


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL</p>	<p>REGULAMENT privind activitățile profesionale studentești studii universitare de licență</p> <p>COD: REG-DSG-02</p>	Ediția 2
		Revizia 4
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 21
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,

În edin a Consiliului de Administrație
din data de 05.06.2019

APROBAT,


În edin a Senatului
din data de 10.06.2019

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

R E G U L A M E N T
PRIVIND
ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE STUDENȚEȘTI
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

COD: REG-DGS-02


	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență COD: REG-DSG-02	Ediția 2
		Revizia 4

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități / operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	dr. Smaranda G. VAN	Secretar șef Universitate	14.03.2019	
Verificat	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru Calitatea Învățământului	15.03.2019	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	15.03.2019	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt	Revizia / Data aplicării	Nr. capitolelor și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	5.06.2016	Toate capitolele și paginile revizuite	Modificări substanțiale ale conținutului	Smaranda G. VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
2	5.06.2017	Cap.3, art.13, a)	Pe parcursul studiilor universitare, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. Participarea la activitățile de curs și seminar se evaluează conform fiecărei discipline de studiu.	Smaranda G. VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
3	5.06.2017	Cap.3, art.15, a)	a) Pentru activitățile cu aplicații practice, studentul care nu efectuează cel puțin în 60% din activitățile planificate (laborator, practic de producție, curs practic) pierde dreptul de a participa la recuperări și la evaluarea finală a disciplinei.	Smaranda G. VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
4	5.06.2017	Cap.6, art.28, b)	- suspendarea calității de student; - exmatriculare.	Smaranda G. VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
6	5.06.2017	Cap. 6, art. 28	Procedurile de suspendare a calității de student și de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Consiliului de Administrație. Secretariatele facultăților poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea și corectitudinea înscrinerii datelor și informării studenților privind situația lor școlară.	Smaranda G. VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
7	Rev.3/ 20.09.2018	Cap.8, art.31	Introducere capitol nou	Smaranda G. VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență	Ediția 2
	COD: REG-DSG-02	Revizia 4

1	Rev.4/ 14.03.2019	Documente de referință - modificat	Lege nr.224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare	Smaranda G. VAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
2	Rev.4/ 14.03.2019	Cap.I-modificat titlul I EXMATRICULAREA				
3	Rev.4/ 14.03.2019	Cap.1, Art.1, lit.a) introdus	În urma înscrierii anuale prin FIȘA DE ÎNSCRIERE, semnarea ACTULUI ADIȚIONAL și a ANEXEI anuale la contractul de studii;				



**REGULAMENT
privind
activit ile profesionale studen e ti
studii universitare de licen 4**

COD: REG-DSG-02

Edi ia 2

Revizia 4

4	Rev.4/ 14.03.2019	Introduc Art.4	<p>Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, în funcție de performanțele individuale ale studenților, considerate după cum urmează :</p> <p>a) pentru studenții admiși în anul I de studii, prin poziția ocupată în clasamentul descrescător al mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaților declarați admiși, în limita locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, acordate fiecărui domeniu de studiu de licență, respectiv specializare;</p> <p>a) pentru studenții din anii II-IV, redistribuirea locurilor subvenționate se face ținând cont de următoarele criterii, stabilite de Senatul UPIT în concordanță cu dispozițiile OUG 133/2000 cu modificările și completările ulterioare, respectând ordinea lor (se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și disciplinele opționale din planul de învățământ):</p> <ol style="list-style-type: none">1. numărul punctelor de credit din anul precedent;2. media ponderată a anului precedent; <p>c) în situația în care numărul locurilor subvenționate depășește numărul studenților înmatriculați la un anumit an de studiu (II, III sau IV) al unui program de studii de licență sau masterat, acestea vor fi redistribuite în cadrul facultății respective, fără afectarea negativă a finanțării. În cazul în care acest lucru nu este posibil, redistribuirea locurilor bugetate se realizează între facultăți, cu aprobarea Senatului.</p> <p>d) la redistribuirea locurilor subvenționate, nu se vor lua în considerare rezultatele obținute de către studenți în cadrul sesiunilor extraordinare;</p> <p>e) în cazul în care, pentru ultimul loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire, sunt eligibili mai mulți studenți cu același număr de puncte de credit și aceeași medie ponderată, se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare în următoarea ordine:</p> <ol style="list-style-type: none">1. media generală a anului anterior;2. numărul disciplinelor obligatorii și opționale promovate.3. în cazul în care egalitatea persistă, consiliul facultății va avea și alte criterii specifice de departajare, prevăzute în metodologia proprie fiecărei facultăți. <p>f) locul finanțat de la bugetul de stat de pe care titularul, din motive personale, solicită să se retragă după începerea anului universitar, până la data de 21.12, este redistribuit următorului student din clasamentul anului respectiv de studii începând din semestrul al II-lea al anului universitar curent, cu respectarea prevederilor prezentului articol, fără recuperarea subvenției pentru perioada în care titularul a beneficiat de aceasta.</p> <p>g) locul finanțat de la bugetul de stat de pe care titularul, din motive personale, solicită să se retragă după începerea anului universitar, urmând a ocupa un loc subvenționat la o altă instituție integral subvenționată de stat (cf. OUG 49/2014) este redistribuit următorului student din clasamentul anului respectiv de</p>				
---	----------------------	----------------	---	--	--	--	--




