

FIȘA DISCIPLINEI

Management public, 2019-2020

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4	Domeniul de studii	Management
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Management/ Economist

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Management public									
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de seminar										
2.4	Anul de studii	II	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activități								2
3.7	Total ore studiu individual			44				
3.8	Total ore pe semestru			100				
3.9	Număr de credite			4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea elementelor de management, disciplină studiată în anul I
4.2	De competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu videoproiector, tablă /flipchart și cretă /marker
5.2	De desfășurare a seminarului	- Dotarea corespunzătoare a sălii de seminar - Participarea studenților la seminarii/laboratoare proiecte - Respectarea termenelor de predare a temei de casă/proiectului

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT – 1 PC C.2. Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației – 1 PC C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare – 1 PC C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) – 1 PC
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu managementul din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România și din U.E, respectiv modul de organizare, de fundamentare a deciziilor administrative, sistemul informațional, metodele și tehnicile generale și specifice utilizate în procesele de management și de execuție din sectorul public, cunoștințe despre managementul public din țările dezvoltate și despre tendințele din cadrul organizațiilor publice.
7.2	Obiectivele specifice	<u>A. Obiective cognitive</u> Cunoașterea elementelor teoretico-metodologice ale managementului public din instituțiile publice locale și centrale Înțelegerea cadrului legislativ (legi, decrete, hotărâri le guvernului, regulamente etc.) ce

	<p>guvernează organizarea și funcționarea instituțiilor publice centrale și locale; Dezvoltarea capacității studenților de evaluare și receptare a caracteristicilor managementului public Înțelegerea realităților concrete și tendințelor viitoare în managementul, la scară națională și europeană.</p> <p>B. Obiective procedurale Capacitatea de a face comparații între diferite sisteme de management public din diferite țări Aplicarea cunoștințelor dobândite în activitatea practică din context organizațional; Dezvoltarea capacității de abordare științifică a proceselor manageriale din instituțiile publice; Dezvoltarea aptitudinilor de analiză și evaluare a sistemelor manageriale din instituțiile publice din România și alte țări</p> <p>C. Obiective atitudinale Înțelegerea importanței managementului public Identificarea asemănărilor și diferențelor practicilor de management public din România și țările U.E. Dezvoltarea capacității de muncă în echipă; Dobândirea abilității de manifestare ca manager flexibil, adaptiv în contexte diferite</p>
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Particularități ale subsistemului organizatoric și ale procesului de fundamentare a deciziilor din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România	4	- prelegerea - dezbateră - explicația	Videoproiector Tabla
2	Modalități specifice de circulație a informațiilor, fluxuri informaționale, proceduri, mijloace de tratare a informațiilor, proceduri informaționale	4		
3	Metode și tehnici de management public utilizate în procesele de management și execuție din instituțiile publice	4		
4	Resursele umane în managementul public	4		
5	Motivarea, evaluarea performanțelor și cariera funcționarilor publici	4		
6	Modalități de transfer de know-how în managementul public din țările dezvoltate în România	4		
7	Tendențe în managementul public din România și din țări ale Uniunii Europene	4		
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> Androniceanu A., Noutăți în Managementul Public, Editura Universitară, București, 2010 Stanculescu G., Androniceanu A.: Sisteme Europene de Administratie Publica, Editura Uranus, Bucuresti, 2006. Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public, Editura Tritonic, București, 2013 Jianu, E., Management public, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016 Verboncu I., Nicolescu O., Managementul organizației, Editura Economică, 2007 Lynn Laurence E., Managementul public ca arta, știință, profesie, Editura Arc, 2010 Matei L., Management Public, Editura Economică, București, 2006 Paunescu M.(coord.), Management public în Romania, Editura Polirom, 2008 Kotler Ph., Marketing în sectorul public, Editura Meteor Press, 2008 				
8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Seminar organizatoric: prezentarea obiectivelor disciplinei și a competențelor vizate și distribuirea temelor de casă	2	- dialogul - dezbateră lucru în echipa - conversația euristică	Studiu de caz, prezentare temă de casă, test de verificare
2	Analiza subsistemului de management dintr-o autoritate sau instituție publică	6		
3	Modalități de îmbunătățire a utilizării instrumentarului managerial utilizat în autorități sau instituții publice	4		
4	Analiza elaborării strategiei unei autorități sau instituții publice	6		
5	Adoptarea deciziilor și comunicarea în cadrul instituțiilor publice	4		
6	Motivarea funcționarilor publici	4		
7	Evaluare finală	2		
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> Androniceanu A., Noutati in Managementul Public, Ed.Universitara, Bucuresti, 2012. Androniceanu A., Management Public International, Ed.Economica, Bucuresti, 2010. Androniceanu A., Management Public - Studii de Caz, Ed.Universitara, Bucuresti, 2008. Bește C., Managementul serviciilor publice – suport de curs, Vasile Goldiș University Press, Arad, 2010; Bouckaert G., Van Dooren W., Performance measurement and management in public sector organizations, Routledge Ltd., London, 2013; Hughes O.: Public Management and Administration. An Introduction, MacMillan Press Ltd., London, 2011 				

7. Jianu, E., **Management public**, note de curs pentru studenții I.F.R., suport electronic, 2016
 8. Matei L., **Management public**, Ediția a II-a, Ed. Economică, București, 2014;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările angajatorilor din domeniul public/administrativ
- Întâlniri periodice cu angajatorii în scopul corelării conținutului disciplinei și metodelor de predare cu așteptările acestora

Notă: Universitate din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare periodică (scris). - Evaluare finală (scris).	20% 30 %
10.5 Seminar	-participarea activă la seminar, rezolvarea studiilor de caz; - gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temei de casă și a proiectului	- Expunerea liberă a studentului; -Prezentarea orală a temei de casă; - Prezentarea orală a proiectului;	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Comunicarea unor informații utilizând corect limbajul științific specific managementului public 2. Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei Management public 3. Cunoașterea principiilor și funcțiilor managementului public, a specificului organizării structurale și procesuale a instituțiilor publice. 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării

Titular disciplină,

Titular de seminar,

Data aprobării în Consiliul departamentului,

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai

Director de departament,
(beneficiar)
Conf. univ. dr. Daniela Mihai