)	44	1	1	44	172705,28
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Câmpulung)	42	1	1	42	164855,04
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Râmnicu Vâlcea)	42	1	1	42	164855,04
Filologie	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Slatina)	43	1	1	43	168780,16
	Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză	0	1	1	0	0
	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză (la Râmnicu Vâlcea)	7	1	1	7	27475,84
	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză).	56	1	1	56	219806,72
	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, spaniolă, germană)	54	1	1	54	211956,48
	Limbi moderne aplicate	40	1	1	40	157004,8
Istorie	Istorie	55	1	1	55	215881,6
Teologie	Teologie asistență socială	51	1	1	51	200181,12
Arte vizuale (fără Istoria și teoria artei)	Artă sacră	33	1	3	99	388586,88
Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (Actorie)	18	1	5,37	96,66	379402,099

Muzică (fără Interpretare muzicală)	Muzică	48	1	3	144	565217,28
Știința Sportului și Educației Fizice	Educație fizică și sportivă.	73	1	1,86	135,78	532952,794
	Sport și performanță motrică.	71	1	1,86	132,06	518351,347
	Kinetoterapie și motricitate specială	35	1	1,86	65,1	255525,312

1.2. Veniturile provenite din finanțarea suplimentară pentru studenții înmatriculați la licență vor fi preluate din tabelul 13, realizat pe baza alocației bugetare primită de la CNFIS, în care:

Alocație disponibilă – alocația bugetară ce ar fi putut fi obținută pentru ramura de știință respectivă, dacă indicatorii CNFIS (IC1 – IC12) ar fi fost realizați la parametrii maximi.

Alocație repartizată – alocația bugetară repartizată de către CNFIS pentru ramura de știință respectivă, pe baza îndeplinirii indicatorilor sus-menționați.

SEU – student echivalent unitar

FS – finanțare suplimentară alocată de CNFIS

Tabelul 13

Ramura de știință	Program de studii	Alocație disponibilă	Alocație repartizată	SEU lic+master	FS/student (lei)	SEU licență	FS licență (lei)
Matematică	Matematică.	239.700	119.969	162	740,549383	75,9	56207,6981
Informatică	Informatică.	494.073	480.398	333	1442,63664	155,1	223752,942
Chimie și inginerie chimică	Chimie	143.643	53.164	97	548,082474	34,2	18744,4206
	Chimie medicală					62,7	34364,7711
Științele pământului și atmosferei	Ecologie și protecția mediului	276.388	150.242	186	807,752688	84,15	67972,3887
Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Electromecanică	1.455.318	1.013.586	982	1032,16497	169,75	175210,004
	Energetică și tehnologii nucleare					143,5	148115,673
	Electronică aplicată					171,5	177016,292
	Rețele și software de telecomunicații					168	173403,715
Ingineria transporturilor	Autovehicule rutiere	1.076.573	597.492	726	822,991736	252	207393,917
	Ingineria transporturilor și traficului.					171,5	141143,083
Ingineria resurselor vegetale și animale	Horticultura.	127.116	68.303	86	794,22093	85,75	68104,4448
Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	274.981	129.162	186	694,419355	185,5	128814,79
Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Tehnologia construcțiilor de mașini	1.364.521	614.706	921	667,433225	176,75	117968,822
	Inginerie economică industrială					178,5	119136,831
	Ingineria mediului					141,75	94608,6596
Biologie	Biologie	332.348	199.247	224	889,495536	110,2	98022,408
Medicină	Asistență medicală generală	186.779	60.489	126	480,071429	126	60489
Științe juridice	Drept	262.381	157.052	177	887,299435	143	126883,819
Științe administrative	Administrație publică	130.448	84.722	88	962,75	52	50063
Științe ale comunicării	Jurnalism.	149.719	115.723	101	1145,77228	65	74475,198
Sociologie	Resurse umane	216.427	148.497	146	1017,10274	0	0
	Asistență socială					1017,1027	7677299,8052
Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	Administrarea afacerilor	702.643	578.492	474	1220,4473	48	58581,4684
	Economia comerțului, turismului și serviciilor					58	70785,9434
	Contabilitate și informatică de gestiune					71	86651,7583
	Finanțe și bănci					53	64683,7069
	Management					1220,4473	5162242,8123
	Marketing					0	0
Psihologie și științe comportamentale	Psihologie	726.360	581.145	490	1186,0102	789	2508,7959
	Terapie ocupațională					44	52184,4488
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar					1186,0102	4452184,4488
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Alexandria)					1186,0102	4452184,4488
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Câmpulung)					1186,0102	4249812,4284
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Râmnicu Vâlcea)					1186,0102	4249812,4284
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Slatina)					1186,0102	4350998,4386
Filologie	Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză	444.712	327.251	300	1090,83667	0	0
	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză (la Râmnicu Vâlcea)					7	7635,8569

	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză).				1090,8367	5661086,8552
	Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, spaniolă, germană)				1090,8367	54 58905,182
	Limbi moderne aplicate				1090,8367	40 43633,468
Istorie	Istorie	128.966	87.199	87	1002,28736	5555125,8046
Teologie	Teologie asistență socială	188.260	131.361	127	1034,33858	5152751,2677
Arte vizuale (fără Istoria și teoria artei)	Artă sacră	146.754	46.096	99	465,616162	99 46096
Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (Actorie)	143.284	26.065	97	268,71134	96,6625973,6381
Muzică (fără Interpretare muzicală)	Muzică	498.079	485.037	336	1443,5625	144 207873
Știința Sportului și Educației Fizice	Educație fizică și sportivă.	1.094.612	1.311.170	738	1776,65312	135,78 241233,96
	Sport și performanță motrică.				1776,6531	132,06234624,808
	Kinetoterapie și motricitate specială				1776,6531	65,1115660,117

2) Pentru studenții înmatriculați la master, finanțați prin granturi de studii, veniturile provin din finanțare de bază și finanțare suplimentară, transmise de către CNFIS.

