



MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII
TIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD: REG-75-03

Ed.4, Rev. 1

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administra ie
din data 08.02.2016

RECTOR,
Prof. univ.dr. ing. Sebastian PÂRLAC

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 12.02.2016

PRE EDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU
ANUL UNIVERSITAR 2015/2016
LA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătură
Elaborat	Prof.univ.dr. Ion Iorga-Simion	Director CMCPU	02.02.2016	
Verificat	Lect.univ.dr. Diana Lefter	Membru Comisia Senatului	03.02.2016	

INDICATORUL APROBARILOR SI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolelor și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev. 1/ 11.01.2016		Revizia se face conform OMENC /2016 privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație pentru anul universitar 2015/2016	Prof.univ.dr. Ion Iorga-Simion		În ședința CA din data de 18.01.2016	În ședința Senatului din data de 25.01.2016
2	02.02.2016		La Art.1 se introduce OMENC nr. 3098/2016	Prof.univ.dr. Ion Iorga-Simion		În ședința CA din data de 08.02.2016	În ședința Senatului din data de 12.02.2016

R e g u l a m e n t
privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor pentru anul universitar 2015/2016 la
Universitatea din Pitești

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, diplomă și disertație pentru anul universitar 2015/2016.

(2) Prezentul regulament se întemeiază pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 1/ 2011, legea educației naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare ;
- OM nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență ;
- H.G. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMENC nr. 3098/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Carta Universității din Pitești.

Art.2. Finalizarea studiilor se face prin:

Examen de licență - pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență (cu studii efectuate conform Legii nr. 288/2004):

Examen de diplomă – pentru absolvenții ciclului I de studii universitare de licență din domeniul științelor inginerești (cu studii efectuate conform Legii nr. 288/ 2004);

Examen de disertație – pentru absolvenții ciclului al II-lea de studii universitare (masterat).

Art.3. (1)Universitatea din Pitești organizează, după caz, examen de licență, examen de diplomă și examen de absolvire pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat și particular la:

- a) programele de studii universitare de licență/specializări pentru care există acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe/specializări acreditate;
- b) programele de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituțiile are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de studii/specializări acreditate în condițiile legii;

Art.4. Universitatea din Pitești organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. (1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universității din Pitești, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Programarea datelor de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este făcută de fiecare facultate prin Regulamentul propriu de finalizare a studiilor, aprobat de Consiliul Facultății, cu respectarea structurii anului universitar.

(3) Examenul de licență/diplomă se organizează atât pentru absolvenții proprii cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare în condițiile art.3, lit. b.

Partea a II-a: ÎNSCRIEREA ABSOLVEN ILOR

Art.6. Înscrierea absolvenților se face printr-o cerere, conform Anexei 1(F1-REG-75-03).

Art.7. Candidații pentru susținerea examenului de licență /diplomă trebuie să prezinte la înscriere un *certificat de competență lingvistică* pentru comunicare într-o limbă de largă circulație internațională. Fac excepție studenții care au urmat un program de studiu având ca specializare cel puțin o limbă de largă circulație internațională (Facultatea de Litere).

Eliberarea *certificatului de competență lingvistică* se face conform Metodologiei de acordare a certificatului de competență lingvistică în vederea înscrierii la examenul de licență /diplomă.

Partea a III-a: PROBELE DE EXAMEN

Art.8. Examenul de finalizare a studiilor se organizează în probe comune pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

Art.9. (1) Examenul de licență /diplomă constă din două probe și anume:

Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă, care este publică.

(2) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume susținerea disertației, aceasta fiind publică.

Art.10. (1) Scopul primei probe este de a evalua capacitatea absolvenților de achiziționare și operare cu cunoștințele obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la particularitățile din domeniul respectiv de licență;

(2) Scopul celei de-a doua probe este de a evalua capacitatea absolvenților, de a procesa cunoștințele, în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz;

(3) Scopul disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de a dezvolta în domeniul specific de pregătire lucrări de cercetare științifică de complexitate medie.

Art.11. În Regulamentele proprii ale facultăților sau în ghidurile practice pentru pregătirea examenului de licență și master se fac precizări esențiale privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

- proba de evaluare a cunoștințelor (în cadrul probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta integral examenele de an deja susținute);
- tematica și bibliografia probei (format din cunoștințele predate la 3...7 discipline semestriale din planul de învățământ al promoției respective) și se afișează pe site;
- modalitatea de susținere a probei (probă scrisă / orală / probă practică);
- durata probei;
- perioada/perioadele de derulare a unor cursuri de pregătire în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor.

Partea a IV-a: SUSȚINEREA ȘI NOTAREA PROBELOR DE EXAMEN

Art.12. (1) Proba 1 (de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate) se susține în fața unei comisii de examinare. Dacă proba 1 este scrisă, președintele nu notează.

