


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">FACULTATEA DE TIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE TIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSEFI-04</p>	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. pagini: 10
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,

în data de 9.05.2019

APROBAT,


În edin a Consiliului Facultății
din data de 9.05.2019

DECAN

Conf. univ. dr. George Mihail MAN

**REGULAMENTUL CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A
CONSILIULUI FACULTĂȚII DE TIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ**

COD: REG-FSEFI-04

	<p style="text-align: center;">REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A CONSILIULUI FACULT II DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSEFI-04</p>	Edi ia 1
		Revizia 0

3. CON INUTUL REGULAMENTULUI

Capitolul I. CADRUL GENERAL

Art. 1. Consiliul Facult ii este structura de conducere a Facult ii de tiin e, Educa ie Fizic i Informatic din cadrul Universit ii din Pite ti.

Art. 2. Prezentul regulament stabile te modul de organizare i func ionare a Consiliului Facult ii de tiin e, Educa ie Fizic i Informatic din cadrul Universit ii din Pite ti, denumit în continuare „Consiliu”, precum i rela ia acestuia cu alte structuri ale universit ii.

Art. 3. (1) Consiliul î i desf oar activitatea în conformitate cu reglement rile Legii Educa iei Na ionale nr. 1/2011 i cu prevederile Cartei UPIT.

(2) Consiliul reprezint organismul decizional i deliberativ la nivel de facultate. El î i desf oar activitatea în baza prezentului regulament i aplic deciziile strategice adoptate de Senatul UPIT, cu scopul realiz rii misiunii UPIT prev zute în Carta universit ii.

Capitolul II. STRUCTURA, COMPONENTA I FUNC IONAREA CONSILIULUI

Art. 4. (1) Consiliul este constituit, în raport de num rul membrilor s i, în propor ie de 75% din cadre didactice titulare în facultate i de 25% studen i de la programele de studii din facultate.

(2) Membrii Consiliului sunt desemna i prin vot universal, direct i secret de c tre toate cadrele didactice i de cercetare titulare, respectiv de c tre studen ii din facultate.

(3) Prodecanii i Directorii de departament din Facultate particip la edin ele Consiliului ca membri ale i sau ca invita i permanen i, dup caz.

(4) La edin ele Consiliului pot participa, ca invita i ai Decanului, alte persoane din facultate sau din afara ei.

(5) Consiliul poate fi convocat de Decan sau la cererea a cel pu in dou treimi dintre membri.

(6) Consiliul este condus de Decanul facult ii, care prezideaz edintele Consiliului. În lipsa Decanului conducerea edin elor este preluat de unul din Prodecanii Facult ii.

(7) Consiliul î i constituie urm toarele comisii de specialitate:

a) Comisia pentru asigurarea i evaluarea calit ii;

b) Comisia pentru activitatea didactic ;


c) Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale;

d) Comisia pentru cooperare cu mediul socio-economic i probleme studen e ti.

(8) Membrii comisiilor de specialitate se aleg în prima edin , dup definitivarea componen ei Consiliului, pe baza propunerii decanului sau pe baz de autopropuneri.

(9) Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt conduse de un pre edinte, ales din rândul membrilor comisiei prin vot deschis. Pre edin ii comisiilor reprezint Facultatea, în domeniul specific de competen , în rela ia cu structurile de conducere ale universit ii.

(10) În cazul în care un membru al Consiliului sau al comisiilor acestuia pierde calitatea de membru prin demisie, revocare din func ie, încetarea acordului de munc cu UPIT sau ca urmare a încet rii calit ii de student al UPIT, locul vacant va fi ocupat de o persoana stabilit conform procedurii legale care conduce la calitatea de membru al Consiliului.

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A CONSILIULUI FACULT II DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC COD: REG-FSEFI-04	Edi ia 1
		Revizia 0

Art. 5. Pentru problemele care nu intr în domeniul de competen al comisiilor de specialitate, Consiliul poate constitui i alte comisii speciale, cu caracter temporar.

Art. 6. (1) Biroul Consiliului facult ii este o structur consultativ constituit din (art.75 din Carta UPIT):

- a. decanul i prodecanii facult ii;
- b. directorii de departament din facultate;
- c. un reprezentant al studen ilor din Consiliul facult ii, ales prin votul acestora;


(2) Biroul Consiliului facult ii este convocat de c tre decan, care conduce edin ele acestei structuri consultative;

(3) Biroul Consiliului facult ii acord consultan decanului în rezolvarea problemelor academice i administrative curente ale facult ii.

