


<p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p><b>REGULAMENT</b> privind <b>ORGANIZAREA ÎN DEȘFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p> <p><b>COD: REG - CMCPU - 05</b></p>	<p><b>Ediția 5</b></p> <hr/> <p><b>Revizia 1</b></p> <hr/> <p><b>Nr. de ex. 2</b></p> <hr/> <p><b>Nr. pagini: 21</b></p> <hr/> <p><b>Exemplar nr. 2</b></p>
--	--	---

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data de 05.06.2019


**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 10.06.2019

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT**  
privind  
**ORGANIZAREA ÎN DEȘFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**  
**LA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**COD: REG- CMCPU - 05**


	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA I DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI**

Elemente privind responsabilități/ operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	03.06.2019	
Colaborare în elaborarea reviziei	Ing. Petruța RIZEA	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	03.06.2019	
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Prorector pentru calitatea învățământului	03.06.2019	
Aviz juridic	Elena Aurelia MATEESCU	Consilier juridic	04.06.2019	

**INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Rev.1/03.06.2019	Introdus la Art.1	-Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR)	Ing. Petruța RIZEA	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	În ședința CA din data de 05.06.2019	În ședința Senatului din data de 10.06.2019
2.	Rev.1/03.06.2019	Introdus paragraf la art.6, lit.a)	..... printr-o cerere (Anexa 1a), însoțit de Declarația de consimțământ și Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1b), conform formularului: F1- REG- CMCPU – 05.				
3	Rev.1/03.06.2019	Introdus la Art.29	-..... Anexa 1b: Declarație de consimțământ și Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (F1- REG- CMCPU - 05);				
4	Rev.1/03.06.2019	Introdus Anexa 1b	Anexa 1b față și verso				

	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA ÎN DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

Partea I: ASPECTE GENERALE

**Art. 1** (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, diplomă și disertație pentru anul universitar 2018-2019.

(2) Prezentul regulament se întemeiază pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 1/2011, legea educației naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- OM nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență /diplomă și disertație cu completările și modificările ulterioare;
- Carta Universității din Pitești;
- Metodologiei de acordare a certificatului de competență lingvistică în vederea înscrierii la examenul de licență /diplomă;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

**Art. 2.** Finalizarea studiilor se face prin:

**Examen de licență** - pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență (cu studii efectuate conform Legii nr. 288/2004);

**Examen de diplomă** - pentru absolvenții ciclului I de studii universitare de licență din domeniul științelor inginerești (cu studii efectuate conform Legii nr. 288/2004);

**Examen de disertație** - pentru absolvenții ciclului al II-lea de studii universitare (masterat).

**Art. 3.** (1) Universitatea din Pitești organizează, după caz, examen de licență, examen de diplomă și examen de absolvire pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat și particular la:


- a) programele de studii universitare de licență / specializări pentru care există acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe/specializări acreditate;
- b) programele de studii universitare de licență / specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de studii/specializări acreditate în condițiile legii;

**Art. 4.** Universitatea din Pitești organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu completările și modificările ulterioare.

**Art. 5.** (1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universității din Pitești, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Programarea datelor de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este făcută de fiecare facultate prin Metodologia proprie de finalizare a studiilor, aprobată de Consiliul Facultății, cu respectarea structurii anului universitar.

(3) Examenul de licență / diplomă se organizează atât pentru absolvenții proprii cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare în condițiile art.3, lit. b.

	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA ÎNSCRIERII ȘI FINALIZAREA</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

### Partea a II-a: ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

**Art. 6.** (a) Înscrierea absolvenților se face printr-o cerere (Anexa 1a), însoțită de Declarația de consimțământ și Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1b), conform formularului: F1-REG- CMCPU – 05. La înscriere, absolvenții au obligativitatea depunerii formularului ALUMNI (Anexa nr. 8) la secretariatul facultății, completat on-line la adresa [www.upit.ro](http://www.upit.ro) - secțiunea ALUMNI și listat. Secretariatul va realiza verificarea formularului pe bază de CNP.

(b) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuțiile desemnate în acest sens.

(c) În vederea obținerii certificatului conform cu originalul, pentru copiile documentelor, candidații trebuie să prezinte documentele în original.

(d) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la sediile facultăților, conform calendarului aprobat prin metodologia proprie fiecărei facultăți.