(2) Susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației se face în fața unei comisii de examinare, compusă din 3...5 cadre didactice, condusă de un președinte și este publică;

(3) În cazul susținerii separate a probelor, comisia pentru susținerea primei probe poate să aibă o componență separată de comisia pentru susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă, cu excepția președintelui, care este aceeași persoană pentru ambele comisii.

Art.13. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/ specializări, prin decizia Rectorului Universității din Pitești. Comisiile sunt propuse de departamente, cu acordul Consiliului facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/ ef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(2) Componența Comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică și pe site-ul web al facultăților.

(3) Conform legii, atât membrii comisiei de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soț, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) În cazul în care promoția curentă a programului de studiu/specializare are un număr mai mare de 100 de absolvenți, se constituie două sau mai multe comisii pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în condițiile art.13 (1) și (2). În acest caz, gruparea absolvenților pentru fiecare comisie se face în funcție de domeniul disciplinelor în care se include lucrarea de licență / proiectul de diplomă / disertație;

(5) Componența comisiilor și Regulamentul de desfășurare a examenului sunt aceleași, pentru cele 3 sesiuni de examene de finalizare a studiilor.

(6) În cazul în care Universitatea din Pitești organizează examene de licență pentru alte instituții de învățământ superior este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență pentru absolvenți provenind de la alte universități se vor face precizări speciale în cadrul protocolului încheiat între cele două instituții privind modalitățile acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Activitățile desfășurate de comisiile de finalizare a studiilor nu sunt remunerate ca activități suplimentare, fiind incluse în fișa postului, în rubrica *Alte activități*.

(8) În situații deosebite, la cerere și cu respectarea prevederilor de la Art.3, absolvenții Universității din Pitești se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

(9) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului.

(10) Înscrierea candidaților provenind de la alte instituții de învățământ superior pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor se face fie individual, fie de către instituția în care au urmat studiile, în baza Protocolului de colaborare dintre cele două instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.14. (1) Admiterea absolvenților pentru susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației este condiționată de avizul favorabil al conducătorului științific, care întocmește în acest scop un referat de analiză și apreciere; structura și conținutul acestui referat sunt precizate prin Regulamentele proprii ale facultăților. Referatul de apreciere a lucrării va conține mențiunea Admis/ Respins.

(2) În documentele de înscriere pentru examenul de licență / diplomă / masterat, candidatul va completa și semna o declarație pe propria răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării pe care urmează să susțină și la faptul că lucrarea nu a fost obiectul unei comercializări, sub sancțiunea eliminării din examen, a anulării ulterioare a diplomei pentru fapte dovedite în acest sens, precum și a răspunderii penale (Anexa 2).

(3) Îndrumarea lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă poate fi făcută de oricare din cadrele didactice de predare care au desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv, inclusiv de asistenții doctori;

(4) Îndrumarea lucrărilor de disertație poate fi făcută de orice cadru didactic/de cercetare care are titlul științific de doctor în științe și care a desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv sau a coordonat stagii de cercetare.

(5) Un cadru didactic îndrumător poate asigura îndrumarea unui număr maxim de 25 absolvenți, dar nu mai mult de 15 absolvenți pe program.

Art.15. Susinerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / lucrării de disertație este publică și se face în plinul Comisiei de examen. La susinerea, de către absolvenți, a lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației, conducătorul științific, dacă nu este membru al comisiei, participă în calitate de invitat.

Art.16. (1) Nota acordată pentru susinerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației, se obține ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor întregi acordate de fiecare din membrii comisiei. Proba este promovată dacă nota acordată de fiecare membru al comisiei este cel puțin în 5,00.

(2) Absolvenții promovează examenul de finalizare a studiilor dacă media de promovare este cel puțin în 6,00 (ase); în situația în care examenul de finalizare a studiilor constă în două probe, la fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin în 5,00 (cinci). Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1;

(3) Examenul de disertație este promovată dacă nota acordată pentru susinerea și prezentarea disertației este de cel puțin în 6,00 (ase).

Art.17. Rezultatele probelor sunt comunicate candidaților prin afișare în ziua susinerii probei, după susinerea probei de către toți candidații prezenți, la sediul instituției organizatoare.

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor sunt afișate la avizierele departamentului care coordonează programul de studii/ specializarea la care s-a organizat examenul de finalizare a studiilor, de către comisia examenului de finalizare a studiilor, cu menționarea datei și orei de afișare.

Art.18. (1) Se pot formula contestații numai pentru probele scrise.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore de la data depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(3) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de decan, numită prin decizia Rectorului Universității din Pitești, este formată din cadre didactice din specialitatea probei contestate, dar care nu au participat în comisia de susținere a probei respective.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soț, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art.19. Examenul nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente și în condițiile stabilite de Regulamentele proprii ale facultăților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în conformitate cu regulamentele Universității din Pitești.