**REGULAMENT
privind
activitățile profesionale studențești
studii universitare de licență**

COD: REG-DSG-02


Ediția 2

Revizia 4

5	Rev.4/ 14.03.2019	Introdus Art.5	Se exceptează de la prevederile articolului 4, litera b) studenții care au obținut în urma concursului de admitere în anul I loc finanțat de la bugetul de stat și se încadrează într-una din următoarele situații: a) studenții orfani, cei proveniți de la casele de copii sau plasament familial; b) studenții proveniți din familii monoparentale care realizează un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie; c) studenții proveniți din familii care au mai mulți membri elevi și/sau studenți în întreținere și care realizează un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie; d) studenții care au ocupat locuri finanțate de la bugetul de stat cu următoarele destinații: romi, absolvenți ai liceelor situate în mediul rural și locuri destinate formării inițiale a viitoarelor cadre didactice. În cazul studenților aflați în aceste situații, redistribuirea locurilor subvenționate după anul I de studii se va face în interiorul fiecărei categorii în parte. e) încadrarea în una din situațiile de mai sus se face prin acte doveditoare depuse la Secretariatul Facultății până cel târziu în data 15.03.2019.				
6	Rev.4/ 14.03.2019	Art.8, introdus la lit. a) sau actele adiționale aferente				
7	Rev.4/ 14.03.2019	Art.10, introdus la lit. a)	la cererea studentului (cerere înscriere în an superior după admitere - F ₀₃ -REG-DSG-01). în conformitate cu prevederile prezentului regulament —prevederile Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea Din Pitești stabilite pentru studenții exmatriculați pentru nepromovare. b) Studenților înmatriculați pe locuri cu taxă, care nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității, li se va suspenda calitatea de student și vor putea participa la activitățile didactice și la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității și aprobarea cererii de redobândire a calității de student.				
8	Rev.4/ 14.03.2019	Art.11 - introdus	Exmatricularea studenților poate interveni în următoarele situații: a) neînscrisura în an superior conform dispozițiilor articolului precedent; b) nepromovarea anului universitar conform Regulament privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea Din Pitești; c) în cazul nereînmatriculării în care reluarea studiilor nu s-a efectuat în termenul de 2 ani stabilit de art. 29 al prezentului regulament pentru studenții care au întrerupt studiile; d) neplata taxelor de școlarizare până la finalizarea anului academic; e) ca sancțiune disciplinară dispusă conform dispozițiilor Capitolului VII din prezentul regulament.				

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență		Ediția 2
	COD: REG-DSG-02		Revizia 4

9	Rev.4/ 14.03.2019	Art.12- introdus	Studentilor înmatriculați pe locuri cu taxă, care nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității, li se va suspenda calitatea de student și vor putea participa la activitățile didactice și la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității și aprobarea cererii de redobândire a calității de student.				
10	Rev.4/ 14.03.2019	Art.13- introdus	Studentii aflați în situațiile prevăzute de art. 11 și art. 12 vor fi înștiințați de către secretariatul facultății prin e-mail sau poștă, existând obligația secretariatului de a depune la dosarul personal al studentului dovada comunicării.				
11	Rev.4/ 14.03.2019	Art.14, la lit.c) completatdar și retragerea de la studii.				
12	Rev.4/ 14.03.2019	Art.15, lit.e) introdus	și completeze și semneze în fiecare an universitar Fișa de înscriere, actul adițional și anexa la Contractul de studii cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar, în caz contrar urmând a fi exmatriculat.				
13	Rev.4/ 14.03.2019	Cap. V- redenumit	MOBILITĂȚI, ÎNTRERUPERE STUDII ȘI RETRAGERE DE LA STUDII				
14	Rev.4/ 14.03.2019	Art.29- modificat	a) Studentul care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani, în caz contrar va fi exmatriculat. b) cererea studentului (cerere intrerupere studii - F04-REG-DSG-01).....				
15	Rev.4/ 14.03.2019	Art.30-introdus	Articolul 30 a) Retragerea studentului de la studii se realizează în baza cererii acestuia (cerere retragere - F06-REG-DSG-01), avizat de către Decanul facultății și aprobat de către Rector. Cererea de retragere trebuie să fie însoțită de dovada discuțiilor prealabile cu îndrumătorul de an, decanul și consilierul Centrului de Consiliere și Orientare în Carier prin menționarea datei la care au avut loc aceste discuții. (Anexa 3). De asemenea, studentul trebuie să atașeze cererii de retragere și fișa de lichidare (fișa de lichidare - F22-REG-DSG-01). Indiferent dacă studentul mai stăruie sau nu în retragerea sa de la studii, raportul de consiliere se depune la dosarul personal al acestuia. b) Universitatea aprobă, prin conducerea facultăților, cererile de retragere în termen de 4 (patru) zile lucrătoare de la înregistrare. Răspunsurile la cererile de retragere vor fi comunicate solicitanților de către secretariatele facultăților. c) Studentul care și-a aprobat cererea de retragere are dreptul la restituirea taxei de colarizare în conformitate cu Procedura operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare.				

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență	Ediția 2
	COD: REG-DSG-02	Revizia 4

INTRODUCERE

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor reglementări în vigoare:

Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare

OMEC nr.3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată ECTS;

Ordinul MECS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

Ordin 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

Ordin nr. 3619 din 26 aprilie 2018 - Metodologie privind susținerea mersurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;

Metodologia de colarizare a românilor de pretutindeni, în învățământul din România;

Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS;

Carta Universității din Pitești;

Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS.

