


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL</p>	<p>REGULAMENT privind activitățile profesionale studențesce și studii universitare de masterat</p> <p>COD: REG-DGS-03</p>	Ediția 2
		Revizia 4
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 18
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,

În edin a Consiliului de Administrație
din data de 05.06.2019

APROBAT,

În edin a Senatului
din data de 10.06.2019

RECTOR,


Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTE,

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT
PRIVIND
ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE STUDENȚESCE ȘI
STUDIUL UNIVERSITAR DE MASTERAT

COD: REG-DGS-03

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiile universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 4

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	dr. Smaranda G VAN	Secretar șef Universitate	13.03.2019	
Verificat	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Prorector cu Calitatea Învățământului	14.03.2019	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	14.03.2019	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt	Revizia / Data aplicării	Nr.capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	5.06.2016	Toate capitolele și paginile revizuite	Modificări substanțiale ale conținutului	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
2	5.06.2017	Cap.3, art.12, a)	Pe parcursul studiilor universitare, studentul trebuie să participe la activități didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. Participarea activ la activitățile de curs și seminar se evaluează conform fișei fiecărei discipline de studiu.	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
3	5.06.2017	Cap.3, art.14, a)	a) Pentru activitățile cu aplicații practice, studentul care nu efectuează cel puțin în 60% din activitățile planificate (laborator, practic de producție, curs practic) pierde dreptul de a participa la recuperări și la evaluarea finală a disciplinei.	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
4	5.06.2017	Cap.6, art.26, b)	- suspendarea calității de student; - exmatriculare.	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
6	5.06.2017	Cap. 6, art. 26	Procedurile de suspendare a calității de student și de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Consiliului de Administrație. Secretariatele facultăților poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea și corectitudinea înscrierii datelor și informării studenților privind situația lor colară.	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
7	Rev.3/ 20.09.2018	Cap.8, art.31	Introducere capitol nou	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
1	Rev.4/ 13.03.2019	Cap.I-modificat titlulFACULTATE I EXMATRICULAREA,.....	Smaranda G VAN	Viorel NICOLAE	Avizat în ședința CA din data de....	Avizat în ședința Senatului din data de....
2	Rev.4/ 13.03.2019	Cap.1, Art.1, lit.a)- introdus semnarea ACTULUI ADIȚIONAL și a.....				



**REGULAMENT
privind
activit ile profesionale studen e ti studii
universitare de masterat**

COD: REG-DSG-03

Edi ia 2

Revizia4

3	Rev.4/ 13.03.2019	Introduc Art.4	<p>Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, în funcție de performanțele individuale ale studenților, considerate după cum urmează :</p> <p>pentru studenții admiși în anul I de studii, prin poziția ocupată în clasamentul descrescător al mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaților declarați admiși, în limita locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, acordate fiecărui domeniu de studiu de licență, respectiv specializare;</p> <p>pentru studenții din anul al-II-lea, redistribuirea locurilor subvenționate se face ținând cont de următoarele criterii, stabilite de Senatul UPIT în concordanță cu dispozițiile OUG 133/2000 cu modificările și completările ulterioare, respectând ordinea lor (se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și disciplinele opționale din planul de învățământ):</p> <ol style="list-style-type: none">1. numărul punctelor de credit din anul precedent;2. media ponderată a anului precedent; <p>c) în situația în care numărul locurilor subvenționate depășește numărul studenților înmatriculați în anul al II-lea al unui program de studii de masterat, acestea vor fi redistribuite în cadrul facultății respective, fără afectarea negativă a finanțării. În cazul în care acest lucru nu este posibil, redistribuirea locurilor bugetate se realizează între facultăți, cu aprobarea Senatului.</p> <p>d) la redistribuirea locurilor subvenționate, nu se vor lua în considerare rezultatele obținute de către studenți în cadrul sesiunilor extraordinare;</p> <p>e) în cazul în care, pentru ultimul loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire, sunt eligibili mai mulți studenți cu același număr de puncte de credit și aceeași medie ponderată, se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare în următoarea ordine:</p> <ol style="list-style-type: none">1. media generală a anului anterior;2. numărul disciplinelor obligatorii și opționale promovate.3. în cazul în care egalitatea persistă, consiliul facultății va avea și alte criterii specifice de departajare, prevăzute în metodologia proprie fiecărei facultăți. <p>f) locul finanțat de la bugetul de stat de pe care titularul, din motive personale, solicită să se retragă după începerea anului universitar, până la data de 21.12, este redistribuit următorului student din clasamentul anului respectiv de studii începând din semestrul al II-lea al anului universitar curent, cu respectarea prevederilor prezentului articol, fără recuperarea subvenției pentru perioada în care titularul a beneficiat de aceasta.</p> <p>g) locul finanțat de la bugetul de stat de pe care titularul, din motive personale, solicită să se retragă după începerea anului universitar, urmând să ocupe un loc subvenționat la o altă instituție integral subvenționată de stat (cf. OUG 49/2014) este redistribuit următorului student din clasamentul anului respectiv de studii.</p>				
---	----------------------	----------------	---	--	--	--	--