Partea a V-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE ÎN BAZA LEGII ÎN VIGOR MÂNTULUI NR.84/1995

Art.20. Programele de studii universitare, organizate în baza Legii în vigoare nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează cu:

- **Examen de licență /diplomă** , pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată ;
- **Examen de absolvire** – pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată .

Art.21. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor organizate în baza Legii nr.84/1995, este stabilită în Regulamentul propriu fiecărei facultăți, unde se prevede un capitol distinct, cu respectarea legislației în vigoare.

Partea a VI-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE

Art.22. O instituție de învățământ superior acreditată poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate. Aceștia se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

Art.23. Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare provizoriu, prevăd în Regulamentul propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Partea a VII-a : DISPOZIȚII FINALE

Art.24 (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/ specializarea absolvită(), de către Universitatea din Pitești, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării;

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise pe diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a asigurat colarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor;

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat colarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art.25. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității din Pitești, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.26. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2015/2016. Ele sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Art.27. Facultățile au obligația să elaboreze propria Metodologie a examenului de finalizare a studiilor pentru studiile universitare de licență și master din anul universitar 2015/2016 respectând prezentul Regulament, în termen de 10 zile de la aprobare.

Art.28. Fac parte integrant din prezentul regulament următoarele anexe:

- Anexa 1: Cerere de înscriere(F1-REG-75-03);
- Anexa 2: Declarație privind originalitatea lucrării de licență/proiectului de diplomă (F2-REG-75-03);
- Anexa 3: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă scrisă);
- Anexa 4: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de master;
- Anexa 5: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă orală);
- Anexa 6; Modele de Adeverințe absolvire studii universitare de licență / masterat;
- Anexa 7: Model Certificat de studii universitare fără examen de licență /diplomă / disertație.

Art.29.

(1) Presentul regulament a fost dezbătut și aprobat în Ședința Senatului Universității din Pitești din data de 02 martie 2015. Revizia 1 a regulamentului a fost aprobat în Ședința Senatului Universității din Pitești din data de 12 februarie 2016.

(2) În termen de 10 zile de la data afișării prezentului Regulament, Consiliile facultăților vor aproba metodologiile proprii de finalizare studii.

UNIVERSITATEA DIN PITESTI
FACULTATEA _____

**CERERE DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE _____**

I. Date personale ale candidatului

1. Date privind identitatea persoanei
Numele de naștere: _____ Numele de căsătorie (dacă este cazul): _____
Prenumele: _____ CNP _____
2. Sexul: Feminin Masculin
3. Data și locul nașterii:
Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____
Locul (localitate, județ) _____ / _____
4. Prenumele părinților:
Tata: _____ Mama: _____
5. Sunt absolvent() promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)
6. Mențiuni privind colarizarea:

-
-
7. Forma de învățământ absolvit : IF IFR ID
 Fără taxă Cu taxă
 8. Solicit înscrierea la examenul de _____, Sesiunea _____ anul _____
 9. Lucrarea de _____ pe care o susține următorul titlu:
-
-

10. Coordonator științific: _____
11. Menționez că susțin examenul de _____ (pentru prima oară, a doua oară - după caz) _____

II. Documentele în original depuse la dosarul de înscriere:

1. Diplomă de bacalaureat _____
2. Diploma de licență / inginer _____
3. Alte documente _____

**SEMNĂTURA, VERIFICAT,
Secretar facultate**

(numele și prenumele, semnătură)

Am primit documentele în original depuse la dosarul de înscriere la examenul de _____.

(Numele și prenumele)

(Semnătură)

(Data)

MODEL
DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE LICENȚĂ /
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

UNIVERSITATEA

FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII.....

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ /

DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI

.....

.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză/proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Numele, prenumele și semnătura absolventului

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA DE
 Domeniul de licență :
 Specializarea (programul de studii):
 Forma:IF / IFR

Anul universitar : 2015-2016
 Sesiunea :2016

CATALOG

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizarea studiilor universitare de licență /diplomă

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema proiectului de diplomă/licență	Indrumător	Proba 1	Proba 2				Media	Rezultat
				Media	Note acordate			Media		

SEMNAȚURI

PRESEDINTE: (funcția didactică și numele)..... **MEMBRI:** (funcția didactică și numele).....
 (funcția didactică și numele).....
 (funcția didactică și numele).....
SECRETAR: (funcția didactică și numele)..... (funcția didactică și numele).....

