

## FIȘA DISCIPLINEI

## CONTABILITATEA PERSOANELOR JURIDICE FĂRĂ SCOP LUCRATIV, 2019-2020

## 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și informatică de gestiune / Contabilitate și informatică de gestiune Cod calificare L070040010

## 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Contabilitatea persoanelor juridice fără scop lucrativ									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator										
2.4	Anul de studii	2	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

## 3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								28
Tutorat								6
Examinări								8
Alte activități .....								2
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>100</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>4</b>				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Noțiuni contabile fundamentale studiate în anii anteriori de studiu la disciplinele <b>Contabilitate financiară, Bazele contabilității, Contabilitatea instituțiilor de credit</b>
4.2	De competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de înțelegere și utilizare a limbajului economic și a conceptelor domeniului de studiu</li> <li>• Capacitatea de a utiliza inducția și deducția</li> <li>• Capacitatea de structurare și interpretare a informației</li> <li>• Capacitatea de gândire pragmatică și aplicativă</li> </ul>

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart și cretă colorată / marker
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz

## 6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile și/sau fiscale;
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

## 7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea importanței informațiilor contabile pentru manageri aflați pe diferite niveluri organizatorice de conducere și pentru personalul de execuție; - selectarea informațiilor contabile în raport de nevoile diferiților utilizatori interni și externi; - producerea și utilizarea informațiilor contabile în studierea fenomenelor și proceselor economice atât singulare cât și combinate cu informații de altă natură (statistice, tehnice etc)
7.2 Obiectivele specifice	<b>A. Obiective cognitive</b> (cunoașterea și aprofundarea teoriei, conceptelor și cunoștințelor dobândite tacit și informal prin studiu și experiență): 1. cunoașterea și aprofundarea caracteristicilor contabilității, a principiilor care guvernează gestiunea resurselor financiare; 2. cuantificarea efectelor economice la nivel micro și macroeconomic ce se înregistrează în urma