**REGULAMENT
privind
activit ile profesionale studen e ti studii
universitare de masterat**

Edi ia 2

Revizia4

COD: REG-DSG-03

4	Rev.4/ 13.03.2019	Introdus Art.5	<p>Se excepteaz de la prevederile articolului 4, litera b) studenții care au obținut în urma concursului de admitere în anul I loc finanțat de la bugetul de stat și se încadrează într-una din următoarele situații:</p> <p>a) studenții orfani, cei proveniți de la casele de copii sau plasament familial;</p> <p>b) studenții proveniți din familii monoparentale care realizează un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie;</p> <p>c) studenții proveniți din familii care au mai mulți membri elevi și/sau studenți în întreținere și care realizează un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie;</p> <p>d) studenții care au ocupat locuri finanțate de la bugetul de stat cu următoarele destinații: romi, absolvenți ai liceelor situate în mediul rural și locuri destinate formării inițiale a viitoarelor cadre didactice. În cazul studenților aflați în aceste situații, redistribuirea locurilor subvenționate după anul I de studii se va face în interiorul fiecărei categorii în parte.</p> <p>e) încadrarea în una din situațiile de mai sus se face prin acte doveditoare depuse la Secretariatul Facultății până cel târziu în data de 15 septembrie.</p>				
5	Rev.4/ 13.03.2019	Art.7, lit.a) introdus	- contractele sau actele adiționale				
6	Rev.4/ 13.03.2019	Art.9, litera a)- modificat	<p>.....cererea de înscriere (cerere înscriere în an superior - F₀₃-REG-DSG-01) în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, în conformitate cu prevederile prezentului regulament</p> <p>prevederile Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești stabilite pentru studenții exmatriculați pentru nepromovare.</p>				
7	Rev.4/ 13.03.2019	Art.9, lit. b)- introdus	<p>b) Studenților înmatriculați pe locuri cu taxă, care nu și-au achitat la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității, li se va suspenda calitatea de studenți și vor putea participa la activitățile didactice și la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității și aprobarea cererii de redobândirea calității de student.</p>				




**REGULAMENT
privind
activit ile profesionale studen e ti studii
universitare de masterat**

Edi ia 2


Revizia4

COD: REG-DSG-03

8	Rev.4/ 13.03.2019	Art. 10 - introdus	Exmatricularea studenților poate interveni în urm toarele situații: a) neînscierea în an superior conform dispozițiilor articolului precedent; b) nepromovarea anului universitar conform Regulament privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea Din Pite ti; c) în cazul neînmatriculării în care reluarea studiilor nu s-a efectuat în termenul de 2 ani stabilit de art. 27 al prezentului regulament pentru studenții care au întrerupt studiile; d) neplata taxelor de colarizare până la finalizarea anului academic; e) ca sancțiune disciplinar dispus conform dispozițiilor Capitolului VII din prezentul regulament.				
9	Rev.4/ 13.03.2019	Art. 11 - introdus	Studen ilor înmatricula i pe locuri cu tax , care nu- i achit la timp tran ele de taxe stabilite de Senatul Universit ii, li se va suspenda calitatea de student i vor putea participa la activit ile didactice și la sesiunile de evalu ri finale numai dup achitarea taxei i a penaliz rilor aprobate de Senatul Universit ii i aprobarea cererii de redobândire a calit ții de student.				
10	Rev.4/ 13.03.2019	Art. 12 - introdus	Studenții aflați în situațiile prev zute de art. 10 i art. 11 vor fi în tiițați de c tre secretariatul facult ții prin e-mail sau po t , existând obligația secretariatului de a depune la dosarul personal al studentului dovada comunic rii.				
11	Rev.4/ 13.03.2019	Art.13, lit.d)- introdus	d) s solicite Universit ii din Pite ti întreruperea studiilor din motive justificate dar i retragerea de la studii.				

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiile universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 4

12	Rev.4/ 13.03.2019	Art.14, lit.e)- modificat	<p>e) să încheie în fiecare an universitar Anexa la Contractul de Studii și Fișa de înscriere, să completeze și să semneze în fiecare an universitar Fișa de înscriere, actul adițional și anexa la Contractul de studii cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar, în caz contrar urmând a fi exmatriculat.</p>				
13	Rev.4/ 13.03.2019	Cap. V-ref cut titlul	<p>MOBILITĂȚI ÎNTRERUPERI STUDII MOBILITĂȚI, ÎNTRERUPERE STUDII I RETRAGERE DE LA STUDII</p>				
14	Rev.4/ 13.03.2019	Art.27, lit.a)- modificat	<p>a) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 1 an.) Studentul care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani, în caz contrar va fi exmatriculat. b) Întreruperea studiilor se poate face numai cu aprobarea Rectorului, la cererea studentului (cerere intrerupere studii - F₀₄-REG-DSG-01) i.....</p>				
15	Rev.4/ 13.03.2019	Art.28-introdus	<p>a) Retragera studentului de la studii se realizează în baza cererii acestuia (cerere de retragere - F₀₆-REG-DSG-01), avizat de către Decanul facultății și aprobat de către Rector. Cererea de retragere trebuie să fie însoțită de dovada discuțiilor prealabile cu îndrumătorul de an, decanul și consilierul Centrului de Consiliere și Orientare în Carier prin menționarea datei la care au avut loc aceste discuții (Anexa 1 – F01-REG-DSG-04). De asemenea, studentul trebuie să atașeze cererii de retragere și fișa de lichidare (fișa de lichidare - F₂₂-REG-DSG-01). Indiferent dacă studentul mai stăruie sau nu în retragerea sa de la studii, raportul de consiliere se depune la dosarul personal al acestuia. b) Universitatea aprobă, prin conducerea facultăților, cererile de retragere în termen de 4 (patru) zile lucrătoare de la înregistrare. Răspunsurile la cererile de retragere vor fi comunicate solicitanților de către secretariatele facultăților. c) Studentul care și-a aprobat cererea de retragere are dreptul la restituirea taxei de colarizare în conformitate cu Procedura operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de colarizare.</p>				