UNIVERSITATEA DIN PITESTI

FACULTATEA DE

Domeniul de licență :

Specializarea (programul de studii):

Anul universitar : 2015-2016

Sesiunea :2016

CATALOG

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de master

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema disertației	Îndrumător	Note acordate				Media	Rezultat

SEMNAȚURI

PRESEDINTE: (funcția didactică și numele)..... MEMBRI: (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

SECRETAR: (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

UNIVERSITATEA DIN PITESTI
FACULTATEA DE
Domeniul de licență :
Specializarea (programul de studii):
Forma: IF / IFR

Anul universitar : 2015-2016
Sesiunea : 2016

CATALOG
 cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor de licență /diplomă

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema lucrării de licență	Indrumător	Proba	Note acordate					Media		Rezultat
										probe	generală	
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								

SEMNETURII

PRESEDINTE: (funcția didactică și numele)..... **MEMBRI:** (funcția didactică și numele).....
 (funcția didactică și numele).....
 (funcția didactică și numele).....
SECRETAR: (funcția didactică și numele)..... (funcția didactică și numele).....



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
 Jud. Argeș
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



Nr...../.....

A D E V E R I N

Se adeverește prin prezenta că _____
 _____ (numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
 născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
 județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) al(lei) **UNIVERSITĂȚII**
DIN PITEȘTI, Facultatea _____
Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ forma de învățământ _____, cu predare în
 limba _____, localitatea _____.
 A promovat anii I-IV de studii în perioada _____ cu mediile: _____
 anul I de studii, _____ anul al II-lea de studii, _____ anul al III-lea de studii,
 _____ anul al IV-lea de studii.
 A promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea _____ cu
 media _____ (luna, anul)
 _____ (în cifre și litere) la data de _____.
 A obținut titlul de _____ în domeniul _____
 programul de studii/specializarea _____, program
 de studii acreditat, _____ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG nr...../.....
 Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferindu-i titularului aceleași drepturi legale ca diploma
 și are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

RECTOR

.....

L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

.....

DECAN

.....

SECRETAR FACULTATE

.....



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



Nr...../.....

ADEVERIN

Se adeverește prin prezenta că _____
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) al(lei) **UNIVERSITĂȚII
DIN PITEȘTI, Facultatea _____**
Ciclul II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, forma de învățământ _____, cu predare în
limba _____, localitatea _____.
A promovat anii I-II de studii în perioada _____ cu mediile: _____
anul I de studii, _____ anul al II-lea de studii.
A promovat examenul de disertație în sesiunea _____ cu media
_____ (luna, anul)
(în cifre și litere) _____, la data de _____.
A obținut titlul de **MASTER** în domeniul _____ programul de
studii/specializarea _____, program de studii acreditat, _____ credite de
studii (ECTS), în conformitate cu HG nr...../.....

Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferindu-i titularului aceleași drepturi legale ca diploma
și are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de disertație.

RECTOR

.....
L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

.....

DECAN

.....

SECRETAR FACULTATE

.....



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
 Jud. Argeș
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



Nr...../.....

**(MODEL PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI CARE PROMOVEAZĂ
 EXAMENUL DE FINALIZARE LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI)
 A D E V E R I N**

Se adeverește prin prezenta că _____
 _____ (numele, inițiala prenumelui tatălui și
 prenumele)
 născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
 județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) _____ a(l)
 Universității _____, **Facultatea** _____
Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ forma de învățământ _____, cu predare în
 limba _____, localitatea _____.
 A promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea _____ cu
 media _____ (luna, anul)
 _____ (în cifre și litere) la _____ data
 de _____.
 A obținut titlul de _____ în domeniul _____
 programul de studii/specializarea _____, program
 de studii acreditat, _____ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG nr...../.....
 Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferindu-i titularului aceleași drepturi legale ca diploma
 și are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

RECTOR

 L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

DECAN

SECRETAR FACULTATE



ROMÂNIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
 Jud. Argeș
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



Nr...../.....

CERTIFICAT DE STUDII UNIVERSITARE

Se adeverește prin prezenta că _____ (numele, inițiala prenumelui tatălui și

prenumele) _____ în scut() în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____ județul _____ CNP _____ este absolvent() a(l) **UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, Facultatea _____**

Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ / Ciclul II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT,
 domeniul _____ specializarea _____
 _____, program de studii acreditat, _____ credite de studii (ECTS), în conformitate HG nr...../....., forma de învățământ _____, cu predare în limba _____, localitatea _____.

A fost promovat anii I-IV de studii la data de _____ în perioada _____ cu mediile:
 _____ anul I de studii,
 _____ anul al II-lea de studii,
 _____ anul al III-lea de studii,
 _____ anul al IV-lea de studii.

FĂRĂ EXAMEN DE LICENȚĂ /DIPLOMĂ /DISERTAȚIE.

RECTOR

 L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

DECAN

SECRETAR FACULTATE