Capitolul III. ATRIBU II

Art. 7. În virtutea autonomiei universitare i a Cartei UPIT (art. 59) Consiliul are urm toarele atribu ii:

- a) aprob , la propunerea decanului, structura, organizarea i func ionarea facult ii;
- b) aprob , în conformitate cu aliniatul a) de mai sus, Regulamentul de organizare i func ionare a consiliului facult ii i al comisiilor de specialitate ale Consiliului;
- c) define te misiunea i obiectivele facult ii în concordan cu Carta UPIT;
- d) aprob planul strategic de dezvoltare a facult ii i planurile opera ionale anuale ale facult ii;
- e) fundamenteaz i propune oferta educa ional a facult ii i avizeaz forma iile de studiu (serii de predare, grupe, subgrupe);
- f) propune i aprob condi ii specifice de admitere i organizeaz admiterea la studii universitare, la nivelul facult ii;
- g) evalueaz sau aprob rezultatele evalu rii periodice ale activit ii didactice i de cercetare din facultate, la propunerea decanului;
- h) avizeaz statele de func ii ale personalului didactic i de cercetare din facultate;
- i) stabile te criteriile i standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglement rilor existente la nivel na ional;
- j) controleaz activitatea decanului i aprob rapoartele anuale ale acestuia privind starea general a facult ii, asigurarea calit ii, respectarea eticii universitare la nivelul facult ii i situa ia angaj rii absolven ilor;
- k) controleaz activitatea comisiilor specializate din subordine i urm re te respectarea regulamentelor adoptate;
- l) avizeaz propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor onorifice;
- m) avizeaz acordarea grada iilor de merit;
- n) avizeaz componen a comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- o) aprob programele de studii gestionate de facultate;
- p) stabile te lista studen ilor care beneficiaz de burse i de alte forme de sprijin material;
- q) organizeaz manifest ri tiin ifice;
- r) exercit toate celelalte atribu ii care îi revin din reglement rile legale, din hot rârile de Senat, ale Consiliului de Administra ie, precum i din hot rârile proprii;

	<p style="text-align: center;">REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A CONSILIULUI FACULT II DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-FSEFI-04</p>	Edi ia 1
		Revizia 0

s) aprob , la propunerea decanului, aplicarea de sanc iuni personalului didactic i de cercetare, în limitele competen elor acordate de lege;

t) îndepline te orice alte atribu ii atunci când consider c se afl în fa a unei situa ii de for major , în limitele competen elor acordate de lege;

Art. 8. (1) Biroul Consiliul are urm toarele atribu ii:

a) conduce activitatea facult ii, în numele Consiliului, între edin ele de Consiliu;

b) aplic i urm re te îndeplinirea hot rârilor Consiliului;

c) dezbate propunerile i materialele elaborate de comisiile Consiliului i propune îmbun t iri, pentru a fi prezentate în Consiliu.

(2) Biroul Consiliului în ansamblul s u, precum i fiecare membru în parte, r spund în fa a Consiliului pentru activitatea desf urat .

(3) Biroul Consiliului este abilitat s ia, în numele Consiliului i în condi iile prev zute de Carta UPIT, orice decizii legale. Acestea se transform implicit în decizii ale Consiliului Facult ii.

Art. 9. Comisiile Consiliului au urm toarele atribu ii:

a) ini iaz / avizeaz propuneri referitoare la domeniile de lucru proprii;

b) analizeaz i propun hot râri la sesiz rile i problemele legate de domeniile de lucru proprii;

c) desf oar i urm resc activit ile aprobate de Consiliu, specifice domeniului comisiei.

Art. 10. Atribu iile **Comisiei pentru asigurarea i evaluarea calit ii** sunt:

a) Elaboreaz strategia privind implementarea sistemului de Management al Calit ii;

b) Elaboreaz i coordoneaz aplicarea regulamentelor, procedurilor i activit ăilor de asigurare i evaluare a calit ii;

c) Elaboreaz proceduri specifice pentru desf urarea concursurilor pentru promovarea cadrelor didactice i pentru acordarea grada iei de merit. Analizeaz dosarele pentru acordarea grada iei de merit;

d) Realizeaz ac iuni periodice de evaluare a calit ii procesului de înv mânt, (analiza rezultatelor ob inute de studen i, evaluarea cadrelor didactice i a disciplinelor, analiza reac iilor angajatorilor, feedback-ul studen ilor etc.) elaborând propuneri de îmbun t ire;

e) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind domeniul de asigurare a calit ii;

f) Colaboreaz cu comisiile de calitate de la nivelul departamentelor i Universit ii.