2.1. Veniturile provenite din finanțarea de bază pentru studenții înmatriculați la master vor fi preluate din tabelul 14, realizat pe baza alocației bugetare primită de la CNFIS, în care:

CE – coeficient de echivalare

CC – coeficient de cost

SEU – student echivalent unitar

FB – finanțare de bază alocată de CNFIS

Tabelul 14

Ramura de știință	Programe de master	Total studenți	Nr. stud/program	CE	CC	SEU	FB master (lei)
Matematică	Matematică aplicată	26	0		1,65	0	0
	Matematică didactică		26	2	1,65	85,8	336775,296
Informatică	Modelarea, proiectarea și managementul sistemelor software	36	0	0	0	0	0
	Tehnici avansate pentru prelucrarea informației		36	3	1,65	178,2	699456,384
Chimie și inginerie chimică	Chimie criminalistică					0	0
Științele pământului și atmosferei	Monitorizarea și protecția mediului	31	31	2	1,65	102,3	401539,776
Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Sisteme de conversie a energiei	94	30	2	1,75	105	412137,6
	Modelarea, simularea și proiectarea sistemelor electromecanice		0	0	0	0	0
	Inginerie electronică și sisteme inteligente		33	2	1,75	115,5	453351,36
	Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale		31	2	1,75	108,5	425875,52
Ingineria transporturilor	Concepția și managementul proiectării automobilului	71	20	2	1,75	70	274758,4
	Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă		31	3	1,75	162,75	638813,28
	Transporturi și siguranță rutieră		20	2	1,75	70	274758,4
Ingineria resurselor vegetale și animale	Protecția plantelor				1,75	1,75	6868,96
Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Ingineria și managementul fabricației produselor	121	22	2	1,75	77	302234,24
	Știința și tehnologia materialelor		29	3	1,75	66	259057,92
	Materiale și tehnologii nucleare		48	2	1,75	168	659420,16
	Managementul logisticii		22	2	1,75	77	302234,24
Biologie	Biologie medicală	30	30	2	1,9	114	447463,68
Științe juridice	Cariere juridice	17	17	2	1	34	133454,08
Științe administrative	Administrație publică în contextul integrării europene	18	18	2	1	36	141304,32
Științe ale comunicării	Comunicare organizațională	18	18	2	1	36	141304,32
Sociologie	Consiliere în asistență socială	35	18	2	1	36	141304,32
	Managementul serviciilor sociale și de sănătate	17	17	2	1	34	133454,08
Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	93	14	2	1	28	109903,36
	Contabilitate managerială și audit contabil		13	2	1	26	102053,12
	Management contabil și informatică de gestiune		11	2	1	22	86352,64
	Economie și finanțe europene		0	0	0	0	0
	Management financiar-bancar și în asigurări		20	2	1	40	157004,8
	Sisteme bancare europene		0	0	0	0	0
	Management strategic și dezvoltarea afacerilor/Strategic management and business development		26	3	1	78	306159,36
	Managementul dezvoltării afacerilor în contextul globalizării		0	0	0	0	0
Psihologie și științe comportamentale	Managementul strategic al resurselor umane	77	9	2	1	18	70652,16
	Psihologie clinică - evaluare și intervenție		17	2	1	34	133454,08
	Consiliere educațională		17	2	1	34	133454,08
	Educație timpurie		0	0	0	0	0
	Educație timpurie (Alexandria)		8	2	1	16	62801,92

	Educație timpurie (Râmnicu Vâlcea)		11	2	1	22	86352,64
	Management educațional		12	2	1	24	94202,88
	Management educațional (Slatina)		12	2	1	24	94202,88
Filologie	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator (Interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informației)	72	21	2	1	42	164855,04
	Tendințe actuale ale limbii și literaturii române		22	2	1	44	172705,28
	Traductologie-Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european		29	2	1	58	227656,96
Istorie	Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)	16	16	2	1	32	125603,84
Teologie	Apologetică și duhovnicie	38	9	2	1	18	70652,16
	Ecumenism în noul context european		2	2	1	4	15700,48
	Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual		7	2	1	14	54951,68
	Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet		20	2	1	40	157004,8
	Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească		0	0	0	0	0
Muzică (fără Interpretare muzicală)	Educație muzicală contemporană	32	32	2	3	192	753623,04
Știința Sportului și Educației Fizice	Activități motrice curriculare și extracurriculare	106	21	2	1,86	78,12	306630,374
	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități		28	2	1,86	104,16	408840,499
	Organizare și conducere în sport		22	2	1,86	81,84	321231,821
	Performanță în sport		29	2	1,86	107,88	423441,946

2.2. Veniturile provenite din finanțarea suplimentară pentru studenții înmatriculați la master vor fi preluate din tabelul 15, realizat pe baza alocăției bugetare primită de la CNFIS, în care:

SEU – student echivalent unitar

FS – finanțare suplimentară alocată de CNFIS

Tabelul 15

Ramura de știință	Programe de master	SEU - master	FS/student (lei)	FS master (lei)
Matematică	Matematică aplicată	0	0	0
	Matematică didactică	85,8	740,54	63538,332
Informatică	Modelarea, proiectarea și managementul sistemelor software	0	0	0
	Tehnici avansate pentru prelucrarea informației	178,2	1442,63	257076,66
Chimie și inginerie chimică	Chimie criminalistică	0	0	0
Științele pământului și atmosferei	Monitorizarea și protecția mediului	102,3	807,75	82632,825
Inginerie electrică, electronică și telecomunicații	Sisteme de conversie a energiei	105	1032,16	108376,8
	Modelarea, simularea și proiectarea sistemelor electromecanice	0	0	0
	Inginerie electronică și sisteme inteligente	115,5	1032,16	119214,48
	Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale	108,5	1032,16	111989,36
Ingineria transporturilor	Concepția și managementul proiectării automobilului	70	822,99	57609,3
	Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă	162,75	822,99	133941,623
	Transporturi și siguranță rutieră	70	822,99	57609,3
Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management	Ingineria și managementul fabricației produselor	77	667,43	51392,11
	Știința și tehnologia materialelor	66	667,43	44050,38
	Materiale și tehnologii nucleare	168	667,43	112128,24
	Managementul logisticii	77	667,43	51392,11
Biologie	Biologie medicală	114	889,49	101401,86
Științe juridice	Cariere juridice	34	887,29	30167,86
Științe administrative	Administrație publică în contextul integrării europene	36	962,75	34659
Științe ale comunicării	Comunicare organizațională	36	1145,77	41247,72
Sociologie	Consiliere în asistență socială	36	1017,1	36615,6
	Managementul serviciilor sociale și de sănătate	34	1017,1	34581,4
Științe economice (fără Cibernetică, statistică și informatică economică)	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	28	1220,44	34172,32
	Contabilitate managerială și audit contabil	26	1220,44	31731,44
	Management contabil și informatică de gestiune	22	1220,44	26849,68
	Economie și finanțe europene	0	0	0
	Management financiar-bancar și în asigurări	40	1220,44	48817,6
	Sisteme bancare europene	0	0	0
	Management strategic și dezvoltarea afacerilor/Strategic management and business development	78	1220,44	95194,32
	Managementul dezvoltării afacerilor în contextul globalizării	0	0	0
Psihologie și științe comportamentale	Managementul strategic al resurselor umane	18	1220,44	21967,92
	Psihologie clinică - evaluare și intervenție	34	1186,01	40324,34
	Consiliere educațională	34	1186,01	40324,34
	Educație timpurie (la Pitești)	0	0	0