**Art. 7.** Candidații pentru susținerea examenului de licență/diplomă trebuie să prezinte la înscriere un *certificat de competență lingvistică* pentru comunicare într-o limbă de largă circulație internațională. Fac excepție studenții care au urmat un program de studiu având ca specializare cel puțin o limbă de largă circulație internațională (Facultatea de Litere).

Eliberarea *certificatului de competență lingvistică* se face conform Metodologiei de acordare a certificatului de competență lingvistică în vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă.

**Art. 8.** (1) Toate proiectele de diplomă și lucrările de disertație ce vor fi susținute vor fi verificate cu sistemul antiplagiat, în conformitate cu "Procedura privind modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în cadrul Universității din Pitești", cod: PO-CMCPU-04.

(2) Lucrările candidaților pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor care au absolvit alte universități din România pot fi verificate cu programe antiplagiat recunoscute în documentele oficiale ale Ministerului Educației Naționale.

### Partea a III-a: PROBELE DE EXAMEN

**Art. 9.** Examenul de finalizare a studiilor se organizează în probe comune pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

**Art. 10.** (1) Examenul de licență / diplomă constă din 1-2 probe, stabilite de către Senatul Universității din Pitești, după cum urmează :


a) *Proba 1* – Evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate;

b) *Proba 2* – Prezentarea și susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă, care este publică.

(2) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume susținerea disertației, aceasta fiind publică.

**Art. 11.** (1) Scopul primei probe este de a evalua capacitatea absolvenților de achiziționare și operare cu cunoștințele obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la particularitățile din domeniul respectiv de licență.

(2) Scopul celei de-a doua probe este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele, în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz.

	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA ÎN DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

(3) Scopul disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de a dezvolta, în domeniul specific de pregătire, lucrări de cercetare științific de complexitate medie.

**Art. 12.** (1) Metodologia proprie fiecărei facultăți va preciza, în funcție de specificul programului, numărul probelor și modul de susținere a acestora (oral, scris, probă practică).

(2) În Metodologiile proprii facultăților sau în ghidurile practice pentru pregătirea examenului de licență și master se fac precizări esențiale privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

- conținutul probelor de evaluare a cunoștințelor (în cadrul probei pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta integral examenele de deja susținute);
- tematica și bibliografia probei (format din cunoștințele predate la 3...7 discipline semestriale din planul de învățământ al promoției respective) și se afișează pe site;
- modalitatea de susținere a probei (probă scrisă / orală / probă practică);
- durata probei;

#### **Partea a IV-a: SUSȚINEREA ȘI NOTAREA PROBELOR DE EXAMEN**

**Art. 13.** (1) Proba 1 (de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate) se susține în fața unei comisii de examinare. Dacă proba 1 este scrisă, președintele nu notează.

(2) Susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației se face în fața unei comisii de examinare, compusă din 3-5 cadre didactice, condusă de un președinte și este publică;

(3) În cazul susținerii separate a probelor, comisia pentru susținerea primei probe poate să aibă o componență separată de comisia pentru susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă, cu excepția președintelui, care este aceeași persoană pentru ambele comisii.

**Art. 14.** (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii / specializări, prin decizia Rectorului Universității din Pitești. Comisiile sunt propuse de departamente, cu acordul Consiliului facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar / șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.


(2) Componența Comisiilor pentru examenele de licență / diplomă și disertație și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică și pe site-ul web al facultăților. Componența Comisiilor pentru examenele de licență / diplomă și disertație și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare studii.

(3) Conform legii, atât membrii comisiei de finalizare a studiilor cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soție, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) În cazul în care promoția curentă a programului de studii/specializării are un număr mai mare de 100 de absolvenți, se constituie două sau mai multe comisii pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în condițiile art.13 (1) și (2). În acest caz, gruparea absolvenților pentru fiecare comisie se face în funcție de domeniul disciplinelor în care se include lucrarea de licență / proiectul de diplomă / disertația.

(5) Componența comisiilor și Metodologia proprie facultății de desfășurare a examenului sunt aceleași, pentru cele 3 sesiuni de examene de finalizare a studiilor.