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiile universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 4

CAPITOLUL I. ÎNMATRICULAREA ÎN FACULTATE ȘI EXMATRICULAREA, ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDII ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Articolul 1

- a) Calitatea de student se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere și se redobândește anual prin FIȘA DE ÎNSCRIERE, semnarea ACTULUI ADIȚIONAL și a ANEXEI anuale a contractului de Studii;
- b) înmatricularea în facultate se face pe baza ordinului emis de către Rector.
- c) La înmatriculare fiecare student este înscris în Registrul matricol, sub un număr unic, pe specializare, valabil pentru întreaga perioadă de colarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

Articolul 2

- a) La înmatriculare studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admitivi cu taxă vor plăti și prima tranșă din taxa de studii stabilită de Senatul Universității. Cuantumul taxelor și alonarea plăților sunt stabilite anual de Universitatea din Pitești.


Articolul 3

În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de colarizare, studiile pot fi cu finanțare de la bugetul de stat sau cu finanțare pe baze de taxe.

Articolul 4

Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, în funcție de performanțele individuale ale studenților, considerate după cum urmează:

- a) pentru studenții admiși în anul I de studii, prin poziția ocupată în clasamentul descrescător al mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaților declarați admiși, în limita locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, acordate fiecărui domeniu de studiu de licență, respectiv specializare;
- b) pentru studenții din anul al-II-lea, redistribuirea locurilor subvenționate se face ținând cont de următoarele criterii, stabilite de Senatul UPIT în concordanță cu dispozițiile OUG 133/2000 cu modificările și completările ulterioare, respectând ordinea lor (se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și disciplinele opționale din planul de învățământ):
 3. numărul punctelor de credit din anul precedent;
 4. media ponderată a anului precedent;
- c) în situația în care numărul locurilor subvenționate depășește numărul studenților înmatriculați în anul al-II-lea al unui program de studii de masterat, acestea vor fi redistribuite în cadrul facultății respective, fără afectarea negativă a finanțării. În cazul în care acest lucru nu este posibil, redistribuirea locurilor bugetate se realizează între facultăți, cu aprobarea Senatului.
- d) la redistribuirea locurilor subvenționate, nu se vor lua în considerare rezultatele obținute de către studenți în cadrul sesiunilor extraordinare;
- e) în cazul în care, pentru ultimul loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire, sunt eligibili mai mulți studenți cu același număr de puncte de credit și aceeași medie ponderată, se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare în următoarea ordine:
 4. media generală a anului anterior;
 5. numărul disciplinelor obligatorii și opționale promovate.
 6. în cazul în care egalitatea persistă, consiliul facultății va avea și alte criterii specifice de departajare, prevăzute în metodologia proprie fiecărei facultăți.

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia4

f) locul finanțat de la bugetul de stat de pe care titularul, din motive personale, solicit s se retrag dup începerea anului universitar, pân la data de 21.12, este redistribuit urm torului student din clasamentul anului respectiv de studii începând din semestrul al II-lea al anului universitar curent, cu respectarea prevederilor prezentului articol, f r recuperarea subvenției pentru perioada în care titularul a beneficiat de aceasta.

g) locul finanțat de la bugetul de stat de pe care titularul, din motive personale, solicit s se retrag dup începerea anului universitar, urmând a ocupa un loc subvenționat la o alt instituție integral subvenționate de stat (cf. OUG 49/2014) este redistribuit urm torului student din clasamentul anului respectiv de studii.

h) clasamentul studen ilor care vor trece la forma „f r tax ”, se va face **pân cel mai târziu 30 septembrie.**

Articolul 5

Se excepteaz de la prevederile articolului 4, litera b) studenții care au obținut în urma concursului de admitere în anul I loc finanțat de la bugetul de stat i se încadreaz într-una din urm toarele situații:

- f) studenții orfani, cei proveniți de la casele de copii sau plasament familial;
- g) studenții proveniți din familii monoparentale care realizeaz un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie;
- h) studenții proveniți din familii care au mai mulți membri elevi și/sau studenți în întreținere și care realizeaz un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie;
- i) studenții care au ocupat locuri finanțate de la bugetul de stat cu urm toarele destinații: romi, absolvenți ai liceelor situate în mediul rural și locuri destinate form rii inițiale a viitoarelor cadre didactice. În cazul studenților aflați în aceste situații, redistribuirea locurilor subvenționate dup anul I de studii se va face în interiorul fiec rei categorii în parte.
- j) încadrarea în una din situațiile de mai sus se face prin acte doveditoare depuse la Secretariatul Facult ții pân cel târziu în data de 15 septembrie.