	Educație timpurie (la Alexandria)	16	1186,01	18976,16
	Educație timpurie (la Râmnicu Vâlcea)	22	1186,01	26092,22
	Management educațional	24	1186,01	28464,24
	Management educațional (la Slatina)	24	1186,01	28464,24
Filologie	Limbaje specializate și traducere asistată de calculator (Interdisciplinar cu domeniul Calculatoare și tehnologia informației)	42	1090,83	45814,86
	Tendențe actuale ale limbii și literaturii române	44	1090,83	47996,52
	Traductologie-Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european	58	1090,83	63268,14
Istorie	Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)	32	1002,28	32072,96
Teologie	Apologetică și duhovnicie	18	1034,33	18617,94
	Ecumenism în noul context european	4	1034,33	4137,32
	Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual	14	1034,33	14480,62
	Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet	40	1034,33	41373,2
	Teologie sistematică și practică. Tendențe noi în teologia românească	0	0	0
Muzică (fără Interpretare muzicală)	Educație muzicală contemporană	192	1443,56	277163,52
Știința Sportului și Educației Fizice	Activități motrice curriculare și extracurriculare	78,12	1776,65	138791,898
	Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	104,16	1776,65	185055,864
	Organizare și conducere în sport	81,84	1776,65	145401,036
	Performanță în sport	107,88	1776,65	191665,002

Veniturile proprii provenite din finanțarea asigurată de studenții înmatriculați pe locuri cu taxă vor fi preluate din tabelele 16 și 17, în care cohortele de studenți pe fiecare program sunt cele dela 01.01.2019, cu care suntem înregistrați pe platforma ANS.

³⁾Veniturile proprii provenite din finanțarea asigurată de studenții înmatriculați pe locuri cu taxă la programele de licență vor fi preluate din tabelul 16.

Tabelul 16

Programul de studii de licență	Studenți cu taxă	Taxa de studii	Venituri proprii (lei)
Matematică	5	3200	16.000
Informatică	81	3200	259.200
Chimie	2	3200	6.400
Chimie medicală	2	3200	6.400
Ecologie și protecția mediului	9	3200	28.800
Electromecanică	86	3700	318.200
Energetică și tehnologii nucleare	1	3700	3.700
Electronică aplicată	44	3700	162.800
Rețele și software de telecomunicații	23	3700	85.100
Autovehicule rutiere	171	3700	632.700
Ingineria transporturilor și traficului	73	3700	270.100
Horticultura	0	3200	0
Calculatoare	159	3700	588.300
Tehnologia construcțiilor de mașini	108	3700	399.600
Inginerie economică industrială	108	3700	399.600
Ingineria mediului	3	3700	11.100
Biologie	28	3200	89.600
Asistență medicală generală	121	4500	544.500
Drept	146	3200	467.200
Administrație publică	30	3200	96.000
Jurnalism.	1	3200	3.200
Resurse umane	0	0	0
Asistență socială	70	3200	224.000
Administrarea afacerilor	26	3200	83.200
Economia comerțului, turismului și serviciilor	14	3200	44.800
Contabilitate și informatică de gestiune	53	3200	169.600
Finanțe și bănci	48	3200	153.600
Management	43	3200	137.600
Marketing	0	3200	0
Psihologie	162	3200	518.400
Terapie ocupațională	36	3200	115.200
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	128	3200	409.600
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Alexandria)	118	3200	377.600
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Câmpulung)	88	3200	281.600
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Râmnicu Vâlcea)	134	3200	428.800
Pedagogia învățământului primar și preșcolar (Slatina)	134	3200	428.800

Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză 0	0	3200	0
Limba și literatura română - Limba și literatura engleză (la Râmnicu Vâlcea)	9	3200	28.800
Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (franceză, engleză)	41	3200	131.200
Limba și literatura engleză - O limbă și literatură modernă (franceză, spaniolă, germană)	44	3200	140.800
Limbi moderne aplicate	36	3200	115.200
Istorie	15	3200	48.000
Teologie asistență socială	24	3200	76.800
Artă sacră	10	3200	32.000
Artele spectacolului (Actorie)	2	5300	10.600
Muzică	17	3200	54.400
Educație fizică și sportivă.	87	3200	278.400
Sport și performanță motrică	77	3200	246.400
Kinetoterapie și motricitate specială	124	3200	396.800

⁴⁾Veniturile proprii provenite din finanțarea asigurată de studenții înmatriculați pe locuri cu taxă la programele de master vor fi preluate din tabelul 17.