CAPITOLUL I. ÎNMATRICULAREA ÎN FACULTATE ȘI EXMATRICULAREA, ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDII ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Articolul 1

a) Calitatea de student se dobândește prin înmatriculare:

- în urma examenului de admitere;
- prin mobilitate definitivă, în baza O.M.nr.651/2014;
- prin admitere la continuarea studiilor pentru absolvenții învățământului de scurtă durată;
- în urma înscrierii anuale prin FI A DE ÎNSCRIERE, semnarea ACTULUI ADIȚIONAL și a ANEXEI anuale la contractul de studii;

b) Înmatricularea în facultate se face pe baza ordinului emis de către Rector.


c) La înmatriculare fiecare student este înscris în Registrul matricol, sub un număr unic, pe specializare, valabil pentru întreaga perioadă de colarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

Articolul 2

În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de colarizare, studiile pot fi cu finanțare de la bugetul de stat sau cu finanțare pe bază de taxe.

Articolul 3

La înmatriculare studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admitiți cu taxă vor plăti și prima tranșă din taxa de studii stabilită de Senatul Universității. Cuantumul taxelor și alonarea plăților sunt stabilite anual de Universitatea din Pitești.

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență COD: REG-DSG-02	Ediția 2
		Revizia 4

Articolul 4

Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, în funcție de performanțele individuale ale studenților, considerate după cum urmează :

b) pentru studenții admiși în anul I de studii, prin poziția ocupată în clasamentul descrescător al mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaților declarați admiși, în limita locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, acordate fiecărui domeniu de studiu de licență, respectiv specializare;

c) pentru studenții din anii II-IV, redistribuirea locurilor subvenționate se face ținând cont de următoarele criterii, stabilite de Senatul UPIT în concordanță cu dispozițiile OUG 133/2000 cu modificările și completările ulterioare, respectând ordinea lor (se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și disciplinele opționale din planul de învățământ):

3. numărul punctelor de credit din anul precedent;

4. media ponderată a anului precedent;

c) în situația în care numărul locurilor subvenționate depășește numărul studenților înmatriculați la un anumit an de studiu (II, III sau IV) al unui program de studii de licență sau masterat, acestea vor fi redistribuite în cadrul facultății respective, fără afectarea negativă a finanțării. În cazul în care acest lucru nu este posibil, redistribuirea locurilor bugetate se realizează între facultăți, cu aprobarea Senatului.

d) la redistribuirea locurilor subvenționate, nu se vor lua în considerare rezultatele obținute de către studenți în cadrul sesiunilor extraordinare;

e) în cazul în care, pentru ultimul loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire, sunt eligibili mai mulți studenți cu același număr de puncte de credit și aceeași medie ponderată, se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare în următoarea ordine:

4. media generală a anului anterior;

5. numărul disciplinelor obligatorii și opționale promovate.

6. în cazul în care egalitatea persistă, consiliul facultății va avea și alte criterii specifice de departajare, prevăzute în metodologia proprie fiecărei facultăți.

f) locul finanțat de la bugetul de stat de pe care titularul, din motive personale, solicită să se retragă după începerea anului universitar, până la data de 21.12, este redistribuit următorului student din clasamentul anului respectiv de studii începând din semestrul al II-lea al anului universitar curent, cu respectarea prevederilor prezentului articol, fără recuperarea subvenției pentru perioada în care titularul a beneficiat de aceasta.

g) locul finanțat de la bugetul de stat de pe care titularul, din motive personale, solicită să se retragă după începerea anului universitar, urmând să ocupe un loc subvenționat la o altă instituție integral subvenționată de stat (cf. OUG 49/2014) este redistribuit următorului student din clasamentul anului respectiv de studii.


h) clasamentul studenților care vor trece la forma „fără taxă”, se va face **până cel mai târziu 30 septembrie**.

Articolul 5

Se exceptează de la prevederile articolului 4, litera b) studenții care au obținut în urma concursului de admitere în anul I loc finanțat de la bugetul de stat și se încadrează într-una din următoarele situații:

f) studenții orfani, cei proveniți de la casele de copii sau plasament familial;

g) studenții proveniți din familii monoparentale care realizează un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie;

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență COD: REG-DSG-02	Ediția 2
		Revizia 4

- h) studenții proveniți din familii care au mai mulți membri elevi și/sau studenți în întreținere și care realizează un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie;
- i) studenții care au ocupat locuri finanțate de la bugetul de stat cu următoarele destinații: romi, absolvenți ai liceelor situate în mediul rural și locuri destinate formării inițiale a viitoarelor cadre didactice. În cazul studenților aflați în aceste situații, redistribuirea locurilor subvenționate după anul I de studii se va face în interiorul fiecărei categorii în parte.
- j) încadrarea în una din situațiile de mai sus se face prin acte doveditoare depuse la Secretariatul Facultății până cel târziu în data de 15 septembrie.

Articolul 6

- a) studenții care pierd locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu finanțare pe bază de taxe.
- b) Senatul Universității din Pitești stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen. În funcție de modul de finanțare a studiilor, statutul studenților care beneficiază de mobilitate definitiv, după anul I, de la Universitatea din Pitești la alte Universități se stabilește după întocmirea clasamentului final, la data de 30 septembrie.