Art. 11. Atribu iile **Comisiei pentru activitatea didactic** sunt:

a) Coordoneaz elaborarea i perfec ionarea planurilor de înv mânt;

b) Coordoneaz întocmirea statelor de func iuni;

c) Coordoneaz elaborarea, perfec ionarea i corelarea programelor analitice;

d) Analizeaz con inutul, metodica i eficien a procesului instructiv, precum i acoperirea cu materiale didactice a disciplinelor;


e) Urm re te activitatea de instruire i de verificare a preg tirii studen ilor;

f) Împreun cu directorii de departamente coordoneaz instruirea practic a studen ilor;

g) Urm re te activitatea desf urat la examenele de diplom i diserta ie;

h) Coordoneaz orarul facult ii;

i) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind desf urarea activit ilor didactice.

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A CONSILIULUI FACULT II DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	COD: REG-FSEFI-04	Revizia 0


- Art. 12.** Atribu iile **Comisiei pentru cercetare tiin ific i rela ii interna ionale** sunt:
- a) Coordoneaz cercetarea tiin ific în Facultatea de tiin e, Educa ie Fizic i Informatic din cadrul Universit ii din Pite ti;
 - b) Coordoneaz Buletinele i Revistele tiin ifice;
 - c) Urm re te i coordoneaz desf urarea manifest rilor tiin ifice interne i interna ionale din cadrul Facult ii de tiin e, Educa ie Fizic i Informatic din cadrul Universit ii din Pite ti;
 - d) Coordoneaz desf urarea sesiunii cercurilor tiin ifice studen e ti;
 - e) Propune i stabile te criteriile de evaluare a activit ii de cercetare a cadrelor didactice;
 - f) Coordoneaz eviden a activit ii de cercetare tiin ific a cadrelor didactice;
 - g) Monitorizeaz competi iile na ionale i interna ionale de proiecte de cercetare tiin ific i anunț periodic departamentele despre manifest rile tiin ifice i oportunit ile de finan are i cooperare ap rute;
 - h) Monitorizeaz nevoile de cercetare ale firmelor partenere i creeaz o baz de date cu acestea;
 - i) Identific subiectele de cercetare pentru studen i la partenerii industriali care ofer stagii de practic pentru elaborarea proiectelor de diplom i de diserta ie;
 - j) Monitorizeaz acordurile i parteneriatele cu organiza ii din alte ri;
 - k) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind domeniul de cercetare tiin ific i rela ii interna ionale.

Art. 13. Atribu iile **Comisiei pentru cooperare cu mediul socio-economic i probleme studen e ti** sunt:

- a) Asigur monitorizarea i orientarea activit ii studen ilor din facultate, stabilind strategii pentru cre terea promovabilit ii i reducerea abandonului colar. Coordoneaz activitatea îndrum torilor de an/grup ;
- b) Sprijin studen ii în diverse ac iuni sociale, culturale i sportive;
- c) Coordoneaz activit ile de acordare a burselor i a biletelor de tab r pentru studen i;
- d) Monitorizeaz problemele sociale ale studen ilor din facultate;
- e) Realizeaz consilierea studen ilor pe parcursul studiilor de licen , masterat, doctorat, dar i dup terminarea acestora;
- f) Monitorizeaz semnarea i punerea în practic a acordurilor i parteneriatelor încheiate cu institu ii din înv mântul preuniversitar. Coordoneaz strategia de atragere a absolven ilor de liceu în cadrul Facult ii de tiin e, Educa ie Fizic i Informatic ;
- g) Monitorizeaz semnarea i punerea în practic a acordurilor i parteneriatelor încheiate cu societ ile comerciale partenere;
- h) Coordoneaz activit ile de între inere i actualizare a bazei de date a absolven ilor programelor de studii de licen i masterat;
- i) Monitorizeaz con inutul site-ului facult ii;
- j) Contribuie la întocmirea rapoartelor anuale ale Decanului privind domeniul de cooper ri cu mediul socio-economic i problemele studen e ti.

Art. 14. Decanul reprezint facultatea i r spunde de managementul i conducerea operativ a facult ii; El conduce Biroul Consiliului, coordoneaz func ionarea Consiliului i are atribu iile prev zute în art. 69 din Carta UPIT.

