

MINUTA

DIRECȚIEI SECRETARIAT GENERAL DIN DATA DE 31.05.2019

În ședința Direcției Secretariat General, s-au discutat și stabilit următoarele:

1. Referitor la examenul de finalizare a studiilor pentru promoția 2019:

Înscrierea absolvenților proprii la examenul de finalizare a studiilor 2019

a) Dosarul personal trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cererea de înscriere la examenul de finalizare 2019 (licență/diplomă/dizertație);
- cererea prin care se solicită eliberarea adeverinței de finalizare a studiilor (licență/diplomă/dizertație);
- formularul ALUMNI;
- acte de studii în original;
- certificat de competență lingvistică în original;
- declarația de consimțământ **Conform Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Nota de informare generală privind prelucrarea datelor cu caracter personal a participanților la un program de studii în Universitatea din Pitești;
- 2 fotografii color (decente) ³/₄.

b) Promovarea examenului de finalizare a studiilor din sesiunile iunie și iulie 2019

- modelul adeverinței de absolvire este anexă la Regulamentul de finalizare a studiilor;
- în vederea semnării adeverințelor de finalizare a studiilor 2019, acestea vor fi înaintate secretarului șef de Universitate însoțite de următoarele documente:
 - o Tabelul nominal cu absolvenții licențiați în care se înscrie nr. de înregistrare a cererii de solicitare a adeverinței;

- Copia catalogului de licență/diplomă/dizertație (fiecare pagină fiind certificată ”conform cu originalul” de către decan, cu semnătură și ștampilă);
- Declarația pe proprie răspundere a secretarei care a verificat actele de studii de la dosarul personal;
- Copia deciziei comisiei examenului de licență/diplomă/dizertație.

2. Referitor la finalizarea introducerii datelor pentru Registrul Matricol Unic (R.M.U.):

Termen: 28.05.2019:

3. Referitor la instruirea personalului în contextul GDPR:

S-a procedat la instruirea personalului prin prezentarea următoarelor teme:

- Protecția datelor cu caracter personal – Noțiuni generale;
- Securitatea datelor, echipamentelor și comunicării electronice.

Instruirea a fost realizată de către d-na Petruța RIZEA – responsabil GDPR și d-l Florian RĂDULESCU – tehnician T.I.C.I.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

dr. Smaranda GĂVAN