Tabelul 17

Programe de master	Studenți cu taxă	Taxa de studii	Venituri proprii (lei)
Matematică aplicată	0	3200	0
Matematică didactică	8	3200	25.600
Modelarea, proiectarea și managementul sistemelor software	0	3200	0
Tehnici avansate pentru prelucrarea informației	16	3200	51.200
Monitorizarea și protecția mediului	9	3200	28.800
Sisteme de conversie a energiei	25	3200	80.000
Modelarea, simularea și proiectarea sistemelor electromecanice	0	3200	0
Inginerie electronică și sisteme inteligente	21	3200	67.200
Sisteme electronice pentru conducerea proceselor industriale	27	3200	86.400
Concepția și managementul proiectării automobilului	57	3200	182.400
Ingineria automobilelor pentru o mobilitate durabilă	0	3200	0
Transporturi și siguranță rutieră	42	3200	134.400
Protecția plantelor	0	3200	0
Ingineria și managementul fabricației produselor	61	3200	195.200
Știința și tehnologia materialelor	0	3200	0
Materiale și tehnologii nucleare	2	3200	6.400
Managementul logisticii	46	3200	147.200
Biologie medicală	55	3200	176.000
Cariere juridice	13	3200	41.600
Dreptul contenciosului	0	3200	0
Administrație publică în contextul integrării europene	47	3200	150.400
Comunicare organizațională	4	3200	12.800
Consiliere în asistență socială	26	3200	83.200
Managementul serviciilor sociale și de sănătate	33	3200	105.600
Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii de ospitalitate	49	3200	156.800
Contabilitate managerială și audit contabil	49	3200	156.800
Management contabil și informatică de gestiune	29	3200	92.800
Economie și finanțe europene	0	3200	0
Management financiar-bancar și în asigurări	32	3200	102.400
Management strategic și dezvoltarea afacerilor/Strategic management and business development	17	3200	54.400
Managementul dezvoltării afacerilor în contextul globalizării	0	0	0
Managementul strategic al resurselor umane	44	3200	140.800
Psihologie clinică - evaluare și intervenție	82	3200	262.400
Consiliere educațională	43	3200	137.600
Educație timpurie (la Pitești)	0	3200	0
Educație timpurie (la Alexandria)	44	3200	140.800
Educație timpurie (la Râmnicu Vâlcea)	27	3200	86.400
Management educațional	71	3200	227.200
Management educațional (la Slatina)	87	3200	278.400
Limbaje specializate și traducere asistată de calculator	13	3200	41.600
Tendințe actuale ale limbii și literaturii române	23	3200	73.600
Traductologie-Limba engleză/Limba franceză. Traduceri în context european	31	3200	99.200
Istoria românilor și a României în context european (secolele XIV-XX)	16	3200	51.200
Apologetică și duhovnicie	0	3200	0
Ecumenism în noul context european	38	3200	121.600

Misiune și slujire prin limbajul mimico-gestual	34	3200	108.800
Restaurarea icoanei, a picturii murale și de șevalet	13	3200	41.600
Teologie sistematică și practică. Tendințe noi în teologia românească	34	3200	108.800
Educație muzicală contemporană	8	3200	25.600
Activități motrice curriculare și extracurriculare	15	3200	48.000
Kinetoterapia la persoanele cu dizabilități	49	3200	156.800
Organizare și conducere în sport	27	3200	86.400
Performanță în sport	31	3200	99.200

⁵⁾Veniturile obținute în urma prestațiilor efectuate de către cadrele didactice ale departamentului (activități încadrate pe posturi de bază în statul de funcții al departamentului) în cadrul programelor de studii gestionate de alte departamente vor fi preluate de la directorii departamentelor beneficiare, care vor calcula valorile acestor prestații conform tabelului 6.

⁶⁾Veniturile obținute în urma prestațiilor efectuate de către cadrele didactice ale departamentului (activități încadrate pe posturi de PO în statul de funcții al departamentului) în cadrul programelor de studii gestionate de alte departamente vor fi calculate pe baza valorii prestației pentru PO stabilită în cadrul departamentului beneficiar.

COMANDA PENTRU PRESTAȚII DIDACTICE¹

EMITENT (BENEFICIAR):

Semnături

DESTINATAR (PRESTATAR):

Semnături

Facultatea

Decan

Facultatea

Decan

Departament

Director

Departament

Director

Adresa electronică a directorului departamentului emitent:

Data : Varianta Înlocuiește comanda pentru prestații didactice transmis la data.....

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tipul disciplinei ²	Specializarea /program	An studiu	Nr. stud.	Nr. gr.	Nr. sgr.	Sem. C	Nr. săpt. de ore			Puncte eval. ³	Observații ⁴	
									S	L	P			
1														
2														

Notă:

- Cadrele didactice care vor susține activitățile didactice solicitate prin prezenta comandă vor transmite către departamentul beneficiar fișele disciplinelor prestate (în format letric, semnat, și în format electronic, editabil, pe adresa directorului de departament beneficiar) până la data de 10.09.2019.

¹ Se întocmește în doua exemplare din care un exemplar rămâne, după semnare, la facultatea emitentă ;

² O-obligatorie; F- facultativă;

³ E-examen; C-coloiviu; V-verificare periodică;

⁴ Informații legate de eventualele cuplaje între specializări sau programe de studii;

DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a),, încadrat(ă)
la Universitatea din Pitești, Facultatea, Departamentul
....., în funcția de,
*declar pe propria răspundere că prin activitățile susținute nu depășesc media de
40 de ore în afara funcției de bază pe două săptămâni, în limita unui plafon
lunar de 4 ore x nr. de zile lucrătoare din lună, ceea ce echivalează cu un plafon
anual de 560 ore (28 săpt. x 20 ore / săpt.).*

Data

Semnătura

12.09.2019

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 FACULTATEA
 DEPARTAMENTUL
 Anul universitar

FIȘA POSTULUI
Anexa la Contractul individual de muncă

I. Date de identificare a postului

1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:
2. CNP
3. Adresa poștală la care veți primi comunicări din partea angajatorului
4. Adresa poștei electronice (e-mail):@upit.ro (adresa trebuie să fie găzduită obligatoriu pe serverul instituției și să fie de forma: prenume.nume@upit.ro)
5. Telefon
6. Încadrarea: (după caz, titular, asociat)
7. Denumirea postului:(după caz, profesor, conferențiar, lector, asistent)
8. Poziția în statul de funcții:
9. Structura postului din Statul de funcții:

Disciplina	Dom. sau spec.	An stud/ nr. gr. (sgr)	TOTAL ore conv.	Din care						
				Curs			S,L,P,			
				Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I	Sem.II	
TOTAL ore convenționale pe săptămână										

II. Cerințele postului

1. Studii: superioare, conform Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice
2. Experiență: conform Metodologiei privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice

III. Relații organizaționale:

1. Ierarhice:
 - Este subordonat:(după caz, Directorului de departament, Decanului etc)
 - Are în subordine: (după caz, membrii departamentului, membrii facultății etc)
2. Funcționale: (după caz, responsabil program de studii, comisii, structuri la nivelul departamentului/ facultății/centrului etc/ universității)
3. Colaborare: cu membrii departamentului, cu membrii comunității universitare din Universitatea din Pitești, cu membrii comunității academice din țară și străinătate, cu membrii instituțiilor partenere ale universității.