Art. 15. Membrii Consiliului au urm toarele atribu ii:

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A CONSILIULUI FACULT II DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC COD: REG-FSEFI-04	Edi ia 1
		Revizia 0

- a) activeaz cel pu in în una dintre comisiile Consiliului, achitându-se cu responsabilitate de sarcinile primite în cadrul Consiliului i participând prin vot la luarea deciziilor;
- b) particip la edin ele Consiliului i ale comisiilor din care fac parte, iar în acest context:
- c) î i exprim în mod neîngr dit opiniile privind problemele supuse analizei,
- d) audiaz informarea Biroului Consiliului cu privire la activitatea acestuia de la ultima edin a Consiliului,
- e) propun Consiliului luarea în discu ie a unor probleme de interes major pentru facultate;
- f) cer convocarea Consiliului în edin extraordinar , atunci când se impune.

Capitolul IV. DESF URAREA ACTIVIT II CONSILIULUI, BIROULUI I COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE ACESTUIA

Art. 16. (1) Activitatea Consiliului se desf oar în edin e de plen, care pot fi ordinare - trei pe semestru - sau extraordinare – în cursul sesiunii de restan e i ori de câte ori este nevoie - i în edin e ale comisiilor de specialitate.

(2) Ordinea de zi este propus de c tre Biroul Consiliului i poate fi modificat la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului, la începutul edin elor. Convocarea se face prin intermediul po tei electronice. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de c tre membrii Consiliului înainte de începerea fiec rei edin e.

(3) edin ele comisiilor de specialitate se convoac de pre edintele lor sau cu semn tura a cel pu in 50 % din membri.

Art. 17. (1) Desf urarea edin elor Consiliului necesit o participare de minimum 2/3 din totalul membrilor Consiliului. edin ele Consiliului sunt, de regul , închise. Decanul poate invita la edin e persoane din afara Consiliului, prezen a lor fiind supus în prealabil aprob rii Consiliului.

(2) Propunerile de hot râri, de regulamente i materialele de analiz sunt distribuite consilierilor în momentul convoc rii, în format electronic sau în scris. Dezbaterile acestora se va face, de regul , f r prezentare în edin . Materialele care nu se încadreaz în alineatul precedent se lectureaz public în edin a respectiv i vor fi multiplicat e i difuzate în prealabil.

Art. 18. (1) Cu excepția punctelor de pe ordinea de zi cu caracter informativ, dezbaterile din cadrul sedințelor Consiliului se finalizează prin Decizii ale Consiliului.

(2) Hot râurile Consiliului se iau cu votul majorit ii membrilor prezen i, dac num rul celor prezen i reprezint cel pu in dou treimi din num rul total al membrilor;


(3) Votul se exprim în mod deschis. La propunerea Decanului sau a consilierilor, Consiliul poate hot rî i o alt modalitate de vot. Dac este nevoie, Consiliul alege i o comisie de num rare a voturilor.

(4) Consiliul analizeaz i hot r te asupra elimin rii conflictelor de interese în luarea deciziilor.

Art. 19. (1) Activitatea Biroului Consiliului se desf oar în edin e de plen, care pot fi ordinare –bilunare – sau extraordinare, atunci când este cazul.

(2) edin ele extraordinare se convoac de c tre decan sau cu semn tura a cel pu in 50% din membrii Biroului Consiliului.

(3) Desf urarea edin elor Biroului Consiliului necesit o participare de minimum 2/3 din totalul membrilor acestuia. edin ele Biroului Consiliului sunt, de regul , închise. Decanul poate

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A CONSILIULUI FACULT II DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	COD: REG-FSEFI-04	Revizia 0

invita la edin ele Consiliului persoane din afara acestuia, prezen a lor fiind supus în prealabil aprob rii Biroului.

(4) În cazul când Biroul Consiliului ia decizii în numele Consiliului, acestea se adopt cu majoritatea simpl a voturilor membrilor prezen i.

Art. 20. Pentru buna desf urare a edin elor Consiliului i a edin elor Biroului Consiliului, decanul nominalizeaz un secretar al Consiliului. Acesta poate fi o persoan din serviciul de secretariat al facult ii sau un membru al Consiliului. Secretarul are urm toarele atribu ii:

a) gestioneaz registrul de procese verbale al Consiliului, întocme te procesul verbal al edin elor Consiliului i al edin elor Biroului Consiliului i asigur contrasemnarea acestora de c tre decan sau un reprezentant al acestuia;

b) gestioneaz documentele folosite în cadrul edin elor Consiliului i ale Biroului Consiliului precum i documentele emise de cele dou foruri;

c) asigur comunicarea c tre membrii Consiliului a deciziilor emise de c tre Birou în numele Consiliului;

d) editeaz hot râile Consiliului în vederea public rii acestora pe site-ul facult ii.