(6) În cazul în care Universitatea din Pitești organizează examene de licență pentru alte instituții de învățământ superior, este interzis perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență pentru absolvenții provenind de la alte universități se vor face precizări speciale în cadrul protocolului încheiat între cele două instituții privind modalitățile acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA ÎN DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

(7) Activitățile desfășurate de comisiile de finalizare a studiilor nu sunt remunerate ca activități suplimentare, fiind incluse în fișa postului în rubrica *Alte activități*.

(8) În situații deosebite, la cererea și cu respectarea prevederilor de la art.3, absolvenții Universității din Pitești se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(9) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin în 10 zile înainte de începerea examenului.

(10) Înscrierea candidaților provenind de la alte instituții de învățământ superior pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor se face fie individual, fie de către instituția în care au urmat studiile, în baza Protocolului de colaborare dintre cele două instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 15.** (1) Admiterea absolvenților pentru susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației este condiționată de avizul favorabil al conducătorului științific, care întocmește în acest scop un referat de analiză și apreciere asupra conținutului lucrării și a originalității acesteia; structura și conținutul acestui referat sunt precizate prin Metodologiile proprii ale facultăților. Referatul de apreciere a lucrării va conține mențiunea Admis / Respins.

(2) În documentele de înscriere pentru examenul de licență / diplomă / disertație, candidatul va completa și semna o declarație pe proprie răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării pe care urmează să susțină la faptul că lucrarea nu a fost obiectul unei comercializări, sub sancțiunea eliminării din examen, a anulării ulterioare a diplomei pentru fapte dovedite în acest sens, precum și a răspunderii penale (Anexa 2).

(3) Îndrumarea lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă poate fi făcută de oricare din cadrele didactice de predare care au desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv, inclusiv de asistenții doctori.

(4) Îndrumarea lucrărilor de disertație poate fi făcută de orice cadru didactic / de cercetare care are titlul științific de doctor în științe și care a desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv sau a coordonat stagii de cercetare.

(5) Un cadru didactic îndrumător poate asigura îndrumarea unui număr maxim de 25 absolvenți, dar nu mai mult de 15 absolvenți pe program.

**Art. 16.** Susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / lucrării de disertație este publică și se face în plenul Comisiei de examen. La susținerea de către absolvenți a lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației, conducătorul științific, dacă nu este membru al comisiei, participă în calitate de invitat.

**Art. 17.** (1) Nota acordată pentru susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertației se obține ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor întregi acordate de fiecare din membrii comisiei. Proba este promovată dacă nota acordată de fiecare membru al comisiei este cel puțin în 5,00.

(2) Absolvenții promovează examenul de finalizare a studiilor dacă media de promovare este cel puțin în 6,00 (ase); în situația în care examenul de finalizare a studiilor constă în două probe, la fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin în 5,00 (cinci). Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de comisia de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

(3) Examenul de disertație este promovată dacă nota acordată pentru susținerea și prezentarea disertației este de cel puțin în 6,00 (ase).

**Art. 18.** Rezultatele fiecărei probe de concurs se comunică candidaților în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia prin afișarea la avizierul facultății și pe site-ul acesteia.

	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA ÎN DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor sunt afișate la avizierele departamentului care coordonează programul de studii / specializarea la care s-a organizat examenul de finalizare a studiilor, de către comisia examenului de finalizare a studiilor, cu menționarea datei și orei de afișare, respectiv sunt făcute publice pe site-ul facultății.

**Art. 19.** (1) Se pot formula contestații numai pentru probele scrise.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore de la data depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(3) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de decan, numit prin decizia Rectorului Universității din Pitești și este formată din cadre didactice din specialitatea probei contestate, dar care nu au participat în comisia de susținere a probei respective.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soție, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 20.** Examenul nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente și în condițiile stabilite de Metodologiile proprii ale facultăților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în conformitate cu regulamentele Universității din Pitești.

#### **Partea a V-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII DE STUDII UNIVERSITARE ÎN BAZA LEGII ÎN VIGOARE MÂNTULUI NR. 84/1995**

**Art. 21.** Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează cu:


- *Examen de licență / diplomă* - pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată ;
- *Examen de absolvire* – pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată .

**Art. 22.** Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor organizate în baza Legii nr. 84/1995 este stabilită în Metodologia proprie fiecărei facultăți, unde se prevede un capitol distinct, cu respectarea legislației în vigoare.