Articolul 7

Nu pot beneficia de subvenție de la bugetul de stat următoarele categorii de studenți:

- care urmează o a doua facultate, prima fiind absolvită cu subvenție de la stat;
- care se înscriu pentru continuarea studiilor la studii universitare de licență;
- înscriși la forma de învățământ „frecvență redusă” sau la cursuri postuniversitare organizate în baza Legii nr.1/2011.

Articolul 8

La înscrierea studentului în Registrul matricol secretariatul facultății întocmește dosarul cu acte personale.

a) Pe parcursulcolarizării, dosarul studentului se completează cu:


- cerere de înscriere la începutul fiecărui an universitar;
- contractele sau actele adiționale aferente fiecărui an;
- actele prin care s-au acordat anumite drepturi, evidențieri, sancțiuni;
- toate solicitările în scris ale studentului în timpulcolarizării cu rezoluțiile corespunzătoare;
- pentru studenții proveniți în urma mobilității definitive, situația colară, în original, eliberată de facultatea de la care provin precum și fișa de echivalență și diferențe aprobată de decan;
- alte acte privitoare la situația profesională a studentului.

b) Pentru studenții străini, dosarul trebuie să cuprindă:

- certificatul de naștere în copie legalizată (tradus în limba română sau în limba engleză);
- actele de studii, în original și traduceri legalizate, potrivit solicitărilor M.E.N.C.S.;
- două fotografii 3/4 color;
- certificat de absolvire de învățare a limbii române, în original, sau adeverință din care să rezulte promovarea examenului de limba română, după caz;
- acte de identitate cu viza la zi;

c) În cazul studenților străini, MENCS asigură, conform HG:

- echivalarea actelor de studii, în conformitate cu convențiile internaționale la care România este Parte semnatară;
- efectuarea de către candidați a unui control medical complex, pentru acces în colectivitatea universitară;

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență	Ediția 2
	COD: REG-DSG-02	Revizia 4

- stabilirea, conform legislației în vigoare, a condițiilor materiale în care urmează să se efectueze studiile.

Pe parcursul colarizării, dosarul studentului străin se completează cu acele acte, ca și în cazul studenților români.

d) studenții din țările membre ale U.E. și Confederației Elvețiene își desfășoară studiile în condițiile stabilite pentru studenții români.

Articolul 9

a) La înscrierea în facultate, secretariatul facultății eliberează fiecărui student **carnetul de student** și **legitimația de circulație**. Carnetul de student va fi vizat la începutul fiecărui an universitar de către secretarul care gestionează studenții.

b) În carnetul de student se înscriu toate notele, inclusiv cele de nepromovare, obținute la examene sau celelalte forme de evaluare finală a cunoștințelor, pe care studentul le susține în perioada colarizării sale.

c) Carnetul de student servește ca act de identitate în spațiul universitar sau / și acolo unde își cere să facă dovada calității de student.

d) Documentele studentului: dosarul personal, legitimația de circulație după caz și carnetul de student, sunt acte oficiale, astfel că orice încercare a regimului de "acte oficiale" se sancționează conform legislației în vigoare.

e) În cazul în care studentul pierde carnetul de student și se va elibera un duplicat numai după declararea oficială a pierderii acestuia și după ce a plătit taxa stabilită de Senatul Universității din Pitești pentru eliberarea de acte.

Articolul 10

a) Înscrierea anuală a studentului începând cu anul al II-lea de la toate formele de învățământ, se face de către secretariatul facultății **în primele 15 zile de la începutul anului universitar**, la cererea studentului (cerere înscriere în an superior după admitere - F₀₃-REG-DSG-01). Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea să se facă în conformitate cu prevederile Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea Din Pitești stabilite pentru studenții exmatriculați pentru nepromovare.

b) Studenților înmatriculați pe locuri cu taxă, care nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității, li se va suspenda calitatea de studenți și vor putea participa la activitățile didactice și la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității și aprobarea cererii de redobândirea calității de student.

c) Studenții care beneficiază de mobilitate definitivă la Universitatea din Pitești, plătesc taxe de înmatriculare prin transfer, conform cuantumului stabilit de Senatul Universității.

d) Cetățenii străini care studiază în România, la învățământul superior de stat plătesc taxe de colarizare, stabilite prin H.G. Sunt exceptați de la plata taxei, studenții străini bursieri și cei care studiază pe cont propriu nevalutar.

Articolul 11


Exmatricularea studenților poate interveni în următoarele situații:

a) neînscrierea în an superior conform dispozițiilor articolului precedent;

b) nepromovarea anului universitar conform Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea Din Pitești;

c) în cazul în care reluarea studiilor nu s-a efectuat în termenul de 2 ani stabilit de art. 29 al prezentului regulament pentru studenții care au întrerupt studiile;

d) neplata taxelor de colarizare până la finalizarea anului academic;

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență COD: REG-DSG-02	Ediția 2
		Revizia 4

e) ca sancțiune disciplinară dispusă conform dispozițiilor Capitolului VII din prezentul regulament.

Articolul 12

Studentul înmatriculat pe locuri cu taxă, care nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității, li se va suspenda calitatea de student și vor putea participa la activități didactice și la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității și aprobarea cererii de redobândire a calității de student.

Articolul 13

Studentii aflați în situațiile prevăzute de art. 11 și art. 12 vor fi înștiințați de către secretariatul facultății prin e-mail sau poștă, existând obligația secretariatului de a depune la dosarul personal al studentului dovada comunicării.