IV. Atribuții generale/Obligații:

1. Îndeplinirea atribuțiilor pe linie managerială și a celor cuprinse în Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern managerial în Universitatea din Pitești
2. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, conform legislației.
3. Respectarea prevederilor Cartei, ale regulamentelor și a celorlalte reglementări interne ale Universității din Pitești
4. Elaborarea anual cel puțin a unei publicații științifice sau didactice, în domeniul disciplinelor din post, conform standardelor ARACIS.
5. Elaborarea și predarea fișelor de disciplină în format electronic și tipărit, la începutul anului universitar.
6. Predarea orarului cadrului didactic, inclusiv a orarului de consultații și a programului de îndrumare a studenților și masteranzilor pentru activitatea de cercetare/proiectare, la începutul fiecărui semestru.
7. Respectarea orarului oficial de activități didactice.
8. Verificarea zilnică (în zilele lucrătoare) a corespondenței electronice.
9. Realizarea și transmiterea rapoartelor individuale solicitate de Directorul de departament.
10. Îndeplinirea altor sarcini stabilite de Directorul de departament. La începutul anului universitar, Directorul de departament va avea în vedere o repartizare echilibrată a sarcinilor în departament. În situația în care un cadru didactic constată, pe parcursul anului universitar, că nu are posibilitatea de a realiza minimul pentru fiecare categorie de activități, se va adresa directorului de departament pentru a identifica eventualele activități posibile (fie atribuite de director, fie inițiate de cadrul didactic).

1) Orice modificare a datelor personale (nume, adresă, telefon) va fi comunicată Serviciului RUS în termen de 30 de zile de la producerea acesteia.

V. Atribuții/obligații specifice postului:

COD ACTIVI- TATE	TIPUL ACTIVITĂȚII / NORMAREA ACTIVITĂȚII	NR. ORE
A	Activități didactice și profesionale	
1	Activități de predare, seminar, proiecte, lucrări practice și de laborator: nr. ore convenționale pe săptămână (din Statul de funcții) x 28 săptămâni
2	Activități de pregătire individuală: nr. de ore egal cu A1
3	Consultații: o oră/disciplină, pe săptămână
4	Refacere activități de laborator, lucrări practice, seminar: min. 2 ore–max. 8 ore pentru fiecare disciplină
5	Activități de evaluare (examene, colocvii, lucrări de verificare, proiecte), asistență la evaluare /20 min. pentru fiecare student (lucrare)
6	Îndrumare proiecte, lucrări de diplomă (licență, master), lucrări de grad (din nr. total de ore/an se va scădea suma orelor corespunzătoare A1+A2+A3+A4+A5) Pentru categoria A (activitățile A6...A19) este necesar un minim de 40 ore* Pentru categoria B de activități este necesar un minim de 150 ore* Pentru categoria C (activitățile C61...C88) este necesar un minim de 100 ore* (directorul de departament poate stabili un minim de ore pentru unele dintre activități)
7	Îndrumare student străin în stagiu de formare didactică / cercetare / practică	
8	Îndrumarea unei lucrări de cercetare științifică studențească susținută la sesiuni de comunicări științifice studențești	
9	Îndrumarea unei lucrări de cercetare științifică studențească publicată în reviste cu ISSN și / sau în volume cu ISBN ale manifestărilor științifice (altele decât cele susținute la sesiuni de comunicări științifice studențești)	
10	Îndrumare studenți participanți la concursuri profesionale	
11	Îndrumare de activități de practică studențească, activități didactice asistate parțial sau de cercetare/proiectare, tutoriat practică	
12	Responsabil laborator cu platforme experimentale instalate	
13	Elaborare suport de curs, de laborator, de seminar, de proiect (cu ISBN/fără ISBN)	
14	Revizuirea anuală a suportului de curs/laborator/seminar/proiect (fără ISBN)	
15	Dezvoltarea unei discipline noi din planul de învățământ (curs / seminar)	
16	Realizare platformă experimentală de laborator nouă	
17	Stagii de predare/formare la universități partenere	
18	Cursant la activități de perfecționare, inclusiv realizate online (webinare, e-learning, MOOC etc)	
19	Susținerea de activități didactice dintr-un alt post didactic în regim de voluntariat	
B	Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, de proiectare, de creație artistică (conform domeniului); recunoașterea și impactul activității	
20	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona roșie	
21	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona galbenă	
22	Articole publicate în reviste cotate ISI WOS – zona albă	
23	Articole publicate în reviste științifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco (domeniul Filologie)	
24	Articole in extenso publicate în reviste cotate ISI, fără factor de impact, articole in extenso publicate in volumele proceedings cu Peer Review ale conferințelor indexate ISI WOS (sau articole în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute, din care în cel puțin una se regăsește în format in extenso (full-text), pentru Psihologie, Științe ale Educației, Ed. Fizică și sport)	
25	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI (BDI acceptate pentru fiecare domeniu, cf. criteriilor CNATDCU)	
26	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI (BDI care nu sunt acceptate cf. criteriilor CNATDCU, pentru fiecare domeniu)	
27	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, minim 3 BDI (pentru domeniile care nu prevăd punctaje pt. art. BDI, cf. criteriilor CNATDCU) (ex, domeniul Științe economice) (sau indexate ERIH Plus, domeniul Filologie)	
28	Articole publicate în reviste indexate BDI sau în volumele „proceedings” ale conferințelor internaționale indexate BDI, mai puțin de 3 BDI (pentru domeniile care nu prevăd punctaje pt. art. BDI, cf. criteriilor CNATDCU) (ex, domeniul Științe economice)	
29	Articole publicate în lucrări de referință – enciclopedii, terminologii, metodologii în străinătate, la edituri de prestigiu sau recunoscute (categoriile A1 și A2 / B)	
30	Articole publicate în reviste străine sau românești cu Peer-Review și comitet editorial internațional	
31	Articole publicate în reviste de specialitate neindexate, Lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale sau internaționale, neindexate, fără Peer-Review	
32	Monografii, tratate, cărți de specialitate publicate în edituri din străinătate / din țară (recunoscute conform criteriilor CNATDCU în vigoare, pt. fiecare domeniu)	
33	Monografii, tratate, cărți de specialitate publicate în edituri din străinătate / din țară (altele decât cele recunoscute conform criteriilor CNATDCU în vigoare, pt. fiecare domeniu)	
34	Reeditare monografii, tratate, cărți de specialitate (străinătate/țară) (sunt excluse reimprimările aceleiași ediții)	
35	Manuscrise propuse revistelor din Web of Science, cu factor de impact, analizate în panelul de recenzori (punctajul se acordă o singură dată pe lucrare)	
36	Depunerea unei cereri de brevet de invenție internațional/național	
37	Brevet de invenție internațional/național obținut	
38	Premierea unei lucrări cu caracter științific (invenție, inovație etc) la saloane de invenție internaționale/naționale	
39	Depunerea unui proiect de cercetare internațional/național eligibil, nefinanțat (afiliere UPIT)	
40	Depunerea unui proiect de cercetare în competiție internă, eligibil, nefinanțat	
41	Depunerea unui proiect de cercetare în competiții ce vizează atragerea de fonduri pentru activități de cercetare (mobilitate, doctorate în co-tutelă etc.), eligibil, nefinanțat	