#### **Partea a VI-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE**

**Art. 23.** O instituție de învățământ superior acreditată poate organiza examen de licență /diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate. Acestea se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de licență sau de diplomă, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

**Art. 24.** Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examen de licență /diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare provizorie, prevăd în Regulamentul propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA I DESFURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

#### **Partea a VII-a: DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 25(1)** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea din Pitești în programul de studii / specializarea absolvită( ), în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise pe diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a asigurat colarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii (Anexa 6).

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat colarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

**Art. 26.** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității din Pitești, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 27.** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2018-2019. Ele sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 28.** Facultățile au obligația să elaboreze propria Metodologie a examenului de finalizare a studiilor pentru studiile universitare de licență și master din anul universitar 2018-2019, respectând prezentul Regulament, în termen de 10 zile de la aprobare.

**Art. 29.** Fac parte integrantă din prezentul regulament următoarele anexe:

- Anexa 1a: Cerere de înscriere și Anexa 1b: Declarație de consimțământ și Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal (F1- REG- CMCPU - 05);
- Anexa 2: Declarație privind originalitatea lucrării de licență /proiectului de diplomă (F2- REG- CMCPU - 05);
- Anexa 3: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă scrisă);
- Anexa 4: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de master;
- Anexa 5: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă orală);
- Anexa 6: Modele de Adeverințe de absolvire studii universitare de licență / masterat;
- Anexa 7: Model Certificat de studii universitare fără examen de licență /diplomă / disertație;
- Anexa 8: Formular ALUMNI (www.upit.ro).

**Art. 30.** (1) Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în Ședința Senatului Universității din Pitești din data de 10.06.2019.

(2) În termen de 10 zile de la data afișării prezentului Regulament, Consiliile facultăților vor aproba metodologiile proprii de finalizare a studiilor.



	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA ÎNSCRIERII ȘI FINALIZAREA</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

Anexa 1a

F1- REG- CMCPU - 05

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  
FACULTATEA \_\_\_\_\_

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
**LA EXAMENUL DE \_\_\_\_\_**

**I. Date personale ale candidatului**

1. Date privind identitatea persoanei  
Numele de naștere: \_\_\_\_\_ Numele de căsătorie (dacă este cazul): \_\_\_\_\_  
Prenumele: \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_
2. Sexul:    Feminin    Masculin
3. Data și locul nașterii:  
Ziua / luna / anul \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Locul (localitate, județ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
4. Prenumele părinților:  
Tată: \_\_\_\_\_ Mama: \_\_\_\_\_
5. Sunt absolvent(ă) promoția: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (anul înmatriculării / anul absolvirii)
6. Mențiuni privind colarizarea:

\_\_\_\_\_

7. Forma de învățământ absolvit :    IF    IFR    ID  
Fr tax    Cu tax
8. Solicit înscrierea la examenul de \_\_\_\_\_, Sesiunea \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_
9. Lucrarea de \_\_\_\_\_ pe care o susține următorul titlu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Coordonator științific: \_\_\_\_\_
11. Menționez că susțin examenul de \_\_\_\_\_ (pentru prima oară, a doua oară - după caz) \_\_\_\_\_

**II. Documentele în original depuse la dosarul de înscriere:**

1. Diplomă de bacalaureat \_\_\_\_\_
2. Diploma de licență / inginer \_\_\_\_\_
3. Alte documente \_\_\_\_\_

**SEMĂNĂTURĂ, VERIFICAT,**  
**Secretar facultate**

\_\_\_\_\_

(numele și prenumele, semnătură)

Am primit documentele în original depuse la dosarul de înscriere la examenul de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Numele și prenumele)

\_\_\_\_\_

(Semnătură)

\_\_\_\_\_

(Data)

	<b>REGULAMENT</b> privind <b>ORGANIZAREA I DESFURAREA FINALIZRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITESTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Edi ia 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

Anexa 1b

F1- REG- CMCPU - 05

## DECLARA IE DE CONSIM MÂNT

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ n scut/ în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ jude ul (sectorul) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_ jude ul (sectorul) \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ posesor/oare al/a actului de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP [\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_], în calitate de **student/masterand/absolvent al unui program de licen /master la Universitatea ....., participant la examenul de finalizare studii**, am primit i am luat cunoștinț de **NOTA DE INFORMARE** care însoțește prezenta declarație de consimț mânt privind prelucrarea datelor personale i **consimt, în mod expres i neechivoc, ca datele mele cu caracter personal s fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legisla ia european - Regulamentul (UE) 2016/679** privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date i de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind privind protec ia datelor) - de c tre Universitatea din Pitesti i de c tre orice alt organism abilitat s efectueze verific ri asupra activit ii acesteia.