CAPITOLUL II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Articolul 14


În perioada de studii studentul are următoarele drepturi:

- a) să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- b) să utilizeze baza materială și logistică având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- c) să solicite Universității din Pitești întreruperea studiilor din motive justificate dar și retragerea de la studii.
- d) să participe prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând regulamentele Senatului Universității.
- e) să fie recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului Facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând regulamentele legale în vigoare, pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională științifică;
- f) să se elibereze la cerere adeverință din care să rezulte calitatea de student.
- g) să primească toate informațiile legate de procesul de învățământ și de evaluare prin Ghidul studentului care va fi elaborat anual pentru fiecare domeniu de studiu și specializare;
- h) să beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrumătorul de grupă și/sau îndrumătorul de an, numit de Consiliul facultății, pe probleme de pregătire profesională și habitat în comunitatea universitară;
- i) studenții de la învățământul cu frecvență redusă beneficiază de drepturile înscrise în Regulamentul Centrului de Învățământ cu Frecvență Redus.

Articolul 15

În perioada de studii studentul are următoarele obligații:

- a) în derularea activităților curriculare și extra-curriculare să se încadreze în regulamentele legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- b) să se încadreze în regulamentele privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenilor.
- c) să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- d) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cmine, cantine,

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență	Ediția 2
	COD: REG-DSG-02	Revizia 4

biblioteci, etc. și se păstrează în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

e) se completează și se semnează în fiecare an universitar Fișa de înscriere, actul adițional și anexa la Contractul de studii cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar, în caz contrar urmând a fi exmatriculat.

Articolul 16

Orice încălcare a obligațiilor de mai sus se aduce la cunoștință a **Consiliului facultății** în care este înmatriculat studentul. Soluționarea se face conform **Capitolului VII** al prezentului Regulament.

CAPITOLUL III. FRECVENȚA

Articolul 17

a) Pe parcursul studiilor universitare, studentul trebuie să participe la activitățile didactice programate și să efectueze activități individuale de pregătire. Participarea activă la activitățile de curs și seminar se evaluează conform fișei fiecărei discipline de studiu.

b) Studentul este obligat să frecventeze toate activitățile practice (lucrări de laborator, practici de specialitate, proiecte și, după caz, cursuri practice) prevăzute în planurile de învățământ.

Articolul 18

Implicarea studentului în activitățile didactice este consemnată de cadrul didactic care desfășoară activitatea și o evidențiază în catalogul de evaluare a activității periodice.

Articolul 19

a) Pentru activitățile cu aplicații practice, studentul care nu efectuează cel puțin în 60% din activitățile planificate (laborator, practici de producție, curs practic) pierde dreptul de a participa la recuperări și la evaluarea finală a disciplinei.

b) Recuperarea lucrărilor practice neefectuate prin absență nemotivată se poate face numai după achitarea taxelor stabilite de Senatul Universității, în ultimele două săptămâni ale semestrului.

c) Prevederile din aliniatele *a)* și *b)* ale prezentului articol se vor adapta după regulamente speciale pentru studenții de performanță.

d) În situații excepționale, pentru motive temeinice (deces în familie, probleme personale de sănătate etc.), apreciate de către directorul de departament, studentul beneficiază de scutire parțială de prezență. Acesta este obligat să recupereze lucrările de laborator până la finele semestrului respectiv, fără a se percepe taxe.

CAPITOLUL IV. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR


Articolul 20

a) Condițiile de verificare și promovare sunt stabilite prin sistemul de credite transferabile, adoptat în Universitatea din Pitești prin REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE.

Articolul 21

a) Programarea sesiunilor de evaluări finale este făcută prin structura anului universitar, aprobat de Senatul Universității. Programarea evaluărilor finale - ziua, sala și ora susinerii - se face de către secretariatul facultății, la propunerea grupelor de studenți, după consultarea cadrelor didactice.

b) Programarea evaluărilor finale se va face astfel încât să asigure un interval de cel puțin trei zile

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de licen ę COD: REG-DSG-02	Edi ia 2
		Revizia 4

între dou verific ri finale. În cazuri excep ionale, bine motivate, Decanul facult ții poate aproba modificarea planific rii ini iale.

c) Programul se întocme te pe grupe i se aduce la cuno tin a studen ilor cu cel pu in o lun înainte începerii sesiunii. Pentru sesiunea de reevaluare, programarea desf ur rii evalu rilor finale se va afi a pân la sfâr itul sesiunii de var , aceasta fiind f cut de c tre secretariatul facult ții, astfel încât s nu se suprapun dou forme de evaluare la aceea i forma ie de studiu sau dup caz la acela i an de studiu, în acela i interval orar din zi.

Articolul 22

a) Evalu rile finale se sus in în ziua i sala fixat , între orele 8 i 21, în fa a unei comisii de examinatori format din cadrul didactic care a predat disciplina respectiv asistat de c tre cadrul didactic care a condus seminariile i/sau lucr rile practice la aceea grup de studen i sau un alt cadru didactic de la disciplina de examen sau înrudit cu aceasta.

b) timpul mediu acordat unui student pentru desf urarea probei orale a evalu rii finale este de 20 minute.

c) înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificat a acestuia sau în condi ii de for major , la propunerea directorului de departament, cu aprobarea Decanului. În acest caz comisia de examen este format din trei cadre didactice, din care cel pu in dou sunt de la aceea disciplin sau de la discipline înrudite.

d) Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la evaluarea programat pentru grupa sa, poate solicita examinatorului reprogramarea sus inerii evalu rii cu o alt grup care are acela i examinator, cu aprobarea decanului.

e) Studen ii care au de sus inut evalu ri la discipline creditate (din anii preceden i) se pot prezenta pentru sus inerea lor cu oricare forma ie de studiu din anul în care este inclus disciplina creditat .