Articolul 6

- a) studen ii care pierd locurile finan ate de la bugetul de stat pot continua studiile cu finan are pe baz de taxe.
- b) Universitatea din Pite ti stabile te anual quantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe transe, modalitatea de actualizare a taxelor i a transele restante, precum i consecin ele privind neachitarea la termen.
- c) Nu pot beneficia de subven ie de la bugetul de stat studen ii care au beneficiat de subven ie pentru un alt program de master.

Articolul 7


La înscrierea studentului în Registrul matricol secretariatul facult ii întocme te dosarul cu acte personale.

a) Pe parcursul colariz rii, dosarul studentului se completeaz cu:

- cerere de înscriere la începutul anului al II-lea;
- contractele sau actele adiționale aferente fiec rui an;
- actele prin care s-au acordat anumite drepturi, eviden ieri, sanc iuni;
- toate solicit rile în scris ale studentului în timpul colariz rii cu rezolu iile corespunz toare;
- alte acte privitoare la situa ia profesionala a studentului.

b) Pentru studen ii str ini, dosarul trebuie s cuprind :

- certificatul de na tere în copie legalizat (tradus în limba român sau în limba engleza)];

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia4

- actele de studii: diplom de bacalureat i foaie matricol , diplom de licen i anexa la diplom , în original i traduceri legalizate, potrivit solicit rilor M.E.N.C.S.;
- dou fotografii ³/₄ color;
- certificat de an preg titor de înv are a limbii române, în original, sau adeverin din care s rezulte promovarea examenului de limba român , dup caz;
- acte de identitate cu viza la zi;
- acordul scris al M.E.N.C.S. pentru înscrierea candidatului la Universitatea din Pite ti pentru programul respectiv.

c) În cazul studen ilor str ini, MENCS asigur , conform HG:

echivalarea actelor de studii, în conformitate cu conven iile interna ionale la care România este Parte semnatar .

Efectuarea de c tre candida i a unui control medical complex, pentru acces în colectivitatea universitar ;

stabilirea, conform legisla iei în vigoare, a condi iilor materiale în care urmeaz s se efectueze studiile.

Pe parcursul colariz rii, dosarul studentului str in se completeaz cu acelea i acte, ca i în cazul studen ilor români.

d) studen ii din rile membre ale U.E. i Confedera iei Elve iene îsi desf oar studiile în condi iile stabilite pentru studen ii români.

Articolul 8

a) La înscrierea în facultate, secretariatul facult ii elibereaz fiec rui student **carnetul de student i legitima ia de c l torie**. Carnetul de student va fi vizat la începutul fiec rui an universitar de c tre secretariatul facult ii.

b) În carnetul de student se înscriu toate notele, inclusiv cele de nepromovare, ob inute la examene sau celelalte forme de evaluare final a cuno tin elor, pe care studentul le sus ine în perioada colariz rii sale.

d) Carnetul de student serve te ca act de identitate în spa ul universitar sau / i acolo unde i se cere s fac dovada calit ii de student.

e) Documentele studentului: dosarul personal, legitima ia de c l torie dup caz i carnetul de student, sunt acte oficiale, astfel c orice înc lcare a regimului de "acte oficiale" se sanc ioneaz conform legisla iei în vigoare.


f) În cazul în care studentul pierde carnetul de student i se va elibera un duplicat numai dup declararea oficial a pierderii acestuia i dup ce s-a pl tit taxa stabilit de Senat pentru eliberarea de acte.

Articolul 9

a) înscrierea studentului în anul al II-lea, se face de c tre secretariatul facult ii **în primele 15 zile de la începutul anului universitar**, la cererea studentului. Studentul care nu înainteaz cererea de înscriere (cerere inscriere în an superior - F₀₃-REG-DSG-01) în termenul prev zut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea s se fac în conformitate cu prevederile Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pite ti stabilite pentru studen ii exmatricula i pentru nepromovare.

b) Studen ilor înmatricula i pe locuri cu tax , care nu- i achit la timp tran ele de taxe stabilite de Senatul Universit ii, li se va suspenda calitatea de student i vor putea participa la activit ile didactice i la sesiunile de evalu ri finale numai dup achitarea taxei i a penaliz rilor aprobate de Senatul Universit ii i aprobarea cererii de redobândire a calit ii de student .

c) Studen ii înmatricula i pe locuri cu tax dac nu- i achit la timp tran ele de taxe stabilite de Senatul Universit ii , pot s participe la sesiunile de evalu ri finale numai dup achitarea taxei

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia4

i a penaliz rilor aprobate de Senatul Universit ii.

d) Cet enii str ini care studiaz în România, la înv mântul superior de stat pl tesc taxe de colarizare, stabilite prin H.G.. Sunt excepta i de la plata taxei, studen ii str ini bursieri i cei care studiaz pe cont propriu nevalutar.