**Conform Regulamentului (UE) 2016/679** privind protec ia persoanelor fizice în ceea ce prive te prelucrarea datelor cu caracter personal i privind libera circula ie a acestor date, **prelucrare** înseamn orice opera iune sau set de opera iuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau f r utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozi ie, în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restric ionarea, tergerea sau distrugerea.

Prezenta declara ie acoper prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în Nota de informare ce însoțește acest document (si poate fi accesata pe site-ul <https://www.upit.ro> la secțiunea "Protec ia datelor cu caracter personal"), pe întreaga perioad contractual , pâ n la expirarea obligațiilor universit ii ce rezult din contractul de studii încheiat i a termenelor legale de arhi vare i prelucr ri statistice.

Nume i prenume :

Facultatea :

Universitatea:

Programul de studii:

Semn tura:

	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA I DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

**Anexa 1b –verso**



**NOT DE INFORMARE GENERAL PRIVIND  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL A  
PARTICIPANȚILOR LA DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE  
FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR  
2018-2019 ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de student/masterand/absolvent al unui program de studii universitare), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.**

**SCOPUL I BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR**

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor cu caracter personal, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin, în calitate de parte contractuală în contractele de studii, respectiv în scopul participării dvs. la examenul de finalizare studii, a evaluării și afișării rezultatelor în cadrul acestui examen, a emiterii actelor de studii, dar și prelucrării statistice în legătură cu monitorizarea ulterioară a inserției absolvenților pe piața muncii și evaluarea activității universității.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pa aport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurări de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări.

**CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

**DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ . MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.


**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Decan,

Nume, Prenume, \_\_\_\_\_

Semnătură, \_\_\_\_\_

	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA ÎN DEȘFĂȘURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

Anexa 2

**F2- REG- CMCPU - 05**

**MODEL**  
**DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE LICENȚĂ /**  
**PROIECTULUI DE DIPLOMĂ**

UNIVERSITATEA din PITEȘTI  
FACULTATEA .....

PROGRAMUL DE STUDII.....

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ .....

DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI

.....

.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie.


Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din lucrare / proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat( ) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigurile legii.

Data: .....

Numele, prenumele și semnătura absolventului

	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA ÎN DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018/2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	Ediția 5
		Revizia 0

Anexa 3

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**FACULTATEA DE** .....

**Domeniul de licență** : .....

**Specializarea (programul de studii):** .....

**Forma: IF / IFR**

*Anul universitar : 2018-2019*

*Sesiunea : .....2019*

**CATALOG**

**cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizarea studiilor universitare de licență**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema proiectului de diplomă / lucrării de licență	Îndrumător	Proba 1	Proba 2				Media	Rezultat
				Media	Note acordate			Media		

Examenul de licență /diplomă este creditat cu .... puncte de credit  
- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ..... puncte de credit  
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență /diplomă ..... puncte de credit

**SEMĂNĂTURI**

**PREȘEDINTE:** (funcția didactică și numele).....


**MEMBRI:** (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

**SECRETAR:** (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA I DEȘFĂȘURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

Anexa 4

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**FACULTATEA DE** .....

**Domeniul de licență** : .....

**Specializarea (programul de studii):** .....

*Anul universitar : 2018-2019*

*Sesiunea : ..... 2019*

**CATALOG**

**cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de master**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema disertației	Îndrumător	Note acordate					Media	Rezultat

Examenul de disertație este creditat cu .... puncte de credit

- Proba 1 – Prezentarea și susținerea lucrării de disertație ..... puncte de credit

**SEMNETURII**

**PREȘEDINTE:** (funcția didactică și numele).....

**MEMBRI:** (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

**SECRETAR:** (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....



**REGULAMENT**  
**privind**  
**ORGANIZAREA ÎNDEȘURAREA FINALIZĂRII**  
**STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**  
**LA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
**COD: REG - CMCPU - 05**