Articolul 23

a) Modul de sus inere a evalu rii finale, prob scris , prob oral sau prob scris i oral , prob practic se stabile te pentru fiecare disciplin în parte, de c tre departament la propunerea cadrului didactic, i se aduce la cuno tin a studen ilor prin fi a disciplinei. Verificarea prin proba oral se face pe baza biletului de examen, extras de c tre student din totalitatea biletelor întocmite i semnate de examinator i aprobate de c tre directorul de departament.

Articolul 24

Notele ob inute la evalu rile finale se trec în documentele eviden ei colare ale Studentului (centralizator, registru matricol).

Articolul 25

a) La disciplinele prev zute cu proiect, cu notare separat , nota va fi înscris separat în catalog i în carnetul studentului, f r a fi luat în calculul notei pentru evaluarea disciplinei respective.


b) Rezultatele ob inute de studen i se înscriu în catalogul de examen i carnetul de student, completându-se toate rubricile catalogului, în cel mult 48 de ore de la sus inerea evalu rii finale.

c) Studentul care nu se prezint la evaluarea final la data planificat este trecut absent, cu excep ia celor care au ob inut aprobarea titularului de curs al disciplinei pentru sus inerea acestuia la o dat ulterioar programat .

d) Studentul care încearc s promoveze evaluarea prin fraud este eliminat din proba de evaluare i notat în catalog cu nota 1 iar cazul s u va fi comunicat în scris, de membrii comisiei de examen, **Consiliului facult ii**, care va decide asupra abaterii disciplinare a studentului i a sanc iunii aplicate.

Articolul 26

Situa ia evalu rilor finale dintr-un an universitar se încheie dup ultima zi a sesiunii de reevaluare.

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de licen ę COD: REG-DSG-02	Edi ia 2
		Revizia 4

CAPITOLUL V. MOBILIT ȚI, ÎNTRERUPERE STUDII I RETRAGERE DE LA STUDII

Articolul 27

- a) Potrivit legii, mobilitatea academic reprezint dreptul studen ilor i al studen ilor a li se recunoa te creditele transferabile dobândite, în condi iile legii, la alte institu ii de înv mânt superior acreditate/autorizate provizoriu din ar sau din str in tate. Mobilitatea poate fi intern sau interna ional , respectiv definitiv sau temporar , pentru toate formele de înv mânt.
- b) Calitatea de student, respectiv student doctorand se men ine pe perioada mobilit ilor interne i interna ionale.
- c) Recunoa terea creditelor transferabile în cazul mobilit ilor academice interna ionale se poate realiza de c tre institu iile de înv mânt superior numai pentru persoana care dovede te calitatea de student cu documente relevante emise de c tre institu ia de înv mânt superior pe care a frecventat-o.
- d) Mobilitatea academic se poate efectua ca urmare a demersului studentului: 1) în baza unor acorduri interinstitu ionale; 2) numai cu acceptul institu iilor de înv mânt superior acreditate/autorizate provizoriu, dup caz, de provenien , respectiv primitoare.
- e) Acordurile interinstitu ionale stabilesc condi iile de desf urare a mobilit ilor între institu iile de înv mânt superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilit ii, durata mobilit ii, num rul de mobilit i, domeniul, programul de studiu, finan area mobilit ii temporare etc.
- f) Acceptul interinstitu ional const în completarea i semnarea cererii-tip de mobilitate prev zut în anexa 1 care face parte integrant din prezenta metodologie, astfel: a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la institu ia de înv mânt superior unde dore te mobilitatea; b) dup ob inerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicit mobilitate institu iei de înv mânt superior de unde dore te mobilitatea;c) institu ia de înv mânt superior care accept mobilitatea semneaz prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semneaz institu ia de la care se pleac ;d) în cerere sunt trecute i condi iile în care are loc mobilitatea.


Articolul 28

a) Mobilitatea intern temporar a studen ilor

- 1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporar intern între dou institu ii de înv mânt superior acreditate/autorizate provizoriu, dup caz.
- 2) Recunoa terea creditelor de studii transferabile i a compatibilit ii curriculei se realizeaz atât la începutul, cât i la sfâr itul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor institu iilor de înv mânt superior implicate.
- 3) Mobilitatea intern temporar , pe locuri bugetate sau tax , poate surveni dup parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.
- 4) În cazul mobilit ii interne temporare pe locuri bugetate finan area urmeaz studentul.

b) Mobilitatea interna ional temporar (nereglemantat special)

- 1) Mobilitatea interna ional temporar prin programe interna ionale se realizeaz în conformitate cu reglement rile ce privesc respectivele programe.
- 2) Mobilitatea interna ional temporar pe cont propriu reprezint mobilitatea temporar efectuat în afara cadrului stabilit de un program interna ional.
- 3) Mobilitatea interna ional temporar pe cont propriu se realizeaz cu acceptul institu iei de înv mânt superior acreditate/autorizate provizoriu de provenien , respectiv primitoare.
- 4) Mobilitatea interna ional temporar poate surveni dup finalizarea primului an de studii.