42	Depunerea unui proiect de cercetare individual în competiții ce vizează atragerea de fonduri pentru activități de cercetare (postdoc, mobilitate etc.), eligibil, nefinanțat
43	Director (sau coordonator) de proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională/națională (afiliere UPIT)
44	Responsabil partener de proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT)
45	Director de proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT)
46	Membru în proiect de cercetare câștigat prin competiție internațională / națională (afiliere UPIT)
47	Membru în proiect de cercetare desfășurat cu parteneri din mediul-socio economic (afiliere UPIT)
48	Evaluatori pentru proiecte de cercetare științifică internaționale/naționale/interne
49	Recenzor monografie, tratat, carte de specialitate, manual publicat în străinătate/ în țară
50	Recenzor articol în reviste ISI cotate / indexate
51	Recenzor articol în reviste sau manifestări științifice internaționale/naționale (altele decât ISI)
52	Conferențiar invitat la manifestări științifice în străinătate/țară
53	Comunicări prezentate la manifestări științifice cu comitete științifice sau sistem de selecție peer review, în străinătate/ în țară, nepublicate
54	Citări în reviste cotate ISI (fără autocitări)
55	Citări în publicații indexate în BDI (fără autocitări)
56	Citări în publicații neindexate (fără autocitări)
57	Editarea (coordonarea) de monografii, tratate, cărți de specialitate, proceedings, volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferințe, congrese, workshopuri pe teme științifice, organizate în cadru instituțional de către Universități, Academia Română, Institutele Academiei Române, volume colective și numere tematice ale publicațiilor de specialitate, publicate în edituri din străinătate / din țară
58	Editarea cu aparat științific a unei opere științifice sau literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparținând altui autor decât cel al ediției (ex: domeniul Filologie)
59	Traducerea unei opere științifice sau beletristice din autori consacrați (ex: domeniul Filologie)
60	Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio-bibliografice, note și comentarii) (ex: domeniul Filologie)
C	Activități în interesul învățământului
61	Îndrumare an de studii
62	Membru în comisia de admitere
63	Membru în comisii elaborare state de funcții
64	Responsabil program de studii
65	Elaborare orar
66	Membru în comisia pentru elaborarea planurilor de învățământ
67	Membru în comisii diverse de calitate și audit, comisii la nivelul departamentului, facultății, universității, responsabil calitate departament
68	Membru în comisia de autoevaluare a unui program de studiu
69	Atragerea de mijloace materiale și resurse financiare prin donații/sponsorizări destinate procesului didactic nemijlocit (nu se iau în considerație susținerile financiare pentru editarea de cărți) în funcție de valoarea de inventar a mijloacelor materiale atrase (înregistrate în contabilitate/gestiune) – cu avizul Directorului de departament
70	Responsabil pagină web (a departamentului, centrului, școlii doctorale, facultății, revistei etc) – cu avizul șefului ierarhic direct
71	Monitorizare absolenți
72	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu mediul preuniversitar (cu avizul Directorului de departament)
73	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu mediul socio-economic (cu avizul Directorului de departament)
74	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor internaționale (cu avizul Directorului de departament)
75	Acțiuni pentru intensificarea relațiilor cu studenții (de ex., cele care vizează ameliorarea vieții sociale în cadrul facultății sau cele necesare pentru lansarea unor acțiuni studențești la nivel local, național, internațional – cu avizul Directorului de departament
76	Alte activități permanente specifice la nivelul departamentului (raportare CNATDCU, autoevaluare, alte raportări, prestări servicii educaționale, etc), cu avizul Directorului de departament
77	Ședințe de departament
78	Director/Redactor șef publicații naționale/internaționale
79	Membru în conducerea unor publicații naționale/internaționale
80	Membru în colectiv de redacție publicație națională/internațională coordonată de departament
81	Membru în comisii de examen de finalizare studii (licență, master, conversie) (președinte, membri, secretar) în UPIT/țară/străinătate
82	Membru în comisii sesiune științifică studentască în UPIT/țară/străinătate
83	Membru în comisii concurs profesional studentesc în UPIT/țară/străinătate
84	Responsabil Erasmus+
85	Președintele comitetului de organizare workshop științific
86	Președintele comitetului de organizare conferință științifică
87	Membru în echipa organizatoare – workshop științific / conferință științifică
88	Alte activități în interesul învățământului (promovare programe de studii, activități extracurriculare etc)
89	Premii obținute de studenți îndrumați la concursuri profesionale (sau campionate sportive), cu afiliere la UPIT
90	Membru în comisii concurs admitere doctorat sau susținere raport doctorat în UPIT/țară/străinătate
91	Membru în comisii susținere publică a tezei de doctorat în țară / străinătate
92	Membru în comisii concurs/examen cadre didactice în țară (inclusiv comisii preuniversitar) / străinătate
93	Director de centru de cercetare, centru de formare, centru suport, Responsabil calitate programe de studii pe universitate (CMCPU)/ director laborator de cercetare/responsabil laborator de cercetare