Articolul 10

Exmatricularea studenților poate interveni în urm toarele situații:

- a) neînscierea în an superior conform dispozițiilor articolului precedent;
- b) nepromovarea anului universitar conform Regulament privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea Din Pite ti;
- c) în cazul în care reluarea studiilor nu s-a efectuat în termenul de 2 ani stabilit de art. 27 al prezentului regulament pentru studenții care au întrerupt studiile;
- d) neplata taxelor de colarizare pân la finalizarea anului academic;
- e) ca sancțiune disciplinar dispus conform dispozițiilor Capitolului VII din prezentul regulament.

Articolul 11

Studen ilor înmatricula i pe locuri cu tax , care nu- i achit la timp tran ele de taxe stabilite de Senatul Universit ii, li se va suspenda calitatea de student i vor putea participa la activit țile didactice i la sesiunile de evalu ri finale numai dup achitarea taxei i a penaliz rilor aprobate de Senatul Universit ii i aprobarea cererii de redobândire a calit ții de student.

Articolul 12


Studenții aflați în situațiile prev zute de art. 10 i art. 11 vor fi înștiințați de c tre secretariatul facult ții prin e-mail sau po t , existând obligația secretariatului de a depune la dosarul personal al studentului dovada comunic rii.

CAPITOLUL II. DREPTURILE I ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Articolul 13

În perioada colariz rii studentul are urm toarele drepturi:

- a) s participe la formarea/instruirea prev zut în curriculum i la activit i didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare i cele ale Senatului Universit ii din Pite ti.
- b) s utilizeze baza material i logistic având acces la toate serviciile legate de procesul de înv mânt sau de activitate sportiv , cultural , social , de orientare profesional i consiliere în carier ..
- c) s participe prin libera exprimare a opiniilor la evaluarea activit ii pentru disciplinele frecventate, respectând reglement rile Senatului Universit ii.
- d) s solicite Universit ii din Pite ti întreruperea studiilor din motive justificate dar i retragerea de la studii.
- e) s fie recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum i alte forme de recompensare, în conformitate cu hot rârile Senatului Universit ii i Consiliului Facult ii, din fondurile proprii realizate în regim de autofinan are i respectând reglement rile legale în vigoare, pentru performan e deosebite ob inute în activitatea profesional i tiin ific ;
- f) s i se elibereze la cerere adeverin din care s rezulte calitatea de student.
- g) s primeasc toate informa iile legate de procesul de înv mânt i de evaluare prin Ghidul studentului care va fi elaborat anual pentru fiecare domeniu de studiu i specializare;
- h) s beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrum torul de grupa i/sau îndrum torul de an, numit de Biroul Consiliului Facult ii, pe probleme de preg tire

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia4

profesional i habitat în comunitatea universitar ;

Articolul 14

În perioada colariz rii studentul are urm toarele obliga ii:

- a) în derularea activit ilor curriculare i extracurriculare s se încadreze în reglement rile legisla iei în vigoare i cele specifice Universit ii din Pite ti.
- b) s se încadreze în reglement rile privind evaluarea cuno tin elor, acordarea creditelor transferabile i de certificare a examen rilor.
- c) s respecte normele de disciplin i etic universitar , în conformitate cu regulamentele proprii ale Universit ii din Pite ti.
- d) s foloseasc cu grij bunurile materiale existente în spa iile de înv mânt, c mine, cantine, biblioteci, etc, i s le p streze în bun stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- e) s completeze i s semneze în fiecare an universitar Fișa de înscriere, actul adițional și anexa la Contractul de studii cuprinzând disciplinele pe care studentul se oblig s le urmeze în cursul respectivului an universitar, în caz contrar urmând a fi exmatriculat.

Articolul 15

Orice înc lcare a obliga iilor de mai sus se aduce la cuno tin a **Consiliului facult ii** în care este înmatriculat studentul. Solu ionarea se face conform **Capitolului VII** al prezentului Regulament.

CAPITOLUL III. FRECVEN A

Articolul 16

- a) Pe parcursul studiilor universitare, studentul trebuie s participe la activit ile didactice programate i s efectueze activit i individuale de preg tire. Participarea activ la activit ile de curs i seminar se evalueaz conform fi ei fiec rei discipline de studiu.
- b) Studentul este obligat s frecventeze toate activit ile practice (lucr ri de laborator, practic de specialitate, proiecte i, dup caz, cursuri practice) prev zute în planurile de înv mânt.

Articolul 17

Implicarea studentului în activit ile didactice este consemnat de cadrul didactic care desf oar activitatea i o eviden iaz în catalogul de evaluare a activit ii periodice.


Articolul 18

- a) Pentru activit ile cu aplicații practice, studentul care nu î i efectueaz în propor ie de cel pu în 60% din activit ile planificate (laborator, practic de produc ie, curs practic) pierde dreptul de a participa la recuper ri i la evaluarea final a disciplinei.
- b) Recuperarea lucr rilor practice neefectuate prin absentare nemotivat se poate face numai dup achitarea taxelor stabilite de Senatul Universit ii, în ultimele dou s pt mâni ale semestrului.
- c) Prevederile din aliniatele a) i b) ale prezentului articol se vor adapta dup regulamente speciale pentru studen ii de performan .