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de licen ę COD: REG-DSG-02	Edi ia 2
		Revizia 4

5) În cazul mobilit ilor academice interna ionale temporare, recunoa terea creditelor transferabile se realizeaz de c tre institu iile de înv mânt superior acreditate/autorizate provizoriu de provenien , respectiv primitoare, pe baza Regulamentului de mobilitate a studen ilor.

c) **Mobilitatea definitiv**


- 1) Mobilitatea academic intern definitiv este valabil atât pentru studen ii finan a i de la bugetul de stat, cât i pentru studen ii cu tax i se realizeaz cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de colarizare i finan area înv mântului superior, prin acordul institu iilor de înv mânt superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile Regulamentului de mobilitate a studen ilor.
- 2) Mobilitatea definitiv se poate realiza dup primul an i pân la sfâr itul penultimului an de studii, la aceea i specializare.
- 3) În cazul unei mobilit i definitive, diploma se emite absolventului de institu ia de înv mânt superior care l-a acceptat.
- 4) Mobilitatea definitiv se face pe principiul "subven iile urmeaz studentul"(**art.199, alin.3 din Legea nr.1/2011**).
- 5) Prevederile privind mobilitatea intern definitiv se aplic i în cazul studen ilor i studen ilor doctoranzi proveni i din statele membre ale UE, SEE i din Confedera ia Elve ian .
- 6) Pentru rile ter e se aplic prevederile acordurilor bilaterale i ale acordurilor interna ionale în materie, în vigoare la data efectu rii mobilit ii.

Articolul 29

- a) Studentul care întrerupe studiile are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 2 ani, în caz contrar va fi exmatriculat.
- b) Întreruperea studiilor se poate face numai cu aprobarea Rectorului, la cererea studentului (cerere întrerupere studii - F₀₄-REG-DSG-01) i este permis pentru cel mult doi ani universitari. Reluarea studiilor se face cu tax , în anul de studiu în care are dreptul, în condi iile respect rii regulilor de trecere din REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE.

Articolul 30

- a) Retragera studentului de la studii se realizeaz în baza cererii acestuia(cerere retragere - F₀₆-REG-DSG-01), avizat de c tre Decanul facult ții și aprobat de c tre Rector. Cererea de retragere trebuie s fie înso it de dovada discu iilor prealabile cu îndrum torul de an, decanul i consilierul Centrului de Consiliere i Orientare în Carier prin men ionarea datei la care au avut loc aceste discu ii. (Anexa 2 - F₀₁-REG-DSG-02). De asemenea, studentul trebuie s ata eze cererii de retragere i fi a de lichidare (fisa de lichidare - F₂₂-REG-DSG-01). Indiferent dac studentul mai st ruie sau nu în retragerea sa de la studii, raportul de consiliere se depune la dosarul personal al acestuia.
- b) Universitatea aprob , prin conducerea facult ților, cererile de retragere în termen de 4 (patru) zile lucr toare de la înregistrare. R spunsurile la cererile de retragere vor fi comunicate solicitan ilor de c tre secretariatele facult ților.
- c) Studentul c ruia i s-a aprobat cererea de retragere are dreptul la restituirea taxei de colarizare în conformitate cu Procedura opera ional privind fundamentarea, încasarea și eviden a taxelor de colarizare.

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență COD: REG-DSG-02	Ediția 2
		Revizia 4

CAPITOLUL VI. FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 31

Finalizarea studiilor este reglementată prin Regulamentul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL VII. ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCȚIUNI

Articolul 32

Sunt de competența *Consiliului facultății* următoarele abateri disciplinare și vătăriri de studenți:

- a) abateri grave sau abateri repetate de la normele de comportament și conviețuire în spațiul academic al Universității din Pitești;
- b) nerespectarea obligațiilor din contractul de studii;
- c) intenția de a folosi precum și folosirea unor materiale sau tehnici în scopul de a promova prin fraudă evaluările periodice și/sau finale prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, semnalat prin întocmirea unui raport de către membrii comisiei de examen;
- d) efectuarea de modificări în actele de studiu (carnet de student, legitimație de circulație);
- e) declararea de date false la întocmirea dosarului personal;

Articolul 33


Săvârșirea abaterilor prevăzute în art. 32, se sancționează astfel:

- a) abaterile de la lit. a) se sancționează, după caz, cu:
 - recuperarea prejudiciului produs și aplicarea unei sancțiuni pecuniare cu o valoare cuprinsă între 1...10% din taxa anuală de studii; până la recuperarea prejudiciului și achitarea amenzii studentului și se suspendă calitatea de student;
- b) abaterile de la lit. b) Art. 32 se sancționează, după caz, cu:
 - suspendarea acordării bursei pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;
 - retragerea subvenției de studiu acordată de la bugetul de stat pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;
 - suspendarea calității de student;
 - exmatriculare.
- c) abaterile de la lit. c) Art. 32 se sancționează cu refacerea integrală a activităților la disciplina în cauză, în anul universitar următor.
- d) abaterile de la lit. d) și e) Art. 32 se sancționează cu exmatriculare.

Procedurile de suspendare a calității de student și de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia Consiliului de Administrație. Secretariatele facultăților poartă întreaga răspundere pentru promptitudinea și corectitudinea înscrierii datelor și informării studenților privind situația lor școlară.