<p>adoptarii unei decizii;</p> <p>3. justificarea economică a deciziilor luate pe diferite trepte organizatorice;</p> <p><b>B. Obiective procedurale</b> (deprinderi sau capacități de utilizare a cunoștințelor într-o situație dată, sarcini pe care o persoană trebuie să fie capabilă să le întreprindă în mod <u>autonom</u> atunci când acționează într-un anumit domeniu de activitate, context de învățare sau activitate socială):</p> <p>1. fundamentarea indicatorilor economico-financiar pe baza informațiilor contabile;</p> <p>2. stabilirea implicațiilor unor decizii în gestiunea financiară a instituitiei etc.</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b> (vizează capacitatea adoptării unei atitudini și/sau comportament adecvat într-o situație particulară)</p> <p>1. alegerea variantelor de decizie privind alocarea resurselor financiare pe baza cuantificării efectelor economice rezultate;</p> <p>2. utilizarea informației contabile în comunicare;</p> <p>3. perfecționarea capacității de utilizare a cunoștințelor, facilitatea de a lua decizii;</p>
---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Rolul și importanța contabilității persoanelor juridice fără scop lucrativ pentru România</b> 1 Interdependența dintre reforma mediului socio-economic și reforma contabilității; 2 Evoluția cadrului organizatoric în UE;	2	Prelegere și expunere la tablă	Tabla Videoproiector
2	<b>Principii și reguli comune contabilității în partidă dublă și în partidă simplă</b> 1. Generalități privind contabilitatea în partidă simplă și contabilitatea în partidă dublă 2. Sistemul monist și sistemul dualist 3. Transpunerea datelor evidenței simple în evidență dublă	3		
3	<b>Persoanele juridice fără scop lucrativ - producători și utilizatori ai informației contabile</b> 1. Persoanele juridice fără scop lucrativ în cadrul sistemului informațional contabil 2. Organizarea sistemului persoanelor juridice fără scop lucrativ	2		
4	<b>Transparența informației contabile și trăsături ale contabilității persoanelor juridice fără scop lucrativ</b> 1. Organizarea și conducerea contabilității la PJFSL 2. Registrele contabile și documentele justificative utilizate de către PJFSL 3. Reconstituirea documentelor justificative și contabile pierdute, sustrate sau distruse.	3		
5	<b>Situații financiare anuale</b> 1. Definiție și structură; 2. Evaluarea structurilor situațiilor financiare 3. Întocmirea, certificarea, aprobarea și depunerea situațiilor financiare anuale	3		
6	<b>Lucrări contabile de închidere a exercițiului financiar</b> 1. Lucrări pregătitoare pentru închiderea exercițiului financiar 2. Lucrări de definitivare a exercițiului financiar	3		
7	<b>Tratamente contabile privind capitalurile și aporturile</b>	2		
8	<b>Tratamente contabile privind activele imobilizate</b>	2		
9	<b>Tratamente contabile privind stocurile și producția în curs de execuție</b>	2		
10	<b>Tratamente contabile privind terții</b>	2		
11	<b>Tratamente contabile privind trezoreria</b>	2		
12	<b>Delimitări, structuri și operațiuni contabile specifice veniturilor și cheltuielilor</b>	2		
<b>Bibliografie</b> 1. Calin, O., Ristea, M., <i>Bazele Contabilitatii</i> , Edit. Pedagogica, Bucuresti, 2007. 2. Diaconu GH (coord) – Contabilitatea financiară armonizată a unităților economice, Editura Biblioteca Târgoviște, București, 2005. 3. OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. 4. Revista Tribuna Economică. 5. OMF 1969/2007 pentru aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial. 6. Legea contabilității 82/1991, republicată. 7. Diaconu Gh., Pitulice I. – Contabilitatea financiară a organizațiilor non.profit, Editura Contaplus, 2008, București 8. Greceanu Cocoș V. – Contabilitatea administrării patrimoniului actualizată la asociații și fundații, Editura Lucman, București, 2008				
8.2. Aplicații: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Rolul și importanța contabilității persoanelor juridice fără scop lucrativ pentru România	2 ore	Studiul de caz Testare	Tabla Videoproiector
2	Persoanele juridice fără scop lucrativ - producatori și utilizatori ai informației contabile	2 ore		
3	Registre și formulare utilizate de către persoanele juridice fără scop lucrativ. Mod de completare	2 ore		
4	Reconstituirea documentelor justificative și contabile pierdute, sustrate sau distruse. Transpunerea datelor evidenței simple în evidență dublă	2 ore		

5	Situații financiare anuale	2 ore		
6	Întocmirea, certificarea, aprobarea și depunerea situațiilor financiare anuale	2 ore		
7	Lucrări contabile de închidere a exercițiului financiar	2 ore		
8	Tratamente contabile privind activele	2 ore		
9	Tratamente contabile privind provizioane pentru riscuri și cheltuieli, subvenții și finanțări nerambursabile	2 ore		
10	Tratamente contabile privind capitaluri proprii și datorii	3 ore		
11	Delimitări, structuri și operațiuni contabile specifice cheltuielilor și veniturilor	3 ore		
12	Delimitări, structuri și operațiuni contabile specifice rezultatului	2 ore		
13	Evaluare finală	2 ore		

**Bibliografie**

1. Calin, O., Ristea, M., *Bazele Contabilitatii*, Edit. Pedagogica, Bucuresti, 2007.
2. Diaconu GH (coord) – Contabilitatea financiară armonizată a unităților economice, Editura Biblioteca Târgoviște, București, 2006.
3. OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
4. Revista Tribuna Economică.
5. OMF 1969/2007 pentru aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.
6. Legea contabilității 82/1991, republicată.
7. Diaconu Gh., Pitulice I. – Contabilitatea financiară a organizațiilor non.profit, Editura Contaplus, 2008, București
8. Greceanu Cocoș V. – Contabilitatea administrării patrimoniului actualizată la asociații și fundații, Editura Lucman, București, 2008

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului**

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicațiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țara și din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniu.
- pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, periodic, se organizează întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.</li> <li>• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.</li> <li>• Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titiular. Se va evalua gradul de încadrare în cerințele impuse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog.</li> <li>• Testare</li> <li>• Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului</li> </ul>	20%  20%  30%
10.6 Standard minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific referitor la disciplina studiată</li> <li>2. Cunoașterea conceptelor de bază privind disciplina studiată</li> </ol>		