CAPITOLUL IV. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Articolul 19

- a) Condi iile de verificare, trecere i promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Pite ti prin **REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE**.

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia4

Articolul 20

- a) Programarea sesiunilor de evalu ri finale este f cut prin structura anului universitar, aprobat de Senatul Universit ii. Programarea evalu rilor finale - ziua, sala i ora sus inerii - se face de c tre secretariatul facult ții la propunerea grupelor de studen i, dup consultarea cadrelor didactice.
- b) Programul se întocme te pe grupe i se aduce la cuno tin a studen ilor cu cel pu in o lun înainte începerii sesiunii. Pentru sesiunea de reevaluare, programarea desf ur rii evalu rilor finale se va afi a pân la sfâr itul sesiunii de var , aceasta fiind f cut de c tre secretariatul facult ții, astfel încât s nu se suprapun dou forme de evaluare la aceea i forma ie de studiu sau dup caz la acela i an de studiu, în acela i interval orar din zi.
- c) Programarea evalu rilor finale se va face astfel încât s asigure un interval de cel pu in trei zile între dou verific ri finale. În cazuri excep ionale, bine motivate, Decanul poate aproba modificarea planific rii ini iale.

Articolul 21

- a) Evalu rile finale se sus in în ziua i sala fixat , între orele 8 i 21, în fa a unei comisii de examinatori format din cadrul didactic care a predat disciplina respectiv asistat de c tre cadrul didactic care a condus seminariile i/sau lucr rile practice la aceea grup de studen i sau un alt cadru didactic de la disciplina de examen sau înrudit cu aceasta.
- b) Timpul mediu acordat unui student pentru desf urarea probei orale a evalu rii finale este de 20 minute.
- c) Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificat a acestuia sau în condi ii de for major , la propunerea efului de catedr cu aprobarea Decanului. în acest caz comisia de examen este format din trei cadre didactice, din care cel pu in dou sunt de la aceea disciplin sau de la discipline înrudite.
- d) Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la evaluarea programat pentru grupa sa, poate solicita examinatorului reprogramarea sus inerii evalu rii cu o alt grup care are acela i examinator cu aprobarea decanului.
- e) Studen ii care au de sus inut evalu ri la discipline creditate din anii preceden i se pot prezenta pentru sus inerea lor cu oricare forma ie de studiu din anul în care este inclus disciplina creditat .

Articolul 22


Modul de sus inere a evalu rii finale, prob scris , prob oral sau prob scris i oral , prob practic se stabile te pentru fiecare disciplin în parte, de c tre catedr la propunere cadrului didactic, i se aduce la cuno tin a studen ilor prin fi a disciplinei. Verificarea prin proba oral se face pe baza biletului de examen, extras de c tre student din totalitatea biletelor întocmite i semnate de examinator i aprobate de eful de catedr .

Articolul 23

Notele ob inute la evalu rile finale se trec în documentele eviden ei colare ale studentului.

Articolul 24

- a) La disciplinele prev zute cu proiect, cu notare separat , nota va fi înscris separat în catalog i carnetul studentului, f r a fi luat în calculul notei pentru evaluarea disciplinei respective.
- b) Rezultatele ob inute de studen i se înscriu în catalogul de examen i carnetul de student, completându-se toate rubricile catalogului, în cel mult 48 de ore de la sus inerea evalu rii finale.
- c) Studentul care nu se prezint la evaluarea final la data planificat este trecut absent, cu excep ia celor care au ob inut aprobarea titularului de curs al disciplinei pentru sus inerea acestuia la o dat ulterioar programat .
- d) Studentul care încearc s promoveze evaluarea prin fraud este eliminat din proba de evaluare i

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia4

notat în catalog cu nota 1 iar cazul s u va fi comunicat, în scris, de membrii comisiei de examen, Consiliului facult ii care va decide asupra abaterii disciplinare a studentului i a sanc iunii aplicate.

Articolul 25

Situa ia evalu rilor finale dintr-un an universitar se încheie dup ultima zi a sesiunii, dar nu mai târziu de 25 septembrie.

CAPITOLUL V. MOBILIT ȚI, ÎNTRERUPERE STUDII I RETRAGERE DE LA STUDII

Articolul 26

Nu se fac mobilit ți la programele universitare de masterat, cu excepția mobilit ților reglementate special.

Articolul 27

a) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 1 an.) Studentul care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani, în caz contrar va fi exmatriculat.

b) Întreruperea studiilor se poate face numai cu aprobarea Rectorului, la cererea studentului (cerere intrerupere studii - F₀₄-REG-DSG-01) i este permis pentru un an universitar. Reluarea studiilor se face în anul de studiu în care are dreptul, în condi iile respect rii regulilor de trecere din REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE.