94	Membru în centru de cercetare, laborator de cercetare, centru de formare, centru suport	
95	Ședințe ale Consiliului departamentului, Consiliului facultății, Consiliului de administrație, ale comisiilor CA, ale Senatului universității, ale comisiilor Senatului	
96	Depunere de proiecte de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT), declarate eligibile	
97	Manager de proiect de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT)	
98	Membru în echipa de implementare de proiecte de tip FDI, POCU, Erasmus +, altele din fonduri nerambursabile (afiliere la UPIT)	
99	Rector	
100	Președinte Senat	
101	Prorector	
102	Decan	
103	Director de departament	
104	Prodecan	
105	Membru în comisii la nivel ministerial	
106	Membru în comisii de acreditare / evaluare periodică în țară (ARACIS) / străinătate	
107	Membru în comitete internaționale de programe universitare	
108	Distincții acordate pe plan internațional / național	
109	Distincții ale Academiei Române / alte Academii naționale	
110	Distincții ale Academiiilor din afara României (sau organizații asemănătoare)	
111	Președinte, Director al unor Asociații Științifice-Profesionale naționale / internaționale	
112	Membru în conducerea unor Asociații Științifice-Profesionale naționale / internaționale	
113	Membru în Asociații Științifice-Profesionale naționale / internaționale	
114	Membru al Academiei Române/membru corespondent al Academiei Române	
115	Membru al Academiei de Științe Tehnice din România, Academiei Oamenilor de Științe din România, Uniunilor de creație	
116	Membru al Academiiilor naționale din străinătate	
117	Interviu cu caracter științific și profesional	
118	Lectori ai federațiilor sportive de specialitate	
119	Antrenor emerit/profesor emerit/maestru al sportului/arbitru internațional/comisar/observator federal/ - titluri /calități deținute la data evaluării	
120	Premii / Distincții pentru activitate sportivă/creații pe linia sportului de performanță recunoscute de organisme profesionale sau științifice naționale /internaționale	
121	Îndrumare student doctorand în perioada de stagiu, în calitate de conducător de doctorat /membru în comisia de îndrumare	
122	Acord de îndrumare pentru student internațional „Eugen Ionescu”	
TOTAL ORE /AN		**

*Activitatea minimă va fi justificată în raportul de autoevaluare

** Activitatea va fi justificată în raportul de autoevaluare

VI. Responsabilități

1. responsabilitatea privind calitatea cursurilor, a materialelor didactice elaborate și a examinării studenților;
2. responsabilitatea privind conduita profesională;
3. responsabilitatea privind respectarea și promovarea deontologiei profesionale;
4. responsabilitatea privind îmbunătățirea permanentă a pregătirii
5. responsabilitatea privind respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

VII. Evaluarea rezultatelor și performanțelor profesionale: conform Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare din Universitatea din Pitești.

Data întocmirii fișei,

Semnătura cadrului didactic,

.....

.....

Director de Departament,

.....

ROMÂNIA
Ministerul Educației Naționale
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, nr.1, 110040-Pitești, Tel./Fax: +40 348 453 102/123; CIF 4122183
 Nr.: din data de:

Activitatea didactică propusă în departament pentru suplinire
 (se completează numai după aprobarea Statelor de funcții):

REZOLUȚIE

.....

.....

RECTOR

Nr. crt.	Nr. și felul postului	Disciplinele (se completează numai în cazul în care se acordă fracțiuni din post. În cazul acordării integrale a postului se consemnează numai procentul 100%)	Nr. ore conv./săpt.			
			Sem. I		Sem. II	
			curs	apl.	curs	apl.

Domnule Rector,

Subsemnatul(a).....având funcția de bază la¹⁾..... unde sunt încadrat(ă) în funcția de.....,vă solicit desfășurarea unor activități de predare prin suplinire, pe un post/ore din posturi didactice vacante în Statul de funcții al Departamentului..... din Facultatea de.....

Precizez că:

- Sunt absolvent din anul.....al studiilor universitare de lungă durată în domeniul.....cu specializarea.....;
- Dețin titlul științific de doctor din anul în domeniul
- În cursul anului/anilor universitar(i).....am fost încadrat(ă) în calitate de cadru didactic titular/asociat la Departamentul.....la disciplina/disciplinele
- Anexez dosarul personal²⁾ inițial/actualizat pentru asociere în regim de plata cu ora, aprobat de Universitatea din Pitești și mă oblig să respect dispozițiile Legii Educației Naționale în vigoare.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de plată/decizie plata cu ora.

Data,

.....

Semnătura,

.....

¹⁾ Se menționează numele instituției sau statul de pensionar etc.;

²⁾ Conținutul dosarului este stabilit conform cerințelor postului și sistemului de salarizare în regim de plata cu ora;

Membrii departamentului în ședința din data de.....

au luat act de cererea formulată și de conținutul dosarului și au hotărât, prin vot deschis⁵,

Director de departament,

Semnătura

În ședința Consiliului Facultății din data de..... au fost luate în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membrii departamentului și prin vot deschis membrii Consiliului Facultății

și-au dat acordul

nu și-au dat acordul

pentru desfășurarea de activități didactice în regim de suplینire / cadru didactic asociat

DECAN,

Semnătura

⁵ Se menționează rezultatul votului și activitățile didactice pentru care s-a acordat votul de aprobare

PROCES VERBAL

Încheiat azi ... septembrie 2019 în ședința Departamentului cu ocazia prezentării STATULUI de FUNCȚII întocmit pentru anul universitar 2019-2020 colectivului de cadre didactice și de cercetare din departament.