**Ediția 5**

**Revizia 1**

**Anexa 5**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
**FACULTATEA DE .....**  
**Domeniul de licență : .....**  
**Specializarea (programul de studii): .....**  
**Forma: IF / IFR**

**Anul universitar : 2018-2019**  
**Sesiunea : .....2019**

**CATALOG**

**cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor de licență /diplom**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema lucrării de licență	Îndrumător	Proba	Note acordate				Media		Rezultat
									probe	generală	
				1							
				2							
				1							
				2							
				1							
				2							
				1							
				2							

Examenul de licență /diplomă este creditat cu .... puncte de credit  
- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ..... puncte de credit  
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență /diplomă ..... puncte de credit

**SEMNETURII**

**PREȘEDINTE:** (funcția didactică și numele).....

**MEMBRI:** (funcția didactică și numele) .....

(funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele) .....

**SECRETAR:** (funcția didactică și numele) .....

(funcția didactică și numele) .....

	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA ÎN DEȘFĂȘURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR</b> <b>2018-2019 LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 0</b>

Anexa 6



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,  
 Jud. Argeș  
 Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



Nr...../.....

**ADEVERINĂ**

Se adeverează prin prezenta că \_\_\_\_\_  
 (numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)  
 născut(ă) în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
 județul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ este absolvent(ă) a(l) **UNIVERSITĂȚII DIN**  
**PITEȘTI, Facultatea \_\_\_\_\_**  
**Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** forma de învățământ \_\_\_\_\_, cu predare în  
 limba \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_.

A promovat anii I-IV de studii în perioada \_\_\_\_\_ cu mediile: \_\_\_\_\_ anul I  
 de studii, \_\_\_\_\_ anul al II-lea de studii, \_\_\_\_\_ anul al III-lea de studii,  
 \_\_\_\_\_ anul al IV-lea de studii.

A promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea \_\_\_\_\_ cu media  
 \_\_\_\_\_ (luna, anul)  
 \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.

(în cifre și litere)  
 A obținut titlul de \_\_\_\_\_ în domeniul \_\_\_\_\_  
 programul de studii/specializarea \_\_\_\_\_, program de  
 studii acreditat, \_\_\_\_\_ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG nr...../.....

Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferind titularului aceleași drepturi legale ca diploma și  
 are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

**RECTOR**

.....

L.S.

**SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE**

.....

**DECAN**

.....

**SECRETAR FACULTATE**

.....





**REGULAMENT**  
privind  
**ORGANIZAREA I DESFURAREA FINALIZĂRII**  
**STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**  
**LA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
**COD: REG - CMCPU - 05**

Ediția 5

Revizia 1



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,  
Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



Nr. .... / .....

**A D E V E R I N**

Se adeverează prin prezenta că \_\_\_\_\_  
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)  
născut(ă) în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
județul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ este absolvent(ă) a(l) **UNIVERSITĂȚII DIN**  
**PITEȘTI, Facultatea \_\_\_\_\_**  
**Ciclul II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**, forma de învățământ \_\_\_\_\_, cu predare în  
limba \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_.  
A promovat anii I-II de studii în perioada \_\_\_\_\_ cu mediile: \_\_\_\_\_ anul I  
de studii, \_\_\_\_\_ anul al II-lea de studii.  
A promovat examenul de disertație în sesiunea \_\_\_\_\_ cu media  
(luna, anul)  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.  
(în cifre și litere)

A obținut titlul de **MASTER** în domeniul \_\_\_\_\_ programul  
de studii/specializarea \_\_\_\_\_, program de studii acreditat,  
\_\_\_\_\_ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG nr. .... / .....

Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferind titularului aceleași drepturi legale ca diploma și  
are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de disertație.

**RECTOR**

.....  
**L.S.**

**SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE**

.....

**DECAN**

.....

**SECRETAR FACULTATE**

.....



**REGULAMENT**  
privind  
**ORGANIZAREA ÎN DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII**  
**STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**  
**LA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
**COD: REG - CMCPU - 05**

Ediția 5

Revizia 1



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,  
Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



Nr. .... / .....