Articolul 28

a) Retragera studentului de la studii se realizeaz în baza cererii acestuia (cerere de retragere - F₀₆-REG-DSG-01), avizat de c tre Decanul facult ții și aprobat de c tre Rector. Cererea de retragere trebuie s fie însoțit de dovada discuțiilor prealabile cu îndrum torul de an, decanul i consilierul Centrului de Consiliere i Orientare în Carier prin menționarea datei la care au avut loc aceste discuții (Anexa 1 – F₀₁-REG-DSG-04). De asemenea, studentul trebuie s ata eze cererii de retragere i fi a de lichidare (fisa de lichidare - F₂₂-REG-DSG-01). Indiferent dac studentul mai st ruie sau nu în retragera sa de la studii, raportul de consiliere se depune la dosarul personal al acestuia.

b) Universitatea aprob , prin conducerea facult ților, cererile de retragere în termen de 4 (patru) zile lucr toare de la înregistrare. R spunsurile la cererile de retragere vor fi comunicate solicitanților de c tre secretariatele facult ților.

c) Studentul c ruia i s-a aprobat cererea de retragere are dreptul la restituirea taxei de colarizare în conformitate cu Procedura operațional privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de colarizare.

CAPITOLUL VI. FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 29


Finalizarea studiilor este reglementat prin Regulamentul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL VII. ABATERI DISCIPLINARE I SANC IUNI

Articolul 30

Sunt de competen a *Consiliului facult ii* urm toarele abateri disciplinare s vâr ite de studen i:

a) abateri grave sau abateri repetate de la normele de comportament i convie uire în spa iul

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiul universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 4

academic al Universității din Pitești.

- b) nerespectarea obligațiilor din contractul de studii;
- c) intenția de a folosi precum și folosirea unor materiale sau tehnici în scopul de a promova prin fraudă evaluările periodice și/sau finale prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, semnalat prin întocmirea unui raport de către membrii comisiei de examen;
- d) efectuarea de modificări în actele de studiu (carnet de student, legitimație de circulație);
- e) declararea de date false la întocmirea dosarului personal;

Articolul 31

Svârșirea abaterilor prevăzute în art. 30, se sancționează astfel:

- a) abaterile de la lit. a) se sancționează, după caz, cu:
 - recuperarea prejudiciului produs și aplicarea unei sancțiuni pecuniare cu o valoare cuprinsă între 1...10% din taxa anuală de studii; până la recuperarea prejudiciului și achitarea amenzii studentului și se suspendă calitatea de student;
- b) abaterile de la lit. b) se sancționează, după caz, cu:
 - suspendarea acordării bursei pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;
 - retragerea subvenției de studiu acordate de la bugetul de stat pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;
 - suspendarea calității de student;
 - exmatriculare.
- c) abaterile de la lit. c) se sancționează cu refacerea integrală a activităților la disciplina în cauză, în anul universitar următor.
- d) abaterile de la lit. d) și e) se sancționează cu exmatriculare.

Procedurile de suspendare a calității de student și de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Consiliului de Administrație. Secretariatele facultăților poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea și corectitudinea înscrierii datelor și informării studenților privind situația lor școlară.

Articolul 32

Sancțiunile pecuniare aplicate se vor achita conform procedurilor în vigoare, iar sumele rezultate sunt evidențiate în contabilitatea Universității din Pitești drept sume extrabugetare din care se vor constitui premieri pentru concursurile studențești.

Articolul 33


- a) Nerespectarea prevederilor altor regulamente specifice activității studențești, incluse în Carta Universității din Pitești, se sancționează în conformitate cu prevederile acestora.

Articolul 34

- a) Sesizarea Consiliului facultății asupra abaterilor disciplinare se face în scris de către Decan, cu avizul Consiliului facultății, la:

- autosesizarea decanatului;
- propunerea șefilor de catedră,
- propunerea îndrumătorilor de an și grup;
- administratorii spațiilor de învățământ;
- cadre didactice sau studenți.

- b) În îndeplinirea atribuțiilor Consiliului facultății, acesta poate fi reprezentat de cel puțin două persoane, desemnate de Decan, dintre care una este îndrumătorul de grup al studentului a cărui fapt se analizează;

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiul universitare de masterat	Ediția 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia 4

c) Decizia Consiliului facultății va fi luată numai după efectuarea cercetării faptelor, prin audierea celui în cauză și verificarea susinerii tuturor persoanelor implicate, care pot propune probe în susținerea afirmațiilor lor.

d) În cadrul cercetării abaterii se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, vinovăția persoanei precum și orice alte date utile soluționării cazului.

Articolul 35

a) Membrii desemnați de Consiliul facultății pentru analiza faptelor vor lucra împreună în ceea ce privește audierea celui învinuit, care va fi chemat în acest scop în fața comisiei, utilizându-se orice mijloc de comunicare.

b) Asupra celorlalte cercetări membrii comisiei desemnate vor putea lucra și separat, însă va întocmi fiecare un raport cu privire la datele și faptele constatate.

c) Refuzul nejustificat, al celui cercetat, de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat, precum și refuzul de a răspunde la întrebări și de a da declarații scrise se constată prin proces verbal și nu împiedică aplicarea sancțiunii, dacă fapta a fost dovedită conform dispozițiilor prezentului regulament.

d) În îndeplinirea atribuțiilor, atât în cazul autosesizării cât și al sesizării asupra cazurilor de abatere de la normele de disciplină din Comunitatea Academică a Universității din Pitești, termenul maxim de soluționare de către comisia desemnată de Consiliul facultății este de 7 zile.

e) Deciziile Consiliului facultății se supun validării Senatului Universității din Pitești.

f) Deciziile Consiliului facultății, pot fi contestate în fața Senatului Universității din Pitești, în termen de 10 zile de la data comunicării scrise a deciziei.