Din prezentarea STATULUI de FUNCȚII rezultă că acesta a fost întocmit în conformitate cu Regulamentul de întocmire a Statelor de funcții aprobat în ședința din data de a Senatului Universității din Pitești și în mod deosebit a următoarelor reguli:

A) Posturile de titular sunt ocupate de cadre didactice care au această calitate la data de **01.10.2019**,

B) Încadrarea personalului didactic în STATUL DE FUNCȚII s-a făcut după cum urmează:

a) personalul didactic titular în departament:

a. **în mod obligatoriu** un post didactic DE BAZĂ, corespunzător funcției didactice deținute **la data de 01.10.2019**;

b. ore la PLATA CU ORA

b) personalul didactic asociat în departament: un post de PLATA CU ORA sau ore la PLATA CU ORA,

c) indiferent de numărul normelor acoperite și **activitățile desfășurate în universitate**, nici un cadru didactic nu este încadrat pe posturi din care să rezulte mai mult de 60 ore fizice / săptămână (inclusiv alte activități în cadrul universității, max. 12 ore/zi.

d) posturile acoperite prin PLATA CU ORA sunt toate posturile vacante, inclusiv cele de care urmează să fie scoase la concurs în cursul anului curent;

C) Intocmirea STATELOR DE FUNCȚII a respectat următorul algoritm:

a. Inițial se alcătuiesc posturi în vederea asigurării normei de bază pentru cadrele didactice titulare, cu ore de predare din posturile pe care acestea au susținut concurs pentru ocuparea respectivei funcții didactice. Se impune ca activitățile didactice normate în posturile de bază să fie susținute la programele de studii gestionate de departamentul din care fac parte cadrele didactice titulare, urmând ca activitățile didactice prestate către alte departamente să fie normate în posturi de *PLATA CU ORA*.

b. Se alcătuiesc posturi vacante de *PLATA CU ORA* în vederea scoaterii lor la concurs.

c. Se alcătuiesc posturi de *PLATA CU ORA* pentru cadrele didactice titulare ale departamentului cu competențe legale în domeniul disciplinelor respective, cu respectarea prezentei metodologii; dacă în departament există mai multe cadre didactice competente ce doresc și pot susține o anumită categorie de activități didactice legate de o disciplină (curs, laborator, seminar, proiect), selecția acestora se va face strict pe baza principiului de competență profesională (științifică și didactică), dovedită în anii anteriori în domeniul disciplinelor în discuție, indiferent de funcția didactică (se vor atribui orele respective cadrului didactic cu cea mai bogată activitate la nivelul departamentului și cu cel mai mare punctaj în domeniul disciplinelor în discuție). Se va urmări ca toate cadrele didactice din departament să ocupe posturi încadrate la *PLATA CU ORA*.

d. Dacă în urma efectuării pașilor a-c sunt persoane de același nivel, orele suplimentare de predare se vor împărți în mod egal tuturor acestora.

e. Dacă există doctoranzi ai universității în domeniul disciplinelor din postul vacant, orele de seminar/ proiect / laborator le vor fi acordate acestora, fără plată, până la limita de 6 ore.

f. Dacă în urma efectuării pașilor a-e se constată că, din diverse motive (cadre didactice fără competență corespunzătoare, cadre didactice care nu doresc ore suplimentare de predare etc.), rămân ore suplimentare de predare fără acoperire de către cadrele didactice titulare ale departamentului, acestea se vor da cadrelor didactice asociate.

g. Se interzice cumulul funcției didactice cu funcții nedidactice. Sunt exceptate situațiile în care legi speciale permit acest cumul.

h. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice (*art. 288, alin. (6) din Legea Educației Naționale*).

i. În raport cu necesitățile domeniilor și programelor de studii, Senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul

didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (*art.285, alin. (5) din Legea Educației Naționale*).

D) În urma realizării analizei financiare a activității Departamentului în anul universitar 2019-2020, tariful pentru activitățile desfășurate în regim de plata cu ora la programele de studii gestionate de către departament a fost stabilit la valoarea de lei/ora convențională.

Prin semnarea prezentului PROCES VERBAL, noi semnatarii, cadre didactice titulare în Departamentul, certificăm întocmirea STATULUI de FUNCȚII cu respectarea prevederilor din Regulamentul de întocmire a Statelor de funcții aprobat în ședința din data de a Senatului Universității din Pitești.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică	Prezent (P)	Absent (A)	Semnătura ^{1,2} (S)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

La ședința au absentat (A)membri, iar din membrii prezenți (P) au confirmat corectitudinea întocmirii Statului de funcții, prin semnătură (S), membri.

La prezentarea STATULUI de FUNCȚII în departament, procentul cadrelor didactice prezente la ședința a fost $\frac{P}{P+A} \cdot 100 = \dots\dots\dots$, iar al celor care au aprobat STATUL de FUNCȚII prezentat a fost $\frac{S}{P+A} \cdot 100 = \dots\dots\dots$

Rezultatul votului este³;.....

DIRECTOR de DEPARTAMENT,

Numele și prenumele: *Semnătura:*.....

¹ În cazul cadrelor didactice care nu certifică corectitudinea întocmirii Statului de funcții și a celor absenți în colana "Semnătura" se barează cu o linie orizontală spațiul corespunzător semnăturii.

² Cadrele didactice prezente care nu semnează prezentul Proces Verbal vor prezenta, anexat prezentului Proces Verbal motivele pentru care nu sunt de acord cu forma prezentată.

³ "ADMIS", dacă la ședința au participat cel puțin 67% din membrii catedrei și 50% din numărul total al membrilor catedrei au certificat prin semnătură corectitudinea întocmirii STATULUI DE FUNCȚII ; "RESPINS", când nu se îndeplinesc cumulativ condițiile cerute de calificativul "ADMIS" ;

FACULTATEA.....

DEPARTAMENTUL.....

LISTA POSTURILOR VACANTE
PROPUSE A FI SCOASE LA CONCURS IN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

Departamentul propune pentru a fi scoase la concurs următoarele posturi vacante :

Semestrul I :

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului

Justificarea scoaterii la concurs a posturilor și a susținerii financiare a acestora:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Semestrul al II-lea :

Nr. crt.	Poziția	Funcția	Nr. ore/ Săpt.	Disciplinele postului

Justificarea scoaterii la concurs a posturilor și a susținerii financiare a acestora:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decan,

Director departament,