Articolul 34

Sancțiunile pecuniare aplicate se vor achita conform procedurilor în vigoare, iar sumele rezultate sunt evidențiate în contabilitatea Universității din Pitești drept sume extrabugetare din care se vor constitui premii pentru concursurile studențești.

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență	Ediția 2
	COD: REG-DSG-02	Revizia 4

**CAPITOLUL VIII. MĂSURI COMPENSATORII ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII
ACTELOR DE STUDII DE NIVEL LICENȚĂ ELIBERATE DE INSTITUȚII ACREDITATE
DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE**

Articol 35. În cadrul Universității din Pitești se aplică Metodologia privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, după cum urmează :

(1) Prezentă metodologie se aplică cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenilor străini și persoanelor ce solicită sau beneficiază de protecție internațională și care aplică pentru recunoașterea studiilor absolvite în străinătate în vederea continuării studiilor sau accesului pe piața forței de muncă din România;

(2) În sensul prezentei metodologii, măsurile compensatorii se dispun în cazul în care, în urma evaluării programului de studii efectuat în străinătate, se evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar și pot consta în susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România;

(3) Măsurile compensatorii se dispun, de la caz la caz, de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale sau de către instituțiile acreditate de învățământ superior.

(4) Măsurile compensatorii menționate la punctul (2) se susțin în cadrul Universității din Pitești, după cum urmează :

a) susținerea de examene de diferență are loc fără înmatricularea la studii a aplicantului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;

b) efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează fără înmatricularea la studii a aplicantului, cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților;

(5) Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea instituției acreditate de învățământ superior și se comunică aplicantului în termen de 5 zile de la aprobare;

(6) Organizarea susinerii măsurilor compensatorii se realizează de Universitatea din Pitești, conform structurii anului universitar astfel încât aplicantul să aibă posibilitatea de a susține măsurile compensatorii menționate la punctul (4) în termen de cel mult 6 luni de la decizia inițială privind obligativitatea susinerii acestor măsuri;


(7) În urma susinerii măsurilor compensatorii, Universitatea din Pitești transmite direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale o adeverință care atestă susținerea acestora.

(8) Adeverința menționată la punctul (7) este necesară conținând funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția acreditată de învățământ superior, precum și celelalte informații care atestă susținerea măsurilor compensatorii, respectiv domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea și disciplinele promovate;

(9) Cuantumul taxei pentru susținerea măsurilor compensatorii se aprobă de către Senatul Universității și se comunică celor interesați, inclusiv pe site-ul universității;

(10) Secretariatul facultății unde se efectuează activitățile pentru susținerea măsurilor compensatorii întocmește un registru de evidență al aplicanților care nu sunt înmatriculați la studii și care susțin una dintre măsurile compensatorii prevăzute la punctul (4);

(11) Secretariatul facultății consemnează rezultatele susinerii măsurilor compensatorii în cataloage și registrul de evidență prevăzut la punctul (10);


	<p style="text-align: center;">REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-DSG-02</p>	Ediția 2
		Revizia 4

(12) Refuzul aprobării de către Universitatea din Pitești a susinerii mersurilor compensatorii se comunică, în scris, aplicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării. Refuzul nu trebuie să constituie un obstacol în recunoașterea studiilor efectuate în străinătate.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 36. Nerespectarea prevederilor altor regulamente specifice activității studențești, incluse în Carta Universității din Pitești, se sancționează în conformitate cu prevederile acestora.

Articolul 37. Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității din Pitești în ședința din data de 10.06.2019 și intră în vigoare de la data aprobării.

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de licență COD: REG-DSG-02	Ediția 2
		Revizia 4

Anexa 2 – F01-REG-DSG-02

Universitatea din Pitești

Facultatea

RAPORT DE CONSILIERE

Încheiat între reprezentanți ai Universității din Pitești

i
 studenta/studentulcare și-a manifestat intenția de a se retrage de la studii.

Din discuțiile purtate s-au desprins următoarele concluzii:

Concluzii ale discuției cu îndrumătorul anului de studii (nume, prenume).....

.....

Concluzii ale discuției cu decanul facultății (nume, prenume)

.....

Concluzii ale discuției cu reprezentantul Centrului pentru consiliere și orientare în carieră, psiholog (nume, prenume).....

.....

Rezoluție final : În urma discuțiilor purtate, studenta/studentul..... a decis să se retragă /să nu se retragă de la studii.


Semnătură:

Îndrumător de an.....

Student.....

Decan.....

Reprezentant CCOC.....

	REGULAMENT privind activit ile profesionale studen e ti studii universitare de licenț	Edi ia 2
	COD: REG-DSG-02	Revizia 4

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume i prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	TIINTE, EDUCAȚIE FIZIC I INFORMATIC - SECRETARIAT					
2.	MECANIC I TEHNOLOGIE SECRETARIAT					
3.	ELECTRONIC , COMUNICAȚII I CALCULATOARE					
4.	TIINȚE ECONOMICE I DREPT SECRETARIAT					
5.	TIINȚE ALE EDUCAȚIEI, TIINȚE SOCIALE I PSIHLOGIE SECRETARIAT					
6.	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE I ARTE SECRETARIAT					
7.	COMPARTIMENTUL ACTE DE STUDII RECTORAT					
8.	SERVICIUL CONTABILITATE					
9.	DPPD - SECRETARIAT					
10	CENTRUL DE FORMARE MUNTENIA SECRETARIAT					
11	CENTRUL DE IFR SECRETARIAT					