CAPITOLUL VIII. MĂSURI COMPENSATORII ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII ACTELOR DE STUDII DE NIVEL MASTERAT ELIBERATE DE INSTITUȚII ACREDITATE DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE


Articol 36. În cadrul Universității din Pitești se aplică Metodologia privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, după cum urmează :

(1) Prezentă metodologie se aplică cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor străini și persoanelor ce solicită sau beneficiază de protecție internațională și care aplică pentru recunoașterea studiilor absolvite în străinătate în vederea continuării studiilor sau accesului pe piața forței de muncă din România;

(2) În sensul prezentei metodologii, măsurile compensatorii se dispun în cazul în care, în urma evaluării programului de studii efectuat în străinătate, se evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar și pot consta în susținerea de examene de diferență/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România;

(3) Măsurile compensatorii se dispun, de la caz la caz, de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale sau de către instituțiile acreditate de învățământ superior.

(4) Măsurile compensatorii menționate la punctul (2) se susțin în cadrul Universității din Pitești, după cum urmează :


	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia4

- a) susinerea de examene de diferen are loc f r înmatricularea la studii a aplicantului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesional a studen ilor;
- b) efectuarea de stagii de practic sau alte m suri se realizeaz f r înmatricularea la studii a aplicantului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesional a studen ilor;
- (5) Susinerea m surilor compensatorii se aprob , în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de c tre conducerea instituției acreditate de învățământ superior și se comunic aplicantului în termen de 5 zile de la aprobare;
- (6) Organizarea susinerii m surilor compensatorii se realizeaz de Universitatea din Pitești, conform structurii anului universitar astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susine m surile compensatorii menționate la punctul (4) în termen de cel mult 6 luni de la decizia inițială privind obligativitatea susinerii acestor m suri;
- (7) În urma susinerii m surilor compensatorii, Universitatea din Pitești transmite direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale o adeverin care atestă susinerea acestora.
- (8) Adeverin a menționat la punctul (7) este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția acreditată de învățământ superior, precum și celelalte informații care atestă susinerea m surilor compensatorii, respectiv domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea și disciplinele promovate;
- (9) Cuantumul taxei pentru susinerea m surilor compensatorii se aprobă de c tre Senatul Universității și se comunică celor interesați, inclusiv pe site-ul universității;
- (10) Secretariatul facultății unde se efectuează activitățile pentru susținerea m surilor compensatorii întocmește un registru de eviden al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii și care susțin una dintre m surile compensatorii prevăzute la punctul (4);
- (11) Secretariatul facultății consemnează rezultatele susinerii m surilor compensatorii în cataloage și registrul de eviden prevăzut la punctul (10);
- (12) Refuzul aprobării de c tre Universitatea din Pitești a susinerii m surilor compensatorii se comunică, în scris, aplicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării. Refuzul nu trebuie să constituie un obstacol în recunoașterea studiilor efectuate în străinătate.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 37

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității din Pitești înedinădin data de 10.06.2019 șiintrăîn vigoare de la data aprobării.

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești și studiul universitare de masterat</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-DSG-03</p>	Ediția 2
		Revizia 4

Anexa 1 – F01-REG-DSG-03

Universitatea din Pitești

Facultatea

RAPORT DE CONSILIERE

Încheiat între reprezentanți ai Universității din Pitești

și
studenta/studentulcare și-a manifestat intenția de a se retrage de la studii.

Din discuțiile purtate s-au desprins următoarele concluzii:

Concluzii ale discuției cu îndrumătorul anului de studii (nume, prenume).....

.....

Concluzii ale discuției cu decanul facultății (nume, prenume)

.....

Concluzii ale discuției cu reprezentantul Centrului pentru consiliere și orientare în carieră, psiholog (nume, prenume).....

.....

Rezoluție final : În urma discuțiilor purtate, studenta/studentul..... a decis să se retragă /să nu se retragă de la studii.


Semnătură:

Îndrumător de an.....

Student.....

Decan.....

Reprezentant CCOC.....

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de masterat	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-03	Revizia4

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume i prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	TIINŢE, EDUCAŢIE FIZIC I INFORMATIC - SECRETARIAT					
2.	MECANIC I TEHNOLOGIE SECRETARIAT					
3.	ELECTRONIC , COMUNICAŢII I CALCULATOARE					
4.	TIINŢE ECONOMICE I DREPT SECRETARIAT					
5.	TIINŢE ALE EDUCAŢIEI, TIINŢE SOCIALE I PSIHOLOGIE SECRETARIAT					
6.	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE I ARTE SECRETARIAT					
7.	COMPARTIMENTUL ACTE DE STUDII RECTORAT					
8.	SERVICIUL CONTABILITATE					
9.	DPPD - SECRETARIAT					
10	CENTRUL DE FORMARE MUNTENIA SECRETARIAT					
11	CENTRUL DE IFR SECRETARIAT					