Art. 21. Procesele verbale ale edin elor Consiliului i Biroului Consiliului se vor publica pe site.

Art. 22. (1) Lucr rile unei comisii de specialitate a Consiliului se desf oar prin întâlniri de lucru, convocate de pre edintele comisiei sau de cel pu in jum tate din membrii comisiei respective cu minim 3 zile înainte pentru prima edin , apoi la termenele convenite la fiecare întrunire, pentru urm toarea edin . Cu excep ia unor situa ii speciale lucr rile unei comisii de specialitate a Consiliului nu se consemneaz în procese verbale.

(2) Punctele de vedere ale comisiilor de specialitate se adopt prin votul majorit ii simple a membrilor acestora, iar lucr rile comisiilor se finalizeaz prin generarea a diverse materiale. Acestea sunt prezentate plenului Consiliului i sunt supuse dezbaterii plenului.

Capitolul V DOCUMENTE I COMUNICARE

Art. 23. (1) Înregistr rile din „Registrul de procese verbale al Consiliului”, care con ine procesele verbale ale edin elor Consiliului i ale edin elor Biroului Consiliului, gestionat de decanul facult ii prin intermediul secretarului Consiliului Facult ii, reprezint dovezi cu privire la activitatea Consiliului i a biroului acestuia.

(2) Registrul de procese verbale al Consiliului are urm toarele sec iuni care se completeaz progresiv:

a) Opis cu edin ele Consiliului i edin ele Biroului Consiliului,

b) Sec iunea de procese verbale ale edin elor Consiliului,


c) Sec iunea de procese verbale ale edin elor Biroului Consiliului,

d) Opis cu decizii ale Consiliului,

e) Opis cu decizii ale Biroului Consiliului,

f) Opis cu propuneri de regulamente i hot râri elaborate de Consiliu i transmise spre adoptare Consiliului de Administra ie/Senatului UPIT.

(3) Copii ale extraselor de procese verbale se elibereaz numai cu aprobarea decanului.

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A CONSILIULUI FACULT II DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC	Edi ia 1
	COD: REG-FSEFI-04	Revizia 0

Art. 24. (1) Comunicarea deciziilor Consiliului respect întru totul principiul transparen ei evocat în Carta UPIT.

(2) Deciziile Consiliului se aduc la cuno tin a celor direct interesa i, din interiorul facult ii sau din universitate, prin:


- a) Documente pe suport de hârtie,
- b) Documente pe suport electronic.

(3) Aducerea deciziilor Consiliului la cuno tin public se face prin postare pe site-ul facult ii.

(4) Termenul de comunicare i/sau aducere la cuno tin a public a deciziilor Consiliului se precizeaz pe fiecare document în parte.

Capitolul VI DISPOZI II FINALE

Art. 25. Prezentul regulament a fost adoptat de c tre CONSILIUL FACULT II DE TIIN E, EDUCA IE FIZIC I INFORMATIC a UNIVERSIT II DIN PITE TI în data de

	REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZIC ȘI INFORMATIC COD: REG-FSEFI-04	Ediția 1
		Revizia 0

4. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Structur	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Director DAMK					
2.	Director DEFS					
3.	Director DIMSIA					
4.	Director DMI					
5.	Director DSN					
6.	Secretariatul FSEFI					
7.	Afișare pe pagina WEB a FSEFI					

5. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul regulamentului	Denumirea componentei din cadrul regulamentului	Pagina
	PAGINA DE GARD	1
1	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	2
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII	2
3	CONȚINUTUL REGULAMENTULUI	3
	CAP. I. CADRUL GENERAL	3
	CAP. II. STRUCTURA, COMPONENTA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI	3
	CAP. III. ATRIBUȚII	4
	CAP. IV. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI, BIROULUI ȘI COMISIILOR DE SPECIALITATE ALE ACESTUIA	7
	CAP. V. DOCUMENTE ȘI COMUNICARE	8
	CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE	9
4	LISTA DE DIFUZARE	10
5	CUPRINS	10