**(MODEL PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI CARE PROMOVEAZĂ EXAMENUL**  
**DE FINALIZARE LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI)**  
**A D E V E R I N**

Se adeverește prin prezenta că \_\_\_\_\_  
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)  
născut(ă) în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
județul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ este absolvent(ă) al(lei) Universității  
\_\_\_\_\_, **Facultatea** \_\_\_\_\_

**Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ** forma de învățământ \_\_\_\_\_, cu predare în  
limba \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_.

A promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea \_\_\_\_\_ cu media  
\_\_\_\_\_ (luna, anul)  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_.

A obținut titlul de \_\_\_\_\_ în domeniul \_\_\_\_\_  
programul de studii/specializarea \_\_\_\_\_, program de  
studii acreditat, \_\_\_\_\_ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG nr. .... / .....

Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferindu-i titularului aceleași drepturi legale ca diploma și  
are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

**RECTOR**

.....

**L.S.**

**SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE**


.....

**DECAN**

.....

**SECRETAR FACULTATE**

.....

	<b>REGULAMENT</b> privind <b>ORGANIZAREA ÎN DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

Anexa 7



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,  
Jud. Argeș  
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542  
<http://www.upit.ro>



Nr. .... / .....

### CERTIFICAT DE STUDII UNIVERSITARE

Se adeverește prin prezenta că \_\_\_\_\_  
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)  
născut(ă) în anul \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ ziua \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_  
județul \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ este absolvent(ă) a(l) **UNIVERSITĂȚII DIN**  
**PITEȘTI, Facultatea** \_\_\_\_\_  
**Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ / Ciclul II – STUDII UNIVERSITARE DE**  
**MASTERAT, domeniul** \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_, program de studii acreditat, \_\_\_\_\_ credite de  
studii (ECTS), în conformitate HG nr. .... / ....., forma de învățământ \_\_\_\_\_, cu predare în limba  
\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_.

A promovat anii I-IV de studii la data de \_\_\_\_\_ în perioada  
\_\_\_\_\_ cu mediile:  
\_\_\_\_\_ anul I de studii,  
\_\_\_\_\_ anul al II-lea de studii,  
\_\_\_\_\_ anul al III-lea de studii,  
\_\_\_\_\_ anul al IV-lea de studii.

**F R EXAMEN DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE.**

**RECTOR**  
.....  
**L.S.**

**SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE**  
.....

**DECAN**  
.....

**SECRETAR FACULTATE**  
.....



**REGULAMENT**  
privind  
**ORGANIZAREA ÎNDEȘURAREA FINALIZĂRII**  
**STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019**  
**LA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**  
**COD: REG - CMCPU - 05**

Ediția 5

Revizia 1

Anexa 8

**Formular ALUMNI (www.upit.ro)**


Alaturati-va celorlalti studenti ai Universitatii din Pitesti!

Sunt de acord cu colectarea si prelucrarea datelor mele personale de catre Universitatea din Pitesti, DOAR in scopuri pur academice si de cercetare

Completati toate campurile corect, cele marcate cu \* sunt obligatorii, verificarea se va face pe baza de CNP la secretariat

**In caz de probleme, contactati-ne folosind formularul de aici.**

Apelativ *	Apelativ *
Nume *	Nume *
Initiala tatalui	Initiala tatalui
Prenume *	Prenume *
CNP *	
Numar pasaport	Nr pasaport
Act de identitate: Seria *	Act de identitate: Seria *
Act de identitate: Nr *	Act de identitate: Nr *
Act de identitate: Emis de *	Act de identitate: Emis de *
Act de identitate: Emis la data *	Act de identitate: Emis la data *
Act de identitate: Data expirarii *	Act de identitate: Data expirarii *
Adresa *	Adresa *
Localitate *	Localitate *
Cod postal *	Cod postal *
	<a href="#">cauta folosind Posta Romana</a>
Judet *	Judet *
Tara *	Romania *
Telefon *	Telefon *
Email *	Email *
Facebook	Facebook
Twitter	Twitter
Parinti: Adresa *	Parinti: Adresa *

	<b>REGULAMENT</b> <b>privind</b> <b>ORGANIZAREA ÎN DEȘURAREA FINALIZĂRII</b> <b>STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2018-2019</b> <b>LA</b> <b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b> <b>COD: REG - CMCPU - 05</b>	<b>Ediția 5</b>
		<b>Revizia 1</b>

### LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția Secretariat General					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Departamentul Învățământ cu Frecvență Redus					